

MANUAL DE INSTALACIÓN

SGD

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ELABORADO POR

FAURICIO ROJAS CASTRO

VERSIÓN 1.0

15 DE AGOSTO 2025

ÍNDICE

ÍNDICE.....	2
1.1. INTRODUCCIÓN	3
1.2. OBJETIVO	4
1.3. REQUISITOS DE INSTALACIÓN	4
1.3.1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROCESO (DE USO DEL SISTEMA).....	4
1.3.1.1. EQUIPOS DE USUARIOS FINALES	4
1.3.1.2. SERVIDOR	4
1.3.2. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE SOFTWARE	4
1.3.2.1. EQUIPOS DE USUARIOS FINALES	4
1.3.2.2. SERVIDOR	5
1.4. DESCRIPCIÓN DE BOTONES.....	5
1.5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE INSTALACIÓN	5
1.5.1. PASO 1	6
1.5.2. PASO 2	6
1.5.3. PASO 3	6
1.5.4. PASO 4	7
1.5.5. PASO 5	8
1.5.6. PASO 6	9
1.5.7. PASO 7	10

1.1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como objetivo guiar al usuario en el proceso de instalación del **Sistema de Gestión Documental (SGD)** en equipos con sistema operativo Windows.

En este manual se detallan los requisitos mínimos de hardware y software necesarios, tanto para estaciones de trabajo como para servidores, así como las instrucciones paso a paso para realizar una instalación correcta.

Siguiendo este procedimiento, el usuario podrá disponer de la aplicación totalmente funcional, con sus accesos directos configurados y lista para su uso, asegurando así un despliegue eficiente y sin contratiempos.

1.2. OBJETIVO

Brindar las instrucciones necesarias para instalar correctamente el **Sistema de Gestión Documental (SGD)** en equipos con sistema operativo Windows, garantizando que el usuario pueda ejecutar la aplicación sin inconvenientes y con todos los accesos directos y configuraciones listos para su uso.

1.3. REQUISITOS DE INSTALACIÓN

Los requisitos de instalación son las condiciones mínimas de hardware y software que debe cumplir el equipo donde se instalará el **Sistema de Gestión Documental (SGD)**.

1.3.1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROCESO (DE USO DEL SISTEMA)

1.3.1.1. EQUIPOS DE USUARIOS FINALES

- **Procesador:** Intel Core i3 o equivalente
- **Memoria RAM:** 4 GB.
- **Disco duro:** 500 GB

1.3.1.2. SERVIDOR

- **Procesador:** Intel Core i3 o equivalente
- **Memoria RAM:** 4 GB.
- **Disco duro:** 500 GB

1.2.2. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE SOFTWARE

1.2.2.1. EQUIPOS DE USUARIOS FINALES

- **Sistema operativo:** Windows 10 o Windows 11
- **.NET Framework:** Versión 4.8 instalada (preinstalada en Windows 10/11).

1.2.2.2. SERVIDOR

- **Sistema operativo:** Windows 10 o Windows 11
- **Motor de base de datos:** Microsoft SQL Server 2022

1.4. DESCRIPCIÓN DE BOTONES

ICONO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
	Siguiete	Permite avanzar en el proceso de instalación
	atrás	Permite retroceder en el proceso de instalación
	Cancelar	Cancela el proceso de instalación
	Examinar	Permite seleccionar la ruta en la cual se instalará el software
	Espacio en disco	Permite visualizar el espacio disponible en las unidades de almacenamiento del equipo en el cual se instala el software
	Para todos los usuarios	Permite que el software instalado esté disponible para todas las sesiones de usuario existentes en el equipo
	Solo para este usuario	Permite que el software instalado solo esté disponible para el perfil de usuario que está realizando la instalación

1.4. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE INSTALACIÓN

El proceso de instalación del **Sistema de Gestión Documental (SGD)** consiste en una serie de pasos que permiten copiar todos los archivos necesarios al equipo del usuario, configurar accesos directos y registrar la aplicación en el sistema operativo para su correcto funcionamiento.

