

Instructivo

Diseño de Registros para Altas Masivas

**DISEÑO DE REGISTRO CORRESPONDIENTE A LOS
ARCHIVOS DE SOLICITUD DE ALTAS MASIVAS DE
CUENTAS.**



Banco Nación



Archivo de Entrada

REGISTRO TIPO ÚNICO: FORMATO "FIJO".

Longitud de registro = 700 posiciones.

Cabecera de Archivo

Nombre del Campo	Longitud	Tipo	Posición desde	Posición hasta
DATOS BANCARIOS				
Proceso (nombre del proceso al que se vincula la Empresa solicitante; JP; AH; TF; etc)	2	A	1	2
Servicio (código de Ente según tabla 808 - clave alfanumérica)	4	A	3	6
Sucursal (se informará el código BNA / BCRA / ANSES correspondiente a la casa de radicación de la nueva cuenta, según previa especificación al momento del Alta de la Empresa)	4	N	7	10
Código de Agente (número del beneficiario)	20	N	11	30
Moneda de la Cuenta ("P"= pesos / "D"= dólares)	1	A	31	31
Titularidad ("SF"= sola firma / "OR"= orden recíproca)	2	A	32	33
Límite de Tarjeta (límite según tabla 802 - clave numérica)	2	N	34	35
DATOS 1° TITULAR				
Tipo de Persona (fijo "F"= persona física)	1	A	36	36
Apellido	40	A	37	76
Nombre	40	A	77	116
Tipo de Documento (según tabla 9 - clave alfanumérica)	2	A	117	118
Número de Documento	8	N	119	126
Posición ante el I.V.A. (según tabla 4 - clave alfanumérica)	3	A	127	129
Tipo Clave Tributaria (según tabla 5 - clave alfanumérica)	1	N	130	130
Número de Clave Tributaria	11	N	131	141
Fecha de Nacimiento (AAAAMMDD)	8	N	142	149



Nombre del Campo	Longitud	Tipo	Posición desde	Posición hasta
Nacionalidad (según tabla 1 - clave alfanumérica)	2	A	150	151
Sexo ("F"= femenino / "M"= masculino)	1	A	152	152
Estado Civil (según tabla 2 - clave alfanumérica)	1	A	153	153
DOMICILIO PARTICULAR				
Calle	30	A	154	183
Número (de no existir integrar con S/N)	6	A	184	189
Piso (de no tener piso dejar los espacios en blanco)	3	A	190	192
Departamento (de no tener dpto. dejar los espacios en blanco)	4	A	193	196
Código Postal	5	N	197	201
Localidad	20	A	202	221
Código de Provincia (según tabla 3 - clave alfanumérica) ³	2	A	222	223
Teléfono (de no tener teléfono dejar los espacios en blanco)	15	A	224	238
Fax (de no tener fax dejar los espacios en blanco)	15	A	239	253
DOMICILIO LABORAL				
Calle	30	A	254	283
Número (de no existir integrar con S/N)	6	A	284	289
Piso (de no tener piso dejar los espacios en blanco)	3	A	290	292
Departamento (de no tener dpto. dejar los espacios en blanco)	4	A	293	296
Código Postal	5	N	297	301
Localidad	20	A	302	321
Código de Provincia (según tabla 3 - clave alfanumérica)	2	A	322	323
Teléfono (de no tener teléfono dejar los espacios en blanco)	15	A	324	338
Fax (de no tener fax dejar los espacios en blanco)	15	A	339	353
DATOS 2° TITULAR (obligatorio si Titularidad = "OR")				
Tipo de Persona (fijo "F"= persona física)	1	A	354	354
Apellido	40	A	355	394
Nombre	40	A	395	434



