

1. Asistencia y Puntualidad

Definición de asistencia:

La asistencia se define como la presencia confirmada, ya sea de forma presencial mediante escaneo de tarjeta escolar o de forma virtual a través de la plataforma oficial de videoclases, garantizando la identidad del estudiante.

Registro digital diario:

Cada estudiante debe registrar su ingreso y salida en el sistema de control de acceso electrónico, utilizando credenciales personales y única sesión por día para evitar duplicidades.

Porcentaje mínimo:

Se establece un mínimo de 90% de asistencia para obtener derecho a evaluación ordinaria, permitiendo un máximo del 5% de inasistencias justificadas para optar a recuperación.

Llegadas tardías:

Se considerará llegada tardía a partir del minuto 5 después del inicio de la clase; tres tardanzas equivalen automáticamente a una falta injustificada.

Justificación de ausencias:

Todas las ausencias deben justificarse con documentación oficial (certificado médico, acta de representación oficial) presentada dentro de las 48 horas posteriores al hecho.

Ausencias injustificadas:

Las ausencias no justificadas se restarán del promedio de asistencia y generarán una alerta automática enviada al tutor legal y al coordinador académico.

Licencias especiales:

Se podrán solicitar licencias por razones de salud, representación en competencias oficiales o actividades culturales, las cuales serán evaluadas y aprobadas por la dirección académica.

Procedimiento de apelación:

En caso de desacuerdo con la calificación de ausencias, el estudiante podrá presentar una apelación escrita al coordinador académico dentro de los cinco días hábiles posteriores a la notificación.

Registro de bajas temporales:

Las bajas temporales de hasta 30 días podrán solicitarse por escrito, acompañadas de un plan de recuperación y seguimiento pedagógico aprobado por el equipo tutorial.

Monitoreo trimestral:

Cada trimestre se emitirán informes de asistencia revisados por tutores y directivos, con reuniones informativas para estudiantes con ritmo de ausencias elevado.

2. Comportamiento y Convivencia

Código de conducta:

Los estudiantes deberán comportarse con respeto, empatía y comunicación asertiva en todas las interacciones, manteniendo un ambiente seguro y colaborativo.

mento Interno del Instituto Ficticio 'Horizontes del Saber' - Con Contenido Det

Protocolo antidiscriminación:

Se han establecido sanciones progresivas para actos de odio, racismo, xenofobia u homofobia, incluyendo cursos obligatorios de sensibilización.

Política de resolución de conflictos:

Antes de aplicar sanciones, se llevará a cabo una mediación obligatoria facilitada por el departamento de convivencia escolar.

Registro de incidentes:

Existe un sistema confidencial en línea para reportar incidentes, accesible tanto para estudiantes como para docentes, garantizando anonimato si se solicita.

Consejo de convivencia:

Un comité interdisciplinario compuesto por docentes, consejeros y representantes estudiantiles evaluará casos moderados y graves cada mes.

Escalamiento de sanciones:

Las infracciones se clasifican en leves, moderadas y graves, con sanciones que van desde advertencias verbales hasta suspensión temporal.

Tolerancia cero:

Se aplica tolerancia cero para bullying y ciberacoso, con derivación inmediata a procesos formativos y, de ser necesario, sanciones ejemplares.

Habilidades socioemocionales:

Se integrarán actividades de formación socioemocional en el currículo anual para prevenir conflictos y fomentar la inteligencia emocional.

Reparación restaurativa:

Tras una infracción, el infractor participará en un proceso de reparación que incluye disculpas formales y acciones de restitución.

Participación familiar:

Se notificará a los padres o tutores desde la primera infracción, y se convocará a reuniones de seguimiento según el nivel de gravedad.

3. Uso de Tecnología

Autenticación de dos factores:

El acceso a la plataforma institucional requerirá autenticación con clave y código temporal enviado al correo institucional.

Política de privacidad:

Se cumple con la normativa local e internacional de protección de datos, garantizando que la información estudiantil sea manejada con confidencialidad.

Uso responsable de dispositivos:

Los dispositivos personales solo podrán usarse bajo autorización docente y exclusivamente para actividades académicas en clase.

mento Interno del Instituto Ficticio 'Horizontes del Saber' - Con Contenido Deta

Prohibición de grabaciones:

Queda terminantemente prohibido grabar audio o video dentro de las aulas sin autorización explícita por escrito de los interesados.

Normativa de redes sociales:

Se fomenta el uso responsable de redes sociales bajo el principio de etiqueta digital y respeto mutuo en todas las publicaciones relacionadas con la institución.

