



DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI DKI JAKARTA

Buku Panduan Pelayanan Gerai Memulai Usaha

Pedoman Praktis dalam memberikan Pelayanan Pendampingan dan Konsultasi Perizinan Berusaha (PB) dan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB-UMKU) berbasis *Online Single Submission* (OSS) dan Sistem Pendukung JakPintas.





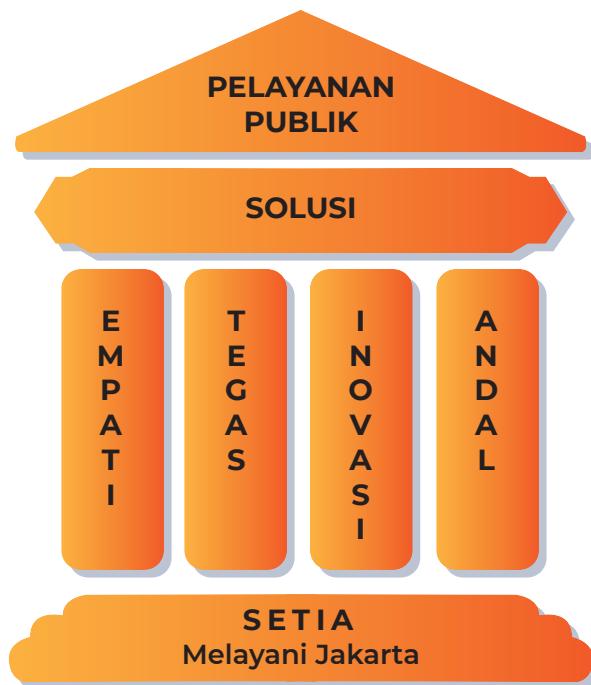
Buku Panduan Pelayanan Gerai Memulai Usaha

Pedoman Praktis dalam memberikan Pelayanan Pendampingan dan Konsultasi Perizinan Berusaha(PB) dan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB-UMKU) berbasis *Online Single Submission (OSS)* dan Sistem Pendukung JakPintas.





TATA NILAI DPMPTSP PROVINSI DKI JAKARTA



“Bangunan Solusi akan berdiri dan memberi arti di atas pilar empati yang tinggi, kompetensi yang mumpuni, inovasi yang teruji dan desisi yang presisi”



Solusi



Empati



Tegas



Inovasi



Andal



BUDAYA KERJA PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 54 Tahun 2020 tentang Budaya Kerja, setiap pegawai di Pemerintah Provinsi DKI Jakarta diharuskan melaksanakan nilai-nilai budaya kerja sebagai berikut :



Nilai – Nilai	Makna Nilai	Perilaku Utama
Berintegritas	Keselarasan antara perkataan dan perbuatan dengan memegang teguh prinsip, aturan dan norma yang berlaku	<ul style="list-style-type: none"> Jujur & bisa dipercaya Konsisten & berani menegakkan kebenaran
Kolaboratif	Bekerjasama dengan seluruh pemangku kepentingan untuk mencapai tujuan bersama dengan membangun tim dan kemitraan yang efektif	<ul style="list-style-type: none"> Saling percaya dan menghormati
Akuntabel	Melaksanakan pekerjaan secara tuntas dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan target kinerja	<ul style="list-style-type: none"> Bertanggung jawab Profesional Transparan
Inovatif	Menciptakan gagasan pembaharuan untuk meningkatkan mutu layanan melalui evaluasi, pemecahan masalah, kebaruan dan perbaikan secara terus-menerus	<ul style="list-style-type: none"> Menyukai tantangan & rasa ingin tahu yang tinggi Berpikir di luar kebiasaan Kreatif & visioner Terbuka terhadap masukan/kritik & ide-ide baru
Berkeadilan	Kepedulian/kepekaan untuk memastikan pemenuhan hak berbagai pihak dapat terakomodasi	<ul style="list-style-type: none"> Objektif Proporsional



DAFTAR ISI:

Tata Nilai DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta	ii
Budaya Kerja Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	iii
Daftar Isi	iv
I. Pembukaan	1
II. Pola Perilaku Interaksi dan Pelayanan	2
III. Sistem JakPintas	5
a. Tentang JakPintas	5
b. Pengecekan Zonasi dan KBLI	6
c. Pembuatan Peta Poligon (SHP)	8
IV. Sistem <i>Online Single Submission</i> (OSS)	9
a. Tentang OSS	9
b. Daftar Istilah	10
c. Pelaku Usaha	11
d. Skala Usaha	11
e. Tingkat Risiko Usaha	12
f. Alur Proses Perizinan Berusaha	12
g. Pembuatan Hak Akses	13
h. Perizinan UMK Risiko Rendah dan Menengah Rendah	14
i. Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB-UMKU)	17
j. Pengembangan Perizinan Berusaha	18
k. Perubahan Data Perizinan Berusaha	21
l. Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) <i>Online</i> Versi OSS - RBA	24





DAFTAR ISI :

V. Sertifikat Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)	33
a. Definisi IRTP	33
b. Pangan Kategori SPP-IRT	33
c. Sarana yang dikecualikan dari IRTP	33
d. Kemasan Pangan IRTP	34
e. Bisnis Proses Penerbitan SPP-IRT	34
f. Alur Proses pada Aplikasi SPP-IRT	35
g. Kode Jenis Pangan dan Contoh Produk PIRT	36
h. Panduan Sertifikat Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga	37
i. Contoh Label Produk	37
VI. Sertifikasi Halal	38
a. Dasar Hukum	38
b. Tentang Sertifikat Halal	39
c. Alur Proses Sertifikasi Halal	39
d. Jenis layanan Sertifikasi Halal	40
e. Pendaftaran Sertifikasi Halal	40
DAFTAR PUSTAKA	44





I. PEMBUKAAN

Gerai Memulai Usaha merupakan suatu Loket Pelayanan Konsultasi dan Pendampingan Perizinan Berusaha (PB) dan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB-UMKU) berbasis Sistem *Online Single Submission* (OSS) serta nonperizinan lainnya yang diperuntukkan bagi pelaku usaha dengan Skala Usaha Mikro dan Kecil.

Dalam mendukung kelancaran pelayanan pada Gerai Memulai Usaha, SDM Pelayanan DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta dibekali dengan Sistem Pendukung Pelayanan yaitu JakPintas yang dapat diakses melalui laman <https://jakpintas.dpmptsp-dki.com/>.

Dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan dan untuk memberikan acuan kerja bagi SDM Pelayanan DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta yang bertugas pada Gerai Memulai Usaha, maka perlu disusun panduan yang selanjutnya kita namakan Buku Pintar Gerai Memulai Usaha.

Semoga dengan adanya Buku Panduan ini, dapat membantu para SDM Pelayanan DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta untuk senantiasa memberikan pelayanan yang semakin baik.

Tim Penyusun





II. POLA PERILAKU INTERAKSI DAN PELAYANAN

PENGGUNAAN KOMUNIKASI EFEKTIF

Menurut Komaruddin, 1994; Schermerhorn, Hunt & Osborn, 1994; Koontz & Weihrich, 1988, "komunikasi adalah sebuah proses penyampaian pikiran atau informasi dari seseorang kepada orang lain melalui suatu cara tertentu sehingga orang lain tersebut mengerti betul apa yang dimaksud oleh penyampai pikiran-pikiran atau informasi".

Sebuah komunikasi efektif membutuhkan:



1. Verbal

Dalam komunikasi secara verbal atau secara lisan beberapa hal yang sebaiknya diperhatikan adalah sebagai berikut :

- **Kejelasan (Clarity)** - pesan yang disampaikan harus jelas.
- **Ketepatan (Accuracy)** - kebenaran informasi.
- **Konteks (Context)** - gaya bicara dan pesan disampaikan dalam situasi yang tepat.
- **Alur (Flow)** - urutan pesan atau sistematika penyampaian.
- **Budaya (Culture)** - sesuai dengan bahasa, gaya bicara, norma dan etika yang berlaku.





Dalam menghadapai pemohon secara lisan, agar pembicaraan lebih efektif disarankan untuk:

● **Memulai Pembicaraan**

→ Menyapa dengan baik – “selamat pagi, siang, sore..” (dilakukan setelah memberikan salam).

Kemudian memperkenalkan diri : “Dengan Saya, (sebutkan nama panggilan) ada yang bisa dibantu?”.

● **Gunakan kalimat seefektif mungkin**

→ **Uraikan isi pembicaraan dengan kalimat efektif, langsung mengena pada sasaran dan pokok keperluan pemohon.** Biarkan pemohon menceritakan terlebih dahulu apa yang menjadi keperluannya, dengarkan dengan penuh perhatian dan jangan sekali-kali memotong cerita dari pemohon.

● **Sering sebut nama pemohon dan jangan ragu untuk memberi pujiyan**

→ Hal ini sebagai upaya untuk **menghargai pemohon**. Pujilah dengan tulus jika pemohon sudah melakukan beberapa langkah dalam usahanya untuk pengurusan permohonan perizinan/nonperizinannya, sehingga pemohon senang dan merasa usahanya dihargai.

● **Jangan mengungkapkan pengulangan yang tidak perlu**

→ Berbicaralah secara sistematis / berurutan setelah memahami apa yang menjadi keperluan/ kebutuhan pemohon. Penjelasan tidak perlu diulang-ulang karena akan membuat pemohon seperti tidak dipercaya.

● **Jangan berbicara terlalu lambat**

→ Jika gaya bicara Anda terlalu pelan maka akan **mengesankan Anda ragu-ragu dan tidak percaya diri**. Karena itu bicaralah dengan nada yang baik dan penuh percaya diri.

