



Temps 2 – Echange d'idées et usages



Objectifs du temps

- Partager et diffuser des pratiques numériques innovantes en réponse aux préoccupations pédagogiques identifiées dans l'état des lieux, via des ateliers de démonstration et d'échange
- Permettre aux enseignants de se représenter de nouvelles manières de mettre en œuvre leur séquences pédagogiques en tirant parti des ressources et équipements numériques à disposition
- Impulser une dynamique collective au sein de la communauté enseignants



Principes directeurs

- Ce temps d'échange doit impérativement être bâti en réponse aux préoccupations pédagogiques des enseignants.
- Il repose sur la mobilisation d'enseignants extérieurs à l'établissement, chargés d'animer les ateliers d'échanges, de proposer des pratiques numériques nouvelles, de répondre aux interrogations des participants.
- L'organisation de ces ateliers peut être mutualisée entre plusieurs collèges de la même académie, dans la cadre d'un événement dédié.
- Ce temps d'échange doit permettre aux enseignants de trouver de l'inspiration pour concevoir les séquences pédagogiques qu'ils pourront mettre en pratique dans les semaines suivant les ateliers.



Les outils à ma disposition

- **Résultats du questionnaire en ligne enseignants**, soumis dans le cadre du temps 1, pour orienter les thèmes et modalités de réalisation des ateliers :
 - Consolidation des préoccupations pédagogiques des enseignants
 - Préconisations de mise en œuvre d'une dynamique collective, en fonction de la cartographie de votre collège
- **Outils logistiques** pour décrire les ateliers proposés et la répartition des groupes d'enseignants participants
- **Journal de bord**, support permettant aux enseignants de garder une trace des ateliers
- **Groupe d'échange**, créé sur la plateforme CoCon, permettant aux enseignants d'échanger sur leurs idées à l'issue des ateliers



Les personnes à mobiliser

- **Représentants de l'académie** pour identifier et mobiliser les enseignants animateurs et pour assister aux ateliers, si jugé pertinent (ex : inspecteurs d'académie dans une posture de facilitateur des échanges)
- **Equipe projet** pour prendre en charge les aspects logistiques, le briefing des enseignants animateurs, la constitution et la mobilisation de groupes d'enseignants participants
- **Enseignants participant** aux ateliers



Temps 2 – Echange d'idées et usages



Les étapes de mise en œuvre

Etapas	Préconisations
1. Identification et validation des préoccupations pédagogiques des enseignants	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Choisir 3 à 4 préoccupations pédagogiques largement partagées au sein de l'établissement, en se fondant sur les résultats du questionnaire en ligne ✓ Faire valider les préoccupations retenues par un échantillon d'enseignants ou dans le cadre du partage des résultats de l'état des lieux réalisé en fin de temps 1
2. Identification des enseignants animateurs, briefing et recensement des besoins associés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier des enseignants issus d'autres établissements de l'académie pouvant répondre aux préoccupations pédagogiques retenues, en lien étroit avec l'inspection académique ✓ Définir le nombre d'ateliers, leur durée et leur format en fonction du temps disponible pour réaliser les ateliers et la cartographie des enseignants de l'établissement (consulter les préconisations du module « analyse des résultats » du questionnaire-enseignants du temps 1) <ul style="list-style-type: none"> • plusieurs ateliers peuvent avoir lieu en parallèle • un même atelier peut être animé plusieurs fois de suite avec des groupes d'enseignants participants différents • tous les enseignants ne sont pas tenus de participer à tous les ateliers proposés : un parcours devra être établi pour chaque groupe ✓ Prévoir des échanges, a minima téléphoniques, avec chaque enseignant animateur pour s'accorder sur les préoccupations pédagogiques à garder en tête, le format de l'intervention (temps de démonstration de pratiques numériques vs. temps d'échange avec les participants), les besoins de l'animateur, notamment sur la plan des équipements
3. Organisation des ateliers : constitution des groupes d'enseignants participants, invitation des enseignants participants, logistique	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Constituer des groupes d'enseignants participants en amont des ateliers <ul style="list-style-type: none"> • ces groupes doivent, dans la mesure du possible, rassembler des enseignants partageant les mêmes préoccupations et des profils différents, en prenant soin de positionner un enseignant catalyseur dans chaque groupe si possible • l'objectif est de créer une dynamique collective, disciplinaire ou transdisciplinaire, qui pourra perdurer dans le temps 3 de mise en pratique • ces groupes ne doivent pas contenir plus de 6 enseignants pour faciliter la participation et les échanges dans le cadre des ateliers ✓ Répartir les groupes d'enseignants dans chaque atelier : des parcours peuvent être mis en place pour chaque groupe en cas de participation successive à plusieurs ateliers ; l'une des sessions d'atelier peut être choisie librement par les enseignants ✓ S'appuyer sur les outils logistiques mis à disposition dans la solution pour décrire les ateliers d'échange et donner envie aux participants, présenter les groupes d'enseignants formés et leur parcours d'ateliers



Temps 2 – Echange d'idées et usages



Les étapes de mise en œuvre

Etapes	Préconisations
4. Animation des ateliers d'échange	<ul style="list-style-type: none">✓ Prendre quelques minutes en amont des ateliers d'échange pour :<ul style="list-style-type: none">• rappeler les objectifs des ateliers et les aspects organisationnels (groupes constitués et parcours d'ateliers),• insister sur l'importance d'échanger librement, de poser des questions, de participer,• préciser les attentes relatives au temps 3 de mise en pratique✓ Inciter les enseignants ou groupes d'enseignants participants à garder une trace des éléments marquants des ateliers et des idées qui pourraient émerger, dans un journal de bord ou sur papier libre✓ Observer le comportement des groupes d'enseignants, le niveau des échanges et d'interactions entre enseignants, éléments précieux pour soutenir et orienter la dynamique collective dans le cadre du temps 3 de mise en pratique
5. Recueil des impressions et identification des enseignants référents pour le temps 3 de mise en pratique	<ul style="list-style-type: none">✓ Recueillir, dans la mesure du possible, les impressions à chaud des enseignants à l'issue des ateliers : plaisir à participer, pratiques numériques intéressantes, retours sur les groupes constitués, idées de mise en pratiques, éventuelles difficultés ou pistes d'amélioration✓ Recueillir de façon informelle les impressions d'enseignants plusieurs jours après les ateliers pour les mettre en perspective✓ Repérer les enseignants les plus moteurs, capables d'entraîner les autres dans le temps de mise en pratique<ul style="list-style-type: none">• ces enseignants doivent montrer une motivation pour le projet, avoir des premières idées de mise en pratique, être bienveillants vis-à-vis de leurs collègues, être désireux d'aider les autres dans le développement de leurs compétences numériques• dans le temps 3, ils auront la responsabilité de guider et animer, de façon informelle, un petit groupe d'enseignants aux idées de mise en pratique proches



Les éléments attendus en sortie

- Ressenti des enseignants sur les ateliers et perception de l'équipe projet sur les dynamiques collectives naissantes
- Premières idées de mise en pratique
- Liste des enseignants référents pour la suite de la démarche
- Recensement possible, au niveau académique, des enseignants animateurs, dans la perspective d'entretenir un vivier d'enseignants mobilisables pour animer des ateliers