



# RAFAEL S SILVA

GRADUANDO EM ADMINISTRAÇÃO

## PERFIL PESSOAL

---

Nascido em 26/02/2001  
Carangola - MG.

Seramente cooperativo no trabalho em grupo, Bastante motivado no ambiente de trabalho e super confiante nas minhas atividades exercidas. Sempre aprendendo e aperfeiçoando na área profissional além de confiável, trazendo ética e moral para empresa.

## CONTATO

- Av. Capitão Antônio Carlos de Souza - Santa Maria - 596
- rafa20012008@outlook.com
- (32) 99994-3353

## FORMAÇÃO

---

Graduando em Administração na Universidade de Minas Gerais.

## HABILIDADES

---

- Rápido e eficiente no cumprimento de minha função.
- Focado e empenhado nos afazeres.
- Capaz de trabalhar em grupo e sobre pressão.
- Capaz de seguir instruções e exercer as obrigações prestadas.
- Facilidade e agilidade em aprender e em adaptar.
- Muito comunicativo e descontraído no atendimento.

## EXPERIÊNCIA

---

### Exata Contabilidade

JUNHO 2017 - 2021 - OFFICE BOY - AUXILIAR DE ESCRITORIO.

- Habilidade na área de arquivamento como: documentos, pastas, caixas, separação de arquivos entre outros.
- Experiência na área Fiscal da Contabilidade, com conhecimento do processo de emissão de nota fiscal, importação de arquivos Xml, emissão de Simples Nacional e ICMS, e lançamento de notas de entrada e saída, notas série D e Redução Z.
- Conhecimento básico na área de departamento pessoal, executando o cadastro de funcionários das empresas referentes, rescisões e emissão de documentos de E.Social. Recalculo de FGTS e INSS/GPS.
- Experiência em comunicação e atendimento ao cliente pessoal, por e-mail e por telefone.

## CURSOS COMPLEMENTARES

---

- Matemática Financeira - IFRS (60h)
- Liderança - SEBRAE/DF (2h)
- Logística Reversa - UEMA (45h)
- Econometria Básica Aplicada - USP (8h)
- Green economy and trade - UN - (2h)
- Trilha Mentalidade Ética - ANBIMA (2h)
- Mercado de Trabalho - CEETEPS (30h)
- Trabalho Remoto Básico - ENAP (10h)
- Atendimento ao Público - BRADESCO - (10h)
- Marketing Digital para empreendedor SEBRAE - (2h)
- Negociação - UEMA - (60h)
- Suporte Básico de Vida (Presencial) - ATAM - (10h)
- Informática Básica - GYN - (40h)
- Departamento Pessoal - GYN - (40h)
- Gestão de Conflitos - GYN - (40h)
- Administração de Hotel - GYN - (40h)