

ANEXO 4. MANUAL DE USUARIO
“FAGUA-UD
HERRAMIENTA CASE PARA EL ESTABLECIMIENTO DE REQUERIMIENTOS EN EL
MARCO DE DESARROLLO DE UN PROYECTO DE DATA MART”



JOHN HEIBER GRANADOS MOYA	20021020157
EDWIN MAURICIO RONCANCIO	20021020042

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
BOGOTÁ, D.C
2015

CONTENIDO

	Pág.
1. Acceso Herramienta Fagua-UD.....	6
2. Creación de Usuarios Herramienta Fagua-UD.....	7
2.1 Usuario Administrador del Sistema.....	8
2.2 Usuario Líder de Proyecto.....	8
2.3 Usuario Analista	10
2.4 Entrevistado	13
3. Cambio de Contraseña.....	15
4. Creación de Proyectos	15
5. Abrir Proyectos Creados	17
6. Creación de Formularios.....	19
7. Creación de Preguntas.....	22
8. Diligenciamiento Formulario	24
9. Creación de Cubos	26
10. Creación Tablas de Hechos	27
11. Creación de Dimensiones.....	29
12. Creación de Atributos	30
13. Visualización de Cubos	32

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Opción Ingresar	6
Figura 2. Usuario y Contraseña	6
Figura 3. Notificación Contraseña.....	7
Figura 4. Gestionar Usuario	7
Figura 5. Usuario Líder de Proyecto	8
Figura 6. Gestión de Usuarios – Líder de Proyecto	9
Figura 7. Creación Usuario Líder de Proyecto	9
Figura 8. Confirmación Creación Usuario Líder de Proyecto	10
Figura 9. Usuario Analista.....	11
Figura 10. Gestión de Usuarios – Analista.....	11
Figura 11. Creación de Usuario Analista	12
Figura 12. Confirmación Creación Usuario Analista	13
Figura 13. Usuario Entrevistado.....	13
Figura 14. Gestión de Entrevistados.....	14
Figura 15. Confirmación Creación Entrevistado	14
Figura 16. Cambio de Contraseña Primer Acceso.....	15
Figura 17. Menú Acceso Crear Proyecto	15
Figura 18. Formulario Creación de Proyectos	16
Figura 19. Confirmación Creación Proyecto	17
Figura 20. Árbol con Fases Habilitadas de un Proyecto	17
Figura 21. Abrir Proyecto	18

Figura 22. Ventana Exploración de Proyectos	18
Figura 23. Agregar Formulario	19
Figura 24. Gestión de Formularios.....	19
Figura 25. Crear Formulario.....	20
Figura 26. Confirmación Creación Formulario	21
Figura 27. Estructura Árbol Formulario Creado	21
Figura 28. Agregar Pregunta.....	22
Figura 29. Gestión de Preguntas	22
Figura 30. Opciones de Respuesta.....	23
Figura 31. Agregar Enunciado Opción de Respuesta	23
Figura 32. Formato de Pregunta	24
Figura 33. Selección de Formulario a Diligenciar.....	24
Figura 34. Diligenciar Formularios	25
Figura 35. Confirmación Formulario Diligenciado	25
Figura 36. Crear Cubo	26
Figura 37. Gestión de Cubos	26
Figura 38. Botón Guardar Cubo.....	27
Figura 39. Árbol de Proyecto con Cubo Creado	27
Figura 40. Agregar Hecho.....	28
Figura 41. Opciones de Respuesta para asignar a un Hecho	28
Figura 42. Confirmación Creación Tabla de Hechos	29
Figura 43. Agregar Dimensión	29
Figura 44. Opciones de Respuesta para Asignar a una Dimensión.....	30

Figura 45. Confirmación Creación Dimensión	30
Figura 46. Agregar Atributo.....	31
Figura 47. Opciones de Respuesta para Asignar un Atributo	31
Figura 48. Prototipo Grafico Cubo Creado.....	32

1. Acceso Herramienta Fagua-UD

Para ingresar a la herramienta Fagua-UD usuario con rol administrador debe indicar la URL de acceso; en caso de no recibir esta información se debe enviar solicitud al correo casetooltesis@gmail.com.

El paso a seguir luego de recibir y utilizar la URL de acceso consiste en dar clic en el link Ingresar que se indica en la figura 1.

Figura 1. Opción Ingresar



Fuente: Elaboración Propia

A continuación se tendrá acceso a una ventana que solicita usuario y contraseña; luego se debe dar clic en la opción **Aceptar** como se indica en la Figura 2.

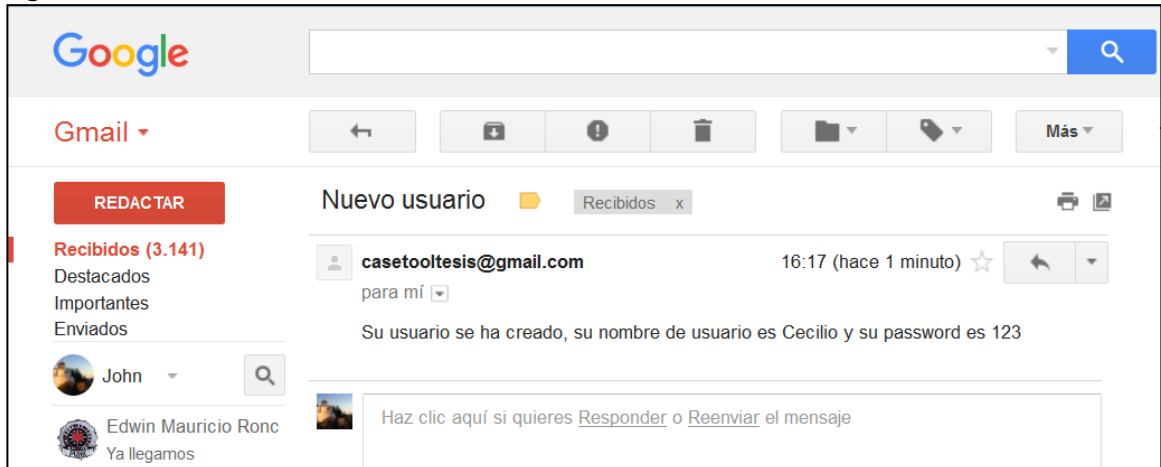
Figura 2. Usuario y Contraseña



Fuente: Elaboración Propia

Para el primer acceso la contraseña será proporcionada por el Administrador de la herramienta Fagua-UD o el Líder de Proyecto a través de correo electrónico como se indica en la Figura 3.

Figura 3. Notificación Contraseña



Fuente: Elaboración Propia

2. Creación de Usuarios Herramienta Fagua-UD

Para crear los usuarios que van a interactuar con la herramienta Fagua-UD es necesario ingresar a la opción **Gestionar Usuario** en la barra de tareas superior como se indica en la Figura 4.

Figura 4. Gestionar Usuario



Fuente: Elaboración Propia

La herramienta Fagua-UD contempla 4 tipos de usuarios. **Administrador**, **Líder de proyecto**, **Analista** (el cual se puede asumir rol como Analista de la fase de Requerimientos o como Analista del Diseño del Modelo DataMart) y **Entrevistado**.

2.1 Usuario Administrador del Sistema

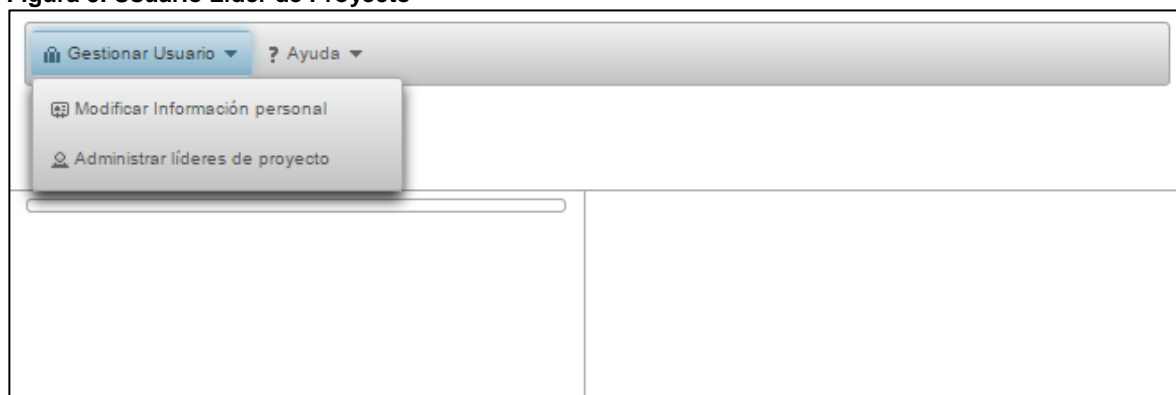
El usuario **administrador del Sistema** y su contraseña de acceso se crean por defecto y deben ser proporcionados con la instalación de la herramienta Fagua-UD.

2.2 Usuario Líder de Proyecto

El usuario **Líder de Proyecto** solo puede ser creado por usuario **Administrador del Sistema**

El usuario **Administrador del Sistema** debe ingresar a la opción **Gestionar Usuario** y luego dar clic en la opción **Administrar líderes de proyecto** como se indica en la Figura 5.

Figura 5. Usuario Líder de Proyecto



Fuente: Elaboración Propia

Una vez ahí, aparece la pantalla de gestión de usuarios como se indica en la Figura 6.

Figura 6. Gestión de Usuarios – Líder de Proyecto

Nombre	Código	Email	Rol	Estado	Opciones
No hay Solicitudes pendientes					

Fuente: Elaboración Propia

Para crear un usuario **Líder de Proyecto** se debe seleccionar la opción **Crear nuevo usuario** de modo que la herramienta Fagua-UD despliegue la **ventana de creación de usuarios** como se indica en la Figura 7.

Figura 7. Creación Usuario Líder de Proyecto

Rol: Lider de proyecto ▼

Nombre:

Apellido:

Código:

Email:

Nombre de usuario:

Password:

Confirme el Password:

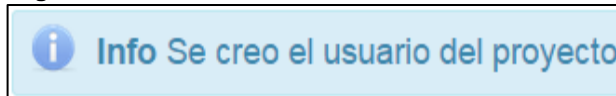
Fuente: Elaboración Propia

En la **ventana de creación de usuarios** en primer lugar se debe seleccionar en el campo **Rol** la opción **Líder de proyecto**. A continuación se deben diligenciar en su totalidad los campos restantes:

- **Nombre:** Nombre del usuario Líder de Proyecto a crear.
- **Apellido:** Apellido del usuario Líder de Proyecto a crear.
- **Código:** Código que identifique al usuario Líder de Proyecto a crear.
- **Email:** Dirección de e-mail del usuario Líder de Proyecto a crear.
- **Nombre de usuario:** usuario específico que tendrá en la herramienta Líder de Proyecto a crear
- **Password:** contraseña para primer acceso que tendrá usuario Líder de Proyecto a crear.
- **Confirme el Password:** campo de validación que permite confirmar la contraseña establecida en el campo anterior.

Ingresa la información de todos los campos, se debe hacer clic en el botón **Registrar** de modo que la herramienta Fagua-UD pueda almacenar en base de datos el usuario Líder de Proyecto creado y genere confirmación como se indica en la Figura 8.

Figura 8. Confirmación Creación Usuario Líder de Proyecto



Fuente: Elaboración Propia

2.3 Usuario Analista

El usuario **Analista** solo puede ser creado por usuario **Líder de Proyecto**.

El usuario **Líder de Proyecto** debe ingresar a la opción **Gestionar Usuario** y luego dar clic en **Administrar usuarios de proyecto** como se indica en la Figura 9.

Figura 9. Usuario Analista



Fuente: Elaboración Propia

Una vez ahí, aparece la pantalla de gestión de usuarios como se indica en la Figura 10.