● **Hindari menggumam yang terlalu sering**

→ Menggumam yang terlalu sering hanya akan mengganggu pembicaraan Anda. Hal ini juga akan mengurangi penghargaan pemohon, karena Anda dinilai tidak menguasai materi pembicaraan.

● **Hindari humor yang tidak perlu**

→ Melontarkan humor memang sah-sah saja untuk menyegarkan suasana. Namun, **Anda harus tanggap membaca suasana setelah Anda mengungkapkan humor**. Jika humor tersebut dirasa mulai berlebihan, langsung arahkan pada pembicaraan “.... bapak/ ibu...persyaratan Izin/Nonizin”

● **Tetap ramah, tersenyum dan beri salam kepada pemohon (setelah pembicaraan selesai)**

→ **Wajib untuk tersenyum, memberikan ucapan “terima kasih”, “maaf”** jika apa yang diinginkan pemohon tidak dapat dilayani, tentunya dikarenakan prosedur/ persyaratan TIDAK sesuai. Selanjutnya **berikan salam kepada pemohon**, meskipun dalam keadaan pemohon kurang puas, tidak puas, atau bahkan menunjukkan sikap yang kurang berkenan.





2. Nonverbal

Kontak mata, gerak tubuh (*body language*) dan lainnya, sangatlah perlu dilakukan agar pada saat berkomunikasi dengan pemohon dapat efektif dan tidak beretele-tele, namun tetap terlihat ramah dan menyenangkan. Berikut hal-hal penting yang bisa dikembangkan:

Kontak mata



- Melakukan kontak mata langsung dengan disertai senyum menunjukkan kesiapan dan keseriusan dalam melayani masyarakat/pemohon.

Ekspresi wajah



- Wajah merupakan cermin kepribadian individual. Ekspresi wajah mengungkapkan pikiran yang sedang melintas pada diri seseorang. Jadi saat melakukan komunikasi tunjukkan ekspresi bahwa Anda tertarik dengan masalah/ hal yang menjadi keperluan/ kebutuhan pemohon.

Gerak tubuh



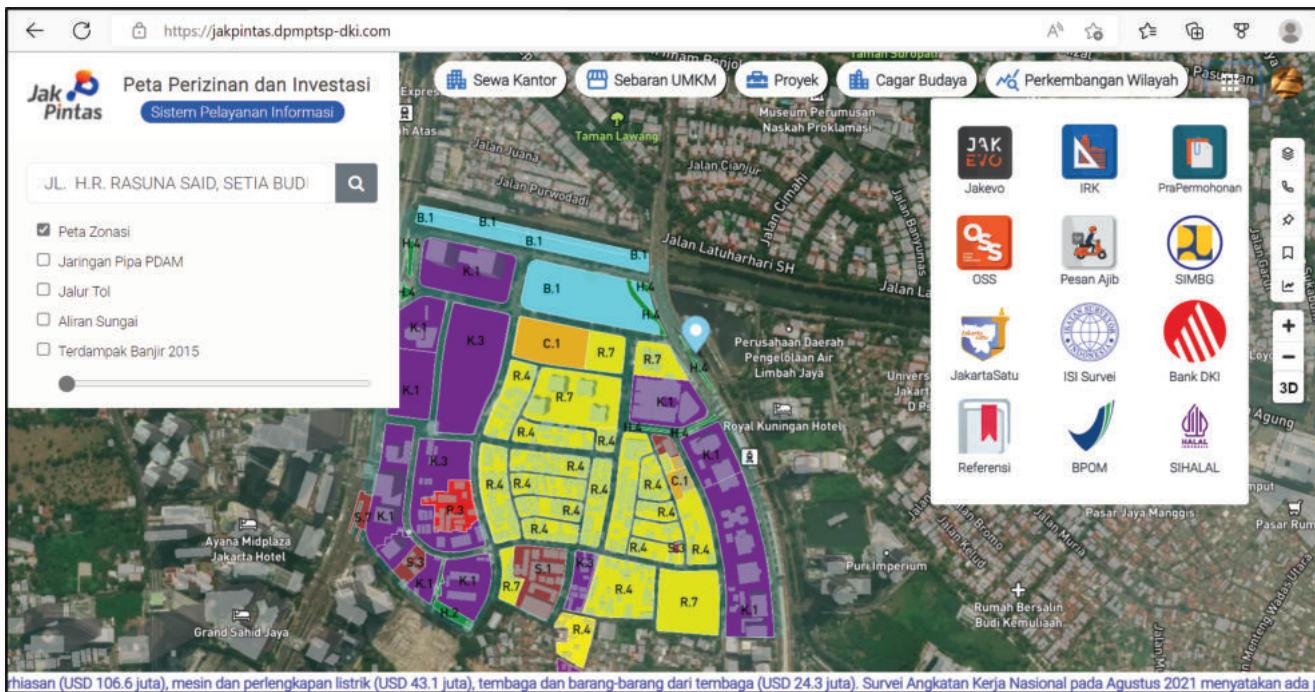
- Setiap gerak-gerik tubuh saat berbicara harus dikoordinasikan dengan kekuatan meyakinkan dari Anda. Hal ini menjadi cara efektif yang dapat ditangkap secara visual daripada secara verbal.





III. SISTEM JAKPINTAS

a. Tentang Jakpintas



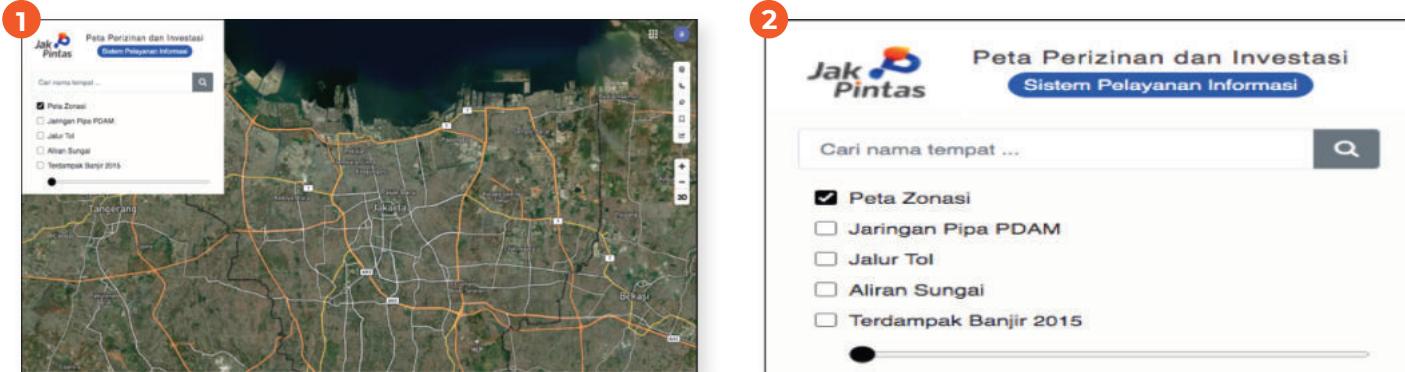
The screenshot displays the Jakpintas website interface. At the top, there's a header with the Jakpintas logo and navigation links for 'Sewa Kantor', 'Sebaran UMKM', 'Proyek', 'Cagar Budaya', and 'Perkembangan Wilayah'. Below the header is a search bar with the placeholder 'JL. H.R. RASUNA SAID, SETIA BUDI' and a magnifying glass icon. To the left of the map, there's a sidebar with checkboxes for 'Peta Zonasi', 'Jaringan Pipa PDAM', 'Jalur Tol', 'Aliran Sungai', and 'Terdampak Banjir 2015'. The main area features a satellite map of a residential area with buildings colored according to zoning categories: B.1 (purple), K.1 (dark purple), R.4 (yellow), R.7 (light yellow), C.1 (green), and H.4 (blue). Labels for 'Ayana Midplaza Jakarta Hotel' and 'Grand Sahid Jaya' are visible. On the right side, there's a vertical sidebar with icons and names for various government entities: JAK EVO, Jakevo; IRK; PraPermohonan; OSS, Pesan Ajib; SIMBG; JakartaSatu, ISI Survei; Bank DKI; BPOM; and SIHALAL. Below the map, a note in Indonesian reads: 'Rumah bersalin (USD 106.6 juta), mesin dan perlengkapan listrik (USD 43.1 juta), tembaga dan barang-barang dari tembaga (USD 24.3 juta). Survei Angkatan Kerja Nasional pada Agustus 2021 menyatakan ada...'.

JakPintas adalah sistem pendukung pelayanan perizinan berusaha dan nonperizinan berusaha serta sistem yang mampu menyajikan Peta Perizinan dan Investasi di wilayah Provinsi DKI Jakarta yang dikelola dan diselenggarakan oleh DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah, Pasal 10 ayat 4 bahwa Pemerintah Daerah dapat mengembangkan sistem pendukung pelaksanaan Sistem OSS sesuai dengan norma, standar, prosedur, dan kriteria yang ditetapkan Pemerintah Pusat.

Dengan semangat Undang-Undang Cipta Kerja, Sistem JakPintas digunakan sebagai sarana bagi SDM Pelayanan DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta dalam memberikan konsultasi dan pendampingan perizinan berusaha dan non perizinan berusaha kepada para pelaku usaha, SDM Pelayanan DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta dapat mengakses Sistem JakPintas melalui laman <https://jakpintas.dpmpptsp-dki.com/>.

