**BUKU PEDOMAN PELAKSANAAN**



**PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) DI INDUSTRI BAGI MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA lll - IV**

**POLITEKNIK TEDC BANDUNG**

Disusun untuk digunakan oleh:

Pembimbing di lndustri dan

Mahasiswa Praktikan

# JURUSAN TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA POLITEKNIK TEDC BANDUNG

2021

KATA PENGANTAR

Buku pedoman penyelenggaraan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini disusun sebagai bahan acuan untuk membantu mahasiswa dan unsur terlibat dalam pelaksanaan PKL di industri / dunia usaha, sehingga dapat dilaksanakan dengan baik. Bagi

mahasiswa, dengan buku ini diharapkan mahasiswa dapat memahami kegiatan- kegiatan PKL sesuai dengan tujuan yang telah ditatapkan.

Diharapkan adanya keseragaman dalam pola pembinaan mahasiswa yang melaksanakan PKL.

Ucapan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah mencurahkan seluruh tenaga dan pikiran untuk menyelasaikan Buku Pedoman lni.

Cimahi, Juni 2021 Politeknik TEDC Bandung

Direktur

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR 2

DAFTAR ISI 3

ATURAN UMUM DAN TATA TULIS LAPORAN PKL 4

KERANGKA LAPORAN PKL 5

PEDOMAN PELAKSANAAN 6

BIODATA INDUSTRI 10

JURNAL KEGIATAN PKL 11

LEMBAR PENILAIAN DI INDUSTRI/INSTANSI TEMPAT PKL 12

DAFTAR HADIR MAHASISWA PKL 13

CATATAN KHUSUS PKL 14

# ATURAN UMUM DAN TATA TULIS LAPORAN PKL

Aturan Umum

1. Laporan PKL adalah Iaporan kegiatan di industri
2. Laporan ditandatangani dan disahkan oleh Pembimbing Industri dan Pembimbing bidang keahlian Politeknik TEDC Bandung.

**Tata Tulis: Laporan PKL**

Tata Tulis laporan PKL mengacu kepada yang berlaku dan biasa dipakai dalam penulisan laporan ilmiah dan menggunakan bahasa ilmiah serta penulisan yang sesuai dengan aturan.

Naskah dan Sampul

1. Naskah laporan PKL menggunakan komputer
2. Sampul/cover laporan, nama lembaga dan kota tempat PKL, nama penyusun, nama institusi tempat penyusun, dan bulan serta tahun sewaktu laporan selesai dibuat.

Kutipan dan Daftar Pustaka

1. Guna penelusuran lebih lanjut jika perlu maka panulisan kutipan harus diikuti/dicantumkan nama pengarang, tahun penerbitan, judul dan nama penerbitnya. Untuk majalah perlu disebut nama majalah dan edisinya.
2. Daftar pustaka diurutkan secara alfabetis berdasarkan nama pengarangnya tanpa diberi nomor urut.

Lampiran

1. Lampiran berupa bahan-bahan yang mempunyai relevansi langsungdengan isi Iaporan dan penempatannya ialah setelah daftar pustaka.
2. Lampiran yang berupa media non cetak, maka perlu dipisahkan dari laporan dan dikemas sendiri.

# **KERANGKA LAPORAN PKL**

SAMPUL/COVER HALAMAN JUDUL HALAMAN PENGESAHAN KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

 A. Latar Belakang

B. Maksud dan Tujuan

C. Hasil dan Manfaat yang diharapkan

BAB II KEGIATAN DI INDUSTRI

 A. Sekilas Industri tempat PKL B. Kegiatan Orientasi Industri C. Kegiatan di Lini Produksi D. Potensi Industri

BAB III KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

 A. Kesimpulan B. Rekomendasi

LAMPIRAN-LAMPIRAN

# **PEDOMAN PELAKSANAAN**

**PRAKTEK KERJA LAPANGAH (PKL) DI INDUSTRI**

I. **PENDAHULUAN**

Idealnya penddikan harus sinkron dengan kemajuan teknologi, sehingga industri tidak akan mengeluh dengan kualitas Iulusan yang dihasilkan melalui jalur pendidikan teknologi.

