

### 1. Historias de Usuario:

- **Registro de Usuario:** El usuario debe poder registrarse proporcionando información básica (nombre, correo electrónico, contraseña, confirmar contraseña).
- **Inicio de Sesión:** El usuario debe poder iniciar sesión con su correo electrónico y contraseña.
- **Agendar Turno:** Los usuarios deben poder seleccionar una fecha y hora dentro del horario de atención del establecimiento para agendar un turno.
- **Visualización de Turnos:** Los usuarios deben poder ver una lista de los turnos que han reservado.
- **Cancelación de Turno:** Los usuarios deben poder cancelar un turno hasta el día anterior a la fecha del turno.
- **Confirmación de Turno:** Los usuarios deben recibir una confirmación vía correo electrónico después de reservar un turno o cancelarlo.
- **Perfil de Usuario:** Los usuarios deben poder ver y editar su perfil, incluido cargar una foto de perfil.
- **Gestión de Horarios de Atención:** El administrador debe poder configurar el horario de atención del establecimiento y definir días no laborables.
- **Gestión de Usuarios:** El administrador debe poder gestionar los usuarios de la aplicación.

### 2. Esquema de Base de Datos:

- **Usuarios:** Atributos: id(colocado automáticamente), nombre, correo electrónico, fecha de nacimiento, dni, contraseña (encriptada), foto de perfil(opcional), User\_type-->enum-->["user", "admin", "superadmin"], turno--> array de turnos--> User 1 : N turno.
- **Turnos:** Atributos: id(colocado automáticamente), usuario (Appointment N : 1 User), fecha, hora, status,description, service(appointment 1: 1 services),
- **Credenciales:** Atributos: usuario (referencia al usuario), contraseña encriptada.
- **Servicio:** id(colocado automáticamente), name, description, precio, isActive, place

### 3. Puntos Adicionales (Extra-Credits):

- **Notificaciones:** Posibilidad de enviar notificaciones a los usuarios, como recordatorios de turnos.
- **Reseñas y Comentarios:** Permitir a los usuarios dejar comentarios o reseñas después de su turno.
- **Gestión de Recursos:** Configurar recursos adicionales (como médicos o estilistas) para distribuir a los usuarios durante los turnos.
- **Integración con Calendario:** Integrar la aplicación con calendarios de terceros para sincronizar turnos.
- **Estadísticas:** Proporcionar estadísticas sobre los turnos, la ocupación, y otros datos útiles.