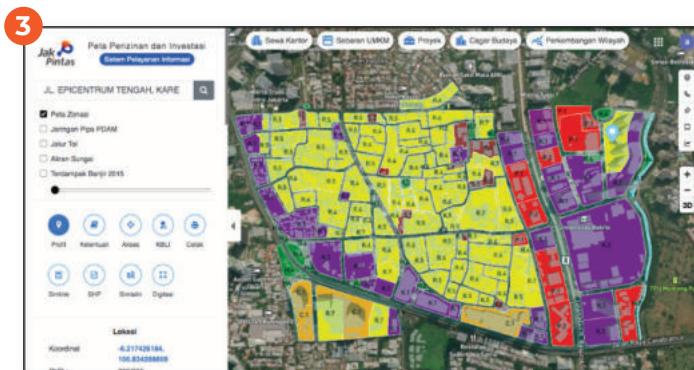
b. Pengecekan Zonasi dan KBLI



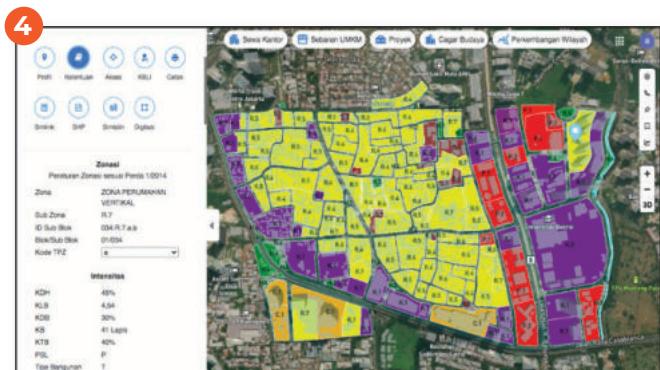
Pertama, buka sistem JakPintas di browser komputer Anda dengan mengakses link <http://https://jakpintas.dpmptsp-dki.com/>.



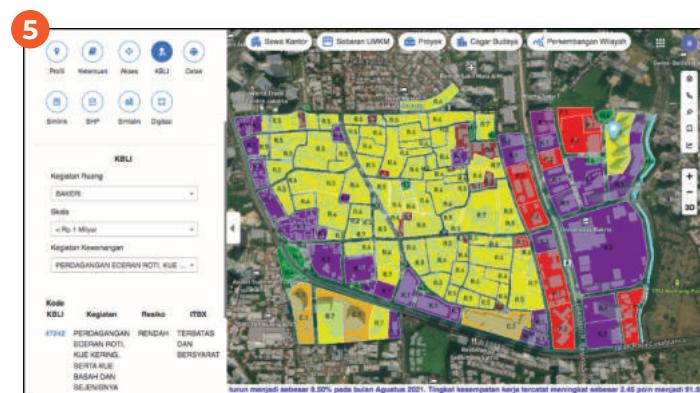
Kedua, Cari nama tempat pada kolom pencarian yang ada pada JakPintas. Contoh: Masjid, Gereja, Nama Jalan, dll.



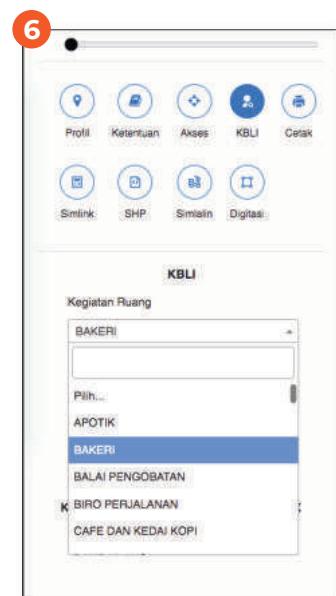
Ketiga, Setelah melakukan pencarian lokasi, maka akan muncul seperti pada gambar.



Keempat, untuk melihat lokasi zonasi dapat menekan tombol Ketentuan. Lalu akan muncul zonasi lokasi seperti pada gambar.

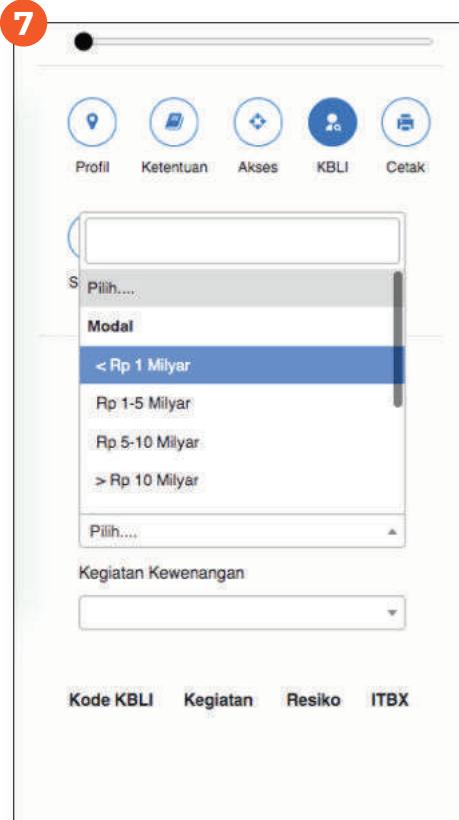


Kelima, untuk mengecek KBLI dapat menekan tombol KBLI. Lalu pengguna dapat memilih kategori-kategori pada KBLI yang sesuai dengan Jenis/Bidang Usahanya.

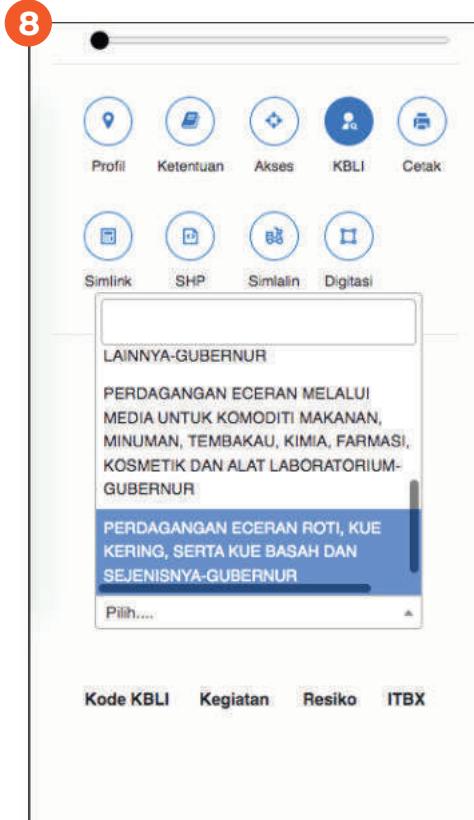


Contoh: Seorang penjual kue basah ingin mencari tahu nomor KBLI. Langkah pertama ialah memilih kategori ruangnya yaitu Bakeri.

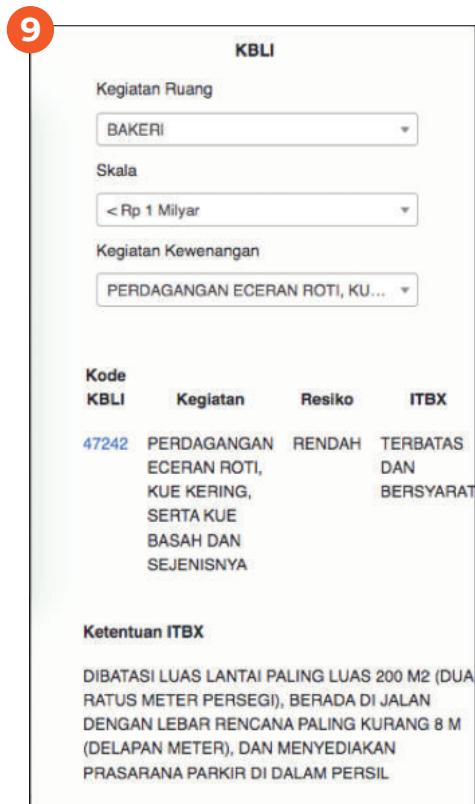




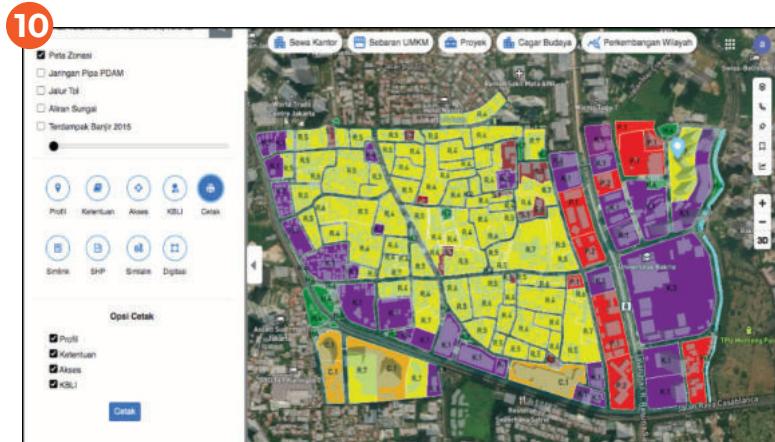
Langkah kedua yaitu pilih Skala Modal usaha. Karena pelaku usaha memiliki modal sekitar 500 juta, maka pilih Skala Modal <Rp 1 Miliar.



Langkah ketiga yaitu pilih Kegiatan Kewenangan. Karena jenis usahanya adalah menjual kue basah, maka pilih Kegiatan Kewenangan Perdagangan Eceran Roti, Kue Kering, Serta Kue Basah dan Sejenisnya – Gubernur.



Kode KBLI akan muncul seperti pada gambar beserta Kegiatan, Risiko, dan Ketentuan ITBX.