Herramientas autorizadas:

Se publicará trimestralmente una lista de aplicaciones y plataformas aprobadas para uso académico por el departamento de TI.

Reportes de seguridad informática:

Cualquier incidente de seguridad deberá notificarse al equipo de TI mediante formulario interno en un plazo máximo de 24 horas.

Mantenimiento de equipos:

Se realizará un plan semestral de revisión y actualización de hardware y software en todos los laboratorios y aulas multimedia.

Alfabetización digital:

Se ofrecerán talleres obligatorios de ciberseguridad y manejo ético de la información para estudiantes y personal docente.

Backup académico:

La plataforma realizará copias de seguridad diarias automáticas de todos los registros y entregas académicas para garantizar la recuperación de datos.

4. Uniforme y Presentación Personal

Especificaciones de uniforme:

El uniforme incluye camisa blanca, pantalón o pollera azul marino y zapatos negros; se detalla en el manual de imagen institucional.

Normas de higiene:

Se espera aseo personal diario, uñas cortas, cabello limpio y peinado discreto, conforme a las directrices del departamento de bienestar.

Expresión personal:

Peinados, joyería y maquillaje moderado están permitidos siempre que no distraigan ni vulneren la imagen institucional.

Prendas alternas:

En días festivos o actividades específicas, se podrán usar camisetas institucionales o ropa temática aprobada por dirección.

Excepciones religiosas:

Estudiantes con motivos religiosos o de salud pueden solicitar vestimenta alternativa mediante formulario oficial.

Mantenimiento del uniforme:

Se provee guía de lavado y conservación para prolongar la vida útil del uniforme, disponible en la intranet institucional.

Inspecciones semestrales:

Dos veces al año se realizarán revisiones de presentación personal, con comunicación anticipada y espacio para correcciones.

Sanciones por incumplimiento:

Desde amonestaciones verbales hasta restricciones de participación en eventos, dependiendo de la recurrencia.

Préstamo de prendas:

La escuela dispone de un stock limitado de uniformes de cortesía para casos extraordinarios de urgencia.

Campañas de identidad:

Se implementarán campañas de concientización sobre el significado del uniforme y el fortalecimiento del sentido de pertenencia.

5. Evaluaciones y Responsabilidad Académica

Calendarización anual:

El calendario de evaluaciones se publicará en enero, incluyendo fechas, tipos de examen y plazos de entrega de trabajos.

Escalas de calificación:

Se utilizan escalas de 1 a 10 con criterios de desempeño definidos por competencias y resultados de aprendizaje.

Revisión de exámenes:

Solicitudes de revisión deberán presentarse en un formulario digital dentro de los tres días hábiles siguientes a la entrega de notas.

Informes de progreso:

Cada trimestre se emitirán reportes que incluyan indicadores cuantitativos y cualitativos, además de recomendaciones pedagógicas.

Protocolos de examen:

Exámenes pueden ser escritos, orales o prácticos; cada modalidad cuenta con rúbricas claras disponibles en la plataforma.

Software antiplagio:

Todas las entregas escritas pasarán por un sistema antiplagio; resultados y umbrales de similitud se definen en la política institucional.

Galería de buenas prácticas:

Se mantendrá un repositorio de trabajos destacados para servir de referencia y motivar la excelencia académica.

Plan de refuerzo:

Estudiantes con desempeño inferior al 6 deberán asistir a tutorías específicas organizadas por el departamento de apoyo académico.

Evaluación formativa:

Se incluirán actividades de retroalimentación continua en cada módulo para facilitar la mejora constante.

Proceso de apelación:

El comité académico revisará apelaciones de calificaciones en un plazo máximo de diez días hábiles tras la solicitud.

6. Derechos y Deberes del Estudiante

Ambiente libre de violencia:

Todo estudiante tiene derecho a un entorno seguro; la institución implementa políticas de prevención y protocolos de actuación.

Cumplimiento del reglamento:

Los alumnos deben acatar las normas establecidas y colaborar en la construcción de un clima de respeto.

Protección de datos:

La privacidad de la información personal está garantizada de acuerdo con leyes locales y reglamentos internos.

Participación activa:

Se espera que los estudiantes contribuyan en actividades académicas, proyectos y comités según sus intereses y competencias.

Apoyo pedagógico:

Pueden solicitar tutorías, orientación vocacional y asesoramiento académico en cualquier momento del ciclo lectivo.

Cuidado de instalaciones:

Es responsabilidad de todos mantener orden y limpieza en aulas, laboratorios y espacios comunes.