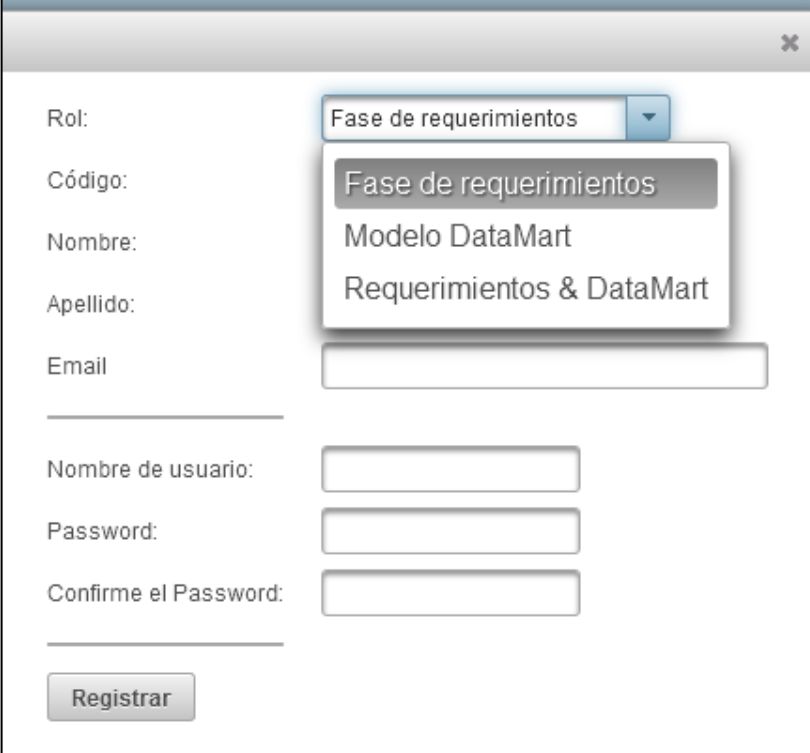
Figura 10. Gestión de Usuarios – Analista

A screenshot of a window titled 'Gestión de Usuarios – Analista'. The window contains a search form with three input fields labeled 'Nombre:', 'Apellido:', and 'Código:'. Below these fields is a 'Buscar' button. Underneath the search section is a 'Crear nuevo usuario' button. At the bottom of the window is a table with the following headers: 'Nombre', 'Código', 'Email', 'Rol', 'Estado', and 'Opciones'. The table body contains a single row with the text 'No hay Solicitudes pendientes'. Below the table is a pagination bar showing '(1 of 1)', navigation arrows, and a page size dropdown set to '10'.

Fuente: Elaboración Propia

Para crear un usuario **Analista** se debe seleccionar la opción **Crear nuevo usuario** de modo que la herramienta Fagua-UD despliegue la **ventana de creación de usuarios** como se indica en la Figura 11.

Figura 11. Creación de Usuario Analista

El formulario se encuentra dentro de una ventana con un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. Los campos están organizados en dos columnas. La columna izquierda contiene las etiquetas: Rol:, Código:, Nombre:, Apellido:, Email, Nombre de usuario:, Password: y Confirme el Password:. La columna derecha contiene los elementos de entrada: un menú desplegable con 'Fase de requerimientos' seleccionado, un menú desplegable abierto que muestra 'Fase de requerimientos', 'Modelo DataMart' y 'Requerimientos & DataMart', un campo de texto para el email, y tres campos de texto para el nombre de usuario, la contraseña y su confirmación. Un botón 'Registrar' está ubicado al final de la columna izquierda.

Rol: Fase de requerimientos

Código: Fase de requerimientos

Nombre: Modelo DataMart

Apellido: Requerimientos & DataMart

Email:

Nombre de usuario:

Password:

Confirme el Password:

Registrar

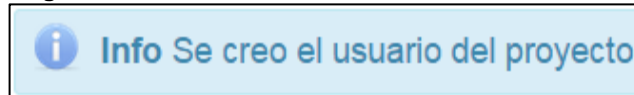
Fuente: Elaboración Propia

En la **ventana de creación de usuarios** en primer lugar se debe seleccionar en el campo **Rol** una de las opciones disponibles entre **Fase de requerimientos**, **Modelo DataMart** o **Requerimientos & DataMart**. A continuación se deben diligenciar en su totalidad los campos restantes:

- **Nombre:** Nombre del usuario Analista a crear.
- **Apellido:** Apellido del usuario Analista a crear.
- **Código:** Código que identifique al usuario Analista a crear.
- **Email:** Dirección de e-mail del usuario Analista a crear.
- **Nombre de usuario:** usuario específico que tendrá en la herramienta Analista a crear.
- **Password:** contraseña para primer acceso que tendrá usuario Analista a crear.
- **Confirme el Password:** campo de validación que permite confirmar la contraseña establecida en el campo anterior.

Ingresada la información de todos los campos, se debe hacer clic en el botón **Registrar** de modo que la herramienta Fagua-UD pueda almacenar en base de datos el usuario Analista creado y genere confirmación como se indica en la Figura 12.

Figura 12. Confirmación Creación Usuario Analista



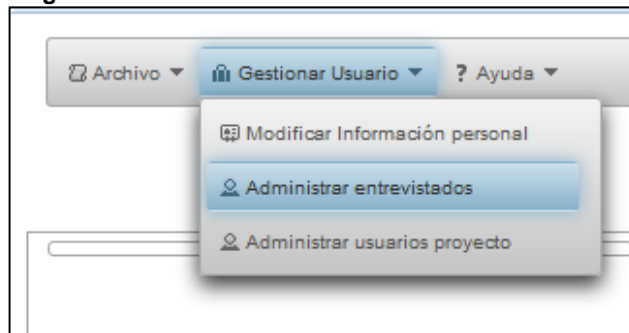
Fuente: Elaboración Propia

2.4 Entrevistado

El **Entrevistado** puede ser creado por usuario **Líder de Proyecto** o por usuario **Analista**.

Usuario **Líder de Proyecto** o usuario **Analista** deben ingresar a la opción **Gestionar Usuario** y luego dar clic en opción **Administrar entrevistados** como se indica en la Figura 13.

Figura 13. Usuario Entrevistado



Fuente: Elaboración Propia

Una vez ahí, aparece la pantalla de gestión de entrevistados como se indica en la Figura 14.