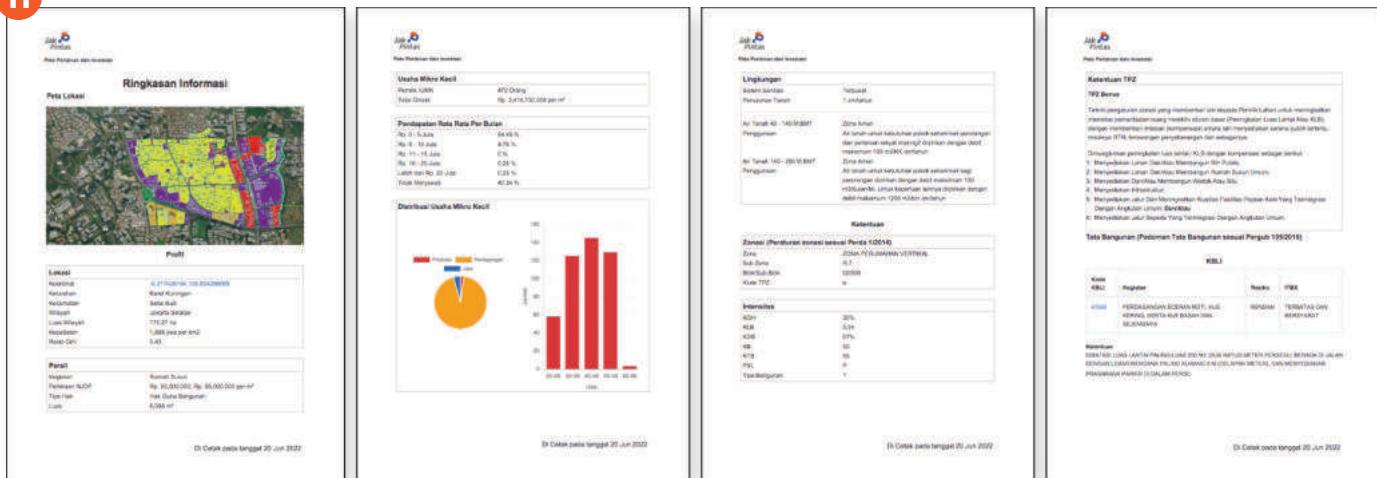


Keenam, untuk mencetak keterangan zonasi, KBLI, akses, dan ketentuan lainnya dapat menekan tombol Cetak pada JakPintas seperti di gambar.





11



Ringkasan Informasi

Peta Lahan

Usaha Milik Kecil

Pandangan Rata-Rata Per Bulan

Distribusi Usaha Milik Kecil

Lingkungan

Kelautan

Kebutuhan TPK

Ketentuan TPK

Kelola

Perizinan

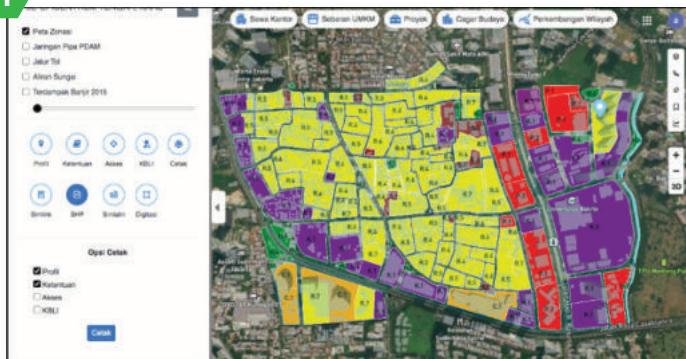
Tujuan

Di Cetak pada tanggal 20 Jun 2022

Ketujuh, hasil Cetak akan berbentuk file dengan format .pdf seperti pada gambar.

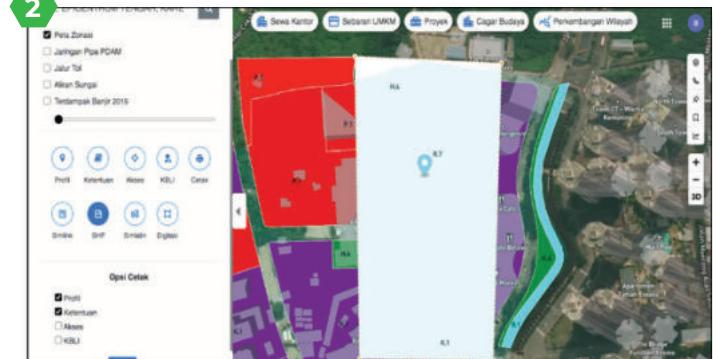
c. Pembuatan Peta Poligon (SHP)

1



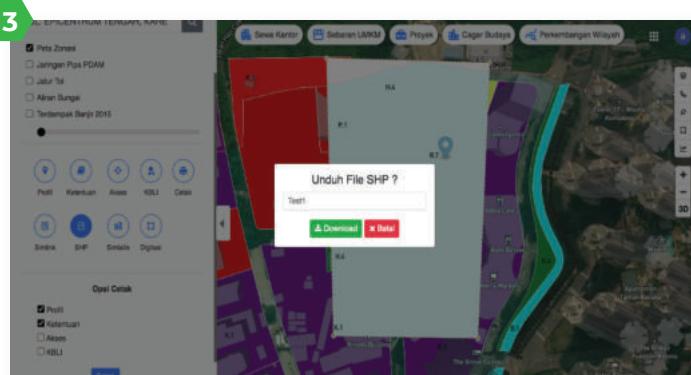
Pertama, menggunakan fitur Unduh file SHP dengan cara menenkan tombol SHP seperti pada gambar.

2



Kedua, setelah menekan tombol SHP, akan muncul titik orange yang digunakan untuk mengarsir area yang akan diunduh dengan format SHP seperti pada gambar.

3



Ketiga, setelah memblok area yang akan diunduh, lalu klik kanan pada mouse untuk mengunduh file SHP sesuai dengan yang diarsir atau blok.





IV. SISTEM ONLINE SINGLE SUBMISSION (OSS)

a. Tentang OSS

Online Single Submission (OSS) adalah sistem perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik yang dikelola dan diselenggarakan oleh Lembaga OSS (Kementerian Investasi/ BKPM). Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko melalui Sistem OSS merupakan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja.

Dengan semangat Undang-Undang Cipta Kerja, kini sistem OSS melayani Perizinan Berusaha Berbasis Risiko. Mulai tanggal 4 Agustus 2021, Pelaku Usaha dapat mengakses Sistem OSS berbasis risiko melalui laman <https://oss.go.id/>.

OSS Berbasis Risiko wajib digunakan oleh Pelaku Usaha, Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah, Administrator Kawasan Ekonomi Khusus (KEK), dan Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas Pelabuhan Bebas (KPBPB).

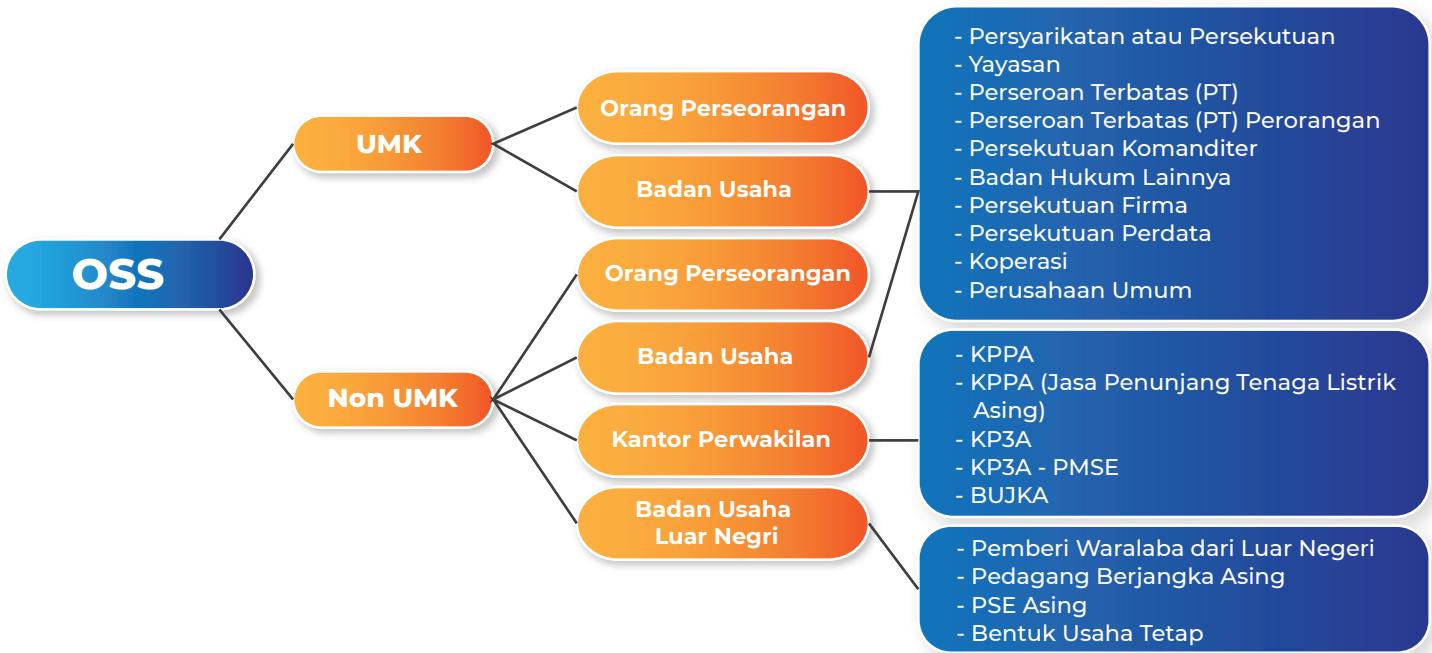
b. Daftar Istilah

AHU	Administrasi Hukum Umum
AMDAL	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan
API	Angka Pengenal Importir
BUPM	Bidang Usaha Penanaman Modal
BULN	Badan Usaha Luar Negri
CAPTCHA	<i>Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans</i>
CV	<i>Commanditaire Vennootschap</i>
Ditjen	Direktorat Jenderal
KBLI	Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia
KEK	Kawasan Ekonomi Khusus
Kemenkumham	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

