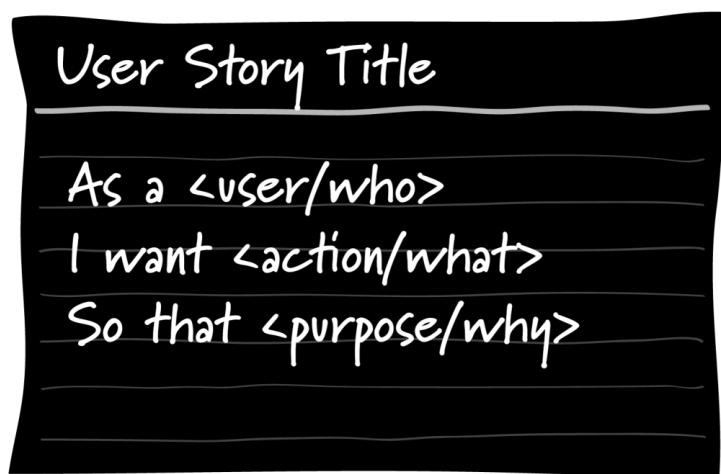


Asignatura: Ingeniería de Software

Trabajo Práctico N° 2

“Requerimientos ágiles - User Stories”



Curso: 4K4

Grupo 3:

- Antonellini Juan Manuel, 63029
- Paz Fessia Facundo, 78579
- Demasi Pablo Sebastián, 76726
- Valle Matías 70869,
- Caminos Julieta, 61123

Docentes:

- Covaro, Laura Ines
- Boiero Rovera, Gerardo Javier
- Crespo, María Mickaela

Fecha de Presentación: (No evaluable)

# Índice

Índice	1
Enunciado	2
Listado de User Stories por Rol	3
Tarjetas de las User Stories	3
Registrar Usuario	3
Registrar Gasto	3
Visualizar Gastos	4

## Enunciado

Unidad	Unidad Nro. 2: Gestión Lean-Ágil de Productos de Software
Consigna	Identificar y escribir las US identificadas en el Dominio presentado para el práctico
Objetivo	Aplicar los conceptos teóricos desarrollados en clase sobre User Stories.
Propósito	Familiarizarse con los conceptos de requerimientos ágiles y en particular con US, Épicas, Temas y MVP.
Entradas	Conceptos teóricos sobre el tema, desarrollados en clase. Bibliografía referenciada en la modalidad académica. Enunciado, consigna y tarjeta de US.
Salida	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificación de los roles principales</li><li>• El MVP explicando el alcance propuesto y justificando la inclusión de las User Stories seleccionadas</li><li>• US identificadas con sus tarjetas completas</li><li>• User Stories estimadas</li></ul> <p>Este práctico no se entrega para corrección fuera de clases y por lo tanto no tiene nota. El tema se evalúa en el parcial.</p>
Instrucciones	<p>Los docentes representarán a expertos del dominio que expresarán sus necesidades vinculadas a desarrollar un software para un servicio de transporte.</p> <p>Los estudiantes realizarán preguntas con el objetivo de acordar juntos el alcance del proyecto, y determinar las user stories correspondientes y definir las pruebas de aceptación de usuario para cada una.</p> <p>Cada grupo presentará el resultado obtenido al final de la clase al resto del curso.</p>

## Listado de User Stories por Rol

- Ejecutor de Gastos
  - Registrar Gasto
  - Registrar Usuario
  - Iniciar Sesión
  - Visualizar Planilla de Gastos
  - Visualizar Gastos Filtrados
  - Modificar criterio de Ordenamiento
  - Registrar Tipo de Gasto
  - Modificar Usuario
  - Registrar Responsable de Gasto

## Tarjetas de las User Stories

Registrar Usuario		
<p>Como Ejecutor de Gastos Quiero registrarme en la App Para comenzar a analizar mis gastos</p> <p>Criterios de Aceptación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Debe ingresar Nombre</li><li>• Debe ingresar un nombre de usuario único</li><li>• Debe ingresar una contraseña</li><li>• La contraseña debe tener 8 caracteres, 2 mayúsculas y 2 caracteres especiales</li></ul> <p>Pruebas de aceptación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Probar registrar usuario ingresando nombre de usuario duplicado (fallo)</li><li>• Probar registrar un usuario que la contraseña cumpla con los criterios de Seguridad (pasa)</li><li>• Probar registrar un usuario con nombre, nombre de usuario único y contraseña correcta (pasa)</li></ul>		
Registrar Gasto		
<p>Como Ejecutor de Gastos Quiero registrar un gasto Para realizar un seguimiento de mis gastos</p> <p>Criterios de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Debe ingresar monto mayor a cero en AR\$, tipo de gasto, responsable de gasto, fecha (DD/MM/AAAA)</li></ul>		

- Puede ingresar una descripción del gasto
- La fecha debe ser anterior o igual a la actual
- La fecha por defecto debe ser la actual

Prueba de aceptación:

- Probar registrar gasto ingresando tipo de gasto válido, monto positivo (en AR\$), responsable de gastos existente (pasa)
- Probar registrar gasto ingresando tipo de gasto no válido (falla)
- Probar registrar gasto ingresando monto no válido (falla)
- Probar registrar gasto ingresando responsable de gastos no existente (falla)

Visualizar Gastos

Como Ejecutor de Gastos Quiero visualizar mis gastos registrados en este mes para conocer mis gastos realizados hasta el momento

Criterios de Aceptación:

- Debe visualizar los gastos en forma de tabla
- Debe visualizar los datos de los gastos en columnas (monto, tipo de Gasto, fecha DD/MM/AAAA, descripción si existe, Responsable de Gasto)
- Debe visualizar los gastos del mes en curso ordenados desde el más actual

Pruebas de aceptación:

- Probar visualizar gastos del mes (pasa)
- Probar visualizar los gastos en forma de lista (falla)
- Probar visualizar los gastos sin columna monto (falla)
- Probar visualizar los gastos con fecha no válida (falla)
- Probar visualizar los gastos desde el más antiguo en el mes actual (falla)