*4.1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto*

*PMBOK® Guide 5th*

**ACTA DE CONSTITUCIÓN – PROYECTO DE GESTIÓN DE CONSULTORIO MÉDICO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | PROYECTO: Sistema de gestión para consultorio médico |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: |
| FECHA DE CREACIÓN: Miércoles 17 de abril del 2023 |
| AUTOR: Peralta Martinez José Rafael  Abigail Castro González  Ramírez Sanluis Víctor Semey |
| REVISIÓN: |
| ***DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO***  Qué:  El proyecto tiene como objetivo desarrollar e implementar un sistema de software integral para un consultorio médico. Este sistema automatizará las operaciones diarias, mejorará la gestión de citas, facilitará el acceso a la información del paciente y asegurará el cumplimiento de estándares de privacidad y seguridad en salud.  Quién:  El proyecto será dirigido por un equipo liderado por el director del proyecto, que incluirá desarrolladores de software, consultores en tecnología de la salud, personal médico y administrativo del consultorio, así como representantes de los interesados clave, como el propietario del consultorio médico.  Cómo:  El proyecto seguirá una metodología de desarrollo iterativa y flexible, adaptada a las necesidades cambiantes del consultorio médico. Se establecerán equipos de trabajo para cada fase del proyecto, incluyendo planificación, desarrollo, pruebas, implementación y capacitación. Se utilizarán herramientas de gestión de proyectos para coordinar las actividades y comunicaciones entre los miembros del equipo.  Cuándo:  El proyecto iniciará el 1 de abril de 2024 y se espera que concluya con el lanzamiento y puesta en marcha del sistema el 16 de septiembre de 2024. Se establecerán hitos y plazos específicos para cada fase del proyecto, con revisiones regulares del progreso y ajustes según sea necesario.  Dónde:  El proyecto se llevará a cabo en el consultorio médico específico para el cual se está desarrollando el sistema de gestión. Las actividades principales, como el desarrollo del software, las pruebas y la implementación, se llevarán a cabo tanto en las instalaciones del consultorio como en entornos de desarrollo remoto, según sea necesario. Las sesiones de capacitación para el personal se llevarán a cabo en el consultorio médico. | |
| *DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO*  *El Sistema de Gestión para Consultorio Médico es una solución integral de software diseñada para mejorar la eficiencia, precisión y gestión de datos en entornos de atención médica. Este sistema automatiza las operaciones diarias del consultorio, facilitando la gestión de citas, el acceso a la información del paciente y garantizando la seguridad y privacidad de los datos médicos.*  *Con funcionalidades principales como la gestión de citas en línea con recordatorios automáticos por correo electrónico o mensaje de texto, registro y actualización de información demográfica y médica del paciente, así como la integración de documentos escaneados como recetas y resultados de laboratorio, el sistema proporciona una plataforma centralizada para administrar todas las actividades relacionadas con la atención médica.*  *Además, el Sistema de Gestión para Consultorio Médico ofrece características avanzadas como historias clínicas electrónicas detalladas, registro de diagnósticos y tratamientos, generación automática de facturas y gestión de pagos, así como la capacidad de crear recetas electrónicas seguras y legibles con verificación de interacciones medicamentosas.*  *Con un enfoque en la seguridad y el cumplimiento normativo, el sistema garantiza el cumplimiento de regulaciones de privacidad como HIPAA, con control de acceso y registros de auditoría para proteger la confidencialidad de la información médica.* | |
| ***OBJETIVOS***  *El proyecto de software para el consultorio médico tiene como objetivo mejorar la eficiencia, la precisión y la gestión de datos en el entorno de atención médica. Esto se logrará mediante la automatización de operaciones diarias, mejora en la gestión de citas, acceso facilitado a la información del paciente y garantizando el cumplimiento de estándares de privacidad y seguridad en salud.*  *Además de los objetivos mencionados, el proyecto también busca mejorar la eficiencia operativa del consultorio médico mediante la reducción del tiempo dedicado a tareas administrativas y el aumento de la productividad en la gestión de citas y registros. La atención al paciente se verá beneficiada con un acceso rápido a la información médica y una mejor coordinación en la atención médica, lo que contribuirá a una experiencia más satisfactoria para los pacientes.