Sesuai dengan perkembangan teknologi yang cepat, industri membutuhkan tenaga teknik yang sudah berpengalaman di bidang keahliannya dan sering mencantumkan kirteia-kriteia keahlian yang spesifik, sesuai dengan kebutuhan industri yang bersangkutan.

Untuk menghasilkan tenaga kerja yang memiliki kompetensi yang disyaratkan oleh industri melalui jaIur pendidikan formal sangat sulit diwujudkan karena selain teknologi membutuhkan biaya yang mahal dan teknologi cepat berkembang, kebutuhan industri juga sangat bervariasi.

Untuk itu, salah satu program akademik Politeknik TEDC Bandung adalah ingin membentuk kompetensi mahasiswanya secara utuh dan terintegrasi, baik dalam pemahaman tentang konsep-konsep teknologi, juga harus memiliki kemampuan dalam mengaplikasikan konsep-konsep tersebut di dunia kerja sesuai dengan bidang keahliannya melalui Praktek Kerja Lapangan (PKL)

1. TUJUAN

Program PKL ini bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa Politeknik TEDC Bandung dalam mengaplikasikan / menerapkan serta mengintegrasikan sejumlah pengetahuan / konsep yang telah dimilikinya sesuai dengan standar bidang keahlian serta kualiflkasi sebagai seorang ahli madya maupun sarjana sains terapan.

Il. HASIL YANG DIHARAPKAN

Hasil yang diharapkan setalah Praktek Kerja Lapangan ini adalah :

1. Memiliki wawasan tentang sistem kerja / operasional industri tampat PKL
2. Mampu mengaplikasikan konsep-konsep keilmuan yang dimiliki mahasiswa sesuai dengan bidang keahliannya pada setiap aktivitas pekerjaan produktif di dunia kerja/indusri.
3. Membandingkan kompetensi bidang keahlian yang di peroleh di perkuliahan dengan kompetensi yang dipersyaratkan dunia kerja.
4. Memberikan masukan terhadap pelaksanaan program perkuliahan di Politeknik TEDC Bandung yang berbasis kompetensi
5. **POLA DAN WAKTU PENYELENGGARAAN PKL**

Sesuai dengan program penyelenggaraan perkuliahan pada Politeknik TEDC Bandung, program penyelenggaraan PKL diatur sebagai berikut:

1. Mata kuliah praktek kerja lapangan ini bobotnya 4 SKS
2. Penyelenggaraan PKL diatur pada akhir semester yaitu pada semester 6 untuk Diploma III (DIII) dan pada semester 8 untuk Diploma IV (DIV), pelaksanaan PKL minimal selama 2 bulan dan maksimalnya selama 6 bulan.
3. Bagi mahasiswa yang dinyatakan memenuhi persyaratan, dapat mengikuti program PKL di industri dengan membawa surat pengantar yang ditandatangani oleh Direktur Politeknik TEDC Bandung atau Pembantu Direktur Bidang Akademik atas dasar rekomendasi dari Ketua program studi.
4. Setelah PKL selesai, mahasiswa diwajibkan membuat laporan untuk diseminarkan/dipresentasikan di depan tim penguji yang terdiri dari dosen pembimbing, ketua program studi serta dosen yang terkait dengan bidang keahlian dan dihadiri oleh mahasiswa peserta PKL dengan bidang keahlian yang sama.
5. **PRA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Pra PKL adalah program yang disusun sebagai persiapan sebelum melaksanakan PKL di industri / dunia usaha/ instansi.

Pokok-pokok bahasan yang diberikan dalam program Pra PKL ini adalah sebagai berikut:

1. Pola pelaksanaan PKL di industri
2. Penjelasan panduan pelaksanaan PKL

Program ini diberikan/diselenggarakan di Kampus Politeknik TEDC Bandung.

1. **PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Program ini dilaksanakan sekurang-kurangnya selama dua bulan di industri/lapangan sesuai dengan program/jadwa kerja di industri. Rencana program yang telah direncanakan dapat disesuaikan kembali sesuai dengan program dan

 jadwal kerja di industri/lapangan tempat PKL.