KI	Kawasan Industri
KPBPB	Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas
NIB	Nomor Induk Berusaha
NIK	Nomor Induk Kependudukan
NPWP	Nomor Pokok Wajib Pajak
PBG	Persetujuan Bangunan Gedung
PKPLH	Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan Lingkungan Hidup
PMA	Penanaman Modal Asing
PMDN	Penanaman Modal Dalam Negeri
PT	Perseroan Terbatas



c. Pelaku Usaha



Online Single Submission (OSS) berbasis risiko memberikan layanan bagi pelaku usaha yang terbagi ke dalam kedua kelompok besar, yaitu Usaha Mikro Kecil (UMK) dan Non Usaha Mikro Kecil (Non UMK).

d. Skala Usaha

Usaha Mikro dan Kecil (UMK) adalah usaha milik Warga Negara Indonesia (WNI), baik orang perseorangan maupun badan usaha, dengan modal usaha maksimal Rp 5 miliar, tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha. Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, terdapat perubahan kriteria modal usaha UMK sebagai berikut:

≤Rp 1 Miliar	>Rp 1 Miliar s/d Rp 5 Miliar	>Rp 5 Miliar s/d Rp 10 Miliar	>Rp 10 Miliar
MIKRO	KECIL	MENENGAH	BESAR
Sebelum UU CK: ≤Rp 50 juta	Sebelum UU CK: >Rp 50 juta ≤ Rp 500 juta	Sebelum UU CK: >Rp 1 Miliar ≤ Rp 5 Miliar	Sebelum UU CK: > Rp 5 Miliar





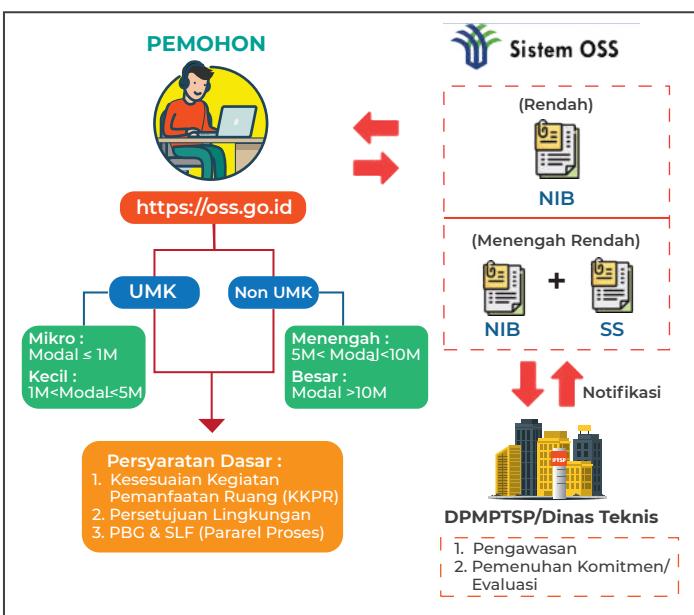
e. Tingkat Risiko Usaha



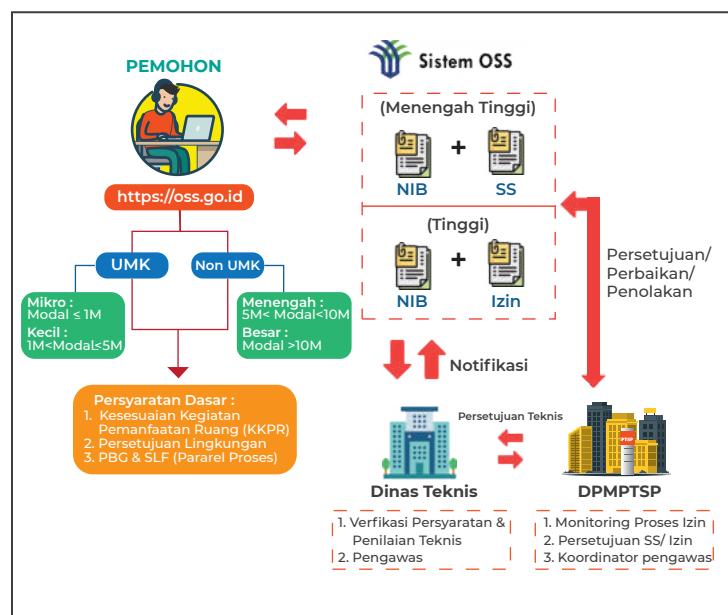
Untuk usaha dengan tingkat Risiko Rendah (R) dan Menengah Rendah (MR), proses perizinan berusaha cukup diselesaikan melalui sistem *Online Single Submission* (OSS) tanpa membutuhkan verifikasi atau persetujuan dari Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah, sedangkan usaha dengan tingkat Risiko Menengah Tinggi (MT) dan Risiko Tinggi (T) membutuhkan verifikasi atau persetujuan dari Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah.

f. Alur Proses Perizinan Berusaha

RISIKO RENDAH DAN MENENGAH RENDAH



RISIKO MENENGAH TINGGI DAN TINGGI





g. Pembuatan Hak Akses

1

Kunjungi oss.go.id

2

Pilih Daftar

3

Pilih Skala UMK

4

Pilih Jenis Pelaku Usaha UMK

5

Lengkapi Data Berbagai UMK OrangPerseorangan/ Badan Hukum/ Koperasi

- Pilih Jenis Pelaku Usaha : Orang Perseorangan/Badan Hukum
- Data yang harus dilengkapi :
 - Nomor Telepon Seluler (WA)
 - Alamat Email
- Centang Kolom Pernyataan
- Klik Kirim Kode Verifikasi Melalui Email atau WhatsApp untuk menerima Kode Verifikasi

6

Masukan Kode Verifikasi (cek email)

7

Lengkapi Formulir dan buat Password Baru Orang Perseorangan/Badan Usa



Lengkapi Data Pelaku Usaha Orang Perseorangan/ Badan Usaha

8

Skala Usaha Anda adalah UMK

Nomer Induk Kependudukan: 3579402121240001

Jenis Kelamin: Laki-laki

Tanggal lahir: 14-07-1978

Alamat: JALAN

Provinsi: Aceh

Kabupaten/Kota: Kab. Aceh Barat

Kecamatan: Kaway Xid

Kelurahan/Desa: Atuh Lnsik

Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar dan saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut, serta bercede data diri bisa tersedia diaman oleh Lembaran OSS - Kementerian Investasi/BKPM untuk digunakan sesuai peruntukannya.

Kembali Daftar

PERSEORANGAN

- Lengkapi Nomor Induk Kependudukan
- Pilih Jenis Kelamin
- Lengkapi Tanggal Lahir
- Lengkapi Alamat sesuai dengan KTP
- Pilih Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa sesuai dengan KTP
- Centang Disclaimer
- Klik Daftar

Skala Usaha Anda adalah UMK

Data Badan Usaha: NPWP-Badan Usaha 11.111111-111.111

Nomer SK Pengesahan Terakhir: 23-AHU-14072021

Data Salah Satu Direksi/Pengurus:

Nomer Induk Kependudukan: 3501140791120003

Nama Lengkap: RIFANDA YULIO

Jenis Kelamin: Laki-laki

Tanggal lahir: TI-02-1977

BADAN USAHA

- Lengkapi NPWP Badan Usaha
- Lengkapi Nomor SK Pengesahan Terakhir
- Lengkapi Nomor Induk Kependudukan
- Lengkapi Nama Lengkap
- Pilih Jenis Kelamin
- Lengkapi Tanggal Lahir
- Lengkapi Alamat sesuai dengan KTP
- Pilih Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa sesuai dengan KTP
- Centang Disclaimer
- Klik Daftar

9

Terima kasih WILDAH ALIVYARDA telah melakukan aktivasi. Berikut adalah akun yang aktif: Akun Aktiva

Username: wilayahardawati

Password: *****

Silakan logon akun anda. Ombudsman Singkep Belitung (OSB) akan menggunakan username dan password di akun untuk mengakses halaman resmi organisasi.

OSS Akses Resmi merupakan platform perwujudan pemerintah bersama dalam menjalankan tugas dan fungsi administrasi publik melalui sistem informasi berbasis teknologi informasi.

Sistem: Lembaga OSB - Kementerian Investasi/BKPM

EMAIL: wilayahardawati@gmail.com
Telp: 0812-2222-2222
Alamat: Jl. Sultan Agung No. 100
Kota: Batam

Cek email untuk mengetahui *Username* dan *Password*

10

Pendaftaran Berhasil

Terima kasih telah melakukan pendaftaran

Silakan periksa kotak masuk email Anda untuk melihat

Rincian akun OSS

Pendaftaran berhasil

h. Perizinan UMK Risiko Rendah dan Menengah Rendah

1

BERANDA INFORMASI REKLAMASI PANDUAN KONTAK PERIZINAN

Dengan Undang-Undang Cipta Kerja akan memudahkan masyarakat, khususnya pelaku usaha, dalam mendapatkan izin. Regulasi yang tumpang tindih dan prosedur rumit dipungkas.