*  *En términos de cumplimiento normativo, el proyecto se enfoca en garantizar el cumplimiento de regulaciones de privacidad, así como en el registro preciso y seguro de la información médica para proteger la confidencialidad de los pacientes y mantener la integridad de los datos.*  *La reducción de errores es otro objetivo clave del proyecto, ya que se espera eliminar los errores de interpretación de escritura manual y garantizar la verificación automática de interacciones medicamentosas, lo que contribuirá a una práctica médica más segura y precisa.*  *Además, el proyecto tiene como objetivo seguir la metodología RUP (Proceso Unificado de Rational) para garantizar una planificación detallada, iterativa y flexible, adaptada a las necesidades cambiantes del consultorio médico. Esta metodología permitirá una gestión eficiente del desarrollo del software, asegurando que el sistema satisfaga adecuadamente las necesidades del consultorio médico y sus usuarios.*  *En resumen, el proyecto busca transformar la gestión del consultorio médico a través de la implementación de un sistema de software integral y seguro, con el fin de mejorar la experiencia tanto para el personal médico como para los pacientes, asegurando eficiencia, precisión y cumplimiento normativo en todas las operaciones.* | |
| ***CRITERIOS DE ÉXITO***  Los criterios de éxito para el proyecto de Sistema de Gestión para Consultorio Médico pueden ser establecidos de acuerdo a los objetivos planteados:  1. Eficiencia Operativa:  - Reducción del tiempo dedicado a tareas administrativas en al menos un 30%.  - Aumento de la productividad en la gestión de citas y registros en un 40%.    2. Mejora en la Atención al Paciente:  - Acceso rápido a la información del paciente en menos de 2 minutos.  - Mejora en la coordinación de la atención médica, evidenciada por una disminución del tiempo de espera del paciente en un 20%.    3. Cumplimiento Normativo:  - Cumplimiento total de las regulaciones de privacidad de la información médica, verificado mediante auditorías internas y externas.  - Ausencia de brechas de seguridad o fugas de información durante el período de prueba y implementación.  4.Reducción de Errores:  - Eliminación de errores de interpretación de escritura manual en un 95%.  - Verificación automática de interacciones medicamentosas con una precisión del 98%.  5. Satisfacción del Usuario:  - Encuestas de satisfacción del personal médico y administrativo con una calificación promedio de al menos 4 sobre 5.  - Encuestas de satisfacción de pacientes con una calificación promedio de al menos 4.5 sobre 5.  6. Adopción y Uso del Sistema:  - Alta tasa de adopción del sistema por parte del personal médico y administrativo, con al menos el 90% de los usuarios utilizando activamente todas las funcionalidades principales.  - Uso continuo del sistema por parte de los pacientes para programar citas en línea, con al menos el 70% de las citas reservadas a través del sistema en los primeros seis meses de implementación.  Estos criterios de éxito proporcionan métricas claras y cuantificables para evaluar el rendimiento y el impacto del Sistema de Gestión para Consultorio Médico en relación con los objetivos establecidos. | |
| ***REQUISITOS DE APROBACIÓN DEL PROYECTO***  Los requisitos de aprobación del proyecto, así como del producto, servicio o resultado, pueden incluir:  1. Cumplimiento de los Objetivos del Proyecto:  - El proyecto debe cumplir con los objetivos establecidos, incluyendo la mejora de la eficiencia, precisión y gestión de datos en el entorno de atención médica.  2. Entrega del Producto o Servicio Según el Alcance:  - El producto o servicio entregado debe cumplir con el alcance definido en los requerimientos iniciales del proyecto, incluyendo todas las funcionalidades principales y características especificadas.  3. Cumplimiento de los Criterios de Éxito:  - El proyecto debe cumplir con los criterios de éxito establecidos previamente, demostrando la eficacia y el impacto positivo del Sistema de Gestión para Consultorio Médico en relación con los objetivos del proyecto.  4. Aprobación del Cliente o Usuarios Finales:  - El cliente o los usuarios finales deben aprobar el producto o servicio entregado, confirmando que cumple con sus necesidades y expectativas, así como con los estándares de calidad establecidos.  