ANAK LAMPIRAN 1.b PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 24 TAHUN 2017 TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI

Cilacap, 08 Maret 2020 Kepada Yth. Rektor

Melalui Kepala Bagian Kepegawaian Universitas Rajaputramedia

## FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWA	٨١								
Nama		Meita Harun, STi			NIP	1086103	198610232017010027		
Jabatan		Koordinator			Masa Kerja		5 Tahun 4 Bulan		
Unit Kerja		egawaian			jiviasa Neija	p ranun	+ Duidi	1	
Onit Reija	Irrepe	gawaian							
II. JENIS CUTI YA	ANG DIA	MBIL**							
1. Cuti Tahunan					2. Cuti Besar	2. Cuti Besar			
3. Cuti Sakit			<b>✓</b>		4. Cuti Melahirkar	4. Cuti Melahirkan			
5. Cuti Karena Ala	ting			6. Cuti di Luar Ta	Cuti di Luar Tanggungan Negara				
					•				
III. ALASAN CUT	l								
Sakit bulanan									
	·-·								
IV. LAMANYA CL		D	TANIO O A I		lo <del>z</del> 1 : 200		0.5	00.1	
SELAMA	2 HA	RI MULAI	TANGGAL	_	27 Januari 2020	)	S.D	28 Jar	nuari 2020
V. CATATAN CU	TI ***								
1. CUTI TAHUNAN 2. CUTI BESAR									
N.2	0	4. CUTI MELAHIRKAN							
N.1	6		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING						
N	12				DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA				
<u>''</u>	1	1		0. 00112	71 207 (17 17 11 10 00 11 1	0/11/11/20/11/	., (	l	
VI. ALAMAT SEL	AMA MEI	NJALANKAN CU	ΓΙ						
TELEPON 6657812									
JL. Pakir ruko selatan No. 33					Hormat Saya,				
				·					
					<b>A.</b> (1. 1. 2-1)				
					(Meita Harun, STi) NIP :198610232017010027				,
					·	NIP . 1900 102	2320170	10027	
VII. PERTIMBAN	GAN ATA	SAN I ANGSUNO							
DISETUJUI PERUBAHAN****				DITANGGUHKAN	J****	TIDAK DISE		FTUJUI****	
✓			· · · ·			<u>.                                      </u>			
·				Kasubbag					
					· ····································				
				Baharudin					
					NIP :196706141988090090				
VIII. PERTIMBAN	ICAN DE	IABAT VANO DE	D\\/ENIANI	IC MEMP	EDIKAN CUTI**				
	IGAN PE	PERUBAH	IG IVIEIVIB	DITANGGUHKAN	]****	TID A	K DIC	ETUJUI****	
DISETUJUI		ILEKODAH	MIN.		ואאחטטטעאווען	N	PUIDA	W 019	□ 1 0JUI

Kabag

Arya Sena, ST

NIP:198511122010010071

## Catatan:

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang ( ✔)
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa Cuti 1 Tahun Sebelumnya
- N-2 = Sisa Cuti Tahunan Sebelumnya