



# Programa – Gestor de libros

## Manual de Usuario





## Índice

1. Resumen Ejecutivo	3
2. LogIn de Usuario	4
3. Registro de Usuario	4
4. Planilla de Gestión	5
4.1. Registro de nuevos libros	6
4.2. Listado de Libros	7
4.2.1. Ordenar	7
4.3. Búsqueda y filtrado	8
4.3.1. Búsqueda de libros específicos	8
4.3.2. Listado de libros filtrados	9
4.3.3. Limpiar	9
4.4. Modificación de los datos de un libro	9
4.5. Eliminación de libros	10



# 1. Resumen Ejecutivo

El presente documento corresponde al manual de uso básico del gestor de libros.

A continuación, se detallan pantallas, herramientas, y funcionalidades con las que cuenta el programa para la carga y tratamiento de los libros a gestionar.

Se presentará un paso a paso detallado del ciclo completo de operación de las herramientas, explicando cada pantalla, sus funciones principales y los datos a presentados.

A modo de resumen, el gestor de libros nos permitirá la carga de los datos identificativos de cada libro, un detallado resumen de los libros cargados que contará con filtros significativos y ordenado de los datos para facilitar el acceso y la generación de reportes específicos, posee la capacidad de modificación de la información cargada y, en caso de necesidad, la posibilidad de eliminar registros.



## 2. LogIn de Usuario

El LogIn de usuario es la primera interfaz con la que el usuario se encuentra al ejecutar el gestor de libros.

Desde aquí, cualquier usuario con credenciales válidas será capaz de ingresar al Gestor. Estas credenciales serán válidas (usuario y contraseña) siempre que hayan sido previamente registradas en el sistema. Esto será posible a través del botón "Registrarse", el cual veremos en detalle a continuación.

## 3. Registro de Usuario

El registro de usuario, accesible desde la interfaz de LogIn, nos permitirá registrar credenciales de acceso al sistema. Todo usuario del gestor de libros deberá ser registrado para asegurar que los datos gestionados se mantengan en confidencialidad y no puedan ser modificados o eliminados por agentes externos.



## 4. Planilla de Gestión

El producto cuenta con una interfaz unificada con el fin de facilitar y optimizar la gestión de libros registrados, evitando la transición entre múltiples pantallas y sintetizando la información mostrada. De esta forma, se logra entregar así una experiencia más agradable para el usuario.

La planilla de gestión permite el acceso a sus distintas tareas a partir de los botones que se encuentran en ella; los cuales están organizados y separados por el tipo de función que realizan. Dicha organización está basada en el siguiente criterio:

- Registro: Agregar
- Filtrado y búsqueda: Buscar, Limpiar, campos de filtrado
- Visualización en pantalla: Listar, Ordenar
- Tratamiento de registros: Modificar, Eliminar

Desde esta pantalla, el usuario será capaz de acceder a todo el abanico de tareas que el gestor es capaz de realizar, entre las cuales encontramos:

- Registro de nuevos libros
- Búsqueda y filtrado de libros
- Listado de libros registrados
- Ordenado de los libros listados
- modificación de libros registrados
- Eliminación de libros registrados

A continuación, se detallarán las distintas funcionalidades con las que cuenta el gestor.



## 4.1 Registro de nuevos libros

Para ingresar nuevos libros al sistema, deberemos seleccionar el botón "Agregar" de la planilla de gestión.

Este botón abrirá una nueva ventana, la cual contendrá un listado de todos los datos que deberán ser ingresados para registrar un nuevo libro.

Registrar nuevo libro

Complete los campos:

ISBN:

Título:

Autor:

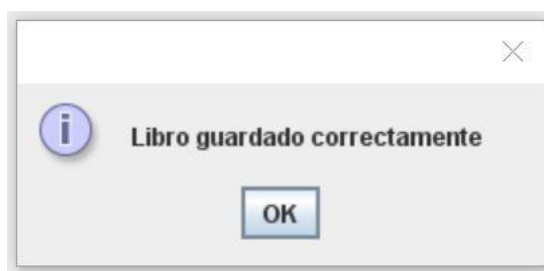
Editorial:

Edición:

Año publicación:

Aceptar Cancelar

Una vez ingresados todos los datos, se debe seleccionar el botón "Aceptar" y, si los datos fueran correctos, aparecerá una ventana notificando que el libro fue correctamente registrado.



Caso contrario, encontraremos un mensaje de error nos solicitará ingresar los datos faltantes o erróneos sin necesidad de comenzar desde cero.



## 4.2 Listado de Libros

Para obtener un listado de todos los libros registrados, deberemos seleccionar el botón "Listar" de la planilla de gestión.

De esta forma, podremos observar que la planilla mostrará un listado de todos los registros de libros cargados hasta el momento, detallando sus datos que, posteriormente, podrán ser utilizados para buscar un libro en particular, si el dato fuese un campo clave; o bien traer un nuevo listado, filtrando por uno o varios datos especificados.

ISBN	Titulo	Autor	Editorial	Edicion	Año
1234567892	SWDEV	Eduardo Torres	Baufest	8	2021
9516324784	Pentominos	Alejandro	EvilAFM	1	2006

### 4.2.1. Ordenar

Para ordenar el listado de libros, deberemos utilizar el botón "Ordenar".