5. Evaluación de la Seguridad y Cumplimiento Normativo:  - El producto o servicio debe pasar por evaluaciones de seguridad y cumplimiento normativo para garantizar el cumplimiento de regulaciones de privacidad de la información médica, como HIPAA, y la implementación de medidas adecuadas para proteger la confidencialidad y seguridad de los datos.  6. Pruebas de Funcionalidad y Usabilidad:  - Se deben realizar pruebas exhaustivas de funcionalidad y usabilidad para asegurar que el producto o servicio cumple con los requisitos técnicos y de experiencia de usuario, proporcionando una plataforma intuitiva y eficiente para el personal médico y los pacientes.  7. Documentación Completa y Capacitación:  - Se requiere la entrega de documentación completa, incluyendo manuales de usuario, guías de administración y cualquier otra información relevante para el uso y mantenimiento del producto o servicio. Además, se debe proporcionar capacitación adecuada al personal que utilizará el sistema.  8. Aprobación del Equipo de Dirección del Proyecto:  - El equipo de dirección del proyecto debe revisar y aprobar formalmente la entrega del producto o servicio, asegurándose de que se cumplan todos los requisitos y estándares establecidos.  Cumplir con estos requisitos de aprobación garantizará que el proyecto haya sido ejecutado satisfactoriamente y que el producto o servicio entregado cumpla con las expectativas y necesidades del cliente y usuarios finales. | |
| ***FINALIDAD DEL PROYECTO***  La finalidad del proyecto de Sistema de Gestión para Consultorio Médico es mejorar la eficiencia, precisión y gestión de datos en el entorno de atención médica. Esto se logra mediante la implementación de un sistema integral de software que automatiza las operaciones diarias del consultorio, facilita la gestión de citas, proporciona acceso rápido y seguro a la información del paciente, y asegura el cumplimiento de estándares de privacidad y seguridad en salud. En última instancia, la finalidad del proyecto es transformar la gestión del consultorio médico, mejorando la experiencia tanto para el personal médico como para los pacientes a través de la implementación de un sistema eficiente, preciso y seguro. | |
| ***ENTREGABLES PRINCIPALES***  Las entregables principales del proyecto de Sistema de Gestión para Consultorio Médico incluyen:  1. Documentación del Proyecto:  - Plan de proyecto detallado, que incluye cronograma, recursos asignados y presupuesto.  - Documentación de requisitos, que especifica las necesidades y funcionalidades del sistema.  - Plan de pruebas, que describe los procedimientos y criterios de evaluación para validar el funcionamiento del sistema.  2. Desarrollo del Software:  - Sistema de Gestión para Consultorio Médico, que incluye todas las funcionalidades especificadas en los requisitos del proyecto.  - Código fuente del software, debidamente documentado y versionado para facilitar futuras actualizaciones y mantenimiento.  3. Pruebas y Validación:  - Informes de pruebas, que documentan los resultados de las pruebas realizadas para validar la funcionalidad y calidad del software.  - Informe de validación del cliente, que confirma que el producto cumple con los requisitos y expectativas establecidas.  4. Documentación del Usuario:  - Manuales de usuario, que proporcionan instrucciones detalladas sobre cómo utilizar el sistema.  - Guías de administración, que describen los procedimientos para mantener y gestionar el sistema.  5. Capacitación del Personal:  - Sesiones de capacitación para el personal médico y administrativo, que les permite familiarizarse con el sistema y utilizar todas sus funcionalidades de manera efectiva.  6. Implementación y Soporte:  - Plan de implementación, que define los pasos necesarios para desplegar el sistema en el entorno del consultorio médico.  - Servicio de soporte post-implementación, que ofrece asistencia técnica y resolución de problemas para garantizar un funcionamiento continuo del sistema.  Estos entregables principales aseguran que el proyecto sea entregado con éxito y que el producto final cumpla con los requisitos y expectativas del cliente y usuarios finales. | |