I. M. Joko Widodo Presiden Republik Indonesia

PANDUAN OSB

AKSI PENERTIBAN UNTUK HIKMA & KECHI

AKSI PENERTIBAN PASCA INDUSTRI RUMAH TANGGA (PIR)

PERIZINAN BERUSAHA

KEMENTERIAN DAN LEVABAGA

DPMPTSP

KAWASAN

BERLAKU DI KEPERIBADIAAN

VIDEO

BERGARANSI

BERGARANSI KALAH DAN STANDAR NASIONAL INDONESIA (BSN)

BERGARANSI PENGAMANAN PASCA INDUSTRI RUMAH TANGGA (PIR)

Sosialisasi berikan hasil dan bantuan kepada masyarakat

Kunjungi oss.go.id dan Pilih Masuk

2

Nama Pengguna: Batu Bara

Kata Sandi: Batu Bara

Masukkan Kode CAPTCHA: Batu Bara

Masuk

Lupa Kata Sandi?

Belum mempunyai Akun? Daftar

Masukkan *Username* dan *Password* beserta CAPTCHA yang tertera, lalu klik tombol MASUK

3

BERANDA PERIZINAN BERUSAHA PELAPORAN FASILITAS

PERMOHONAN BARU

PERIZINAN

PENDAMBAHAN

PERLUASAN

PENCABUTAN

PENETUNJUKAN PERSYARATAN

Izin

Izin Aplikasi

Izin Pengajuan

Izin Pengajuan

Klik Menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru



4

Isi Data Pelaku Usaha

- Isi Data Pelaku Usaha :
 - Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pribadi
 - Email
 - BPJS Ketenagakerjaan (Jika memiliki)
 - BPJS Kesehatan (Jika memiliki)
- Klik tombol **SIMPAN DATA**
- Klik tombol **ISI BIDANG USAHA**
- Sistem akan menampilkan Form
- Pemilihan Bidang Usaha
- Pilih Jenis Kegiatan Usaha
 - Utama (Kegiatan yang menghasilkan profit/keuntungan)
 - Pendukung (kegiatan yang tidak menghasilkan profit/keuntungan/pendukung kegiatan utama)
 - Kantor Cabang Administrasi
- Bidang Usaha (pilih KBLI sesuai dengan kegiatan usaha)
- Uraian Bidang Usaha, akan otomatis terisi oleh sistem setelah memilih KBLI/Bidang Usaha
- Ruang Lingkup Kegiatan

5

Isi Data Detail Bidang Usaha

- | | |
|---|--|
| Data yang harus Anda lengkapi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Usaha/Kegiatan 2. Luas Lahan Usaha 3. Alamat Usaha 4. Provinsi 5. Kabupaten/Kota 6. Kecamatan 7. Kelurahan/Desa 8. Kode Pos 9. Apakah kegiatan ini sudah berjalan? 10.Modal Usaha | <ul style="list-style-type: none"> ■ Klik VALIDASI RISIKO (Sistem akan otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko pada usaha Anda berdasarkan pengisian data). ■ Data yang harus Anda lengkapi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya? (Jika Ya, isi data perizinan berusaha) 2. Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi 3. Deskripsi kegiatan usaha 4. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia ■ Klik tombol TAMBAH PRODUK JASA |
|---|--|

6 Lengkapi Data Produk/Jasa

7 Isi Data Detail Bidang Usaha

8 Periksa Daftar Usaha

ID	Bidang Usaha	Lokasi Usaha	Data Usaha
1	1020-Artikel Pakaian Keseharian Tradisional	Alamat: Jalan Kecamatan: Sudut Pekanbaru: Kali Sanggar Provinsi: Bali	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia: 2 Modal Usaha: Rp 1.000.000.000

• Data yang harus Anda lengkapi:

1. Jenis Produk/Jasa
2. Kapasitas (/Tahun)
3. Satuan Kapasitas

• Klik tombol **SIMPAN**

• Cek Apakah Sistem Menampilkan Data:

1. Kapasitas
 2. Satuan
 3. Jenis Produksi
- Klik tombol **SELESAI**

• Cek Apakah sistem menampilkan data:

1. Bidang Usaha (**KBLI**)
 2. Lokasi Usaha
 3. Data Usaha (Jumlah **Tenaga kerja** dan **Modal Usaha**)
- Scroll Kebawah
 - Klik tombol **SELANJUTNYA** atau KE MENU NIB

9 Klik Proses Perizinan Berusaha

DAFTAR KEGIATAN USAHA

No	KBLU	Lokasi Usaha	Direktori Usaha	Status Usaha	Tipe Usaha	Pernyataan Mandiri	Status
1	BBLU	Jl. Raya Bintaro Baru No. 240	Jurusan Terpadu Kebutuhan Usaha	Indonesia - B	Usaha - Bisnis	Usaha - Rerendah	Pada Perizinan Berusaha
<input type="button" value="PROSES PERIZINAN BERUSAHA"/>							

- Untuk Perizinan UMK dengan **Risiko Rendah** lanjut ke **langkah 11**
- Untuk Perizinan UMK dengan **Risiko Menengah Rendah** lanjut ke **langkah 10**

10 Jawab pertanyaan dokumen lingkungan

DOSEN LINGKUNGAN ATAS KEGIATAN USAHY YANG WAJIB DIPENUHI

Apakah sudah memilih Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?

Belum

Sudah

10a Jawab pertanyaan dokumen lingkungan

Parameter Kewajiban Dokumen Lingkungan

Silakan pilih sesuai kriteria usaha dan/atau kegiatan Anda.

Tidak ada faktor lingkungan

Faktor lingkungan terbatas

- Jika pilih **Sudah**, akan muncul pilihan jenis dokumen persetujuan lingkungan yang dimiliki dan klik tombol **LANJUT**
- Jika pilih **Belum**, lanjut ke **langkah 10.a** untuk **lengkapi formulir** parameter kewajiban persetujuan lingkungan sesuai dengan kondisi pada kegiatan usaha terpilih
- Klik tombol **LANJUT**

- Jika pilih **Belum**, sistem akan menampilkan konfirmasi “Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan” yang harus Anda pilih berdasarkan KBLI/Bidang Usaha terpilih
- Klik tombol **LANJUT**

10b Jawab pertanyaan dokumen lingkungan

Parameter Kewajiban Dokumen Lingkungan

Silakan pilih sesuai kriteria usaha dan/atau kegiatan Anda.

Industri Pengolahan dan Perdagangan Roga

Persewaan Lingkungan

Industri Pengolahan dan Penyetoran Lingkungan

Perdagangan dan Penyaluran Lingkungan

Persewaan Lingkungan

Perdagangan dan Penyaluran Lingkungan

Pengelolaan dan Penyaluran Lingkungan

Perdagangan dan Penyaluran Lingkungan

Persewaan Lingkungan

Perdagangan dan Penyaluran Lingkungan

Pengelolaan dan Penyaluran Lingkungan

Perdagangan dan Penyaluran Lingkungan

Persewaan Lingkungan

1. Verifikasi pilihan persetujuan di 2041, sebagian diketahui ditunjukkan yang belum dipenuhi adalah SPPL/HSL

2. Silakan isi ulang persetujuan usaha Anda :

Uraian Usaha

- Jika Anda belum memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan, maka data yang harus Anda lengkapi:
 - Parameter Lingkungan, pilihlah kondisi parameter yang tertera pada formulir sesuai dengan kegiatan usaha yang dilakukan
 - Kemudian, sistem akan menampilkan jenis kewajiban dokumen lingkungan yang harus dipenuhi, seperti SPPL, UKL/UPL, atau AMDAL
 - Uraian Usaha, isilah sesuai dengan uraian kegiatan usaha yang dilakukan.
- Klik tombol **LANJUT**

11 Pahami dan Centang Pernyataan Mandiri

PERNYATAAN MANDIRI

MONAS YANG TERDAPAT DALAM KEGIATAN, KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN, DAN PENGALAMAN YANG DILAKUKAN

1. Dalam kegiatan yang dilakukan, terdapat kegiatan yang tidak berdampak langsung pada lingkungan.

2. Dalam kegiatan yang dilakukan, terdapat kegiatan yang berdampak langsung pada lingkungan.

3. Dalam kegiatan yang dilakukan, tidak ada kegiatan yang berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, terdapat kegiatan yang berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, tidak ada kegiatan yang berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, terdapat kegiatan yang tidak berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, tidak ada kegiatan yang tidak berdampak langsung pada lingkungan.

PERINTAHAN KEGIATAN/PELUANG KERJA LINGKUNGAN HSL (PKPLH)

Dalam kegiatan yang dilakukan, terdapat kegiatan yang berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, tidak ada kegiatan yang berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, terdapat kegiatan yang tidak berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, tidak ada kegiatan yang tidak berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, terdapat kegiatan yang berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, tidak ada kegiatan yang berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, terdapat kegiatan yang tidak berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, tidak ada kegiatan yang tidak berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, terdapat kegiatan yang berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, tidak ada kegiatan yang berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, terdapat kegiatan yang tidak berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, tidak ada kegiatan yang tidak berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, terdapat kegiatan yang berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, tidak ada kegiatan yang berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, terdapat kegiatan yang tidak berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, tidak ada kegiatan yang tidak berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, terdapat kegiatan yang berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, tidak ada kegiatan yang berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, terdapat kegiatan yang tidak berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, tidak ada kegiatan yang tidak berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, terdapat kegiatan yang berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, tidak ada kegiatan yang berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, terdapat kegiatan yang tidak berdampak langsung pada lingkungan.

Dalam kegiatan yang dilakukan, tidak ada kegiatan yang tidak berdampak langsung pada lingkungan.