Tipo de Documento (según tabla 9 - clave alfanumérica)	2	A	435	436
Número de Documento	8	N	437	444
Posición ante el I.V.A. (según tabla 4 - clave alfanumérica)	3	A	445	447
Tipo Clave Tributaria (según tabla 5 - clave alfanumérica)	1	N	448	448
Número de Clave Tributaria	11	N	449	459
Fecha de Nacimiento (AAAAMMDD)	8	N	460	467
Nacionalidad (según tabla 1 - clave alfanumérica)	2	A	468	469
Sexo ("F"= femenino / "M"= masculino)	1	A	470	470
Estado Civil (según tabla 2 - clave alfanumérica)	1	A	471	471
DOMICILIO PARTICULAR 2° TITULAR (obligatorio si Titularidad = "OR")				
Calle	30	A	472	501
Número (de no existir integrar con S/N)	6	A	502	507
Piso (puede ser blanco)	3	A	508	510
Departamento (puede ser blanco)	4	A	511	514
Código Postal	5	N	515	519
Localidad	20	A	520	539
Código de Provincia (según tabla 3 - clave alfanumérica)	2	A	540	541
Teléfono (puede ser blanco)	15	A	542	556
Fax (puede ser blanco)	15	A	557	571
DOMICILIO LABORAL 2° TITULAR (obligatorio si Titularidad = "OR")				
Calle	30	A	572	601
Número (de no existir integrar con S/N)	6	A	602	607
Piso (puede ser blanco)	3	A	608	610
Departamento (puede ser blanco)	4	A	611	614
Código Postal	5	N	615	619
Localidad	20	A	620	639
Código de Provincia (según tabla 3 - clave alfanumérica)	2	A	640	641
Teléfono (puede ser blanco)	15	A	642	656
Fax (puede ser blanco)	15	A	657	671
Filler	28	A	672	699
Marca Cliente YA existente OK (*)	1	A	700	700

(*) Se deberá integrar con el valor "S" cuando el cliente ya se encuentre registrado en la Base de Clientes del B.N.A. y se pretenda realizar la apertura de una nueva cuenta.



Descripción Archivo de Altas Masivas de Cuentas

Consideraciones

- 1- PROCESO.
- 2- SERVICIO: CÓDIGO DE EMPRESA ASIGNADO POR EL BANCO.
- 3- SUCURSAL.
- 4- CODIGO DE AGENTE.
- 5- MONEDA DE LA CUENTA: "P" = PESOS / "D" = DÓLARES / "3" = LECOP
- 6- TITULARIDAD: "SF" = SOLA FIRMA / "OR" = ORDEN RECÍPROCA.
- 7- LIMITE DE TARJETA:

CÓDIGO	IMPORTE
02	40.000.-
03	30.000.-
04	50.000.-
10	90.000.-
11	80.000.-
12	10.000.-
13	70.000.-
14	60.000.-
16	20.000.-



Descripción Archivo de Altas Masivas de Cuentas

Datos Personales

- 1- TIPO DE PERSONA: FIJO "F".
- 2- APELLIDO.
- 3- NOMBRE.
- 4- TIPO DE DOCUMENTO.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
CF	C.I. CAPITAL FEDERAL
BA	C.I. BUENOS AIRES
CT	C.I. CATAMARCA
CD	C.I. CORDOBA
CR	C.I. CORRIENTES
ER	C.I. ENTRE RIOS
JJ	C.I. JUJUY
MZ	C.I. MENDOZA
LR	C.I. LA RIOJA
ST	C.I. SALTA
SJ	C.I. SAN JUAN
SL	C.I. SAN LUIS
SF	C.I. SANTA FE
SE	C.I. SANTIAGO DEL ESTERO
TC	C.I. TUCUMAN
CC	C.I. CHACO
CH	C.I. CHUBUT
FM	C.I. FORMOSA



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
MS	C.I. MISIONES
NQ	C.I. NEUQUEN
LP	C.I. LA PAMPA
RN	C.I. RIO NEGRO
SC	C.I.SANTA CRUZ
TF	C.I. TIERRA DEL FUEGO
LC	LIBRETA CIVICA
LE	LIBRETA DE ENROLAMIENTO
DU	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
EX	DOCUMENTO EXTRANJERO
PA	PASAPORTE

5- NUMERO DE DOCUMENTO.

6- POSICIÓN ANTE EL I.V.A.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
CFI	CONSUMIDOR FINAL
EXE	EXENTO
MOR	MONOTRIBUTO
NOR	NO RESPONSABLE
RIN	RESPONSABLE INSCRIPTO
RNI	RESP. NO INSC.NO RECATEG.
RNR	RESP. NO INSC. RECATEG.



7- TIPO CLAVE TRIBURARIA.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	C.U.I.T
2	C.U.I.L
3	C.I.E
4	JUZGADO
5	EXP

8- NUMERO CLAVE TRIBUTARIA.

9- FECHA DE NACIMIENTO (AAAAMMDD)

10- NACIONALIDAD:

11- SEXO ("F" = femenino / "M" = masculino)

12- ESTADO CIVIL:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
C	CASADO
D	DIVORCIADO
H	SEPARADO DE HECHO
L	SEPARADO LEGAL
S	SOLTERO
V	VIUDO
X	CONVIVENCIA

DOMICILIO PARTICULAR N°1 TITULAR

1. CALLE

2. NUMERO (DE NO EXISTIR INTEGRAR CON "S/N")

3. PISO (PUEDE SER BALNCO)

4. DEPARTAMENTO (PUEDE SER BLANCO)

5. CODIGO POSTAL

6. LOCALIDAD

7. CODIGO DE PROVINCIA



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
CF	CAPITAL FEDERAL
BA	BUENOS AIRES
CT	CATAMARCA
CD	CORDOBA
CR	CORRIENTES
ER	ENTRE RIOS
JJ	JUJUY
MZ	MENDOZA
LR	LA RIOJA
ST	SALTA
SJ	SAN JUAN
SL	SAN LUIS
SF	SANTA FE
SE	SANTIAGO DEL ESTERO
TC	TUCUMAN
CC	CHACO
CH	CHUBUT
FM	FORMOSA
MS	MISIONES
NQ	NEUQUEN
LP	LA PAMPA
RN	RIO NEGRO
SC	SANTA CRUZ
TF	TIERRA DEL FUEGO



8. TELEFONO (PUEDE SER BLANCO)

9. FAX (PUEDE SER BLANCO)

DOMICILIO LABORAL N°1 TITULAR

1. CALLE

2. NUMERO (DE NO EXISTIR INTEGRAR CON "S/N")

3. PISO (PUEDE SER BALNCO)

4. DEPARTAMENTO (PUEDE SER BLANCO)

5. CODIGO POSTAL

6. LOCALIDAD

7. CODIGO DE PROVINCIA

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
CF	CAPITAL FEDERAL
BA	BUENOS AIRES
CT	CATAMARCA
CD	CORDOBA
CR	CORRIENTES
ER	ENTRE RIOS
JJ	JUJUY
MZ	MENDOZA
LR	LA RIOJA
ST	SALTA
SJ	SAN JUAN
SL	SAN LUIS
SF	SANTA FE
SE	SANTIAGO DEL ESTERO
TC	TUCUMAN
CC	CHACO
CH	CHUBUT



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
FM	FORMOSA
MS	MISIONES
NQ	NEUQUEN
LP	LA PAMPA
RN	RIO NEGRO
SC	SANTA CRUZ
TF	TIERRA DEL FUEGO

8. TELEFONO (PUEDE SER BLANCO)

9. FAX (PUEDE SER BLANCO)

DATOS 2° TITULAR

IDEM "DATOS 1°TITULAR"

DOMICILIO PARTICULAR 2° TITULAR

IDEM "DOMICILIO PARTICULAR 1° TITULAR"

DOMICILIO LABORAL 2° TITULAR

IDEM "DOMICILIO LABORAL 1° TITULAR"}

1. FILLER

2. CODIGO CONVENIO EN LECOP

3. FILLER

4. MARCA CLIENTE YA EXISTENTE OK



Archivo de Salida

REGISTRO TIPO ÚNICO: FORMATO "FIJO".

Longitud de registro = 130 posiciones.

Cabecera de Archivo

Nombre del Campo	Longitud	Tipo	Posición desde	Posición hasta
Proceso (nombre del proceso al que se vincula la Empresa solicitante; JP; AH; TF; etc)	2	A	1	2
Servicio (código de Ente según tabla 808 - clave alfanumérica)	4	A	3	6
Sucursal (se informará el código BNA / BCRA / ANSES correspondiente a la casa de radicación de la nueva cuenta, según previa especificación al momento del Alta de la Empresa)	4	N	7	10
Código de Agente (número del beneficiario)	20	N	11	30
Moneda de la Cuenta ("P"= pesos / "D"= dólares)	1	A	31	31
Titularidad ("SF"= sola firma / "OR"= orden recíproca)	2	A	32	33
CBU (Clave Bancaria Uniforme - Bloques 1 y 2)	22	N	34	55
Bloque 1:	3		34	36
Código de Entidad: "011"	4		37	40
Código de Sucursal BCRA	1		41	41
Dígito verificador Bloque 1				
Bloque 2:	1		42	42
Tipo de Cuenta (2 = CC; 3 = CA y 4 = CCE)	1		43	43
Moneda de la Cuenta (0 = Pesos; 1 = Dólares y 3 = Lecop)	11		44	54
Número de la Cuenta	1		55	55
Dígito verificador Bloque 2				
Cuenta Electrónica (número tarjeta débito)	19	N	56	74
Nro. Tarjeta primer titular	19	N	75	93
Nro. Tarjeta segundo titular	19	N	94	112
Tipo de documento	2	A	113	114
Número de documento	11	N	115	125
Filler	5	A	126	130