| ***JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO***  La justificación del proyecto de Sistema de Gestión para Consultorio Médico se fundamenta en los siguientes motivos, argumentos y razones:  1. Mejora de la Eficiencia Operativa: Automatizar las operaciones diarias del consultorio médico, como la gestión de citas y el registro de pacientes, reducirá el tiempo dedicado a tareas administrativas y aumentará la productividad del personal médico y administrativo.  2. Optimización de la Atención al Paciente: Facilitar el acceso rápido y seguro a la información del paciente, así como mejorar la coordinación en la atención médica, garantizará una experiencia más satisfactoria para los pacientes y una atención más eficiente y personalizada.  3. Cumplimiento Normativo: El proyecto asegurará el cumplimiento de regulaciones de privacidad y seguridad en salud, como HIPAA, garantizando la confidencialidad y protección de la información médica de los pacientes y evitando posibles sanciones legales.  4. Reducción de Errores: La implementación de un sistema de gestión electrónico eliminará errores asociados a la interpretación de escritura manual y permitirá la verificación automática de interacciones medicamentosas, reduciendo así el riesgo de errores médicos y mejorando la seguridad del paciente.  5. Mejora en la Coordinación y Continuidad de la Atención: Al proporcionar un sistema integral de gestión de información médica, se facilitará la coordinación entre diferentes profesionales de la salud y se promoverá la continuidad en la atención, mejorando la calidad y eficacia de los tratamientos.  6. Optimización de Recursos: La implementación de un sistema de gestión eficiente permitirá una mejor asignación de recursos, tanto humanos como materiales, maximizando así la capacidad del consultorio médico para atender a un mayor número de pacientes de manera efectiva. | |
| ***PRINCIPALES INTERESADOS***  Los principales interesados en el proyecto de Sistema de Gestión para Consultorio Médico, junto con el rol que desempeñan, son los siguientes:  1. Propietario del Consultorio Médico:  • Rol: Proporciona la visión general del proyecto y los recursos necesarios para su implementación. Es el principal beneficiario de las mejoras en la eficiencia y la atención al paciente.  2. Equipo Médico (Médicos, Enfermeras, Especialistas):  • Rol: Utilizan el sistema para gestionar citas, acceder al historial médico de los pacientes, registrar diagnósticos y tratamientos, y coordinar la atención médica. Su satisfacción y adopción del sistema son cruciales para el éxito del proyecto.  3. Personal Administrativo y de Recepción:  • Rol: Utiliza el sistema para gestionar citas, recepcionar a los pacientes, registrar información demográfica y financiera, y realizar tareas administrativas. Su eficiencia y comodidad al usar el sistema son fundamentales para la mejora de los procesos del consultorio.  4. Pacientes:  • Rol: Utilizan el sistema para programar citas en línea, acceder a su historial médico, recibir recordatorios de citas y seguir instrucciones de seguimiento médico. Su satisfacción y comodidad al interactuar con el sistema afectan su experiencia en el consultorio médico.  5. Desarrolladores y Equipo de Implementación:  • Rol: Son responsables del desarrollo, la implementación y el soporte continuo del sistema. Deben garantizar que el sistema cumpla con los requisitos del proyecto y satisfaga las necesidades de los usuarios finales.  6. Entidades Reguladoras (como HIPAA):  • Rol: Establecen regulaciones y estándares de privacidad y seguridad en salud que el sistema debe cumplir. Su aprobación y conformidad son necesarias para garantizar la legalidad y la protección de los datos de los pacientes.  7. Equipo de Dirección del Proyecto:  • Rol: Supervisa y coordina la ejecución del proyecto, asegurando que se cumplan los plazos, presupuestos y objetivos establecidos. Son responsables de la gestión general del proyecto y la resolución de problemas.    8. Consultores o Expertos en Tecnología de la Salud:  • Rol: Proporcionan orientación y asesoramiento sobre las mejores prácticas en el desarrollo e implementación de sistemas de gestión médica. Su experiencia contribuye a la calidad y eficacia del sistema. | |
| ***RIESGOS INICIALES***  *Los riesgos iniciales del proyecto de Sistema de Gestión para Consultorio Médico pueden incluir tanto amenazas como oportunidades. Aquí tienes algunos ejemplos:*  *Amenazas:*  *1. Resistencia al Cambio: Existe el riesgo de que el personal médico y administrativo del consultorio pueda resistirse al cambio y tener dificultades para adaptarse al nuevo sistema, lo que podría afectar la adopción y eficacia del mismo.*  *2. Problemas de Integración de Datos: La integración de datos provenientes de diferentes sistemas o fuentes puede resultar compleja y propensa a errores, lo que podría afectar la precisión y la integridad de la información del paciente.