NOMBRE DE LA EMPRESA

*[Carátula: primera hoja del documento, usualmente se menciona el nombre de la Empresa que realiza el relevamiento y especificación de los requerimientos, el nombre del producto sobre el que se está trabajando, y la fecha del documento]*

Nombre y apellido:

Fecha:

Informe de pruebas

NOMBRE DEL PRODUCTO

### 

### Índice

[**| Historial de Cambios**](#_heading=h.2et92p0) **1**

[**| Introducción**](#_heading=h.tyjcwt) **2**

[**| Generalidades**](#_heading=h.3dy6vkm) **3**

[**| Puntos de atención y observaciones**](#_heading=h.1t3h5sf) **4**

### 

### 

### | Historial de Cambios

*[En general todos los documentos se versionan y se incluye dentro del mismo una reseña de la historia de cambios realizada en donde se suele especificar la versión del documento, la fecha de su realización, quién es responsable de elaborar ese documento y algún comentario sobre las modificaciones realizadas al mismo. De esta manera, alguien que lee un documento recientemente actualizado no tiene necesidad de leer todo de nuevo sino que puede ir directamente a ver la sección o secciones que sufrieron cambios. Se adjunta más abajo una tabla en donde se podría colocar esta información para facilitar su visualización.]*

| Versión | Fecha | Responsable | Resumen del cambio |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### | Introducción

*[Introducción general del documento, puede contener una breve descripción de la empresa, el producto, etc.].*

### | Generalidades

*[Se detallan las generalidades en cuanto a los casos de uso, casos de prueba e incidentes elaborados en etapas anteriores.]*

* **Fecha comienzo**: Fecha calendario en la cual se comenzó a testear.
* **Fecha de finalización**: Fecha calendario en la cual se finalizó el testeo.
* **Casos de prueba (Total)**: Cantidad de casos de prueba ejecutados.
* **Casos exitosos**: Cantidad de casos de prueba donde el resultado real fue igual al esperado.
* **Casos con incidencia**: Cantidad de casos de prueba donde el resultado real no fue igual al esperado.
* **Porcentaje de casos con incidencias**: Representa un índice de la calidad del desarrollo y pueden permitir establecer acuerdos de nivel de servicio.

### | Puntos de atención y observaciones

*[Sección donde se deben explicar aspectos relevantes que no forman parte de los casos de uso y/o factores externos que han influenciado en la correcta ejecución de los casos de pruebas. Por ejemplo: sistema lento, caídas frecuentes del sistema de forma inesperada, etc.]*