Figura 14. Gestión de Entrevistados

Nombre	Área	Cargo	Nivel Jerárquico	Opciones
D	F	E	Técnico	
A	C	N	Operativo	
Juan	Compras	Analista	Operativo	
Camilo	Ventas	Lider	Técnico	

(1 of 1) **1** 10

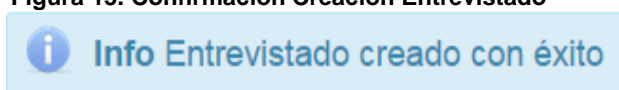
Fuente: Elaboración Propia

Para crear un **Entrevistado** se deben diligenciar en su totalidad los campos que se indican a continuación:

- **Nombre Entrevistado:** Nombre y Apellido de entrevistado a crear.
- **Cargo:** Cargo que desempeña entrevistado a crear.
- **Área:** posición en el organigrama del cliente que ocupa entrevistado a crear.
- **Nivel Jerárquico:** Impacto que tiene la posición del entrevistado en el cliente.

Ingresa la información de todos los campos, se debe hacer clic en el botón **Crear Entrevistado** de modo que la herramienta Fagua-UD pueda almacenar en base de datos el Entrevistado creado y genere confirmación como se indica en la Figura 15.

Figura 15. Confirmación Creación Entrevistado

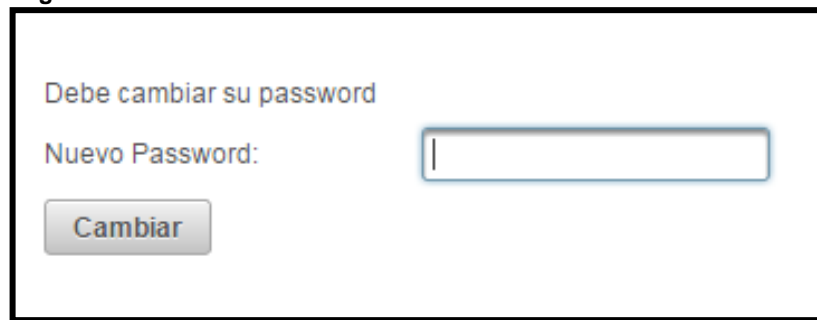


Fuente: Elaboración Propia

3. Cambio de Contraseña

Cuando un usuario ingresa por primera vez a la herramienta Fagua-UD se despliega una ventana que solicita cambio de contraseña como se indica en la Figura 16.

Figura 16. Cambio de Contraseña Primer Acceso

El formulario tiene un fondo blanco y una barra de título gris. Contiene el texto "Debe cambiar su password" en azul, "Nuevo Password:" en azul, un campo de entrada de texto rectangular con un cursor, y un botón gris con el texto "Cambiar".

Debe cambiar su password

Nuevo Password:

Cambiar

Fuente: Elaboración Propia

Usuario debe ingresar la nueva contraseña y dar clic en el botón **Cambiar**. Después de cambiada la contraseña el usuario debe acceder nuevamente a la herramienta Fagua-UD por medio del botón ingresar, utilizando la nueva contraseña.

4. Creación de Proyectos

Los proyectos solo pueden ser creados por usuario **Líder de Proyecto**.

En la pantalla principal usuario Líder de Proyecto debe seleccionar la opción **Archivo** y luego dar clic en la opción **Nuevo Proyecto** como se indica en la Figura 17.

Figura 17. Menú Acceso Crear Proyecto



Fuente: Elaboración Propia

En este punto la herramienta Fagua-UD despliega la pantalla de creación de proyectos como se indica en la Figura 18.

Figura 18. Formulario Creación de Proyectos

Nombre proyecto:

Líder proyecto:

Fecha proyecto:

Fecha Esperada Terminación:

Descripción:

Usuarios proyecto	
Nombre	Rol
Analista 1	Ambos
Analista 2	Ambos
Analista Requerimientos 1	Fase de requerimientos
Analista Modelo 1	Modelo DataMart

Fuente: Elaboración Propia

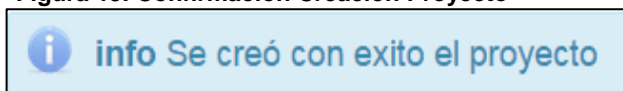
Para crear un **Proyecto** se deben diligenciar en su totalidad los campos que se indican a continuación:

- **Nombre Proyecto**
- **Líder Proyecto:** este campo se autocompleta con el nombre de usuario de Líder de proyecto que está creando el proyecto.
- **Fecha Proyecto:** este campo se autocompleta con la fecha del día en que se está creando el proyecto.
- **Fecha Esperada Terminación:** campo en el cual se debe indicar una fecha tentativa de cierre del proyecto. Esta fecha debe ser mayor a la fecha de creación del proyecto.

- **Descripción:** texto con alcance general del proyecto que se esta creando.
- **Usuarios Proyecto:** Usuario Líder de Proyecto debe asignar aquellos usuarios previamente creados en la base de datos que tendrán a su cargo la gestión del proyecto en las fases de requerimientos y modelo DataMart.

Ingresada la información de todos los campos, se debe hacer clic en el botón **Crear Proyecto** de modo que la herramienta Fagua-UD pueda almacenar en base de datos el Proyecto creado y genere confirmación como se indica en la Figura 19.

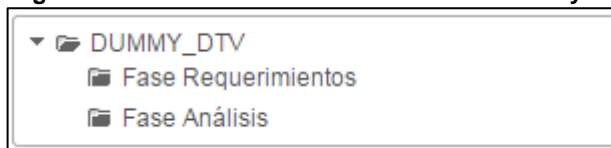
Figura 19. Confirmación Creación Proyecto



Fuente: Elaboración Propia

Creado el proyecto la herramienta Fagua-UD habilita un árbol al costado izquierdo con las fases de Requerimientos y Análisis que harán parte de su gestión como se indica en la Figura 20.

Figura 20. Árbol con Fases Habilitadas de un Proyecto



Fuente: Elaboración Propia

5. Abrir Proyectos Creados

Los usuarios **Líder Proyecto**, **Analista Requerimientos**, **Analista Modelo DataMart** y **Analista Requerimientos & DataMart** tienen acceso habilitado para abrir proyectos.

Para que un usuario de los indicados anteriormente pueda abrir un proyecto debe ir a la opción **Archivo** y luego dar clic en la opción **Abrir Proyecto** como se indica en la Figura 21.

Figura 21. Abrir Proyecto



Fuente: Elaboración Propia

En este momento, la herramienta Fagua-UD despliega la ventana de exploración de proyectos listando los proyectos existentes como se indica en la Figura 22.

Figura 22. Ventana Exploración de Proyectos



Fuente: Elaboración Propia

Del listado de proyectos creados, se debe seleccionar uno y dar clic en la opción **Abrir proyecto**.

Seleccionado el proyecto la herramienta Fagua-UD habilita un árbol al costado izquierdo con las fases de Requerimientos y Análisis que harán parte de su gestión como se indica en la Figura 20.

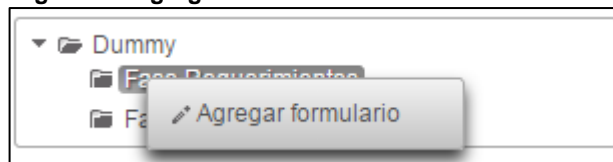
6. Creación de Formularios

Los usuarios **Líder Proyecto**, **Analista Requerimientos** y **Analista Requerimientos & DataMart** tienen acceso habilitado para crear formularios.

Para que un usuario de los indicados anteriormente pueda crear un formulario debe seguir los pasos del apartado número 5 de modo que se pueda tener un proyecto abierto. Con un proyecto abierto el usuario debe dirigirse al árbol que se encuentra al costado izquierdo de la herramienta Fagua-UD y seleccionar con un clic sobre el proyecto para visualizar sus etapas.

En este punto el usuario debe hacer clic derecho sobre la carpeta **Fase Requerimientos** y seleccionar la opción **Agregar formulario** como se indica en la Figura 23.

Figura 23. Agregar Formulario



Fuente: Elaboración Propia

Al dar clic sobre la opción **Agregar formulario**, la herramienta Fagua-UD permite visualizar una ventana con opciones para la gestión de formularios como se indica en la Figura 24.

Figura 24. Gestión de Formularios



Fuente: Elaboración Propia

El botón con el símbolo + permite que un usuario pueda tener acceso a la opción de creación de formularios como se indica en la Figura 25.

Figura 25. Crear Formulario

+

Nombre formulario:

Usuario Formulario:

Fecha creación:

Fecha de finalización estimada:

Descripción:

Enunciado	Tipo pregunta	Opciones respuesta
No records found.		

Fuente: Elaboración Propia

Para crear un **Formulario** se deben diligenciar en su totalidad los campos que se indican a continuación:

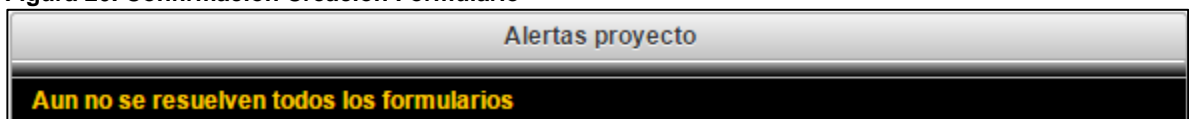
- **Nombre Formulario**
- **Usuario Formulario:** este campo se autocompleta con el nombre del usuario que está creando el formulario.
- **Fecha Creación:** este campo se autocompleta con la fecha del día en que se está creando el formulario.
- **Fecha de finalización estimada:** campo en el cual se debe indicar una fecha tentativa de cierre del formulario. Esta fecha debe ser mayor a la fecha de creación del formulario.

- **Descripción:** texto con alcance general del formulario que se está creando.
- **Usuarios Proyecto:** Usuario Líder de Proyecto debe asignar aquellos usuarios previamente creados en la base de datos que tendrán a su cargo la gestión del proyecto en las fases de requerimientos y modelo DataMart.

Ingresa la información de todos los campos indicados, el usuario puede hacer clic en el botón **Agregar Pregunta** en caso de que considere necesario finalizar el proceso de generación del formulario o puede hacer clic en el botón **Crear formulario** dejando pendiente la actividad de asignación de preguntas.

Al seleccionar la opción **Crear formulario** luego de la opción **Agregar Pregunta** la herramienta Fagua-UD puede almacenar en base de datos el formulario creado y genera confirmación como se indica en la Figura 26.

Figura 26. Confirmación Creación Formulario

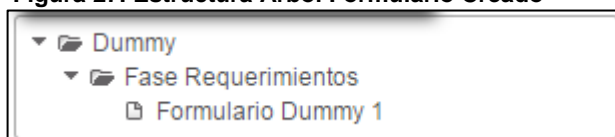


Fuente: Elaboración Propia

El mensaje de confirmación de la Figura 26 será visible para el usuario hasta tanto no se finalice el proceso de diligenciamiento como resultado de las entrevistas que se deben realizar.

En la Figura 27 se puede observar como el formulario creado es visible en el árbol del costado izquierdo de la herramienta Fagua-UD.

Figura 27. Estructura Árbol Formulario Creado



Fuente: Elaboración Propia

7. Creación de Preguntas

Para agregar preguntas a un formulario se debe dar clic en el botón **Agregar Pregunta** de la pantalla de creación de formularios como se indica en la Figura 28.

Figura 28. Agregar Pregunta

Nombre formulario:

Usuario Formulario:

Fecha creación:

Fecha de finalización estimada:

Descripción:

Enunciado	Tipo pregunta	Opciones respuesta
No records found.		

Agregar Pregunta

Crear formulario

Fuente: Elaboración Propia

Al seleccionar la opción **Agregar Pregunta**, la herramienta Fagua-UD permite visualizar la ventana de gestión de preguntas como se indica en la Figura 29.

Figura 29. Gestión de Preguntas

Enunciado:

Tipo:

Opción
No records found.

Agregar Opción

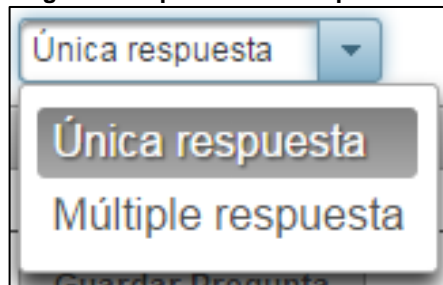
Guardar Pregunta

Elaboración Propia

Para crear una **Pregunta** se deben diligenciar en su totalidad los campos que se indican a continuación:

- **Enunciado**
- **Tipo:** campo en el cual se debe indicar la opción de respuesta que se va a asignar a la pregunta. Las opciones de respuesta disponibles son las que se indican en la Figura 30.

