

# Modelo de Negocio

Cooperativa de Agua Potable y OSP de Suipacha

Alumnos: Bobadilla Vicente, Ángel Gallozo, Facundo Williams y Maxi Robledo  
Año: 2020

# La Cooperativa

La Cooperativa de Agua Potable brinda servicios a sus asociados de la Comunidad de Suipacha.

Servicio de Agua Potable. Servicio de Sepelio. Servicio de Turismo.

La Cooperativa cuenta con dos plantas potabilizadoras de agua y 11 pozos de explotación para la extracción de agua desde los acuíferos. La distribución de agua se realiza por medio de una red de 43000 metros de cañerías a través de toda la ciudad. Se mantiene una reserva de agua en dos tanques de reservas ubicados uno en cada planta potabilizadora.

La Cooperativa cuenta con tres salas velatorios para la prestación del servicio de sepelio y posee panteones de nichos propios en el Cementerio Municipal.

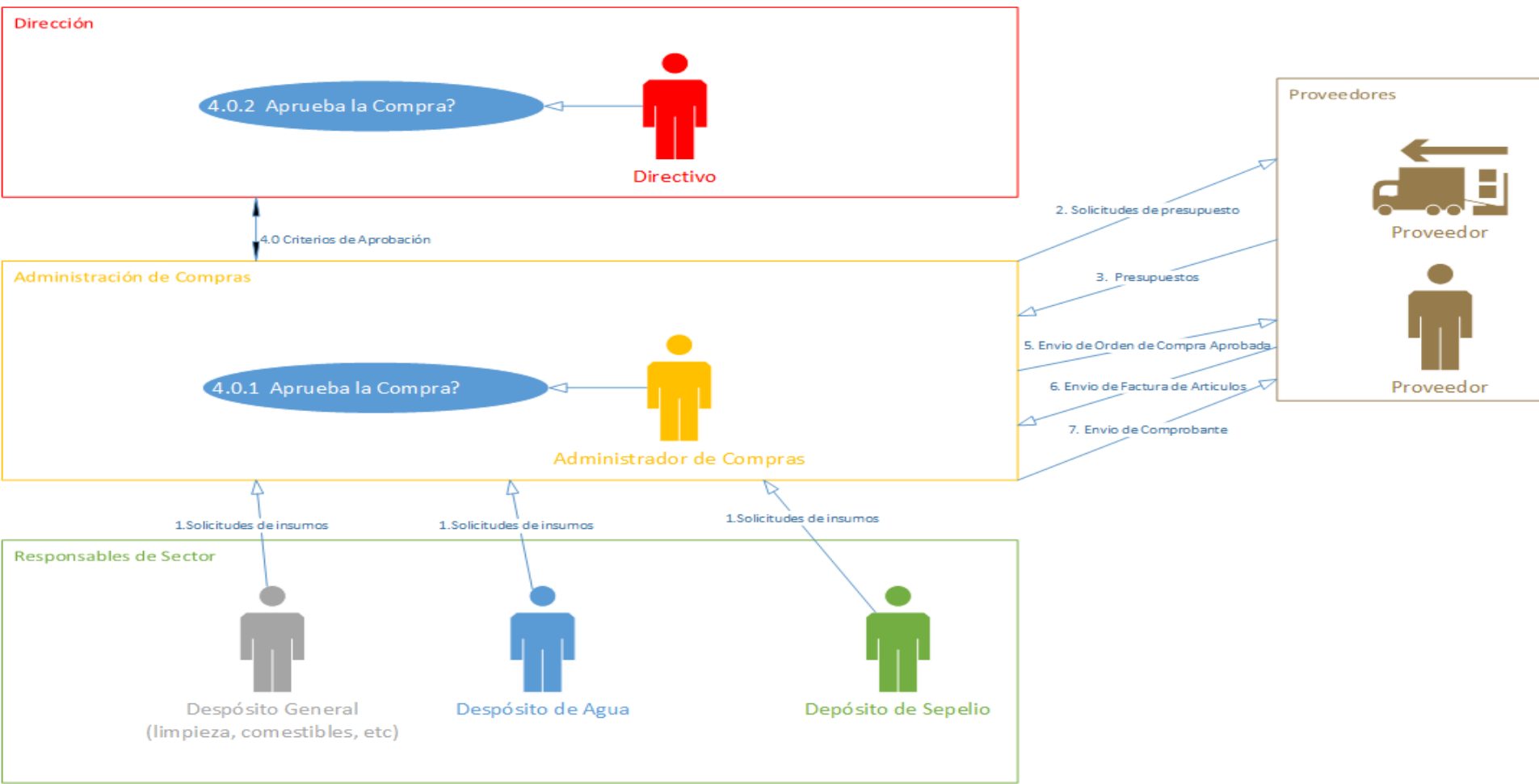
Para proveer satisfactoriamente los servicios a la comunidad, la Cooperativa se organiza en sectores con personal capacitado y dedicado a la gestión de dichos servicios.