Program ini merupakan program utama dari rangkaian kegiatan PKL, dimana mahasiswa melaksanakan PKL di bawah pengawasan dan bimbingan langsung dari pembimbing di industri yang berhak menilai mahasiswa dari aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap selama mahasiswa tersebut melaksanakan PKL di industri. Kehadiran mahasiswa di industri merupakan syarat penilaian kelulusan.

Kegiatan utama PKL terdiri dari dua hal pokok, yaitu:

* 1. Orientasi/pengenalan tentang industri tempat PKL

1. Menganalisis kesesuaian antara profil kompetensi yang dibutuhkan di tempat kerja dengan profil kompetensi bidang keahlian yan dikembangkan melalui perkuliahan di Politeknik TEDC Bandung
2. Menganalisis peralatan/fasilitas yang dipersyaratkan di tempat kerja
3. Mengembangkan wawasan industri dengan mengamati :
4. Budaya kerja yang ada
5. Organisasi industri iii. Sistem manajemen
6. Hal-hal yang berkaitan dengan aturan, norma, hubungan kerja, serta presentasi perusahaan sebagai data dalam penulisan laporan selain aktivitas utama.
   1. Bekerja di lini produksi atau jasa
      1. Mahasiswa benar-benar melakukan aktivitas di lini produksi atau jasa
      2. Mahasiswa harus mengikuti pola kerja, tata tertib dan persyaratan yang berlaku di industri
      3. Mahasiswa dalam melakukan kegiatan ini dibimbing dan dievaluasi oleh pembimbing industri yang ditunjuk

Sebelum PKL berakhir, mahasiswa membuat laporan yang berisi semua data yang merupakan hasil analisis, observasi dan lainnya yang ditandatangani dan distempel oleh industri / perusahaan.

1. **PASCA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Kegiatan Pasca PKL meliputi tiga hal yaitu :

1. Seminar/presentasi yangdilaksanakan di kampus setelah laporan terkumpul
2. Penilaian Laporan

Sebagai ajang untuk mendiskusikan hasil PKL dalam rangka penyebarluasan, pengembangan implementasi, maka dilaksanakan seminar / presentasi hasil PKL.

Penyelenggaraan kegiatan ini mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Seminar dilakukan di Politeknik TEDC Bandung di koordinir oleh Koordinator PKL
2. Mahasiswa program studi yang sama dapat mengikuti jalannya seminar/presentasi yang disampaikan oleh mahasiswa peserta PKL
3. Penilaian hasil seminar ini dilakukan oleh dosen pembimbing, serta tim penguji yang ditunjuk dan hasilnya disahkan Ketua program studi.
4. Dokumentasi kegiatan seminar ini dipersiapkan oleh mahasiswa PKL
5. Penyelesaian Laporan

Penulisan laporan semua kegiatan dilakukan oleh mahasiswa selama PKL ini dimulai sejak awal mahasiswa berada di industri. Laporan ini ditulis berdasarkan kerangka laporan yang telah diatur dalam pedoman ini.

Laporan minimal dibuat tiga rangkap masing-masing untuk program studi, industri/instansi tempat PKL dan untuk mahasiswa yang bersangkutan.

1. **EVALUASI DAN KELULUSAN**

Untukmengetahui sejauh mana mahasiswa berhasil dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, berikut disampaikan kriteria yang menyangkut evaluasi :

1. Keberhasilan dalam pelaksanaan PKL
2. Keberhasilan dalam membuat Laporan PKL
3. Keberhasilan dalam presentasi dengan program tindak lanjut
4. Penilaian kehadiran dan sikap terintegrasi pada setiap aktivitas

Pedoman kelulusan sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | : | nilai >= 85 |
| B | : | 70 <= nilai <= 84 |
| C | : | 55 <= nilai <= 69 |
| D | : | 40 <= nilai <= 54 |
| E | : | nilai <= 39 |

Mahasiswa dinyatakan lulus PKL jika mahasiswa tersebut memperoleh nilai minimal C.