Figura 30. Opciones de Respuesta



Elaboración Propia

Ingresada la información de los campos indicados, el usuario debe hacer clic en el botón **Agregar Opción** de modo que se pueda añadir el enunciado de las opciones de respuesta que tendrá la pregunta que se está creando, como se indica en la Figura 31.

Figura 31. Agregar Enunciado Opción de Respuesta

Una interfaz de usuario que muestra un botón 'Agregar Opción' y un campo de texto 'Enunciado Opción:' con un botón 'Guardar'.

Elaboración Propia

Luego de digitar el texto del campo **Enunciado Opción**, el usuario debe dar clic en el botón **Guardar** de modo que la opción de repuesta quede asociada a la pregunta. Este proceso se debe repetir por cuantas opciones de respuesta sean necesarias para una pregunta.

Una vez finalizado el registro de las opciones de respuesta se debe dar clic en el botón **Guardar Pregunta** de modo que la herramienta Fagua-UD pueda generar una pregunta compuesta por un enunciado, un tipo de pregunta y una(s) opciones de respuesta como se indica en la Figura 32.

Figura 32. Formato de Pregunta

Enunciado	Tipo pregunta	Opciones respuesta	
¿Su empresa cuenta con departamento de Ventas?	single	<ul style="list-style-type: none">• Si• No	

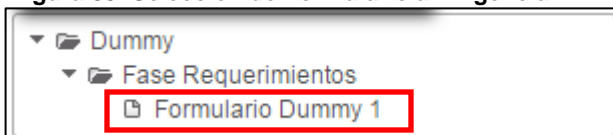
Elaboración Propia

8. Diligenciamiento Formulario

Los usuarios **Analista Requerimientos** y **Analista Requerimientos & DataMart** tienen acceso habilitado para diligenciar formularios.

Para que un usuario de los indicados anteriormente pueda diligenciar un formulario debe seguir los pasos del apartado número 5 de modo que se pueda tener un proyecto abierto. Con un proyecto abierto el usuario debe dirigirse al árbol que se encuentra al costado izquierdo de la herramienta Fagua-UD y seleccionar con un clic el formulario del proyecto que se quiere diligenciar. Lo anterior como se indica en la Figura 33.

Figura 33. Selección de Formulario a Diligenciar



Elaboración Propia

La herramienta Fagua-UD permite visualizar una a una las preguntas que hacen parte del formulario. Es importante tener en cuenta que solo después de seleccionada una opción de repuesta se puede pasar de una pregunta a otra.

En este punto se deben diligenciar en su totalidad los campos que se indican a continuación y que se pueden observar en la Figura 34:

- **Formulario:** campo en el que se muestra el nombre asignado al formulario en el momento de creación.
- **Total preguntas:** campo en el que se muestra el número total de preguntas asignadas al formulario.
- **Entrevistado:** campo en el que se registra el nombre de la persona a la cual se entrevista para obtener respuestas a la preguntas planteadas en el formulario.
- **Fecha respuesta:** este campo se autocompleta con la fecha del día en que se está dando respuesta a las preguntas que hacen parte del formulario.

Figura 34. Diligenciar Formularios

Formulario:	Total preguntas: 6				
Entrevistado:	Entrevistado1 ▾				
Fecha respuesta:	Tue Feb 17 21:13:09 COT				
6 ¿Qué información de canales de venta posee o desea incluir?					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Opción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tipo de Canal de Venta</td> </tr> <tr> <td>Canal de Venta</td> </tr> <tr> <td>Modo de Venta</td> </tr> </tbody> </table>		Opción	Tipo de Canal de Venta	Canal de Venta	Modo de Venta
Opción					
Tipo de Canal de Venta					
Canal de Venta					
Modo de Venta					
<input type="button" value="Guardar"/>					

Elaboración Propia

El usuario debe seleccionar la(s) respuesta(s) dadas por el entrevistado y luego dar clic en la opción **Guardar** para finalizar el proceso de diligenciar el formulario.

La herramienta Fagua-UD como resultado final de este proceso permite visualizar una pantalla como la que se indica en la Figura 35. En esta pantalla se puede observar el listado de preguntas, respuestas, entrevistados y fechas como soporte de la gestión realizada sobre el formulario.

Figura 35. Confirmación Formulario Diligenciado

Formulario: Formulario Dummy 1		Total preguntas: 6	
Pregunta	Respuesta	Entrevistado	Fecha respuesta
¿Su empresa cuenta con departamento de Ventas?	Si	Entrevistado1	2015-02-17 21:07:29.892
¿Desea incluir información de vendero?	Si	Entrevistado1	2015-02-17 21:13:19.565
¿Qué información del vendedor posee o desea incluir?	Canal de Vendedor	Entrevistado1	2015-02-17 21:13:36.185
¿Qué información del vendedor posee o desea incluir?	Tipo de Vendedor	Entrevistado1	2015-02-17 21:13:36.214
¿Su empresa posee distintas zonas comerciales de ventas?	Si	Entrevistado1	2015-02-17 21:13:43.744
¿Su empresa posee distintos canales de venta?	Si	Entrevistado2	2015-02-17 21:13:49.389
¿Qué información de canales de venta posee o desea incluir?	Canal de Venta	Entrevistado2	2015-02-17 21:14:03.033
¿Qué información de canales de venta posee o desea incluir?	Tipo de Canal de Venta	Entrevistado2	2015-02-17 21:14:03.062

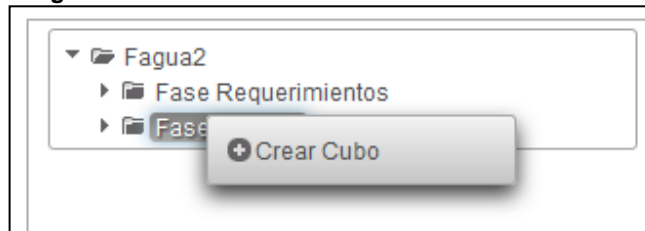
Elaboración Propia

9. Creación de Cubos

Los usuarios **Analista Modelo DataMart** y **Analista Requerimientos & DataMart** tienen acceso habilitado para creación de cubos.

