

คู่มือการใช้งาน Line Call Program





การแสดงเมนูในการใช้งานแต่ละหน้า



- 🕑 บันทึก Linecall-01
- 🗓 บันทึก Linecall-02
- ☑ Check Line-call
- 🐍 สายอนุมัติ (Rank)
- **Reports**

การแสดงทั้ง 5 เมนูนี้ คือเฉพาะคนบันทึกเท่านั้น



Linecall-Production

- ✓ Check Line-call
- 🕹 สายอนุมัติ (Rank)
- & Reports

การแสดงทั้ง 3 เมนูนี้
คือเฉพาะคนบันอนุมัติ
เท่านั้น





หน้าบันทึกข้อมูลฟอร์มที่ 1 ->ใช้งานบันทึกแบบปกติเหมือนโปรแกรม PCB NG

ส่วนบันทึกข้อมูลทั่วไป					
วันที่ปัจจุบัน		Section			
14/08/2024		เลือกแผนก	~		
์ รหัสพนักงาน:		Line Production:		Customer:	
2040008		เลือกไลน์ผลิต	~	เลือกลูกค้า	~
Work Order:		Model Code:		Model Name:	
		กรอก Model Code		Model Name	
NG Code:		NG Process:		Qty (จำนวนงานที่ผลิตทั้งหมด):	
เลือก NG Codes	~	เลือก Process	~	กรอก QTY	
Defict (จำนวนงานเสีย):		Percentage (%):		Rank Approve:	
กรอก Defict		คิดเป็น %		เลือก Rank	~
NG Position:		Serial No.:		Ref-Document:	
กรอก NG Position		กรอก Serial		กรอกเลขเอกสาร	





หน้าบันทึกข้อมูลฟอร์มที่ 1 -> สิ่งที่เพิ่มเข้ามาการบันทึกข้อมูลรูปภาพ สามารถใช้ บันทึกไฟล์ภาพทุกชนิด เช่น .jpg , .png , .webp เป็นต้น

Problem	u	lpload Image
ระบุปัญหา		Choose Files No file chosen
	6	
Cause:		emporary action:
Cαuse: ระบุสาเหตุ	Te	emporary action: ระบุ action
	Te	
	Te	

กดบันทึกปกติ



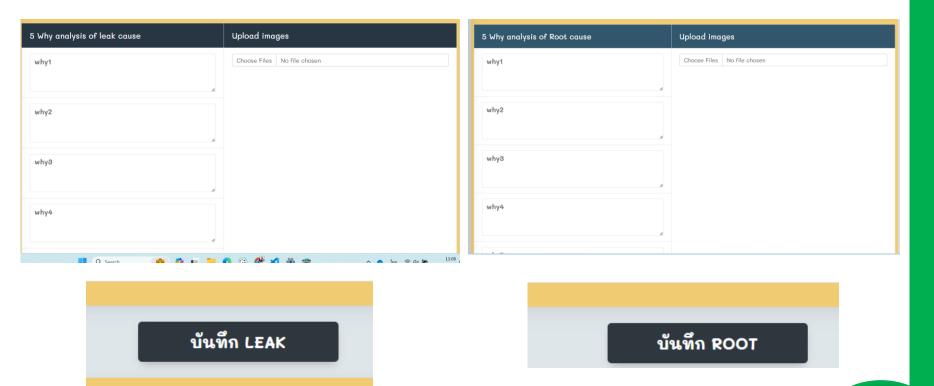
หน้าบันทึกข้อมูลฟอร์มที่ 2 ->ให้กด view ในการแสดงฟอร์มบันทึก 5 why

Section	เลขที่เอกสาร	Model Code	NG Code	Show Form 5 Why
MT	Т8ТТТО2	220857002	NCO	O VIEW FORM
	Section Record: MT			
	รหัสพนักงาน:	Name:	Section	on:
	กรอกรหัสพนักงาน	กรอก Name	เลือกแผ	านก
	5 Why analysis of leak cau	ise U	pload images	
	why1		Choose Files No file chosen	
		ı		
	why2			
		<i>(</i> e)		
	why3			





หน้าบันทึกข้อมูลฟอร์มที่ 2 ->ในการบันทึกนั้น จะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนของ Leak และ Root จะบันทึกแยกกัน





