

Jangka Waktu Penilaian 01 Jan 2022 - 30 Jun 2022

No	Rencana Kinerja	Rencana Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan	Realisasi	Capaian IKI	Kategori Capaian IKI	Nilai Akhir	Nilai Tertimbang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

A. KINERJA UTAMA					MIN	-	MAX					CAPAIAN RENCANA KINERJA	
1	Memproses usul pengangkatan, mutasi, dan pemensiunan pegawai serta mengadminstrasikan layanan kepegawaian di lingkungan Universitas sesuai dengan prosedur sebagai bahan kebijakan pimpinan.	Memproses usul pengadaan pegawai di lingkungan unit kerja	Kuantitas	Dokumen usulan pegawai	1	-	1	Dokumen	1	100	Baik	100	96
			Kualitas	Tingkat kesesuaian kebutuhan pegawai dengan analisis beban kerja	90%	-	100%	Sesuai	80	89	Cukup		
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pengusulan	1	-	2	Bulan	2	100	Baik		
2		Memroses usul Kenaikan Pangkat Reguler periode April dan Oktober 2022	Kuantitas	Jumlah pegawai yg diusulkan	20	-	20	PNS	20	100	Baik	100	96
			Kualitas	Tingkat kesesuaian dokumen pendukung	90%	-	100%	Sesuai	90	100	Baik		
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pengusulan	20	-	40	Hari	40	100	Baik		
3		Membuat usul kenaikan gaji berkala pegawai periode Jan s.d. Desember 2021	Kuantitas	Jumlah pengusulan KGB	50	-	50	PNS	50	100	Baik	100	96
			Kualitas	Tingkat kesesuaian dokumen pendukung	90%	-	100%	Sesuai	90	100	Baik		
			Waktu	Rata waktu yg dibutuhkan ut membuat usul KGB	15	-	20	Jam	25	75	Kurang		
4	Memproses usul ujian dinas, ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah, dan diklat teknis pegawai di lingkungan unit kerja	Kuantitas	Daftar nominatif pegawai menurut golongan dan pendidikan	3	-	4	Dokumen	2	67	Kurang	100	96	
		Kualitas	Tingkat kesesuaian dokumen pendukung	90%	-	100%	Sesuai	90	100	Baik			
		Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyusunan 1 kali dalam setahun	1	-	1	Hari	1	100	Baik			

No	Rencana Kinerja	Rencana Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target			Keterangan	Realisasi	Capaian IKI	Kategori Capaian IKI	Nilai Akhir	Nilai Tertimbang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA					MIN	-	MAX					CAPAIAN RENCANA KINERJA	
5		Memproses usul ijin belajar dan tugas belajar pegawai di lingkungan unit kerja	Kuantitas	Daftar nominatif pegawai menurut golongan dan pendidikan	1	-	1	Dokumen	1	100	Baik	100	96
			Kualitas	Presentase Tingkat keakuratan data antara pendidikan dgn PNS ybs	90%	-	100%	Sesuai	90	100	Baik		
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pengusulan	30	-	60	Jam	50	100	Baik		
6		Memproses usul cuti pegawai di lingkungan unit kerja	Kuantitas	Dokumen usul cuti	3	-	5	PNS	5	100	Baik	100	96
			Kualitas	Tingkat pendataan PNS yg telah mengambil cuti	90%	-	100%	Sesuai	90	100	Baik		
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pengusulan	20	-	30	Jam	20	100	Baik		
7		Memproses usul pembuatan Karpeg, Karis/Karsu, Askes, Taspen pegawai di lingkungan unit kerja	Kuantitas	Dukumen kelengkapan pengusulan	5	-	5	PNS	5	100	Baik	100	96
			Kualitas	Presentase Tingkat kesesuaian dokumen pendukung	90%	-	100%	Sesuai	90	100	Baik		
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu usul pembuatan	20	-	30	Jam	20	100	Baik		
8		Menyiapkan bahan pertimbangan baperjakat dalam pengangkatan jabatan di lingkungan unit kerja	Kuantitas	Dukumen kelengkapan bahan rapat	2	-	5	Dokumen	5	100	Baik	100	96
			Kualitas	Presentase Tingkat kesesuaian dokumen pendukung	90%	-	100%	Sesuai	90	100	Baik		
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu usul pembuatan	2	-	3	Hari	3	100	Baik		
9		Menyiapkan bahan pelantikan pejabat di lingkungan unit kerja	Kuantitas	Data pejabat yang memasuki akhir priode jabatan	1	-	1	Dokumen	1	100	Baik	100	96
			Kualitas	Presentase Tingkat kesesuaian dokumen pendukung	90%	-	100%	Sesuai	100	100	Baik		
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu usul pembuatan	1	-	3	Hari	3	100	Baik		
10	Menyusun konsep Daftar Urut Kepangkatan pegawai	Kuantitas	Daftar urut kepangkatan	1	-	1	Dokumen	1	100	Baik	100	96	
		Kualitas	Presentase Tingkat kesesuaian dokumen pendukung	90%	-	100%	Sesuai	100	100	Baik			
		Waktu	Tingkat ketepatan waktu usul pembuatan	3	-	5	Jam	5	100	Baik			
11	Memproses usulan permohonan alih tugas/pindahan tugas/pindah antar	Kuantitas	Usul permohonan	2	-	5	Dokumen	2	100	Baik	100	96	