# BIODATA INDUSTRI

IDENTITAS INDUSTRI

Nama Industri : Nama Direktur/Pimpinan :

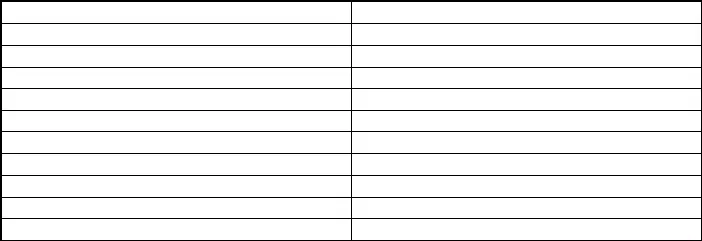
 Alamat Kantor :

No.Telepon/FAX :

Contact Person :

**AKTIVITAS**

1. Bidang Usaha/Jasa :
2. ..
3. ..
4. ..
5. Spesialisasi Produksi / Jasa :
6. Kapasitas Produksi :
7. Jangkauan Pemasaran :



**TENAGA KERJA**

**TINGKAT PENDIDIKAN**

SD SLTP

SMK : STM

SMEA SMKK/SMTK

SLTA Non SMK Sarjana Muda Sarjana Magister

Doktor

**JUMLAH**

Jumlah Tenaga Kerja orang

Mengetahui

Bandung, 00 Juni 2021

Direktur/Pembimbing Industri Mahasiswa PKL

............................................... ...........................................

NIK NIM

# JURNAL KEGIATAN PKL

Nama Mahasiswa : Fadly Fadilah Yusup

Minggu Ke :

