BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

| NOM et prénom : FADIGA bafodé | | | | | N° candidat : 02123231281 | | |
|---|--|--|--|---|---|--|---|
| Centre de formation : ESTIAM | | | | | Option : | o SISR | □ SLAM |
| lien du porfolio: https://fadisco22.github.io/Fadiga-site-web/ | | | | | | | |
| Compétences mises en œuvre (YWWWYAP an TIMWWAP an TIMWWAP an TIMWWAP an Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés) | IM/AA) | Gérer le patrimoine informatique | Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution | Développer la présence en ligne de l'organisation | Travailler en mode projet | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique | Organiser son développement professionnel |
| | Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/M | Recenser et identifier les ressources numériques Exploier des référenties, nomes et standards adoptés par le prestataire informatique Mettre en place et vérifier les niveaux d'habitiation associés à un v'érifier les conditions de la continuité d'un service informatique Céder des sauvegandes Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques | des ervic | Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médies numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux conomiques en compre des services en ligne de l'organisation et mesurer leur vistalité. •Participer à l'évolution d'un site Wibe exploitant les données de l'organisation. | Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet Panfifer les activités Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts | Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service Deptoyer un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service | • Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outils et straégies de vealle informationnelle • Gérer son identité professionnele • Développer son projet professionnel |
| Réalisation en cours de formation | | | | | | | |
| Création de mon portfolio | du 13/11/2024 à 23/4/2025 | | | | | | |
| TP-Packet tracer (VLAN, Routage inter-vlan) | 8/12/2023 | | | | | | |
| TP- Installation et configuration de Virtualisation avec VirtualBox/Vmware sous Windows | du 20/09/2023 à 09/10/2023 | | | | | | |
| TP-installaction et configuration d'un routeur virtuel avec windows server 19 | 19/2/2024 | | | | | | |
| TP-installation et configuration d'un windows server 2019 (AD DS, DNS,DHCP,serveur web et integration de poste client) | 13/11/2024 | | | | | | |
| TP- Déploiement d'un système de gestion des équipements et d'incidents avec GLPI avec liaison LDAP dans un environnement réseau Clients/ Serveur Sous Linux Live Server | 09/16/2024 | | | | | | |
| TP- Mise en place d'une solution SSH sécurisé avec double authentification | 09/3/2025 | | | | | | |
| Creation et mise à jour de mon profil professionnel linkedin | 22/11/2023 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Assistance technique aux utilisateurs(recherche et résolution | alisations en milieu profe du 01/10/2023 à maintenant | | rs de première a | année | | | |
| d'incidents matériels et logiciels de niveau 1) Gestion du parc informatique avec GLPI | du 1/10/2023 à maintenant | | | | | | |
| Déploiement de poste windows linux et mac | du 1/10/2023 à maintenant | | | | | | |
| Maintenance des imprimantes | du 1/10/2023 à maintenant | | | | | | |
| Traitement de tickets utilisateurs sur (RT) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Ré | alisations en milieu profe | ssionnel en cou | rs de seconde a | nnée | | | |
| escalade des incidents complexes vers les equipes specialisés (niveau 2,3) | du 1/2/2024 à maintenant | | | | | | |
| Participation au renouvellement et à la mise en réseau des imprimantes | 12/1/2025 au 27/2/2025 | | | | | | |
| Renouvellement des PC NUC "Screensoft" du site de saclay | du 22/4/2024 au 4/6/2025 | | | | | | |
| Assistance aux utiliateurs a la configuration du MFA inria sur leurs postes | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |