

METODOLOGÍA KANBAN PARA EL PROYECTO TECNOCLASS

TABLERO KANBAN

LISTADO DE TAREAS:

- Definir días de clases.
- Definir el horario de clase para cada día.
- Establecer el cupo máximo de alumnos.
- Definir contraseña para el programa.
- Generar un pseudocódigo funcional.
- Incorporar las condiciones para la selección de la clase.
- Optimización de pasos.
- Prueba final del pseudocódigo

FLUJO DE TRABAJO:

En la columna " Tareas " del tablero Kanban se colocarán todas las tareas que se deberán realizar.

Durante el transcurso del proyecto, las tareas y actividades que estaban en la columna "TAREAS", se deberán mover a la siguiente columna que es "TAREA EN MARCHA" ya que eso indicará que dicha tarea está siendo ejecutada y que aún no ha sido terminada.

Una vez que la tarea o actividad queda finalizada, se mueve nuevamente desde la columna "TAREA EN MARCHA" hacia la columna "TAREA FINALIZADA" para su revisión, aprobación y corrección (en caso de ser necesario)

SEGUIMIENTO:

El tablero Kanban se actualiza y corrige regularmente todos los días, manteniendo a todo el equipo de trabajo informados sobre la situación actual del proyecto y así evitar que se genere la superposición de tareas, es decir, que dos personas realicen la misma tarea. También se busca optimizar pasos o cadenas de condiciones por otras más sencillas y simples.

