**SURAT TUGAS**

Nomor: ${nomor}

Ketua Sentra Pengelola Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Lampung dengan ini menugaskan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang tersebut di bawah ini:

${list\_pegawai}

1. Nama : ${nama\_pegawai}

NIP : ${nip\_pegawai}

Pangkat/Gol : ${pangkat}

Jabatan : ${jabatan}

${/list\_pegawai}

Untuk melaksanakan ${tujuan} ke lokasi Kuliah Kerja Nyata (KKN) ${periode} Tahun ${tahun} yang akan dilaksanakan pada:

Tanggal : ${tanggal\_pelaksanaan}

Lokasi : ${lokasi\_pelaksanaan}

Demikian surat tugas ini untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ${lokasi\_terbit}, ${tanggal\_terbit} |
|  | Ketua KKN Unila, |
|  |  |
|  | **${penandatangan}** |
|  | NIP. ${nip} |

Tembusan:

1. Rektor sebagai laporan.

2. Arsip.