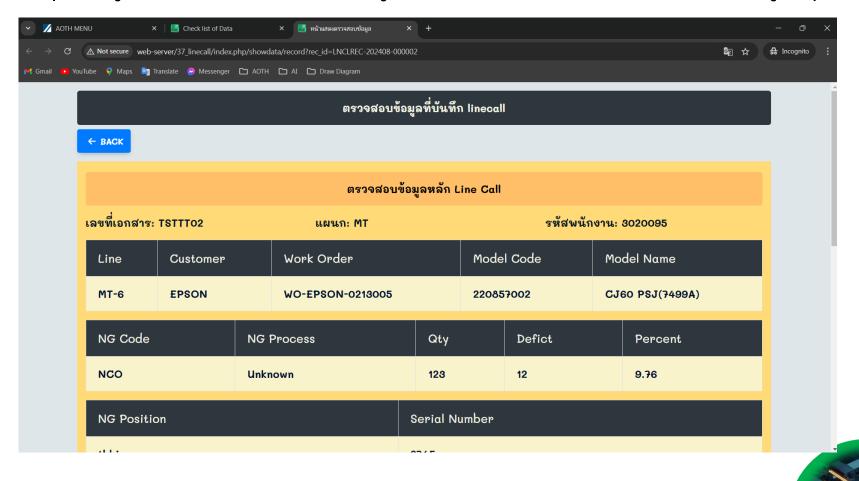
หน้าอนุมัติข้อมูล -> ก่อนเข้าไปอนุมัติ จะให้แสดงข้อมูลออกมาก่อน เพื่อทราบและเข้าไปอนุมัติถูกข้อมูล

	่ ส่วนอนุมัติข้อมูล Linecαll
เลขที่เอกสาร	TSTTTO2
ลูกค้า	EPSON
Work Order	WO-EPSON-0213005
NG Code	NCO
Problem:	
TESTTTT2	
ยังไม่มีการ Reject	
 ตรวจสอบข้อมูล	





หน้าอนุมัติข้อมูล ->หลังจากกดตรวจสอบข้อมูล จะแสดงแท็บบราวเซอร์ใหม่ เพื่อแสดงข้อมูลอนุมัติขึ้นมา





หน้าอนุมัติข้อมูล ->การแสดงปุ่มในการ Action ต่างๆ มีอยู่ด้วยกัน 2 แบบ คือ แบบที่ 1 ผู้บันทึก



แบบที่ 2 ผู้อนุมัติ จะเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ 1 เป็นต้นไป จะใช้ปุ่มนี้เท่านั้น







สำหรับผู้บันทึกข้อมูล ->ในส่วนของปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อกดแล้วจะแสดงหน้าต่าง

🖍 แก้ไขข้อมูลการบันทึก

ขึ้นมาโดยมีการเลือกด้วยกัน 3 เมนู คือ

เมนูที่ 1 แก้ไขฟอร์ม 1

เมนูที่ 2 แก้ไขฟอร์ม 2

เมนูที่ 3 ลบรูปภาพ เมื่ออยากจะเปลี่ยนรูปภาพ







ในส่วนของการลบรูปภาพ -> จะมีให้เลือก 3 ตัวเลือกคือ

1.รูปภาพของฟอร์ม 1 (Problem)

2.รูปภาพของฟอร์ม 2 (Leak)

🔼 ลบรูปภาพที่จะแก้ไข

3.รูปภาพของฟอร์ม 2 (Root)







หน้าอนุมัติข้อมูล ->ตรงปุ่ม ส่งกลับไปแก้ไขใหม่ หรือ Reject สามารถ Comment ได้

	กรุณาใส่ Comment	
ใส่ Comment		
	ยืนยันการส่งกลับ ยกเลิก	

ในการ Reject จะส่งกลับไป user ตามลำดับแบบนับถอยหลังเท่านั้น ไม่สามารถข้ามลำดับได้





หน้าสายอนุมัติ->สามารถเข้าไปดูได้ หรือถ้าอยากจะมีการเปลี่ยนสายอนุมัติ (แจ้งไอทีสร้างให้)