Para que un usuario de los indicados anteriormente pueda crear un cubo debe seguir los pasos de los apartados número 5 y número 8 de modo que se pueda tener un proyecto abierto con formularios diligenciados. El usuario debe dirigirse al árbol que se encuentra al costado izquierdo de la herramienta Fagua-UD, seleccionar la carpeta **Fase Análisis** y con un clic derecho seleccionar la opción **Crear Cubo**. Lo anterior como se indica en la Figura 36.

Figura 36. Crear Cubo



Elaboración Propia

Luego de seleccionar la opción **Crear Cubo**, la herramienta Fagua-UD despliega una ventana para la gestión de cubos como se indica en la Figura 37.

Figura 37. Gestión de Cubos

Nombre Cubo:	<input type="text" value="Ventas"/>
Dimensiones	
<input type="button" value="Agregar Hecho"/>	<input type="button" value="Agregar Dimensión"/>

Elaboración Propia

En este punto se debe diligenciar el campo **Nombre Cubo** y se deben agregar Hecho(s) o Dimensión(es) al cubo a través de los botones **Agregar Hecho** o **Agregar Dimensión**.

Finalizado el proceso de asignación de hechos y dimensiones se debe generar el cubo dando clic al botón **Guardar Cubo** como se indica en la Figura 38.

Figura 38. Botón Guardar Cubo



Elaboración Propia

Una vez creado el cubo, este aparecerá en el árbol del proyecto en la carpeta **Fase Análisis** como se indica en la Figura 39.

Figura 39. Árbol de Proyecto con Cubo Creado



Elaboración Propia

10. Creación Tablas de Hechos

Los usuarios **Analista Modelo DataMart** y **Analista Requerimientos & DataMart** tienen acceso habilitado para creación de Tablas de Hechos.

Para que un usuario de los indicados anteriormente pueda crear una tabla de hechos debe seguir los pasos de los apartados número 5, número 8 y número 9 de modo que se pueda tener un proyecto abierto, con formularios diligenciados y con un cubo en proceso de creación. El usuario debe estar ubicado en la opción **Crear Cubo**.

Como se indica en la Figura 40, en la ventana de gestión del cubo el usuario debe dar clic en el botón **Agregar Hecho**.

Figura 40. Agregar Hecho

Nombre Cubo:	Ventas
Dimensiones	
Agregar Hecho	Agregar Dimensión

Elaboración Propia

La herramienta Fagua-UD como resultado de la selección del botón **Agregar Hecho** permite visualizar el listado de las respuestas asociadas a las preguntas de los formularios que hacen parte del proyecto, como se indica en la Figura 41.

Figura 41. Opciones de Respuesta para asignar a un Hecho

Nombre Hecho:			
Formulario	Pregunta	Respuesta	Entrevistado
Formulario Dummy 1	¿Su empresa cuenta con departamento de Ventas?	Si	
Formulario Dummy 1	¿Desea incluir información de vendedor?	Si	
Formulario Dummy 1	¿Qué información del vendedor posee o desea incluir?	Canal de Vendedor	
Formulario Dummy 1	¿Qué información del vendedor posee o desea incluir?	Tipo de Vendedor	
Formulario Dummy 1	¿Su empresa posee distintas zonas comerciales de ventas?	Si	
Formulario Dummy 1	¿Su empresa posee distintos canales de venta?	Si	
Formulario Dummy 1	¿Qué información de canales de venta posee o desea incluir?	Canal de Venta	
Formulario Dummy 1	¿Qué información de canales de venta posee o desea incluir?	Tipo de Canal de Venta	
Guardar hecho			

Elaboración Propia

El usuario debe asignar un nombre para la tabla de hechos en la opción **Nombre Hecho**, y debe seleccionar una opción del listado de preguntas y repuestas como soporte de la creación de la tabla de hechos.

Finalmente el usuario debe dar clic en el botón **Guardar Hecho** de modo que la herramienta Fagua-UD pueda confirmar la creación de la tabla de hechos como se indica en la Figura 42.

Figura 42. Confirmación Creación Tabla de Hechos

Hecho: Ventas			
Formulario	Pregunta	Respuesta	Entrevistado
Formulario Dummy 1	¿Su empresa cuenta con departamento de Ventas?	Si	

Elaboración Propia

11. Creación de Dimensiones

Los usuarios **Analista Modelo DataMart** y **Analista Requerimientos & DataMart** tienen acceso habilitado para creación de dimensiones.

Para que un usuario de los indicados anteriormente pueda crear dimensiones debe seguir los pasos de los apartados número 5, número 8 y número 9 de modo que se pueda tener un proyecto abierto, con formularios diligenciados y con un cubo en proceso de creación. El usuario debe estar ubicado en la opción **Crear Cubo**.

Como se indica en la Figura 43, en la ventana de gestión del cubo el usuario debe dar clic en el botón **Agregar Dimensión**.

Figura 43. Agregar Dimensión

Nombre Cubo:	<input type="text" value="Ventas"/>
Dimensiones	
<input type="button" value="Agregar Hecho"/>	<input type="button" value="Agregar Dimensión"/>

Elaboración Propia

La herramienta Fagua-UD como resultado de la selección del botón **Agregar Dimensión** permite visualizar el listado de las respuestas asociadas a las preguntas de los formularios que hacen parte del proyecto, como se indica en la Figura 44.

Figura 44. Opciones de Respuesta para Asignar a una Dimensión

Nombre Dimension:

Vendedor

Formulario	Pregunta	Respuesta	Entrevistado
Formulario Dummy 1	¿Desea incluir información de vendedor?	Si	
Formulario Dummy 1	¿Qué información del vendedor posee o desea incluir?	Canal de Vendedor	
Formulario Dummy 1	¿Qué información del vendedor posee o desea incluir?	Tipo de Vendedor	
Formulario Dummy 1	¿Su empresa posee distintas zonas comerciales de ventas?	Si	
Formulario Dummy 1	¿Su empresa posee distintos canales de venta?	Si	
Formulario Dummy 1	¿Qué información de canales de venta posee o desea incluir?	Canal de Venta	
Formulario Dummy 1	¿Qué información de canales de venta posee o desea incluir?	Tipo de Canal de Venta	
Formulario Dummy 1	¿Su empresa cuenta con departamento de Ventas?	Si	

Elaboración Propia

El usuario debe asignar un nombre para la dimensión en la opción **Nombre Dimensión**, y debe seleccionar una opción del listado de preguntas y repuestas como soporte de la creación de la dimensión.

