Manuale di utilizzo

1 Introduzione 3

2 LoginView – Pagina di login 3

3 MainView – Pagina principale 4

4 PathView – Pagina per la gestione dei percorsi 5

4.1 Inserimento di un percorso 5

4.2 Eliminazione di un percorso 6

4.3 Cambio di tipo del percorso 7

5 ScanView – Pagina per la gestione delle scansioni 7

6 ReportView – Pagina per la gestione dei rapporti 8

6.1 Visualizzazione rapporto 8

6.2 Selezionare un’azione da fare su un file. 9

6.3 Applicare le azioni scelte 9

6.4 Visualizzazione Informazioni rapporto 9

7 SchedulerView – Pagina per la gestione dei scheduler 10

7.1 Aggiungere uno scheduler 10

7.2 Eliminare uno scheduler 10

8 DashboardView – Pagina per la gestione del sito 11

8.1 Cambio username 12

8.2 Cambio password 12

8.3 Aggiunta di un utente 13

8.4 Svuotare il file di log 13

8.5 Scaricare il file di log 13

8.6 Cambiare posizione del file di log 13

8.7 Cambio durata di notifiche e intervallo di ricarica. 13

# Introduzione

Questo manuale di uso descriverà tutte le funzionalità della deduplicator GUI.

# LoginView – Pagina di login

Ad ogni nuova sessione l’utente verrà reindirizzato su questa pagina per effettuare l’accesso.

La pagina di login con la visuale standard permette di fare il login con le credenziali.

Le credenziali di default sono:

* username: **admin**
* password: **administrator**

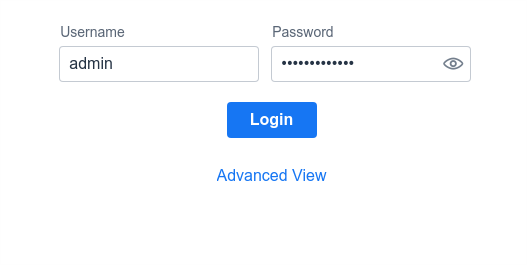


Figura 1 Pagina di login con visuale standard

Cambiando la visuale in quella avanzata si possono impostare l’indirizzo e la porta del servizio.

L’indirizzo inserito deve comunque puntare sulla macchina locale poiché il sito web si appoggia ai dati del filesystem locale per l’inserimento e controllo dei percorsi.

Inoltre, si può anche caricare la chiave SSL in formato pkcs12 (estensione .p12) con il quale è richiesta anche la password per la chiave.

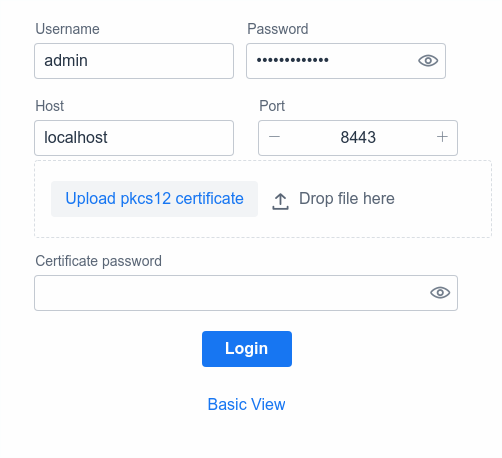


Figura 2 Pagina di login con visuale avanzata

# MainView – Pagina principale

Dopo aver fatto l’accesso con successo l’utente viene reindirizzato sulla pagina principale.

Nella pagina principale si può caricare l’ultimo rapporto e si può usare il menu sul lato sinistro della pagina per navigare sul sito.

A screenshot of a social media post

Description automatically generated

Figura 3 Pagina principale

Su questo rapporto non si può effettuare nessuna operazione, per fare questo bisogna caricare il rapporto nella [ReportView](#_ReportView_–_Pagina).

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

Figura 4 Pagina principale con l'ultimo rapporto caricato

# PathView – Pagina per la gestione dei percorsi

Nella pagina dei percorsi si possono gestire i percorsi che sono memorizzati nel servizio deduplicator.

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

Figura 5 Visuale generale della PathView

## Inserimento di un percorso

Per inserire un percorso cliccare sulla barra di inserimento. Verrà aperto un popup grazie al quale si può navigare per il filesystem e scegliere il percorso desiderato.

Le cartelle si espandono cliccando sulla freccetta accanto al nome (rettangolo blu) e le cartelle o file si scelgono cliccando sullo spazio vuoto accanto al nome della cartella (rettangolo giallo).

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

Figura 6 Popup file browser

Dopo aver scelto il percorso, esso verrà impostato nella casella ti testo sottostante.