Archivo de Pago de Haberes

REGISTRO TIPO ÚNICO: FORMATO “FIJO”.

Longitud de registro = 89 posiciones.

Descripción	Longitud	Tipo	Posición desde	Posición hasta
Casa	4	N	1	4
Cuenta	10	N	5	14
Código de Movimiento	3	N	15	17
Fecha de Pago	6	N	18	23
Identificación Empresa	4	A	24	27
Legajo del Agente	9	N	28	36
Importe Sueldo	13	N	37	49
Nombre del Agente	30	A	50	79
Tipo de Documento	2	N	80	81
Número de Documento	8	N	82	89

Los campos con formato CHARACTER estarán alineados a la izquierda y completados con blancos.

Los campos con formato NUMERICO estarán alineados a la derecha y completados con ceros.

El archivo deberá estar ordenado en forma ascendente por los campos CASA – CUENTA.

1. CASA: CODIGO SUCURSAL B.N.A.
2. CUENTA: NUMERO DE CUENTA DEL AGENTE.
3. CODIGO MOVIMIENTO: CONSTANTE 141
4. FECHA DE PAGO: FORMATO DDMMAA.
5. IDENTIFICADOR EMPRESA: CODIGO DE EMPRESA ASIGNADO POR EL B.N.A.
6. LEGAJOS: NUMERO DE LEGAJOS DEL AGENTE.
7. IMPORTE: SON 11 ENTEROS Y 2 DECIMALES (SIN COMA).
8. NOMBRE TITULAR: APELLIDO Y NOMBRE DEL AGENTE.
9. TIPO DOCUMENTO:
10. N° DOCUMENTO: NUMERO DE DOCUMENTO DEL AGENTE.



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
00	C.I. CAPITAL FEDERAL
01	C.I. BUENOS AIRES
02	C.I. CATAMARCA
03	C.I. CORDOBA
04	C.I. CORRIENTES
05	C.I. ENTRE RIOS
06	C.I. JUJUY
07	C.I. MENDOZA
08	C.I. LA RIOJA
09	C.I. SALTA
10	C.I. SAN JUAN
11	C.I. SAN LUIS
12	C.I. SANTA FE
13	C.I. SANTIAGO DEL ESTERO
14	C.I. TUCUMAN
16	C.I. CHACO
17	C.I. CHUBUT
18	C.I. FORMOSA
19	C.I. MISIONES
20	C.I. NEUQUEN
21	C.I. LA PAMPA
22	C.I. RIO NEGRO
23	C.I. SANTA CRUZ
24	C.I. TIERRA DEL FUEGO



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
89	LIBRETA CIVICA
90	LIBRETA ENROLAMIENTO
96	D.N.I.

Archivo de Pagos

REGISTRO TIPO 1: CABECERA DE ARCHIVO.

Longitud de registro = 100 posiciones.

Descripción	Longitud	Tipo	Posición desde	Posición hasta
TIPO DE REGISTRO "1"	1	N	1	1
IDENTIFICACIÓN EMPRESA (CUIT de la Empresa ordenante)	11	N	2	12
SUCURSAL DE LA CUENTA DE LA EMPRESA (Código BCRA)	4	N	13	16
BLOQUE 2 CBU DE LA EMPRESA	14	N	17	30
Tipo de Cuenta (2 = CC y 3 = CA)	1		17	17
Moneda de la Cuenta (0 = Pesos y 1 = Dólares)	1		18	18
Número de la Cuenta	11		19	29
Dígito verificador de la CBU	1		30	30
MONEDA TRANSACCION (0 = pesos; 1 = dólares)	1	N	31	31
FECHA COMPENSACION (Formato AAAAMMDD)(*)	8	N	32	39
INFORMACION CRITERIO EMPRESA (Información adicional a criterio de la Empresa ordenante)	20	A	40	59
TIPO DE TRANSFERENCIA (Puede ser "SUE" Pago de Sueldos o "MIN" Pago a Proveedores) Para el particular se deberá informar "MIN" como fijo	3	A	60	62
FILLER	38	A	63	100