Section:	Section	Rank	ผ้ตรวจสอบในแผนก •	ผู้อนุมัติใน แผนก	ผู้อนุมัติก่อน Final	Final Approve
Choose Section	Section	KUIK	Mais a Asso Ci e regen re ii	99M 1911	rmai	Approve
Rank Approve:	AM	Α	SAKORN KRAISORN,	WACHIRA	KRIANGSAK	Chaiwat
Choose Rank Y			WACHIRA KHACHONKLIN	KHACHONKLIN	PHAYARKHAN	Prapiti
ารวจสอบในแผนก:	AM	В	SAKORN KRAISORN,	WACHIRA	KRIANGSAK	KRIANGSAK
× เลือกผู้ตรวจสอบ			WACHIRA KHACHONKLIN	KHACHONKLIN	PHAYARKHAN	PHAYARKHAN
ขู้อนุมัติในแผนก ะ	МТ	Α	SITTHICHAI AUN-CHIM,	ARJARI	KRIANGSAK	Chaiwat
× เลือกผู้อนุมัติในแผนก			Tassanee, Lapatlada	PHAVIBAK,	PHAYARKHAN	Prapiti
QC Manager:			Singjoung, ANURAK JANDARA, CHATUPOL	SUWAN THAMMAHON		
× เลือกผู้อนุมัติ Semi-final			KULLATHAM, Wassana,			
QC Executive			Supatsorn Ketkham			
- เลือกผู้อนุมัติ Final ▼	MT	В	SITTHICHAI AUN-CHIM,	ARJARI	KRIANGSAK	KRIANGSAK
สร้างผู้อนุมัติ			Tassanee, Lapatlada Singjoung, ANURAK	PHAVIBAK, SUWAN	PHAYARKHAN	PHAYARKHAN
			IANDAPA CHATUPOI	THAMMAHON		

МТ	В	SITTHICHAI AUN-CHIM, Tassanee, Lapatlada Singjoung, ANURAK JANDARA, CHATUPOL KULLATHAM, Wassana, Supatsorn Ketkham	ARJARI PHAVIBAK, SUWAN THAMMAHON	KRIANGSAK PHAYARKHAN	KRIANGSAK PHAYARKHAN
QA	A	Onsri Kamphakul, URAIWAN KANKHAT, Pornthip Changchai, Julee Seeharatch	MORRAKOD LAOPHET, KRIANGSAK PHAYARKHAN	KRIANGSAK PHAYARKHAN	Chaiwat Prapiti
QA	В	Onsri Kamphakul, URAIWAN KANKHAT, Pornthip Changchai, Julee Seeharatch	MORRAKOD LAOPHET, KRIANGSAK PHAYARKHAN	KRIANGSAK PHAYARKHAN	KRIANGSAK PHAYARKHAN
Showing 1 to 6 of	6 entries				« (1) »





หน้า Reports ->สามารถเลือกดูข้อมูลได้ โดยจะมีการ filter ข้อมูลเลขเอกสาร ลูกค้าและแผนก

arch for document number	
เลขที่เอกสาร	T0001
แผนก	AM
ลูกค้า	тстс
NG Code	MMR
	
เลขที่เอกสาร	ТЅТТТО2
แผนก	МТ



หน้า Reports ->เมื่อกดดูรายงานข้อมูล จะแสดงในหน้าแท็บบราวเซอร์ใหม่ขึ้นมา จะแสดงข้อมูลที่บันทึกเข้ามาทั้งหมด รวมถึงข้อมูลนี้มีใครอนุมัติบ้าง

			รายงานข้อมูลแสด ง	າຍລ linecall			
← BACK							
			ข้อมูลหลัก Liv	ne Call			
แผนกะ AM	รหัสพนั	กงาน: 2000041	ชื่อ	บผู้บันทึก: Aungkana	Naksep		
COPY EXCEL							
เลขที่เอกสาร 🛧	Line 🕈	Customer	Work Order	Model Code	Model Name 💠	NG Code 🖣	NG
T0001	SMT-2	тстс	WO-TCTC-0200047	1114280702 A	MCC-1608-OUT	MMR	Scr
Problem			I	mages (Problem))
TESTO1			The standard				



Thank you for everything and support.