Se cumplen normas de control y disposiciones gubernamentales para el desempeño de los

# Usuarios involucrados


- **Directivo:** Aprueba órdenes de Compra, gestiona Criterios de selección de proveedores y gestiona autorizaciones de aprobaciones de compras.
- **Administrador de Compras:** Consulta Stock, registra solicitudes de órdenes de compra, genera informes de faltantes de Stock, solicita presupuestos a proveedores, selecciona presupuestos de proveedores, registra presupuestos de proveedores, registra órdenes de compra, aprueba órdenes de compra, registra pedidos de faltantes de artículos recibidos, genera reclamos de faltantes de artículos a proveedores , registra comprobantes de compras, ajusta el inventario.
- **Responsable de Sector:** Consulta Stock, registra solicitudes de órdenes de compra, genera informes de faltantes de Stock, registra artículos recibidos, registra solicitud de faltantes de artículos, recibe los artículos ,ajusta el inventario.

# Secuencia de Interacciones de las personas involucradas



# Estructura jerárquica de la Organización Suipacha





Proceso de Negocio:  
Vamos a ver el Diagrama  
de Actividades!

# Acciones para realizar el proceso de negocio

- Atender solicitudes de compra.
- Contactar proveedores y comprar insumos.
- Recibir y corroborar artículos
- Tener seguimiento constante del stock.
- Brindar servicios sin inconvenientes por falta de insumos.
- Emitir informes.

# Problemas

- Sistema no escalable y sujeto a errores.
- Arquitectura file-server.
- No posibilita un control adecuado del inventario.
- No ofrece un seguimiento acorde a la gestión de compras.

# Consecuencias

- Los empleados: Comunicación informal de los usuarios y falta de automatización.
- La Cooperativa: Gestión ineficiente de las compras y pérdida de información.
- Impacto: Repetición de tareas, ineficiencia, imposibilidad de brindar servicios satisfactoriamente.



# Propuesta

- Permitir que nuestro producto reemplace al sistema actual.
- Además incorpora la Automatización del área de compra y stock de insumos.
- Permitir que nuestro producto sea escalable para que acompañe a los cambios de la empresa a futuro.
- Permitir registrar diferentes tipos de datos y generar información para la toma de decisiones, a corto y largo plazo.
- Permitir el manejo de errores, garantizando seguridad en el almacenamiento de la base de datos.
- El Sistema gestionará los perfiles de usuario de manera adecuada ofreciendo accesibilidad a las funciones específicas para cada uno.
- Garantizar la trazabilidad de la Gestión de Compras

# Reglas de Negocio

## Reglas de Negocio

### Aprobación de la Orden de Compra

hasta \$30.000  
se encarga el  
administrador de  
Compra.

Mayor a \$30.000  
se encarga  
Dirección

### Criterios de Selección de Proveedores

Plazos de Entregas  
de 10 días recibida la  
orden de compra

Plazos de Entregas  
de 20 días recibida la  
orden de compra

Plazos de Entregas  
de 30 días recibida la  
orden de compra

Políticas de calidad

### Condiciones de Pago

7 días de Entrega de  
comprobante de  
compra

15 días de Entrega  
de comprobante de  
compra

Pagar en el  
momento

### Calidad de Artículo

Entrega Certificado  
de Calidad

Tiene Certificado de  
Calidad pero no lo  
entrega

No tiene certificado  
de Calidad

# Propuesta de mejoras a la Administración de usuarios

1. Administración de Sectores: Administrar individualmente los distintos sectores a los cuales se les ha asignado un responsable de sector (Agua, Sepelio, Turismo).
2. Autenticación. Verificar la existencia de un usuario y autenticarlo antes de permitir su acceso al sistema mediante tokens, es decir, algo que posee el usuario y sirve para poder identificarlo, como puede ser una tarjeta, un pendrive, o las huellas digitales.
3. Auditoría. Registrar las acciones de cada usuario en cada momento para permitir una trazabilidad de las operaciones realizadas sobre la información.
4. Encriptación. Cifrar las contraseñas de usuarios y almacenarlas en la base de datos de forma que no se puedan descifrar por posibles atacantes.



**Thank You**



**Respondemos Preguntas**