Finalmente el usuario debe dar clic en el botón **Guardar Dimensión** de modo que la herramienta Fagua-UD pueda confirmar la creación de la tabla de hechos como se indica en la Figura 45.

Figura 45. Confirmación Creación Dimensión

Dimensiones

Dimensión

Vendedor

Agregar Dimensión

Elaboración Propia

12. Creación de Atributos

Los usuarios **Analista Modelo DataMart** y **Analista Requerimientos & DataMart** tienen acceso habilitado para creación de atributos.

Para que un usuario de los indicados anteriormente pueda crear atributos debe seguir los pasos de los apartados número 5, número 8, número 9 y número 11 de modo que se pueda tener un proyecto abierto, con formularios diligenciados, un cubo y una dimensión en proceso de creación. El usuario debe estar ubicado en la opción **Agregar Dimensión**.

Como se indica en la Figura 46, en la opción **Agregar Dimensión** el usuario debe dar clic en el botón **Agregar Atributo**.

Figura 46. Agregar Atributo

Nombre Dimension:		<input type="text"/>	
Formulario	Pregunta	Respuesta	Entrevistado
Formulario Dummy 1	¿Desea incluir información de vendedor?	Si	
Formulario Dummy 1	¿Qué información del vendedor posee o desea incluir?	Canal de Vendedor	
Formulario Dummy 1	¿Qué información del vendedor posee o desea incluir?	Tipo de Vendedor	
Formulario Dummy 1	¿Su empresa posee distintas zonas comerciales de ventas?	Si	
Formulario Dummy 1	¿Su empresa posee distintos canales de venta?	Si	
Formulario Dummy 1	¿Qué información de canales de venta posee o desea incluir?	Canal de Venta	
Formulario Dummy 1	¿Qué información de canales de venta posee o desea incluir?	Tipo de Canal de Venta	
Formulario Dummy 1	¿Su empresa cuenta con departamento de Ventas?	Si	
Atributo		Respuestas asociadas	
No records found.			
Agregar Atributo			

Elaboración Propia

La herramienta Fagua-UD como resultado de la selección del botón **Agregar Atributo** permite visualizar el listado de las respuestas asociadas a las preguntas de los formularios que hacen parte del proyecto, como se indica en la Figura 47.

Figura 47. Opciones de Respuesta para Asignar un Atributo

Nombre Atributo:		<input type="text" value="Canal_Vendedor"/>	
Formulario	Pregunta	Respuesta	Entrevistado
Formulario Dummy 1	¿Desea incluir información de vendedor?	Si	
Formulario Dummy 1	¿Qué información del vendedor posee o desea incluir?	Canal de Vendedor	
Formulario Dummy 1	¿Qué información del vendedor posee o desea incluir?	Tipo de Vendedor	
Formulario Dummy 1	¿Su empresa posee distintas zonas comerciales de ventas?	Si	
Formulario Dummy 1	¿Su empresa posee distintos canales de venta?	Si	
Formulario Dummy 1	¿Qué información de canales de venta posee o desea incluir?	Canal de Venta	
Formulario Dummy 1	¿Qué información de canales de venta posee o desea incluir?	Tipo de Canal de Venta	
Formulario Dummy 1	¿Su empresa cuenta con departamento de Ventas?	Si	
Guardar atributo			

Elaboración Propia

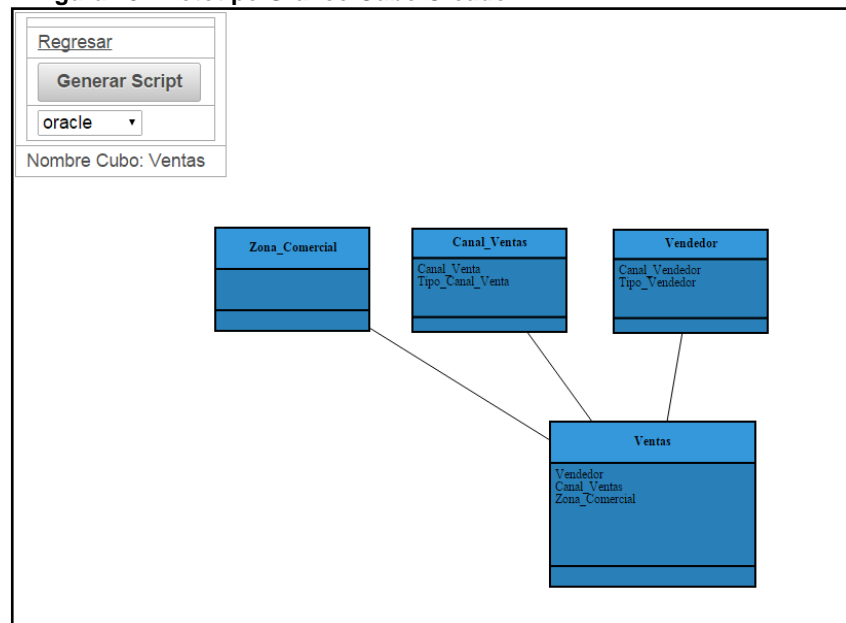
El usuario debe asignar un nombre para el atributo en la opción **Nombre Atributo**, y debe seleccionar una opción del listado de preguntas y repuestas como soporte de la creación del atributo.

Finalmente el usuario debe dar clic en el botón **Guardar Atributo** de modo que la herramienta Fagua-UD pueda confirmar la creación del atributo.

13. Visualización de Cubos

En el árbol de proyectos al dar clic sobre el cubo, la herramienta Fagua-UD despliega una pantalla donde se puede observar el prototipo grafico del cubo creado y seleccionado, como se indica en la Figura 48.

Figura 48. Prototipo Grafico Cubo Creado



Elaboración Propia

En el prototipo grafico del cubo generado se pueden visualizar las diferentes tablas de hechos y dimensiones que componen el cubo, con sus respectivos atributos.

Finalmente la herramienta Fagua-UD permite a través del botón **Generar Script** la creación de un archivo .txt para cargar las tablas de hechos y dimensiones del cubo en los motores de bases de datos Oracle, Postgress y SQLServer.