12 Periksa Draf Perizinan Berusaha

1 / 7

TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA

TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA

Surat Keputusan Bantuan Kredit Nomor : 500101332000000001 Tgl : 2023-06-28 Atas Nama Perizinan Berusaha Secara Pada Tempat (PTSP) Jakarta

Saya telah membaca dan memahami informasi yang saya tahu adalah benar serta saya bertanggung jawab atas pernyataan dalam data dan informasi tersebut.

TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA

- Sistem akan menampilkan draf NIB, lalu klik kotak centang/checkbox
- Klik tombol TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA

13 Perizinan Berusaha telah terbit

DAFTAR KEGIATAN USAHA

No	KBLU	Lokasi Usaha	Direktori Usaha	Status Usaha	Tipe Usaha	Pernyataan Mandiri	Status	
1	BBLU	Jl. Raya Bintaro Baru No. 240	Jurusan Terpadu Kebutuhan Usaha	Indonesia - B	Usaha - Bisnis	Usaha - Rerendah	<ul style="list-style-type: none"> Pernyataan Mandiri : Cetak Pernyataan Mandiri : Ketulusan Mengurus Bantuan Kredit Pernyataan Mandiri : Mengurus Bantuan Kredit Untuk Tujuan Hidup Bantuan Kredit Mengalihfungsikan Keperluan Lingkungan Hidup (PKPLH) : Cetak Bantuan Kredit Mengalihfungsikan Keperluan Lingkungan Hidup (PKPLH) : Tanda Tangan 	<ul style="list-style-type: none"> NIB Bantuan Kredit Bantuan Kredit Tujuan Hidup
<input type="button" value="TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA"/>								
<input type="button" value="CELAH NIB"/>								

Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:

- Klik Tulisan Cetak pada kolom Pernyataan Mandiri
- Klik tombol Cetak NIB
- Selanjutnya Anda dapat melihat mengunduh dan mencetak produk perizinan berusaha tersebut

i. Perizinan BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA (PB-UMKU)

1

DAFTAR KEGIATAN USAHA						
No	KBLI	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skuad	Tingkat Risiko	Pernyataan Mandiri
1	86102	Alamat : Jalan Keturunan, Jl. Bsd Kecamatan, Bsd Kota, Bsd Provinsi : Bsd	Jumlah Tenaga Kerja : Indonesia : 5 Modal Usaha : Rp 1.000.000.000	Usaha Kecil	Meningah	<ul style="list-style-type: none"> • Pernyataan Mandiri KBLI : Cetak • Pernyataan Mandiri Kesiapan Mengelola Bantuan Usaha : Cetak • Pernyataan Usaha Mengenai Usaha Kedirgantaraan Tata Kelola : Cetak • Surat Pernyataan Kesiapan Mengelola dan Perantauan Lingkungan Hidup (SPPHL) : Cetak • Pernyataan Kesiapan Mengelola Lingkungan Hidup (PKPLH) : Cetak

DAFTAR KEGIATAN USAHA

DETAK KBLI

DETAK NIB

Pastikan perizinan Perizinan Berusaha (NIB) sudah terbit

2

PERIZINAN		
PERIZINAN BERUSAHA	PB-UMKU	PELAPORAN
PERMOHONAN BARU	Sertifikat Standar	Izin
Per-NIB adalah bukti dari kelayakan usaha pada kesempatan negosiasi formal: halal Usaha berstandar.	Sertifikat Standar adalah perizinan dan/atau izin pemerintah mandiri perekonomian mengelola usaha	izin adalah perizinan pemerintah pusat atau pemerintah daerah untuk jelaskan usaha dengan standar yang dipersetujui oleh Pemerintah Usaha sebelum melakukan kegiatan usaha.

Klik Menu PB UMKU dan Pilih Permohonan Baru

3

DAFTAR KEGIATAN USAHA						
No	KBLI	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skuad	Tingkat Risiko	Pernyataan UMKU
1	86102	Alamat : Jl. Starter Sydii II PT. OSOSON Keturunan Kecamatan Kebon Manggis Kecamatan Matraman Kab/Kota / Kota Adm Jakarta Timur Provinsi : DK Jakarta	Jumlah Tenaga Kerja : Indonesia : 17 Pembelian dan Penyerangan Tanah : Rp 0 Bangunan Gedung : Rp 0 Mesin/Peralatan Dalam Negeri : Rp 0 Mesin/Peralatan Impor : Rp 0 Investasi Lain-Lain : Rp 144.400.000 Modal Kerja T Bulan : Rp 0 Total Nilai Investasi : Rp 164.400.000 Luas Lahan : 625.0000 M ²	Usaha Kecil	Meningah Tinggi	Perizinan Berusaha UMKU belum diajukan

DAFTAR KEGIATAN USAHA

DETAK KBLI

DETAK NIB

Proses Perizinan Berusaha UMKU

Pilih KBLI yang akan diajukan PB- UMKU dan Klik Proses Perizinan Berusaha UMKU

4

DAFTAR PB-UMKU KBLI: 86102				
No	Nama Perizinan UMKU	Keterangan	Tanggal Pengajuan	Status Pemohonan
1	Ajukan Perizinan Berusaha UMKU			

DAFTAR PB-UMKU KBLI: 86102

Ajukan Perizinan Berusaha UMKU

DETAK KBLI

DETAK NIB

Kembali

Item Per Halaman: 10

Klik tombol Ajukan Perizinan Berusaha UMKU

5

Untuk Pilih Perizinan Berusaha UMKU yang akan diajukan:

Perizinan yang Wajib di Rangkum Untuk Perizinan Berusaha UMKU

Apakah Anda memerlukan Perizinan Berusaha UMKU lainnya?

Buat

Pilih Perizinan Berusaha UMKU

- Sistem akan menampilkan Formulir Perizinan Berusaha UMKU
- Pilih Perizinan Berusaha UMKU yang ingin diajukan pada daftar pilihan yang tertera :
- 1. Masukan kata kunci pada kolom cari untuk mencari perizinan berusaha UMKU yang ingin diajukan
- 2. Jika PB-UMKU yang ingin diajukan tidak ada pada daftar pilihan, maka pilih YA pada pertanyaan Apakah Anda memerlukan perizinan berusaha UMKU lainnya?
- Klik Lanjut

6

Ajukan Perizinan Berusaha UMKU

No	Nama Perizinan UMKU	Average	Tanggal Pengajuan	Status	Status Pemohonan
1	Sertifikat Perizinan Berusaha UMKU	Rata-Rata Tinggi (RA-T)	01/01/2024	Belum Diketahui	Belum Diketahui
2	Sertifikat Perizinan Berusaha UMKU	Rata-Rata Tinggi (RA-T)	01/01/2024	Belum Diketahui	Belum Diketahui

Ajukan Perizinan Berusaha UMKU

DETAK KBLI

DETAK NIB

Kembali

Klik tombol pemenuhan persyaratan K/L

Sistem akan terhubung dengan aplikasi milik Kementerian/ Lembaga terkait :

1. Untuk PIRT lanjut ke Halaman
2. Untuk izin Edar lanjut ke Halaman
3. Untuk Sertifikat Halal Lanjut Ke Halaman ...

j. Pengembangan Perizinan Berusaha

1

Kunjungi oss.go.id dan Pilih Masuk dan masukan Username dan Password

2

Klik Menu Perizinan Berusaha dan pilih Pengembangan

3

Klik Menu Tambah Bidang Usaha

4

Klik Menu Pilih Bidang Usaha

5

Isi Data Pemilihan Bidang Usaha

- Pilih Jenis Kegiatan Usaha :
 - a. Utama (Kegiatan yang menghasilkan profit keuntungan)
 - b. Pendukung (kegiatan yang tidak menghasilkan profit/ keuntungan/ pendukung kegiatan utama)
 - c. Kantor Cabang Administrasi
- Bidang Usaha (pilih KBLI sesuai dengan kegiatan usaha)
- Uraian Bidang Usaha, akan otomatis terisi oleh sistem setelah memilih KBLI/Bidang Usaha Ruang Lingkup Kegiatan
- Klik Simpan

6

Lengkapi Detail Kegiatan Usaha

- Isi Data Kegiatan Usaha
- Klik Tombol Cek RDTR (Jika Ada)
- Isi Data Modal Usaha
- Klik VALIDASI
- Klik tombol TAMBAH PRODUK JASA

7

Lengkapi Data Produk/Jasa

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Jenis Produk/Jasa
 2. Kapasitas (/Tahun)
 3. Satuan Kapasitas
- Klik tombol SIMPAN





8

Daftar Produk/Jasa

Tambah Produk/Jasa				
No	KBL	Kapasitas	Satuan	Jenis Produk
1	10298	1.000	kg	Rumput Laut

Rows per page: 10 ▾ 15 ▾ 20 ▾ 25 ▾ 30 ▾

SELESAI

9

DATA USAHA

ISI BIDANG USAHA			Pencarian
No	Bidang Usaha	Lokasi Usaha	Data Usaha
1	84902 - Aktivitas Pelayanan Kesehatan Tradisional	Alamat: Jalan Kelurahan: Ubud Kecamatan: Ubud Kab/Kota: Kab. Gianyar Provinsi: Bali	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 4 Modal Usaha : Rp 1.000.000.000

Rows per page: 10 ▾ 15 ▾ 20 ▾ 25 ▾ 30 ▾

Isi Data Detail Bidang Usaha

- Cek Apakah Sistem Menampilkan Data:
 1. Kapasitas
 2. Satuan
 3. Jenis Produksi
- Klik tombol **SELESAI**

Periksa Daftar Usaha

- Cek Apakah sistem menampilkan data :
 1. Bidang Usaha (**KBLI**)
 2. Lokasi Usaha
 3. Data Usaha (Jumlah **Tenaga kerja** dan **Modal Usaha**)
- Scroll Kebawah
- Klik tombol **LANJUT**, selanjutnya akan masuk KE MENU NIB

10

DAFTAR KEGIATAN USAHA

No	KBL	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Persetujuan Mandiri	Status
1	84902	Alamat: Jalan Kelurahan: Ubud Kecamatan: Ubud Kab/Kota: Kab. Gianyar Provinsi: Bali	Jumlah Tenaga Kerja : 4 Indonesia : 5 Modal Usaha: Rp 2.000.000.000	Usaha: Menengah Kecil: Rendah	A		

PROSES PERIZINAN BERUSAHA

Klik Proses Perizinan Berusaha

- Untuk Perizinan UMK dengan **Risiko Rendah** lanjut ke **langkah 11**
- Untuk Perizinan UMK dengan **Risiko Menengah Rendah** lanjut ke **langkah 10**

11

DOKUMEN LINGKUNGAN ATAS KEGIATAN 85497 YANG WAJIB DIPENUHI

Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini ?

