

Temps 1 – Etat des lieux

Objectifs du temps

- Du côté des enseignants, il s'agit :
 1. D'identifier les préoccupations pédagogiques et principales attentes des enseignants susceptibles de faire levier sur leurs pratiques pédagogiques numériques,
 2. De repérer les dynamiques collectives et individuelles susceptibles de favoriser ou de freiner le basculement vers de nouvelles pratiques pédagogiques numériques.
- Du côté des familles, il s'agit de se faire une idée des modalités d'utilisation et d'accès à des équipements numériques.
- Donner à l'équipe projet une vision d'ensemble du sujet du numérique au collège pour orienter le pilotage et l'organisation des prochaines étapes de la démarche CoCon.
- Identifier les leviers à mobiliser afin de développer de nouvelles pratiques pédagogiques numériques au sein de l'établissement (enseignants moteurs, intéressés, formés...)



Principes directeurs

- Le questionnaire adressé aux enseignants doit permettre d'identifier leurs préoccupations pédagogiques, d'apprécier leur appétence et leur niveau d'utilisation des équipements et ressources numériques tout autant que leur capacité à partager sur ces sujets avec leurs pairs au sein et en dehors du collège.
- Le questionnaire adressé aux familles - parents et élèves - vise à s'assurer que leur niveau d'équipement ne constitue pas un frein à la démarche et à les tenir informés de la dynamique mise en œuvre au niveau de l'établissement sur le sujet du numérique.
- Ce temps d'état des lieux est à mettre en perspective des données sociodémographiques propres au collège et à son bassin.
- In fine, ce temps d'état des lieux doit permettre à l'équipe projet d'identifier les modalités de travail et de mobilisation optimales de l'équipe enseignante dans le cadre de la mise en œuvre des temps 2 et 3 de la démarche CoCon (comment constituer les groupes d'ateliers du temps 2, comment animer le temps 3 de mise en pratique?)



Les personnes à mobiliser

- **Les équipes projet** en charge du diagnostic intégrant l'administration et l'analyse des résultats du questionnaire enseignant, l'administration et la synthèse du questionnaire qualitatif mis à disposition des familles – parents et élèves –, l'analyse et la synthèse des données sociodémographiques propres à leur collège, l'analyse stratégique de la matrice de positionnement des enseignants.
- **Les enseignants** dont il est attendu qu'ils répondent au questionnaire.
- **Les familles, parents et élèves** mobilisés dans le cadre des entretiens.



Les outils à ma disposition

- **Questionnaire enseignant** en ligne composé de 36 questions et de 109 items (durée approximative de passation : 20 minutes)
- **Questionnaire parents - élèves**, à adapter en fonction du niveau d'information et d'analyse recherché.
- **Profils types et matrice de positionnement des enseignants.**



Temps 1 – Etat des lieux



Les étapes de mise en œuvre

Etapes	Préconisations
1. Collecte et analyse des données sociodémographiques	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rassembler et s'approprier l'ensemble des données sociodémographiques disponibles sur le collège et son bassin d'éducation. ✓ Identifier à partir de cette documentation les leviers et difficultés susceptibles : <ul style="list-style-type: none"> • D'impacter la mise en œuvre de la démarche CoCon ; • D'influer sur l'adoption par les enseignants de nouvelles pratiques pédagogiques numériques.
2. Administration du questionnaire enseignant et analyse des résultats	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inviter les enseignants à créer un compte sur la plateforme Cocon en précisant le nom du collège afin d'être automatiquement inscrit au groupe de travail en ligne. ✓ Communiquer sur le lancement du questionnaire et sur la période ouverte pour y répondre auprès des équipes enseignantes. Une période maximale de dix jours ouverts est préconisée. ✓ Générer l'envoi du mail proposant de répondre au questionnaire et intégrant un lien vers celui-ci à chacun des enseignants du collège. ✓ Suivre l'avancement des réponses au questionnaire grâce au nombre de questionnaires ouverts et complétés. ✓ Relancer les enseignants qui n'ont pas ouvert ou pas fini de répondre au questionnaire. ✓ Générer les résultats du questionnaire sous les trois formats proposés : <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des résultats bruts, donnant une vision précise et détaillée des réponses des enseignants à chacune des questions posées ; • Synthèse des résultats, offrant une vision agrégée et/ou analytique des réponses des enseignants à chacune des questions posées ; • Matrice de positionnement des enseignants, permettant aux équipes projet d'apprécier : <ul style="list-style-type: none"> ○ Les dynamiques collectives à l'œuvre au sein de leur collège ; ○ Le niveau d'utilisation des ressources numériques des enseignants. <p>Pour plus de précision sur le sujet voir les deux fiches de mode d'emploi dédiées à l'administration du questionnaire et à l'analyse de ses résultats.</p>
3. Administration du questionnaire aux familles et analyse des résultats	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Communiquer sur les objectifs et le contenu du questionnaire ✓ Adapter le questionnaire aux familles à vos besoins d'information. ✓ Transmettre le questionnaire aux familles via le carnet de correspondance ou l'ENT. Une période de réponse n'excédant pas deux semaines est préconisée. ✓ Prendre appui sur les professeurs principaux de vos classes pour transmettre le questionnaire, récupérer et consolider les réponses. ✓ Analyser les réponses en identifiant les éventuels freins et leviers au développement du numérique pédagogique du côté des familles (sont-elles toutes équipées a minima ? les enfants sont-ils autonomes ou accompagnés dans leur usage du numérique ? pourrait-on des séquences du type « classe inversée » qui requiert un temps de préparation à la maison ? etc..) ✓ Ajouter le questionnaire au dossier administratif de l'élève.



Temps 1 – Etat des lieux



Les étapes de mise en œuvre

Etapes	Préconisations
4. Elaboration du diagnostic et analyse d'impact	<ul style="list-style-type: none">✓ Analyser l'impact des résultats du questionnaire sur :<ul style="list-style-type: none">• La mobilisation des enseignants dans la démarche, en tirant parti de leur volonté de participer à la démarche en tant que membre de l'équipe projet CoCon et/ou participant aux ateliers des temps 2 et 3 (échange d'idées et usages puis mise en pratique) ;• L'organisation des temps 2 et 3 de la démarche CoCon :<ul style="list-style-type: none">○ Travail en groupe si la dynamique d'équipe pédagogique au sein du collège est à renforcer ;○ Travail dans des formats plus libres si une dynamique d'équipe préexiste au projet.
5. Partage des principaux éléments de diagnostic avec l'équipe enseignante	<ul style="list-style-type: none">✓ Préparer un document de partage des principaux résultats du temps 1.✓ Partager les résultats dans le cadre d'une réunion avec l'ensemble de l'équipe enseignante.<ul style="list-style-type: none">• S'assurer du bon niveau de compréhension et d'adhésion aux résultats de la démarche.• Donner de la visibilité et présenter les étapes du temps 2 d'échange d'idées et d'usages.



Les éléments attendus en sortie

- Identification des préoccupations pédagogiques des enseignants à prendre en compte pour monter les ateliers du temps 2 d'échange d'idées et d'usages
- Interprétation des résultats au questionnaire permettant de préparer les temps 2 et 3 de la démarche CoCon.
- Identification des enseignants moteurs de la démarche et des enseignants à convaincre.