Propuestas de mejora:

Los estudiantes pueden presentar iniciativas al consejo académico a través de formularios y sesiones de foro.

Comportamiento ético:

Se exige integridad académica y honestidad en todas las instancias presenciales y virtuales.

Participación democrática:

Pueden votar y postularse en elecciones del centro de estudiantes conforme al estatuto aprobado.

Informar riesgos:

Deben notificar situaciones de riesgo o malas prácticas al equipo de seguridad institucional.

7. Sanciones y Medidas Formativas

Clasificación de faltas:

Se establecen categorías de faltas: leves (ej. uso inadecuado del uniforme), graves (agresiones verbales) y muy graves (violencia física).

Proporcionalidad:

Las sanciones se aplican considerando la frecuencia, gravedad y antecedentes del estudiante, garantizando equidad.

Registro digital:

Todas las sanciones quedan registradas en un sistema accesible a la dirección, tutores y al propio estudiante.

Medidas restaurativas:

En faltas leves y moderadas se aplicarán actividades de reparación, como servicios comunitarios dentro de la institución.

Suspensión académica:

La suspensión temporal implica la inhabilitación de cursadas por un periodo definido, con acompañamiento pedagógico remoto.

Expulsión definitiva:

En casos extremos, se procederá a la expulsión con la posibilidad de apelación ante un comité externo.

Plan de seguimiento:

Post-sanción, se elabora un plan de reinserción con objetivos y apoyo psicopedagógico individualizado.

Mecanismos de conciliación:

Victimas e infractores participan en encuentros guiados por mediadores para favorecer la reparación del daño.

Formación en resolución:

Los sancionados asistirán a talleres obligatorios sobre manejo de conflictos y comunicación asertiva.

Informe anual:

Se publica un informe de disciplina que analiza estadísticas, tendencias y mejoras del régimen disciplinario.

8. Participación y Ciudadanía

Centro de Estudiantes:

Define roles, responsabilidades y procedimientos de elección de representantes estudiantiles ante la dirección.

Proyectos sociales:

Reglamento Interno del Instituto Ficticio 'Horizontes del Saber' - Con Contenido Detallado

Se establecen criterios para presentar iniciativas de impacto en la comunidad y el proceso de aprobación.

Voluntariado:

Los interesados registran horas de servicio en programas institucionales y externos acreditables en el expediente académico.

Eventos académicos:

Organización de conferencias, talleres y ferias bajo regulaciones de seguridad, horarios y recursos autorizados.

Colaboración con ONGs:

La institución firma convenios con organizaciones locales para prácticas profesionales y proyectos de extensión.

Programa de embajadores:

Selecciona estudiantes destacados para representar al colegio en foros y conferencias regionales.

Propuestas estudiantiles:

Cualquier iniciativa debe presentarse con formulario, objetivos claros y plan de trabajo para evaluación.

Canales oficiales:

Comunicaciones se emiten por boletines digitales, foros internos y tableros físicos distribuidos en el colegio.

Impacto de actividades:

Se recopilan métricas de participación y resultados para medir eficacia y planear mejoras.

Reconocimientos:

Se otorgan diplomas y menciones especiales a quienes destaquen en participación y liderazgo.

9. Seguridad, Salud e Infraestructura

Plan de emergencia:

Contempla rutas de evacuación, simulacros semestrales y roles asignados para personal y estudiantes.

Normas en laboratorios:

Se requieren equipos de protección personal y cumplimiento de protocolos específicos para cada taller.

Política sanitaria:

Incluye vigilancia epidemiológica, protocolos de aislamiento y campañas de vacunación puntuales.

Accesibilidad universal:

Instalaciones adaptadas con rampas, ascensores y señalética Braille para garantizar inclusión.

Mantenimiento preventivo:

Cronograma anual de revisión de instalaciones eléctricas, gas, agua y estructuras, con responsables asignados.

Reglamento de espacios:

mento Interno del Instituto Ficticio 'Horizontes del Saber' - Con Contenido Deta

Define horarios y normas de uso para biblioteca, cafetería, patios y salas de estudio.

Seguro escolar:

Cobertura de accidentes dentro del recinto y actividades autorizadas, con procedimiento de reclamo detallado.

Reporte de riesgos:

Canal de comunicación inmediata para notificar desperfectos o situaciones peligrosas.

Primeros auxilios:

Personal capacitado y botiquines disponibles en puntos estratégicos con plan de atención rápida.

Inspecciones periódicas:

Auditorías trimestrales de infraestructura a cargo de empresas certificadas y reportes de cumplimiento.