



Fiche contact employeurs

Complétez le tableau suivant (une rangée pour chaque entreprise contactée) :

1.	Nom de l'entreprise : Numéro de téléphone : Personne contacté : (fonction) :	
2.	Nom de l'entreprise : Numéro de téléphone : Personne contacté : (fonction) :	
3.	Nom de l'entreprise : Numéro de téléphone : Personne contacté : (fonction) :	
4.	Nom de l'entreprise : Numéro de téléphone : Personne contacté : (fonction) :	
5.	Nom de l'entreprise : Numéro de téléphone : Personne contacté : (fonction) :	
6.	Nom de l'entreprise : Numéro de téléphone : Personne contacté : (fonction) :	

Écrire lisiblement (utiliser Word), utiliser plus d'une feuille au besoin.