{{fio\_short\_user}}

(Прізвище та ініціали посадової особи)

{{fio\_full\_sailor\_ukr}}

(прізвище, ім’я та по батькові моряка українською,

{{fio\_full\_sailor\_eng}}

прізвище та ім’я англійською мовами)

{{date\_birthday\_sailor}}

(дата народження)

ЗАЯВА

Прошу видати мені Послужну книжку моряка (вперше, взамін вичерпаної, ін.).

Додатки:

1. Засвідчена копія посвідчення особи моряка (за наявності).
2. Засвідчена копія паспорта громадянина України або засвідчена копія паспортного документу іноземця, засвідчена копія посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання (для іноземців).
3. Засвідчена копія документу про кваліфікацію (за наявності) або сертифікат за напрямком.
4. Засвідчена копія визнаних в установленому порядку документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав (нострифікація) (для іноземців).
5. Дві матові фотокартки 3×4 см.
6. Платіжний документ з відміткою банку про сплату послуги з видачі Послужної книжки моряка.

{{date\_now}}

(дата) (підпис)

Службові відмітки

Видано Послужну книжку моряка № {{number\_boo}} від {{date\_book}}

№ бланка {{num\_strict\_blank}}

Уповноважений фахівець Інспекції {{auth\_fio}}

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис, ПІБ)