

# คู่มือการใช้งาน Line Call Program

---

## การแสดงผลเมนูในการใช้งานแต่ละหน้า



Linecall-Production

บันทึกร Linecall-01

บันทึกร Linecall-02

Check Line-call

สายอนุมัติ (Rank)

Reports

การแสดงผลทั้ง 5 เมนูนี้  
คือเฉพาะคนบันทึกเท่านั้น



Linecall-Production

Check Line-call

สายอนุมัติ (Rank)

Reports

การแสดงผลทั้ง 3 เมนูนี้  
คือเฉพาะคนบันอุมัติเท่านั้น



# หน้าบันทึกข้อมูลฟอร์มที่ 1 -> ใช้งานบันทึกแบบปกติเหมือนโปรแกรม PCB NG

ส่วนบันทึกข้อมูลทั่วไป		
วันที่ปัจจุบัน	Section	
14/08/2024	เลือกแผนก	
รหัสพนักงาน:	Line Production:	Customer:
2040008	เลือกไลน์ผลิต	-- เลือกลูกค้า --
Work Order:	Model Code:	Model Name:
	กรอก Model Code	Model Name
NG Code:	NG Process:	Qty (จำนวนงานที่ผลิตทั้งหมด):
-- เลือก NG Codes --	-- เลือก Process --	กรอก QTY
Defict (จำนวนงานเสีย):	Percentage (%):	Rank Approve:
กรอก Defict	คิดเป็น %	เลือก Rank
NG Position:	Serial No.:	Ref-Documnet:
กรอก NG Position	กรอก Serial	กรอกเลขเอกสาร

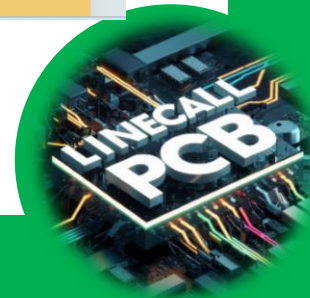


หน้าบันทึกข้อมูลฟอร์มที่ 1 -> สิ่ง queเพิ่มเข้ามาการบันทึกข้อมูลรูปภาพ สามารถใช้บันทึกไฟล์ภาพทุกชนิด เช่น .jpg , .png , .webp เป็นต้น


Problem	Upload Image
<div>ระบุปัญหา</div>	<div>Choose Files No file chosen</div>
<div>Cause:</div> <div>ระบุสาเหตุ</div>	<div>Temporary action:</div> <div>ระบุ action</div>
<div>บันทึก</div>	



กดบันทึกปกติ



หน้าบันทึกข้อมูลฟอร์มที่ 2 -> ให้กด view ในการแสดงฟอร์มบันทึก 5 why

Section	เลขที่เอกสาร	Model Code	NG Code	Show Form 5 Why
MT	TSTTT02	220857002	NCO	

Section Record: MT

รหัสพนักงาน:  Name:  Section:

5 Why analysis of leak cause	Upload images
<div>why1</div> <div>why2</div> <div>why3</div>	<div>Choose Files No file chosen</div>

เพิ่มเติม

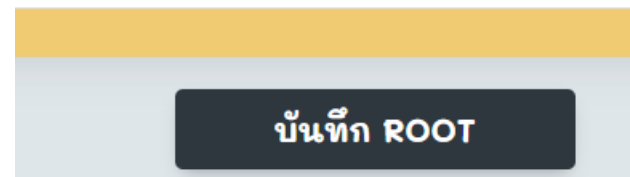
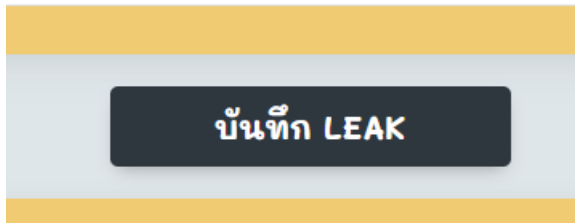
กรณีผู้บันทึกกดยืนยันส่งอนุมัติแล้ว ข้อมูลที่จะให้กรอก 5 why ก็จะแสดงออกมา



หน้าบันทึกข้อมูลฟอร์มที่ 2 ->ในการบันทึกนั้น จะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนของ Leak และ Root จะบันทึกแยกกัน

5 Why analysis of leak cause	Upload images
why1	<input type="button" value="Choose Files"/> No file chosen
why2	
why3	
why4	

5 Why analysis of Root cause	Upload images
why1	<input type="button" value="Choose Files"/> No file chosen
why2	
why3	
why4	



หน้าอนุมัติข้อมูล -> ก่อนเข้าไปอนุมัติ จะให้แสดงข้อมูลออกมาก่อน เพื่อทราบและเข้าไปอนุมัติถูกข้อมูล

📧 ส่วนอนุมัติข้อมูล Linecall

เลขที่เอกสาร	TSTTT02
ลูกค้า	EPSON
Work Order	WO-EPSON-0213005
NG Code	NCO

Problem:

**TSTTTT2**

ยังไม่มีกร Reject

👁 ตรวจสอบข้อมูล



หน้าอนุมัติข้อมูล -> หลังจากกดตรวจสอบข้อมูล จะแสดงแท็บเบราว์เซอร์ใหม่ เพื่อแสดงข้อมูลอนุมัติขึ้นมา

Browser tabs: AOTH MENU, Check list of Data, หน้าแสดงตรวจสอบข้อมูล

Address bar: web-server/37\_linecall/index.php/showdata/record?rec\_id=LNCLREC-202408-000002

Navigation: Gmail, YouTube, Maps, Translate, Messenger, AOTH, AI, Draw Diagram

### ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึก linecall

[← BACK](#)

#### ตรวจสอบข้อมูลหลัก Line Call

เลขที่เอกสาร: TSTTT02      แผนก: MT      รหัสพนักงาน: 3020095

Line	Customer	Work Order	Model Code	Model Name
MT-6	EPSON	WO-EPSON-0213005	220857002	CJ60 PSJ(7499A)

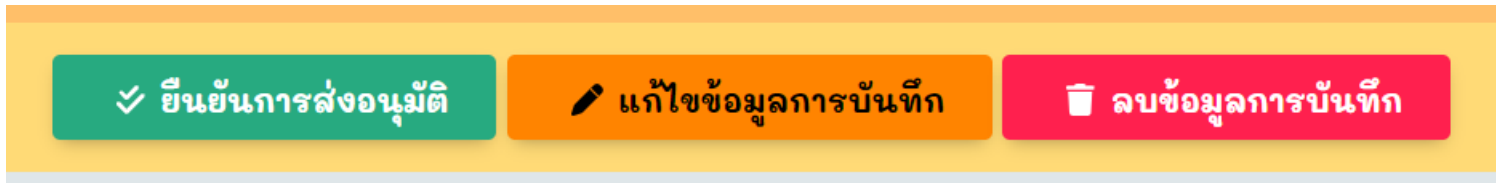
NG Code	NG Process	Qty	Defict	Percent
NCO	Unknown	123	12	9.76

NG Position	Serial Number
...	...

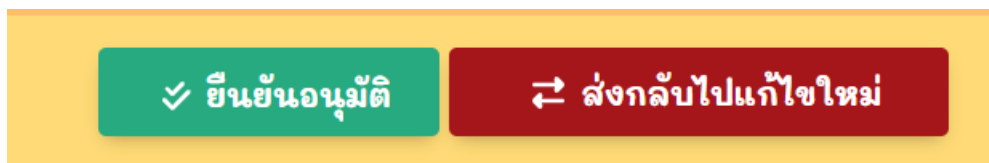




หน้าอนุมัติข้อมูล -> การแสดงปุ่มในการ Action ต่างๆ มีอยู่ด้วยกัน 2 แบบ คือ  
แบบที่ 1 ผู้บันทึก



แบบที่ 2 ผู้อนุมัติ จะเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ 1 เป็นต้นไป จะใช้ปุ่มนี้เท่านั้น



ในหน้าตรวจสอบและยืนยันส่งอนุมัติข้อมูลของผู้บันทึก

- กรณีที่ผู้บันทึก 5 why ที่กรอกส่วนไหนไม่ครบ จะไม่มีสิทธิ์ในการยืนยันส่งตรวจสอบและอนุมัติ ตรงนี้ปุ่มยืนยันการส่งอนุมัติ จะทำการ Disabled ไม่เปิดใช้งานจนกว่าจะบันทึกครบทุกส่วนของฟอร์ม 5 why