No	Rencana Kinerja	unit kerja bagi pegawai di lingkungan unit kerja Rencana Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target			Keterangan	Realisasi	Capaian IKI	Kategori Capaian IKI	Nilai Akhir	Nilai Tertimbang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA					MIN	-	MAX					CAPAIAN RENCANA KINERJA	
		Menyiapkan bahan usul penetapan angka kredit di lingkungan unit kerja	Kualitas	Presentase Tingkat kesesuaian dokumen pendukung	90%	-	100%	Sesuai	100	100	Baik		
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu proses pemberkasan	2	-	4	Hari	4	100	Baik		
12			Kuantitas	Jumlah pejabat fungsional yang akan naik pangkat/jabatan	2	-	5	Dokumen	5	100	Baik	100	96
			Kualitas	Presentase Tingkat kesesuaian dokumen pendukung	90%	-	100%	Sesuai	100	100	Baik		
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penetapan usul	3	-	4	Hari	4	100	Baik		
13		Memproses usul pemberhentian dan pemensiunan pegawai di lingkungan unit kerja	Kuantitas	data PNS yang memasuki BUP	20	-	20	PNS	20	100	Baik	100	96
			Kualitas	Presentase Tingkat kesesuaian dokumen pendukung	90%	-	100%	Sesuai	100	100	Baik		
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pengusulan pensiun	2	-	4	Hari	4	100	Baik		
14		Memroses usul pemberian penghargaan Satyalancana Karya Sastra dan penghargaan lain kepada pegawai di lingkungan unit kerja	Kuantitas	daftar nominatif pns yang diusulkan mendapatkan penghargaan SLKS	2	-	5	PNS	2	100	Baik	100	96
			Kualitas	Presentase Tingkat kesesuaian masa kerja dengan SKLS yang diusulkan	90%	-	100%	Sesuai	100	100	Baik		
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penetapan pengusulan SLKS	20	-	30	Hari	30	100	Baik		
15		menata dokumen kepegawaian sesuai dengan prosedur sehingga tertib administrasi	Kuantitas	Dukumen pegawai tertata dengan baik bagi pns aktif dan non aktif	2	-	2	Dokumen	2	100	Baik	100	96
			Kualitas	Presentase dokumen teratur dengan baik dan sesuai kode	90%	-	100%	Sesuai	90	100	Baik		
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penetapan usul	1	-	2	Hari	2	100	Baik		
16		Merekapitulasi daftar hadir pegawai di lingkungan unit kerja	Kuantitas	Rekapitulasi daftar hadir	14	-	14	Dokumen	14	100	Baik	100	96
			Kualitas	Presentase dokumen teratur dengan baik dan sesuai kode	90%	-	100%	Sesuai	95	100	Baik		
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu rekap kehadiran	2	-	3	Hari	3	100	Baik		
B. TUGAS TAMBAHAN					MIN	-	MAX						

No	Rencana Kinerja	Rencana Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target			Keterangan	Realisasi	Capaian IKI	Kategori Capaian IKI	Nilai Akhir	Nilai Tertimbang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA					MIN	-	MAX					CAPAIAN RENCANA KINERJA	
1		Rencana Kinerja Tambahan 1 (diisi dengan rencana kinerja yang telah dituangkan dalam matriks peran dan hasil/direktif/ penugasan diluar tugas pokok jabata	Kuantitas			-							
			Kualitas			-							
			Waktu			-							
NILAI AKHIR SKP												100	96

Makassar, 11 April 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

Yusuf, S.Sos
NIP. 196909122007011001