Bisogna chiudere il popup cliccando sul tasto close, o premendo il tasto esco sulla tastiera o cliccando al di fuori del popup.

Una volta chiuso il popup bisogna impostare se il percorso è da scansionare o da ignorare con il selettore

accanto alla casella di testo.

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

Figura 7 selettore del tipo di percorso

Per inserire il percorso cliccare sul bottone “+ Add”.

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

Figura 8 Il bottone add

## Eliminazione di un percorso

Per eliminare un percorso inserito basta cliccare sul percorso nella lista dei percorsi e poi cliccare sul bottone delete nel popup che si apre.

A screenshot of a social media post

Description automatically generated

Figura 9 Il popup per la scelta dell'azione da fare su un percorso

## Cambio di tipo del percorso

Per cambiare il tipo di percorso da “scan” a “ignore” e viceversa cliccare sul percorso nella lista dei percorsi che aprirà lo stesso popup come nella procedura per eliminare un percorso, nel popup che si apre cliccare sul bottone “Modify” che chiuderà l’attuale popup e ne crea un altro che permette la modifica del tipo di percorso. Una volta modificato cliccare sul bottone Confirm per confermare il cambio.

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

Figura 10 Popup di modifica del percorso

# ScanView – Pagina per la gestione delle scansioni

La pagina per la gestione delle scansioni viene usata per avviare, fermare, mettere in pausa e proseguire con una scansione.

Dopo aver inserito almeno un percorso, aprire la ScanView e premere sul bottone Start Scan per avviare una scansione.

La scansione si può interrompere cliccando sul bottone Stop Scan.

La scansione si può mettere in pausa cliccando sul bottone Stop Scan.

Dallo stato di pausa si può proseguire con la scansione premendo sul bottone Resume Scan.

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

Figura 11 La scan view nello stato neutrale

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

Figura 12 La ScanView durante una scansione

La scansione può essere interrotta dallo stato di pausa.

# ReportView – Pagina per la gestione dei rapporti

Una volta completata la scansione si possono controllare i risultati tramite la ReportView.

## Visualizzazione rapporto

Nel menu a tendina in alto a sinistra della pagina si può selezionare il rapporto di una scansione.

Una volta scelto il rapporto, i duplicati di quel rapporto verranno caricati nella tabella.

A screenshot of a social media post

Description automatically generated

Figura 13 Visuale generale della report view

## Selezionare un’azione da fare su un file.

Per scegliere un’operazione da fare su un file basta cliccare sul bottone della riga del file.

A screenshot of a social media post

Description automatically generated

Figura 14 Bottni delle operazionid a fare su un file del duplicato

Cliccando sul tasto Move viene aperto un popup con il filebrowser come quello per la scelta per l’inserimento del percorso nella PathView una, una volta scelto il nuovo percorso il popup verrà chiuso in automatico.

## Applicare le azioni scelte

Per applicare le modifiche scelte, bisogna cliccare sul bottone *Apply* selected changes in alto alla pagina che aprirà un nuovo popup con la lista che riassume tutte le modifiche da fare. Si può impostare la data e l’ora della esecuzione delle modifiche e nel caso che l’utente cambia idea su un’azione impostata, si può cancellare un’azione dalla lista premendo il bottone *Delete*.

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

Figura 15 Pagina riassuntiva dei rapporti

## Visualizzazione Informazioni rapporto

Si possono anche vedere delle informazioni aggiuntive sul rapporto cliccando sul tasto con la icona info “i” in alto a destra della pagina.

A screenshot of a social media post

Description automatically generated

Figura 16 Il tasto info nella ReportView

# SchedulerView – Pagina per la gestione dei scheduler

La SchedulerView permette di aggiungere o eliminare delle scansioni pianificare.

## Aggiungere uno scheduler

Per aggiungere una scansione pianificata bisogna scegliere una data e ora di esecuzione che sia nel futuro, e scegliere l’intervallo di ripetizione dello scheduler.

Le scelte delle ripetizioni sono le seguenti:

* *One Off* indica che la scansione deve essere eseguito solo una volta.
* *Daily* indica che la scansione deve essere eseguita giornalmente nell’ora impostata.
* *Weekly* indica che la scansione deve essere eseguito una volta a settimana nel giorno impostato, dopo la data d’esecuzione impostata, nell’ora impostata.
* *Monthly,* indica che la scansione deve essere eseguita una volta al mese nel giorno impostato dopo la data d’esecuzione impostata, nell’ora impostata.

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

Figura 17 Visuale generale della SchedulerView

Per impostare lo scheduler cliccare sul bottone *Set scan scheduler* per impostare la scansione pianificata.