*  *3. Incumplimiento Normativo: Si el sistema no cumple adecuadamente con las regulaciones de privacidad y seguridad en salud, como HIPAA, podría haber consecuencias legales y financieras para el consultorio médico, incluyendo multas y pérdida de confianza de los pacientes.*  *4. Errores de Desarrollo: Los errores durante el proceso de desarrollo del software podrían retrasar el proyecto, aumentar los costos y comprometer la calidad del producto final.*  *Oportunidades:*  *1. Mejora en la Eficiencia Operativa: La implementación del sistema podría conducir a una mejora significativa en la eficiencia operativa del consultorio, reduciendo los tiempos de espera, optimizando la programación de citas y mejorando la gestión de recursos.*  *2. Mejora en la Experiencia del Paciente: Un sistema eficiente y fácil de usar podría mejorar la experiencia del paciente, aumentando la satisfacción y la fidelidad del mismo, y generando una ventaja competitiva para el consultorio médico.*  *3. Innovación Tecnológica: El proyecto ofrece la oportunidad de adoptar tecnologías innovadoras en el campo de la atención médica, como la inteligencia artificial para análisis de datos o la telemedicina para consultas remotas, lo que podría mejorar la calidad y accesibilidad de la atención.*  *4. Cumplimiento Normativo Mejorado: La implementación del sistema puede garantizar un mayor cumplimiento normativo, lo que no solo reduce el riesgo de sanciones legales, sino que también fortalece la confianza y la reputación del consultorio médico****.*** | |
| *DURACIÓN E HITOS*  *El cronograma de duración e hitos para el proyecto de Sistema de Gestión para Consultorio Médico podría ser el siguiente:*  *1. Inicio del Proyecto: 1 de abril de 2024*  *• Reunión inicial con el equipo de proyecto y definición de objetivos y alcance.*  *2. Finalización de la Planificación: 15 de abril de 2024*  *• Aprobación del plan de proyecto, incluyendo el cronograma detallado, asignación de recursos y presupuesto.*  *3. Desarrollo del Software: 20 de abril de 2024 - 30 de junio de 2024*  *• Desarrollo e implementación del sistema de gestión, incluyendo todas las funcionalidades principales y la integración de datos.*  *4. Pruebas y Validación: 1 de julio de 2024 - 15 de agosto de 2024*  *• Realización de pruebas exhaustivas de funcionalidad y usabilidad del sistema, corrección de errores y validación del producto final.*  *5. Capacitación del Personal: 16 de agosto de 2024 - 31 de agosto de 2024*  *• Sesiones de capacitación para el personal médico y administrativo sobre el uso del sistema.*  *6. Implementación y Despliegue: 1 de septiembre de 2024 - 15 de septiembre de 2024*  *• Implementación del sistema en el entorno del consultorio médico, migración de datos y pruebas finales antes del lanzamiento.*  *7. Lanzamiento y Puesta en Marcha: 16 de septiembre de 2024*  *• Puesta en marcha oficial del sistema de gestión, con pleno funcionamiento en el consultorio médico.*  *8. Seguimiento y Soporte: A partir del 17 de septiembre de 2024*  *• Provisión de soporte continuo y resolución de problemas post-implementación, así como seguimiento de la adopción y el rendimiento del sistema.*  *Estas fechas previstas y plazos representan los hitos principales del proyecto y proporcionan una guía para el equipo de proyecto en términos de planificación y ejecución. Es importante tener en cuenta que estos plazos pueden ajustarse según el progreso real del proyecto y cualquier cambio en los requisitos o circunstancias externas.* | |
| ***PRESUPUESTO***  *El presupuesto preliminar del proyecto de Sistema de Gestión para Consultorio Médico podría desglosarse de la siguiente manera:*   1. **Hardware y Software**:    * **Servidor:** Un servidor puede costar entre 10,000 MXN y 50,000 MXN, dependiendo de la capacidad y características requeridas. En este caso el costo aproximado seria de 40,000 MXN debido a las características requeridas.    * **Computadoras para el personal:** El costo de las computadoras para el personal médico y administrativo puede variar entre 5,000 MXN y 20,000 MXN cada una, dependiendo de las especificaciones. En este caso el costo de cada Computadora será de 15,000 MXN, las cuales serán 10 dando 150,000 MXN en total.    * **Herramientas de desarrollo y otro(s) software:** El costo de las herramientas de desarrollo y otros softwares necesarios para el proyecto puede estar en el rango de 10,000 MXN a 50,000 MXN. En este caso serán 50,000 MXN debido a las características requeridas.    * **Seguridad:** Los costos asociados con la seguridad informática pueden ser significativos. Los gastos en software de seguridad y servicios de auditoría de seguridad pueden rondar los 5,000 MXN a 20,000 MXN o más, dependiendo de la complejidad y el alcance de las medidas de seguridad requeridas. En este caso usaremos Kaspersky Next EDR Optimum el cual tiene un costo de 14,895 MXN por año por 10 dispositivos.    * **Capacitación:** El costo de la capacitación del personal puede variar dependiendo del número de empleados y la duración del programa de capacitación. Para un consultorio médico promedio, el costo de la capacitación podría estar en 20,000 MXN.    * **Personal Administrativo:**   Costo por hora: 200 MXN  Horas estimadas: 150 horas  Presupuesto estimado: 200 MXN/hora \* 192 horas = 38,400 MXN por mes   * + **Administrador del Proyecto:**   Costo por hora: 250 MXN  Horas estimadas: 192 horas por mes  Presupuesto estimado: 250 MXN/hora \* 192 horas = 48,000 MXN por mes   * + **Programadores (Desarrollo inicial):**   Costo por hora: 350 MXN  Horas estimadas: 400 horas  Presupuesto estimado: 350 MXN/hora \* 400 horas = 140,000 MXN   * + **Programadores (Mantenimiento mensual):**   Costo por hora: 350 MXN  Horas estimadas por mes: 50 horas  Presupuesto mensual estimado: 350 MXN/hora \* 50 horas = 17,500 MXN (para cada mes). 210,000 MXN por año.   * + **Inmueble (Mantenimiento mensual):**   Tiempo aproximado de uso: 6 meses  Costo de renta por mes: 33,200 MXN  Coto aproximado hasta la finalización del proyecto: 199,200 MXN  Todo esto nos daría un Total **de 1,024,495 MXN** en desarrollo, pero es recomendable tener de un 10% a 20% de respaldo por si se presenta algún imprevisto. Lo cual nos daría un total de **1,229,394MXN.**  En cuanto al costo a largo plazo serian **224,895 MXN** por año. | |
| ***SPONSOR***  *El sponsor del proyecto de Sistema de Gestión para Consultorio Médico es la persona o entidad responsable de autorizar y respaldar el proyecto a nivel ejecutivo. En este caso, el sponsor es: Judith Pérez Marcial*  *1. Propietario(a) del Consultorio Médico:*  *• Como propietario o director del consultorio médico, esta persona tiene un interés directo en la implementación exitosa del sistema de gestión. Es responsable de proporcionar el apoyo financiero y de recursos necesarios para el proyecto, así como de garantizar su alineación con los objetivos estratégicos del consultorio.*  *El sponsor desempeña un papel crucial en la definición de los objetivos del proyecto, la asignación de recursos, la resolución de problemas y la eliminación de obstáculos que puedan surgir durante su ejecución. Además, el sponsor es quien autoriza formalmente el inicio del proyecto y proporciona la dirección y el respaldo necesarios para su éxito.* | |
| ***DIRECTOR DEL PROYECTO***  El director del proyecto de Sistema de Gestión para Consultorio Médico es el individuo responsable de liderar y supervisar todas las actividades relacionadas con la planificación, ejecución y finalización del proyecto. Sus responsabilidades y nivel de autoridad pueden incluir:  Director del Proyecto: Peralta Martínez José Rafael  Responsabilidades:  1. Planificación y coordinación general del proyecto, incluyendo la definición de objetivos, alcance, plazos y recursos.  2. Supervisión del equipo de proyecto y asignación de tareas y responsabilidades.  3. Comunicación con los interesados clave, incluidos el propietario del consultorio médico, el equipo médico, el personal administrativo y los proveedores externos.  4. Gestión de riesgos y problemas, identificando posibles obstáculos y tomando medidas correctivas.  5. Seguimiento del progreso del proyecto, asegurando que se cumplan los plazos y que se alcancen los objetivos establecidos.  6. Presentación de informes regulares sobre el estado del proyecto y el rendimiento del equipo a la alta dirección y los interesados.  7. Aseguramiento de la calidad del producto final, garantizando que cumpla con los requisitos y estándares establecidos.  Nivel de Autoridad:  1. Autoridad para tomar decisiones relacionadas con la planificación y ejecución del proyecto, sujeto a la aprobación del sponsor y la alta dirección cuando sea necesario.  2. Supervisión directa del equipo de proyecto y capacidad para asignar recursos según sea necesario.  3. Responsable de garantizar que se cumplan los requisitos del proyecto y de tomar medidas para corregir cualquier desviación o problema que surja durante su ejecución. | |

**Gladys Gbegnedji PMP®** www.gladysgbegnedji.com

*The PMI logotipo, PMI y PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.*