1.4.1. PASO 1

En el escritorio, localice la carpeta **SGD_Installer** y ábrala haciendo **doble clic**

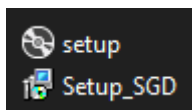


1.4.2. PASO 2

Dentro encontrará dos archivos:

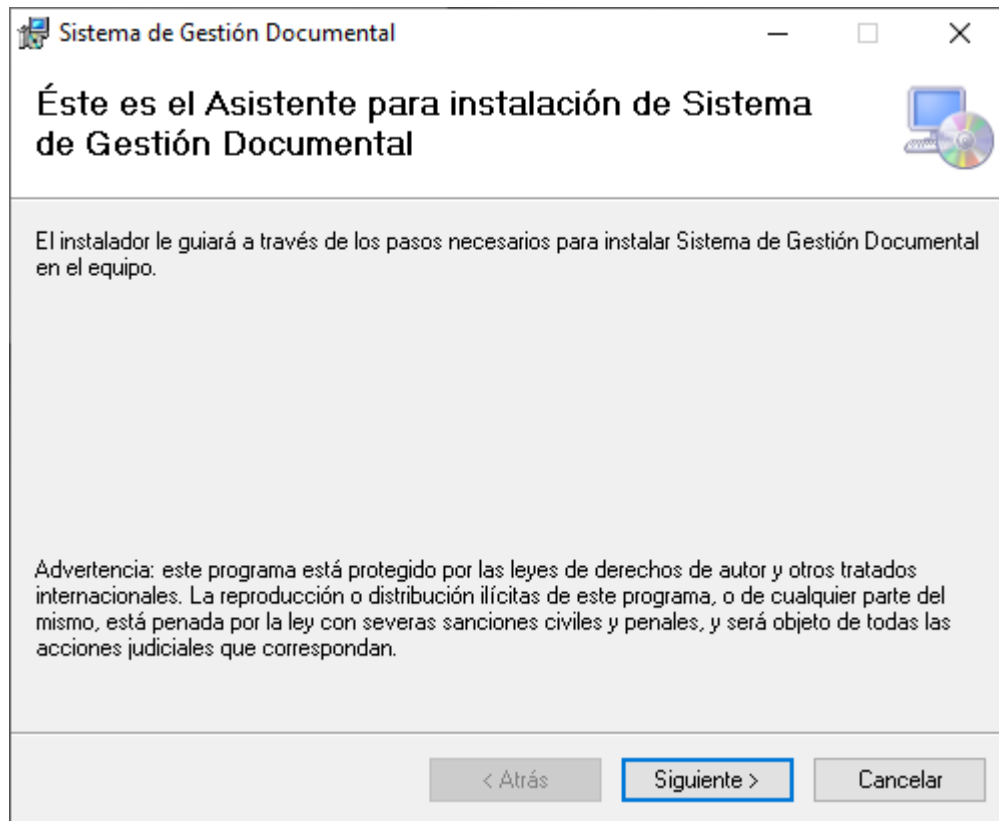
- **setup.exe** (aplicación)
- **Setup_SGD.msi** (paquete de instalación)

Haga **doble clic en setup.exe** para iniciar el asistente de instalación.