Esta herramienta nos permitirá ordenar el listado de libros mostrados en la planilla. La función principal de este botón nos facilitara la búsqueda de libros específicos dentro del listado concreto que tengamos en pantalla:

- Listado desordenado:

ISBN	Titulo	Autor	Editorial	Edicion	Año publicacion
9516324784	Pentominos	Alejandro	EvilAFM	1	2006
2345675412	El tercero	Anonimo	Coleccionista	3	2003
1234567892	SWDEV	Eduardo Torres	Baufest	1	2021



- Listado ordenado:

ISBN	Titulo	Autor	Editorial	Edicion	Año
9516324784	Pentominos	Alejandro	EvilAFM	1	2006
1234567892	SWDEV	Eduardo Torres	Baufest	1	2021
2345675412	El tercero	Anonimo	Coleccionista	3	2003

Puede ocurrir que, tras seleccionar el botón de listado, generamos un nuevo registro (es decir, cargamos un nuevo libro); lo cual generará que este aparezca listado, una vez terminada la carga. Esta funcionalidad nos permitirá reorganizar la planilla sin que sea necesario generar un listado nuevamente.

## 4.3 Búsqueda y filtrado

Para realizar una búsqueda o filtrado de libros, deberemos utilizar el botón “Buscar”.

La búsqueda será realizada a partir de los campos filtrados en los campos de selección que permitirán ingreso de datos en la parte superior de la planilla, y que coinciden con las columnas de esta:

ISBN	Titulo	Autor	Editorial	Edicion	Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Como se mencionó en el apartado [4.2 Listado de Libros](#), el usuario podrá realizar búsquedas de libros específicos; o bien generar listados a partir del filtrado de datos.

### 4.3.1. Búsqueda de libros específicos

Para buscar un único libro dentro de los registros de libros, el usuario deberá cargar únicamente el campo ISBN<sup>1</sup>. De esta forma, el gestor de libros será capaz de identificar y mostrar el libro buscado.

<sup>1</sup> ISBN: Número Estándar Internacional de Libros





The screenshot shows the 'Gestor de Libros' application window. At the top, there are input fields for ISBN, Título, Autor, Editorial, Edición, and Año. The ISBN field contains '9516324784'. To the right of these fields are buttons for 'Agregar' (highlighted with a green border), 'Buscar', and 'Limpiar'. Below the input fields is a table with the following data:

ISBN	Título	Autor	Editorial	Edición	Año publicación
9516324784	Pentominos	Alejandro	EvilAFM	1	2006

To the right of the table are buttons for 'Listar', 'Ordenar', 'Modificar', and 'Eliminar' (highlighted with a red border).

### 4.3.2. Listado de libros filtrados

Para generar un listado a partir del filtrado de libros, el usuario deberá cargar cualquiera de los campos, a excepción del ISBN. De esta forma, el gestor de libros será capaz de identificar y mostrar todos los libros que cumplan con los datos ingresados.

The screenshot shows the 'Gestor de Libros' application window. The input fields for Título, Autor, Editorial, and Año are empty, while the Edición field contains '1'. The 'Agregar' button is highlighted with a green border. Below the input fields is a table with the following data:

ISBN	Título	Autor	Editorial	Edición	Año publicación
9516324784	Pentominos	Alejandro	EvilAFM	1	2006
1234567892	SWDEV	Eduardo Torres	Baufest	1	2021

To the right of the table are buttons for 'Listar', 'Ordenar', 'Modificar', and 'Eliminar' (highlighted with a red border).

### 4.3.3. Limpiar

El botón "Limpiar" nos permite limpiar todos los campos de filtrado, de forma tal que el usuario puede realizar un nuevo filtro o búsqueda sin necesidad de limpiar dichos campos uno a uno.

## 4.4 Modificación de los datos de un libro

En caso de que alguno de los libros presentase errores en los datos registrados, el usuario podrá seleccionarlo a partir del listado y, a través del botón "Modificar", modificar el o los datos erróneos.



Este botón nos abrirá una ventana similar a la de registro de libros, la cual contendrá todos los datos existentes del libro a tratar.

Modificar libro

Modifique los campos necesarios:

ISBN:  
1234567892

Título:  
SWDEV

Autor:  
Eduardo Torres

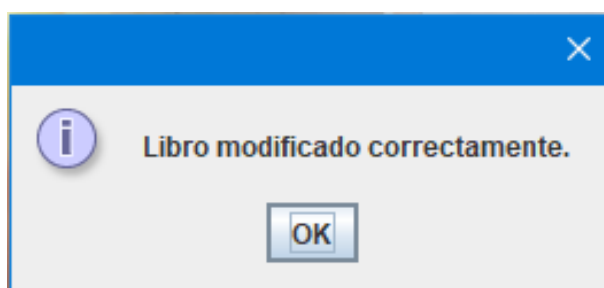
Editorial:  
Baufest

Edición:  
8

Año publicación:  
2021

Aceptar Cancelar

Una vez modificados los datos, se debe seleccionar el botón "Aceptar" y, si los datos fueran correctos, aparecerá una ventana notificando que el libro fue correctamente modificado.



Caso contrario, encontraremos un mensaje de error nos solicitará ingresar los datos faltantes o erróneos sin necesidad de comenzar desde cero.

## 4.5 Eliminación de libros

Para eliminar un libro registrado, el usuario deberá seleccionar a partir del listado el libro a eliminar y utilizar el botón "Eliminar".

Esto no funciona como un sistema de bajas y altas, ya que el libro será borrado de los registros del archivo de libros y no podrá recuperarse. En caso del que se quisiera "recuperar" dicho libro, el usuario deberá ingresar un nuevo libro con los datos del mismo.



**UNLaM**  
Universidad  
Nacional de  
La Matanza