(*) Corresponde informar la fecha del día hábil siguiente a la fecha indicada para la realización del movimiento débito en la cuenta ordenante, por el monto total de las obligaciones a pagar. En consecuencia, su valor nunca podrá ser inferior al del día hábil subsiguiente a la fecha de presentación del archivo.



Archivo de Pagos

REGISTRO TIPO 2: REGISTRO INDIVIDUAL.

Longitud de registro = 100 posiciones.

Descripción	Longitud	Tipo	Posición desde	Posición hasta
TIPO DE REGISTRO "2"	1	N	1	1
ENTIDAD A ACREDITAR (Código BCRA)	4	N	2	5
SUCURSAL A ACREDITAR (Código BCRA)	4	N	6	9
DIGITO VERIF. BLOQUE 1 CBU CTA. A ACREDITAR	1	N	10	10
BLOQUE 2 CBU CUENTA A ACREDITAR	14	N	11	24
Tipo de Cuenta	1		11	11
Moneda de la Cuenta	1		12	12
Número de la Cuenta	11		13	23
Dígito verificador de la CBU	1		24	24
IMPORTE (8 Enteros y 2 decimales)	10	N	35	34
REFERENCIA UNIVOCA (Identificación de la transferencia a efectuar. Ej. Nro. de Factura, mes correspondiente al pago de haberes, etc.)	15	A	35	49
IDENTIFICACION CLIENTE BENEFICIARIO (CUIT/CUIL, Nro. documento, Nro. de legajo, Nro. Proveedor, etc.)	22	A	50	71
CLASE DE DOCUMENTO (Sólo p/tipo transferencia "SUE". Deberá indicarse 1 para CUIT/CUIL ó 2 para otros documentos)	1	N	72	72
TIPO DOCUMENTO DEL BENEFICIARIO (Sólo p/tipo transferencia "SUE").	2	N	73	74
NRO. DOCUMENTO DEL BENEFICIARIO (Sólo p/tipo transferencia "SUE").	11	N	75	85
ESTADO (Uso BNA. Sólo para el archivo de rendición)	2	N	86	87
DATOS DE LA EMPRESA	13	A	88	100



Archivo de Pagos

REGISTRO TIPO 3: FIN DE ARCHIVO.

Longitud de registro = 100 posiciones.

Descripción	Longitud	Tipo	Posición desde	Posición hasta
TIPO DE REGISTRO "3"	1	N	1	1
TOTAL IMPORTE ARCHIVO (13 enteros y 2 decimales)	15	N	2	16
TOTAL CANTIDAD DE REGISTROS TIPO 2	7	N	17	23
IMPORTE ACEPTADOS (13 enteros y 2 decimales) (Uso BNA. Sólo para el archivo de rendición)	15	N	24	38
CANTIDAD DE REGISTROS TIPO 2 ACEPTADOS (Uso BNA. Sólo para el archivo de rendición)	7	N	39	45
IMPORTE RECHAZADOS (13 enteros y 2 decimales) (Uso BNA. Sólo para el archivo de rendición)	15	N	46	60
CANTIDAD DE REGISTROS TIPO 2 RECHAZADOS (Uso BNA. Sólo para el archivo de rendición)	7	N	61	67
IMPORTE COMISIONES (8 enteros y 2 decimales) (Uso BNA. Sólo para el archivo de rendición)	10	N	68	77
IMPORTE IVA (8 enteros y 2 decimales) (Uso BNA. Sólo para el archivo de rendición)	10	N	78	87
FILLER	13	A	88	100

NOTA:

La presentación de los archivos podrá efectuarse con la antelación que el ordenante determine, observándose como límite máximo las 18:00 horas del día hábil previo a la fecha de débito en su cuenta.