## Eliminare uno scheduler

Per eliminare uno scheduler o per visualizzare i scheduler presenti cliccare sul bottone *Delete a schedule* per aprire un popup di

A close up of a computer

Description automatically generated

Figura 18 Popup per eliminare un scheduler

Per eliminare uno scheduler cliccare sullo scheduler e confermare di voler eliminare lo scheduler nel popup che si apre.

A screenshot of a social media post

Description automatically generated

Figura 19 Popup della conferma dell'eliminazione dello scheduler

# DashboardView – Pagina per la gestione del sito

Nella pagina per la gestione delle impostazioni del sito si possono cambiare varie impostazioni.

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

Figura 20 Visuale generale DashboardView

## Cambio username

Per poter cambiare l’username dell’utente bisogna accedere al servizio con un utente che non sia admin

Screenshot from 2020-04-05 23-54-45

Cliccare sul tasto Change Username

Inserire il nuovo username e la password nel popup che si apre, di seguito l’utente verrà disconnesso e bisognerà fare l’accesso con le nuove credenziali.

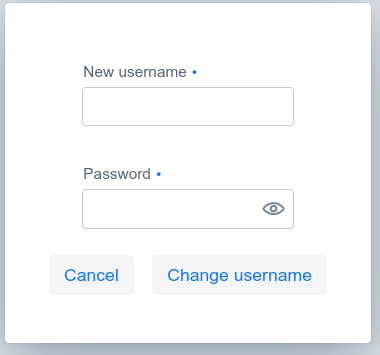


Figura 21 Popup per l'inserimento dei dati per il cambio dell’username

## A screenshot of a cell phone Description automatically generatedCambio password

Cliccare sul tasto Change Password

Inserire il nuovo username e la password nel popup che si apre, di seguito l’utente verrà disconnesso e bisognerà fare l’accesso con le nuove credenziali.

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

Figura 22 Popup per l'inserimento dei dati per il cambio della password

## Aggiunta di un utente

Per aggiungere un utente bisogna cliccare sul tasto Add User che aprirà il popup seguente:

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

Figura 23 Popup per l'aggiunta degli utenti

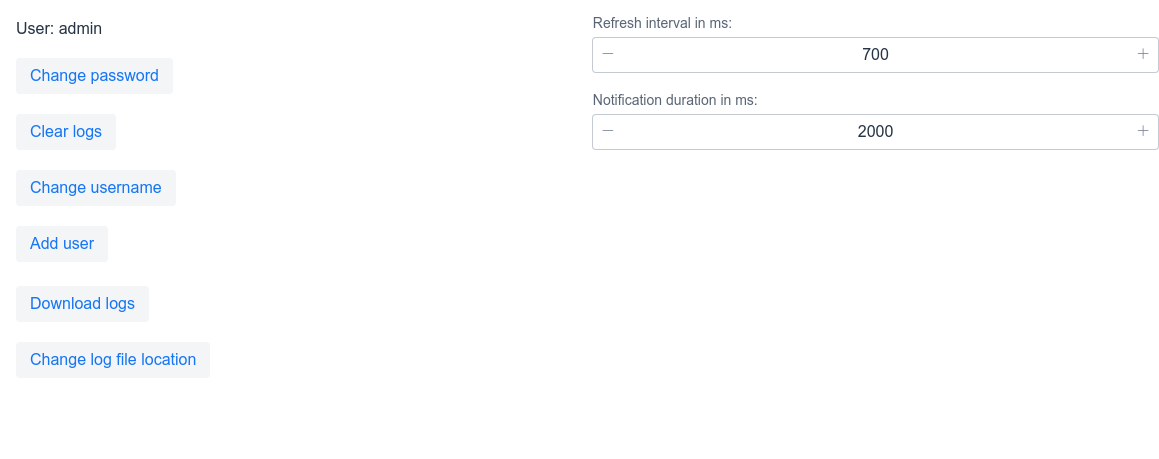
## Svuotare il file di log

Per svuotare un file di log bisogna cliccare sul bottone *Clear Logs*, dopodiché viene svuotato il file di log.

## Scaricare il file di log

Per scaricare i file di log bisogna cliccare il bottone *Download logs,* dopodiché verrà aperto il dialogo del sistema per salvare il file.

## Cambiare posizione del file di log

Per cambiare la posizione del file di log bisogna cliccare sul tasto *Change log file location* 

Verrà aperto un popup con un filebrowser, come nella pagina PathView all’inserimento dei percorsi, dove si può scegliere la nuova posizione del file di log.

## Cambio durata di notifiche e intervallo di ricarica.

Per cambiare la durata delle notifiche e l’intervallo del refresh della thread scan view bisogna cliccare sul tasto + o – nell’input apposta. I valori sono in ms.

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

Figura 24 Input della durata della notifica e dell’intervallo di refresh