1.4.3. PASO 3

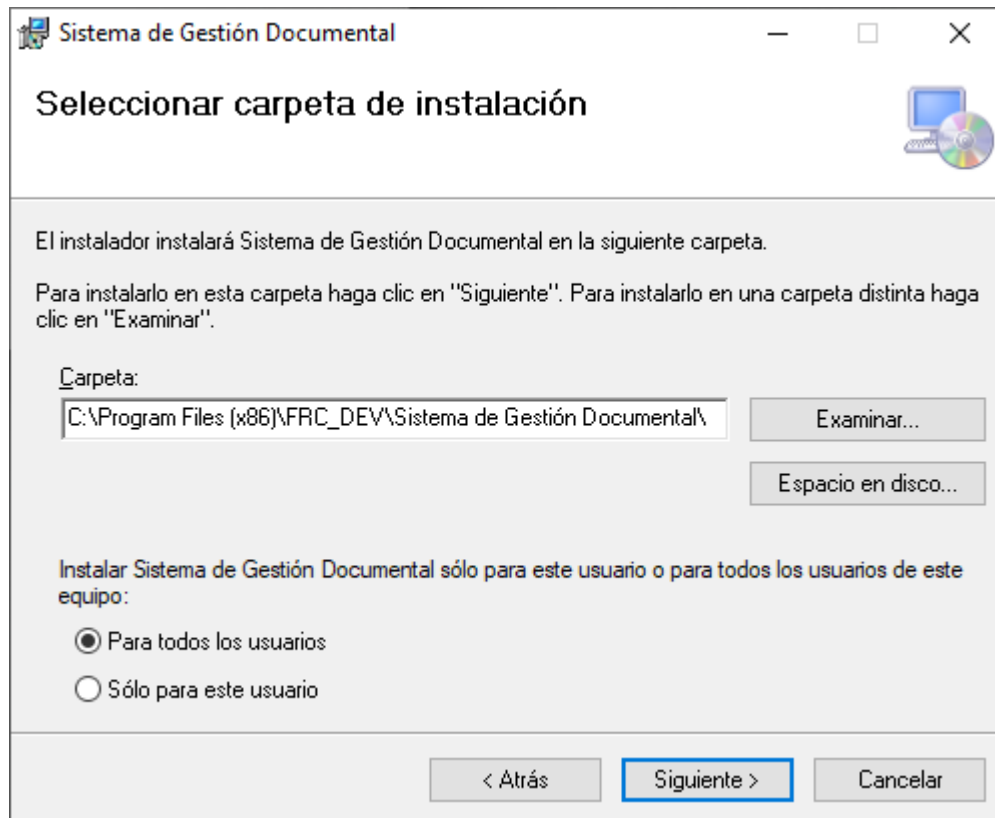
Aparecerá la ventana de bienvenida del **Asistente de instalación** del *Sistema de Gestión Documental (SGD)*, haga clic en **Next** (Siguiente) para continuar con la instalación.



1.4.4. PASO 4

En la ventana **Select Installation Folder** (Seleccionar carpeta de instalación), el instalador le permitirá elegir dónde se instalará la aplicación.

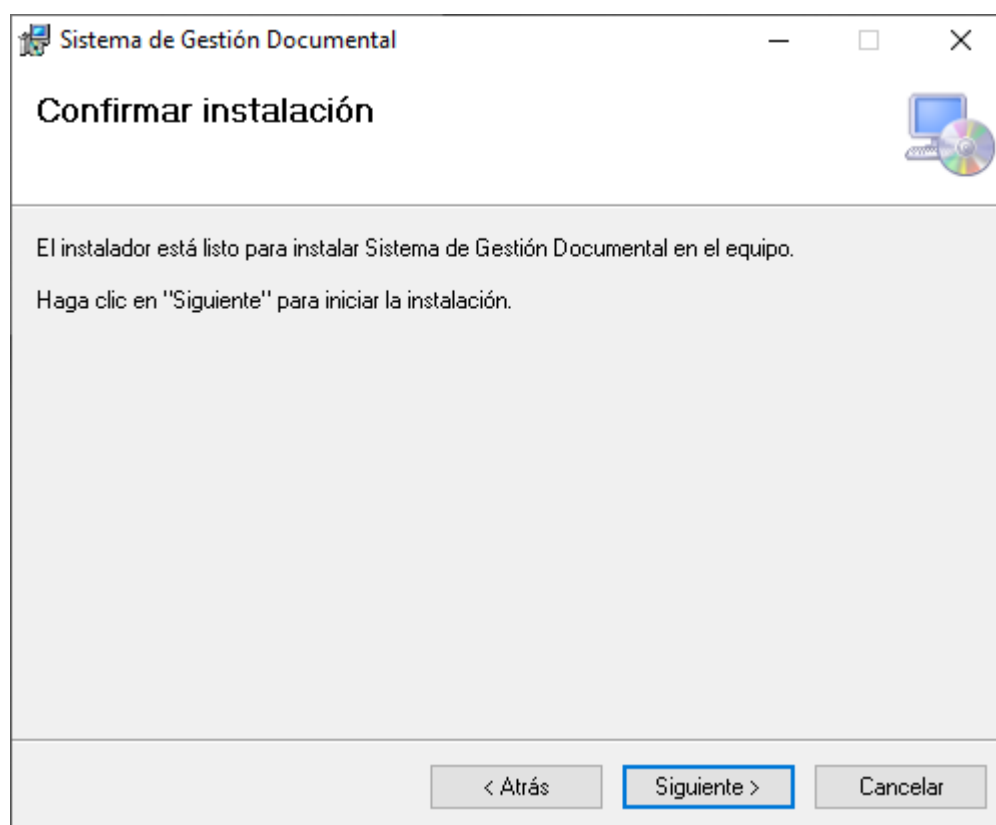
- **Ruta predeterminada:** Se recomienda mantener la carpeta que aparece por defecto para evitar problemas de ejecución.
- Si desea cambiar la ubicación, haga clic en **Browse...** (Examinar) y seleccione la nueva carpeta.
- Haga clic en **Next** (Siguiente) para continuar.