NIM : D111911031

Program Studi : Teknik Informatika

Nama Industri/Instansi : Cimahi Technopark

Alamat :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Hari/TGL** | **BIDANG PEKERJAAN** | **URAIAN KEGIATAN** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7**  **8**  **9**  **10**  **11**  **12**  **13**  **14**  **15**  **16**  **17**  **18**  **19**  **20**  **21**  **22**  **23**  **24**  **25**  **26**  **27**  **28**  **29**  **30**  **31**  **32**  **33**  **34**  **35**  **36**  **37**  **38**  **39**  **40**  **41**  **42**  **43**  **44**  **45**  **46**  **47**  **48**  **49**  **50**  **51**  **52**  **53**  **54** | **Rabu/1 Maret 2023**  **Kamis/2 Maret 2023**  **Jum’at/3 Maret 2023**  **Senin/6 Maret 2023**  **Selasa/7 Maret 2023**  **Rabu/ 8 Maret 2023**  **Kamis/ 9 Maret 2023**  **Jumat/ 10 Maret 2023**  **Senin/ 13 Maret 2023**  **Selasa/ 14 Maret 2023**  **Rabu/15 Maret 2023**  **Kamis/16 Maret 2023**  **Jumat/17 Maret 2023**  **Senin/20 Maret 2023**  **Selasa/21 Maret 2023**  **Jumat/24 Maret 2023**  **Senin/27 Maret 2023**  **Selasa/28 Maret 2023**  **Rabu/29 Maret 2023**  **Kamis/30 Maret 2023**  **Jum’at/31 Maret 2023**  **Senin/03 April 2023**  **Selasa/04 April 2023**  **Rabu/05 April 2023**  **Kamis/06 April 2023**  **Jum’at/07 April 2023**  **Senin/10 April 2023**  **Selasa/11 April 2023**  **Rabu/12 April 2023**  **Kamis/13 April 2023**  **Jum’at/14 April 2023**  **Senin/17 April 2023**  **Selasa/18 April 2023**  **Rabu/19 April 2023**  **Kamis/20 April 2023**  **Selasa/2 Mei 2023**  **Rabu/3 Mei 2023**  **Kamis/4 Mei 2023**  **Jumat/5 Mei 2023**  **Senin/8 Mei 2023**  **Selasa/9 Mei 2023**  **Rabu/10 Mei 2023**  **Kamis/11 Mei 2023**  **Jum’at/12 Mei 2023**  **Senin/15 Mei 2023**  **Selasa/16 Mei 2023**  **Rabu/17 Mei 2023**  **Jum’at/19 Mei 2023**  **Senin/22 Mei 2023**  **Selasa/23 Mei 2023**  **Rabu/24 Mei 2023**  **Kamis/25 Mei 2023**  **Jum’at/26 Mei 2023** |  | **Briefing dan orientasi pengenalan Gedung cimahi Technopark.**  **Pengerjaan tugas pengenalan CTP dan BITC dan pembuatan fingerprint absensi.**  **Memahami cara peminjaman ruang di CTP dan pembuatan akun membership SMART CTP.**  **Rapat dan pemaparan hasil review tugas dan presentasi tata kelola aturan website pada pemerintahan kota Cimahi.**  **Assisting kerberlangsungan acara FGD**  **Assisting kerberlangsungan acara AKSERA**  **Presentasi dan analisis Website** [**https://bidik.cimahitechnopark.id/**](https://bidik.cimahitechnopark.id/)  **Dan mencari masalah pada website**  **Memasang VR Oculus Rift dan membuat domukentasi photo dan videonya,**  **Rapat optimalisasi data asset dan peminjaman ruangan Gedung BITC untuk bisa dibuatkan WEBSITE.**  **Desain manajemen asset**  **Demo SI Manajemant asset dan revisi perbaikan SI.**  **Surver Requerment website bidik ke BTIC**  **Mengembangkan website si manajement asset**  **Analisis hasil survey untuk website bidik**  **Mengembangkan website si manajement asset**  **Mengembangkan website si manajement asset**  **Demo Website SI Manajement asset yang sudah mendekati final**  **Analisis web peminjaman ruangan.**  **Membuat frontend web peminjaman ruangan.**  **Masih membuat frontend web peminjaman ruangan.**  **Finalisasi frontend web peminjaman ruangan.**  **Membuat Dasboard admin peminjaman ruangan dan CRUD barang dan ruangan.**  **Membuat fitur crud peminjaman Ruang studio dubbing.**  **Membuat fitur crud peminjaman ruang rapat dan conventional hall.**  **Membuat menu pendaftaran dan crud pendaftaran penelitian.**  **Membereskan menu pendaftaran dan crud untuk pkl dan kp**  **Menggabungkan frontend user dan admin.**  **Laporan progress.**  **Revisi untuk menu pendaftaran pkl dan program CMS**  **Pembuatan menu CMS**  **Pembuatan fungsi menu CMS**  **Rapat SI asset dan peminjaman ctp**  **Rapat terkait Penomoran Kode barang**  **Perbaikan SI Asset**  **Masih Perbaikan SI Aseet**  **Finalisasi SI Asset**  **Pembuatan Fitur Peminjaman Studio Foto**  **Testing Si Assets**  **Testing Si Peminjaman**  **Finalisasi Si Peminjaman**  **Finalisasi Si Peminjaman Tampilan**  **Hosting Si peminjaman**  **Hosting Si Asset**  **Sosialisai/Demo Si Peminjaman ke Tenant**  **Penambahan Fitur untuk peminjaman ruang ctp**  **Masi Penambahan Fitur untuk peminjaman ruang ctp**  **Hosting fitur yang sudah di update**  **Memperbaiki yang error setelah di hosting**  **Memperbaiki Fitur pemilihan tanggal**  **Masih memperbaiki fitur pemiliha taggal**  **Mencoba/Testing semua fitur yang baru ditambahkan**  **Membetulkan sedikit bug error/salah pengetikan**  **Presentasi hasil semua website yang telah di kerjakan** |

Bandung, 00 Mei 2023

Pembimbing Industri

......................................

NIK

**LEMBAR PENILAIAN**

**DI INDUSTRI/INSTANSI TEMPAT PKL**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No |  | Sangat  Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| 1 | Memiliki integritas yang baik di lingkungan kerja |  |  |  |  |
| 2 | Mampu bekerja secara profesional sesuai bidangnya |  |  |  |  |
| 3 | Cakap dalam berkomunikasi bahasa inggris |  |  |  |  |
| 4 | Mampu mengaplikasikan teknologi informasi |  |  |  |  |
| 5 | Mampu berkomunikasi dengan teman sejawat atau atasan |  |  |  |  |
| 6 | Mampu bekerjasama dengan teman sejawat/tim |  |  |  |  |
| 7 | Mampu mengorganisasikan pekerjaan berdasarkan visi ke depan |  |  |  |  |

Bandung, 00 Juni 2021

Pembimbing

...............................