✔ ยืนยันการส่งอนุมัติ

✎ แก้ไขข้อมูลการบันทึก

🗑 ลบข้อมูลการบันทึก

- เมื่อกรอกครบก็จะเปิดใช้งานปุ่มยืนยันการส่งอนุมัติ

✔ ยืนยันการส่งอนุมัติ

✎ แก้ไขข้อมูลการบันทึก

🗑 ลบข้อมูลการบันทึก

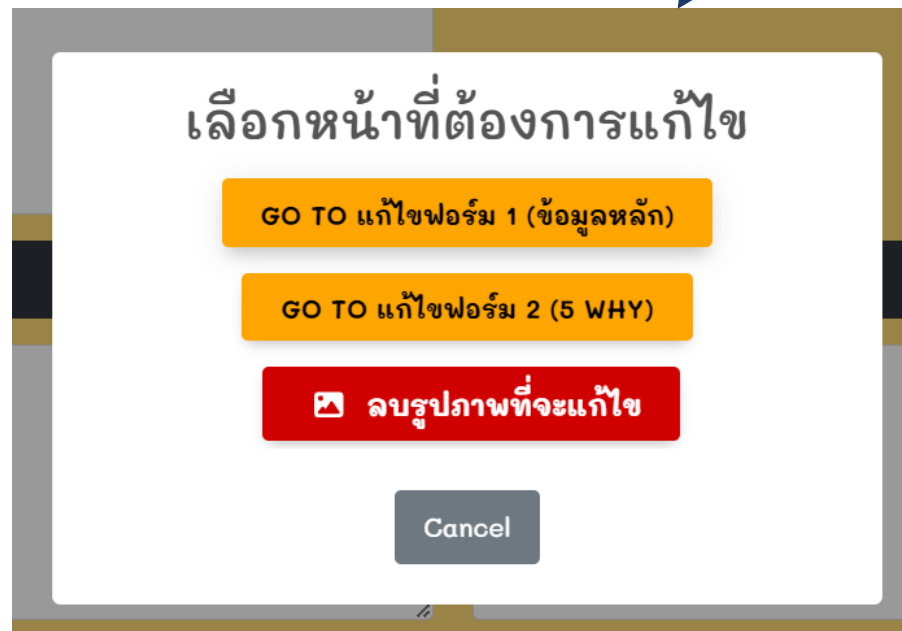


สำหรับผู้บันทึกข้อมูล -> ในส่วนของปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อกดแล้วจะแสดงหน้าต่างขึ้นมาโดยมีการเลือกด้วยกัน 3 เมนู คือ

เมนูที่ 1 แก้ไขฟอร์ม 1

เมนูที่ 2 แก้ไขฟอร์ม 2

เมนูที่ 3 ลบรูปภาพ เมื่ออยากจะเปลี่ยนรูปภาพ



ในส่วนของการลบรูปภาพ -> จะมีให้เลือก 3 ตัวเลือกคือ

- 1.รูปภาพของฟอร์ม 1 (Problem)
- 2.รูปภาพของฟอร์ม 2 (Leak)
- 3.รูปภาพของฟอร์ม 2 (Root)

 ลบรูปภาพที่จะแก้ไข

## เลือกประเภทรูปภาพที่ต้องการลบ

เลือกลบรูปภาพของฟอร์มที่อยากจะลบ

เลือกลบรูปภาพของฟอร์มที่อยากจะลบ

Problem

Leak (5 why)

Root (5 why)



หน้าอนุมัติข้อมูล ->ตรงปุ่ม ส่งกลับไปแก้ไขใหม่ หรือ Reject สามารถ Comment ได้

### กรุณาใส่ Comment

ใส่ Comment

ยืนยันการส่งกลับ

ยกเลิก

**\*\*ในการ Reject จะส่งกลับไป user ตามลำดับแบบนับถอยหลังเท่านั้น ไม่สามารถข้ามลำดับได้\*\***



หน้าสายอนุมัติ->สามารถเข้าไปดูได้ หรือถ้าอยากจะมีการเปลี่ยนสายอนุมัติ (แจ้งไอทีสร้างให้)

**Section:**

Choose Section

**Rank Approve:**

Choose Rank

**ผู้ตรวจสอบในแผนก:**

x -- เลือกผู้ตรวจสอบ --

**ผู้อนุมัติในแผนก:**

x -- เลือกผู้อนุมัติในแผนก --

**QC Manager:**

x -- เลือกผู้อนุมัติ Semi-final --

**QC Executive**

-- เลือกผู้อนุมัติ Final --

**สร้างผู้อนุมัติ**

Section	Rank	ผู้ตรวจสอบในแผนก	ผู้อนุมัติในแผนก	ผู้อนุมัติก่อน Final	Final Approve
AM	A	SAKORN KRAISORN, WACHIRA KHACHONKLIN	WACHIRA KHACHONKLIN	KRIANGSAK PHAYARKHAN	Chaiwat Prapiti
AM	B	SAKORN KRAISORN, WACHIRA KHACHONKLIN	WACHIRA KHACHONKLIN	KRIANGSAK PHAYARKHAN	KRIANGSAK PHAYARKHAN
MT	A	SITTHICHAI AUN-CHIM, Tassanee, Lapatlada Singjoung, ANURAK JANDARA, CHATUPOL KULLATHAM, Wassana, Supatsorn Ketkham	ARJARI PHAVIBAK, SUWAN THAMMAHON	KRIANGSAK PHAYARKHAN	Chaiwat Prapiti
MT	B	SITTHICHAI AUN-CHIM, Tassanee, Lapatlada Singjoung, ANURAK JANDARA, CHATUPOL	ARJARI PHAVIBAK, SUWAN THAMMAHON	KRIANGSAK PHAYARKHAN	KRIANGSAK PHAYARKHAN

MT	B	SITTHICHAI AUN-CHIM, Tassanee, Lapatlada Singjoung, ANURAK JANDARA, CHATUPOL KULLATHAM, Wassana, Supatsorn Ketkham	ARJARI PHAVIBAK, SUWAN THAMMAHON	KRIANGSAK PHAYARKHAN	KRIANGSAK PHAYARKHAN
QA	A	Onsri Kamphakul, URAIWAN KANKHAT, Pornthip Changchai, Julee Seeharatch	MORRAKOD LAOPHET, KRIANGSAK PHAYARKHAN	KRIANGSAK PHAYARKHAN	Chaiwat Prapiti
QA	B	Onsri Kamphakul, URAIWAN KANKHAT, Pornthip Changchai, Julee Seeharatch	MORRAKOD LAOPHET, KRIANGSAK PHAYARKHAN	KRIANGSAK PHAYARKHAN	KRIANGSAK PHAYARKHAN

Showing 1 to 6 of 6 entries



หน้า Reports ->สามารถเลือกดูข้อมูลได้ โดยจะมีการ filter ข้อมูลเลขเอกสาร ลูกค้าและแผนก

Search for document number..

เลขที่เอกสาร	T0001
แผนก	AM
ลูกค้า	TCTC
NG Code	MMR

ดูรายงานข้อมูล

เลขที่เอกสาร	TSTTT02
แผนก	MT



หน้า Reports ->เมื่อกดดูรายงานข้อมูล จะแสดงในหน้าแท็บบราวเซอร์ใหม่ขึ้นมา  
จะแสดงข้อมูลที่บันทึกเข้ามาทั้งหมด รวมถึงข้อมูลนี้มีไครอนุ่มัติบ้าง

รายงานข้อมูลแสดงผล linecall

← BACK

ข้อมูลหลัก Line Call

แผนก: AM

รหัสพนักงาน: 2000041

ชื่อผู้บันทึก: Aungkana Naksep

COPY


EXCEL

เลขที่เอกสาร	Line	Customer	Work Order	Model Code	Model Name	NG Code	NG
T0001	SMT-2	TCTC	WO-TCTC-0200047	1114280702A	MCC-1608-OUT	MMR	Scr

Problem

TEST01

Images (Problem)







Thank you for everything and support.