1.4.5. PASO 5

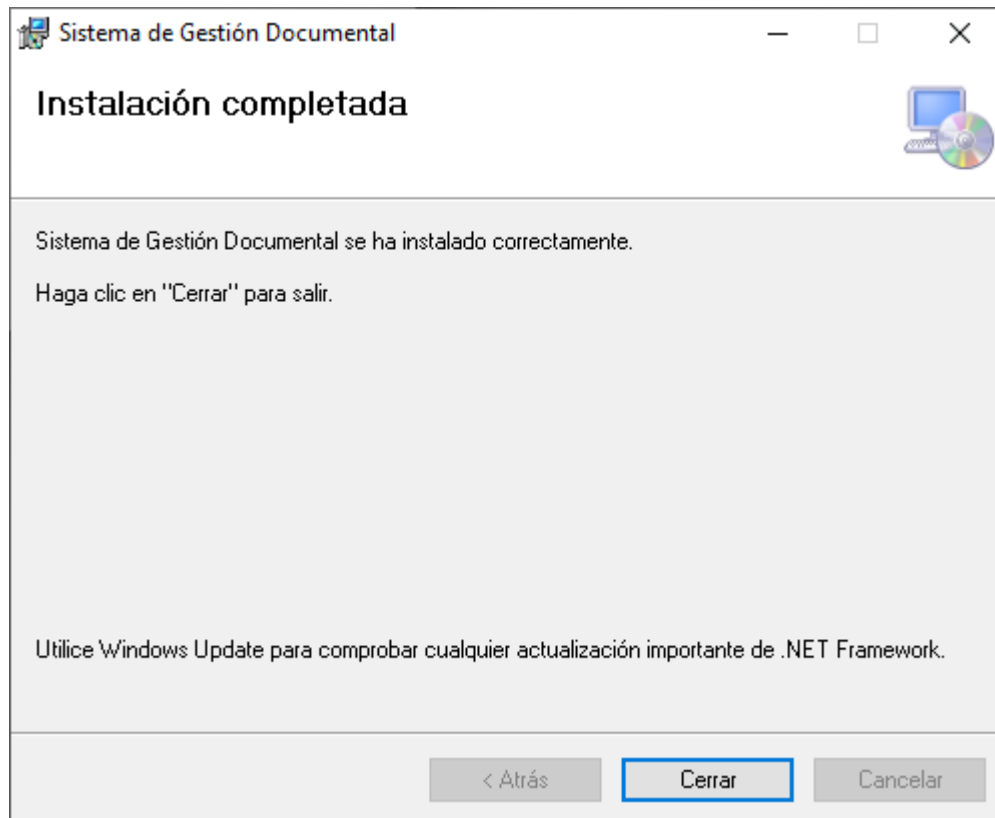
En la pantalla de **resumen/confirmación**, verifique la carpeta de destino y los accesos directos.

- Revise la información mostrada.
- Haga clic en **Install / Instalar**.
- Si aparece el Control de Cuentas de Usuario (UAC), presione **Sí**.
- Espere a que la **barra de progreso** llegue al 100%.



1.4.6. PASO 6

- Cuando el asistente indique que la instalación se ha completado correctamente, aparecerá una pantalla de **finalización**.
- Haga clic en **Finish / Finalizar** para cerrar el asistente.



1.4.7. PASO 7

- Localice el acceso directo creado en el **Escritorio** o en el **Menú de programas** con el nombre **Sistema de Gestión Documental**.
- Haga doble clic sobre el acceso directo para iniciar la aplicación.