NIK

Keterangan :

Untuk pemberian nilai isi kotak nilai seperti pada contoh 1 berdasarkan range nilai sebagai berikut :

Sangat Baik : 85 – 100

Baik : 70 – 84

Cukup : 56 – 69

Kurang : 0 – 55

Contoh 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sangat  Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| 90 |  |  |  |
|  | 75 |  |  |
|  |  | 60 |  |
| ... | ... | ... | ... |

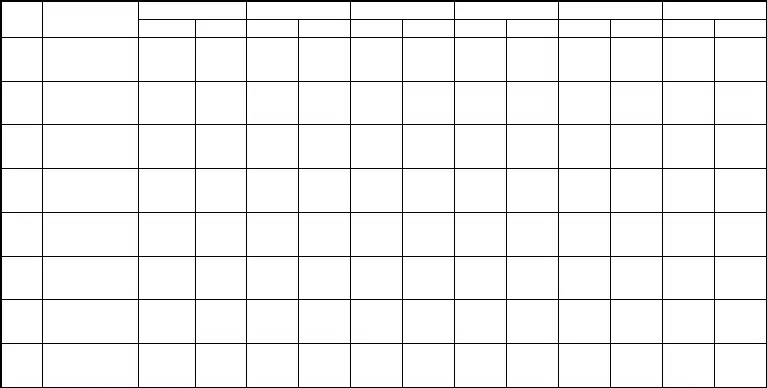
# DAFTAR HADIR MAHASISWA PKL

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Catatan :



No

Minggu Ke

/ Tgl

Senin

Selasa

Rabu

Kamis

Jum’at

Sabtu

Pagi

Sore

Pagi

Sore

Pagi

Sore

Pagi

Sore

Pagi

Sore

Pagi

Sore

1

2

3

4

5

6

7

8

1. Blanko kehadiran ini supaya dipegang dan disimpan di bagian absen di industri
2. Mahasiswa PKL supaya menandatangani blanki ini setiap kali datang dan pulang
3. Bila mahasiswa tidak hadir/terlambat, petugas supaya memberi tanda tangan tinta merah

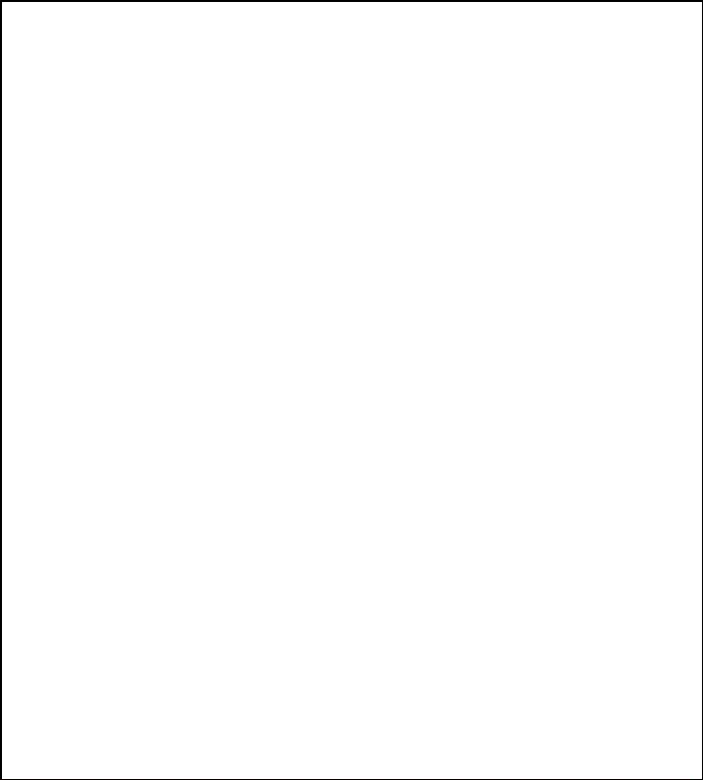
Pembimbing Mahasiswa

..................................... ...................................

NIK NIM

# CATATAN KHUSUS PKL

(Presentasi, Permasalahan,Keunikan, dll)



Bandung, 00 Juni 2021 Mahasiswa PKL

....................................... NIM