Pilih

BATALKAN

Jawab pertanyaan dokumen lingkungan

- a. Jika pilih **Sudah**, akan muncul pilihan jenis dokumen persetujuan lingkungan yang dimiliki dan Klik tombol **LANJUT**
- b. Jika pilih **Belum**, lanjut ke **langkah 10.a** untuk lengkapi formulir parameter kewajiban persetujuan lingkungan sesuai dengan kondisi pada kegiatan usaha terpilih
- Klik tombol **LANJUT**

11a

Parameter Kewajiban Dokumen Lingkungan

Silakan pilih sesuai kriteria usaha dan/atau kegiatan Anda.

Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan

BATALKAN **LANJUT**

Jawab pertanyaan dokumen lingkungan

- Jika pilih **Belum**, sistem akan menampilkan konfirmasi "Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan" yang harus Anda pilih berdasarkan KBLI/Bidang Usaha terpilih
- Klik tombol **LANJUT**



11b

Silakan pilih metode kewajiban usaha dan/atau Ingatkan Anda:

Jenis Usaha	Parameter Lingkungan
Industri Pengolahan & Raya	<input type="checkbox"/> Uraian Usaha Terbatas = 100 m ² - 1.000 m ² <input type="checkbox"/> Menggunakan air tanah dalam jumlah maksimum Persewaan (WPL) = 100 liter <input type="checkbox"/> Menggunakan air tanah dalam jumlah maksimum Persewaan (WPL) > 100 liter <input type="checkbox"/> Menggunakan air tanah dalam jumlah maksimum yang dibagi haluan kimia > 100 liter <input type="checkbox"/> Menggunakan air tanah dalam jumlah maksimum yang dibagi haluan kimia = 250 liter <input type="checkbox"/> Menggunakan air tanah dalam jumlah maksimum yang dibagi haluan kimia < 250 liter <input type="checkbox"/> Menggunakan air tanah dalam jumlah maksimum yang dibagi haluan kimia > 250 liter <input type="checkbox"/> Menggunakan air tanah dalam jumlah maksimum yang dibagi haluan kimia = 500 liter <input type="checkbox"/> Menggunakan air tanah dalam jumlah maksimum yang dibagi haluan kimia > 500 liter
<small>Berikutnya pilih metode kewajiban usaha, Kewajiban dokumen lingkungan yang harus dipenuhi adalah SPPL.</small>	
<input type="checkbox"/> Silakan isi uraian kegiatan usaha Anda: <input type="text"/> Uraian Usaha PADAKAN LANJUT	

Jawab pertanyaan dokumen lingkungan

- Jika Anda belum memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan, maka data yang harus Anda lengkapi:
 1. Parameter Lingkungan, pilihlah kondisi parameter yang tertera pada formulir sesuai dengan kegiatan usaha yang dilakukan
 2. Kemudian, sistem akan menampilkan jenis kewajiban dokumen lingkungan yang harus dipenuhi, seperti SPPL, UKL/UPL, atau AMDAL
 3. Uraian Usaha, isilah sesuai dengan uraian kegiatan usaha yang dilakukan
- Klik tombol **LANJUT**

12

PERNYATAAN MANDIRI

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Dikti, Pemerintah Republik Indonesia memberikan surat izin

Saya setuju dengan syarat dan ketentuan perizinan berusaha.

MENJAGA KESELAMATAN, KEAMANAN, KESEHATAN DAN PELESTARIAN FUNGSI LINGKUNGAN (K3L)

Hasil analisis :

1. Kewajiban mengelola keseimbangan antara kegiatan dan lingkungan dengan menjaga lingkungan sehat dan bersih.

2. Kewajiban mengelola dan memperbaiki lingkungan yang tercemar akibat kegiatan dan lingkungan.

3. Kewajiban mengelola dan memperbaiki lingkungan yang tercemar akibat kegiatan dan lingkungan.

4. Kewajiban mengelola dan memperbaiki lingkungan yang tercemar akibat kegiatan dan lingkungan.

PERNYATAAN KESANGGUAN PENDELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PKPLH)

Hasil analisis :

1. Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan standart dan praktis, dan tidak mengakibatkan kerugian bagi lingkungan.

2. Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan standart dan praktis, dan tidak mengakibatkan kerugian bagi lingkungan.

3. Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan standart dan praktis, dan tidak mengakibatkan kerugian bagi lingkungan.

4. Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan standart dan praktis, dan tidak mengakibatkan kerugian bagi lingkungan.

5. Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan standart dan praktis, dan tidak mengakibatkan kerugian bagi lingkungan.

6. Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan standart dan praktis, dan tidak mengakibatkan kerugian bagi lingkungan.

7. Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan standart dan praktis, dan tidak mengakibatkan kerugian bagi lingkungan.

8. Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan standart dan praktis, dan tidak mengakibatkan kerugian bagi lingkungan.

9. Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan standart dan praktis, dan tidak mengakibatkan kerugian bagi lingkungan.

10. Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan standart dan praktis, dan tidak mengakibatkan kerugian bagi lingkungan.

11. Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan standart dan praktis, dan tidak mengakibatkan kerugian bagi lingkungan.

12. Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan standart dan praktis, dan tidak mengakibatkan kerugian bagi lingkungan.

13. Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan standart dan praktis, dan tidak mengakibatkan kerugian bagi lingkungan.

14. Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan standart dan praktis, dan tidak mengakibatkan kerugian bagi lingkungan.

15. Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan standart dan praktis, dan tidak mengakibatkan kerugian bagi lingkungan.

16. Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan standart dan praktis, dan tidak mengakibatkan kerugian bagi lingkungan.

17. Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan standart dan praktis, dan tidak mengakibatkan kerugian bagi lingkungan.

18. Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan standart dan praktis, dan tidak mengakibatkan kerugian bagi lingkungan.

19. Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan standart dan praktis, dan tidak mengakibatkan kerugian bagi lingkungan.

20. Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan standart dan praktis, dan tidak mengakibatkan kerugian bagi lingkungan.

Saya bertanggung jawab atas data dan informasi yang saya tulis diatas.

Saya bertanggung jawab atas data dan informasi yang saya tulis diatas.

TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA

Pahami dan Centang Pernyataan Mandiri

13

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO

NOMOR INDUK BERUSAHA -

PERIZINAN BERUSAHA

Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar serta saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut.

TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA

Periksa Draf Perizinan Berusaha

- Sistem akan menampilkan draf NIB, lalu klik kotak centang atau checkbox
- Klik tombol **TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA**

14

DAFTAR KEGIATAN USAHA

No	KBU	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Pernyataan Mandiri	Status
1	8502	Alamat : Jalan Kebon Ratu, Blok Kecamatan, Kab. Glamet, Kab. Glamet, Provinsi : Bali	Jumlah Tenaga Kerja : Indonesia : 5 Modal Usaha : Rp 2.000.000.000	Usaha Kesit Rendah		<ul style="list-style-type: none"> Pernyataan Mandiri K3L : Cetak Pernyataan Mandiri Keselamatan Menerapkan Standar Usaha Cetak Pernyataan Usaha Milenial dan Usaha Kecil Terkait Tata Ruang Cetak Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan Dan Pemanfaatan Lingkungan Hidup (SPPL) : Cetak Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PKPLH) : Cetak 	<input type="checkbox"/> NB terbit <input type="checkbox"/> Sertifikat Standar terbit

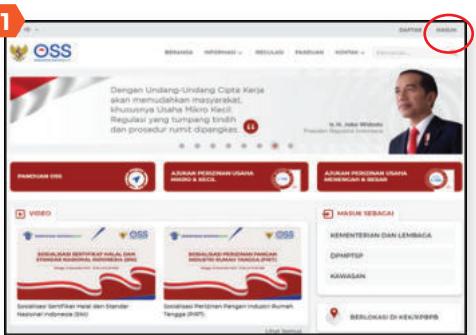
CEPAT TERBITKAN CEPAT NIB

Perizinan Berusaha telah terbit

Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:

- Klik Tulisan Cetak pada kolom Pernyataan Mandiri
- Klik tombol Cetak NIB
- Selanjutnya Anda dapat melihat, mengunduh, dan mencetak produk perizinan berusaha tersebut

k. Perubahan Data Perizinan Berusaha

1 

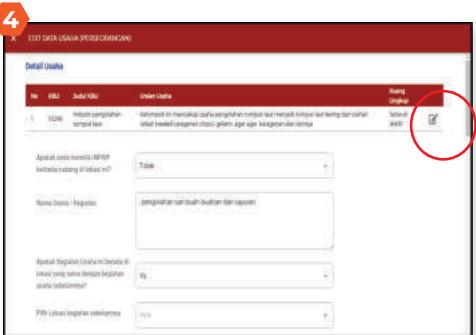
Kunjungi oss.go.id dan Pilih Masuk dan masukan Username dan Password

2 

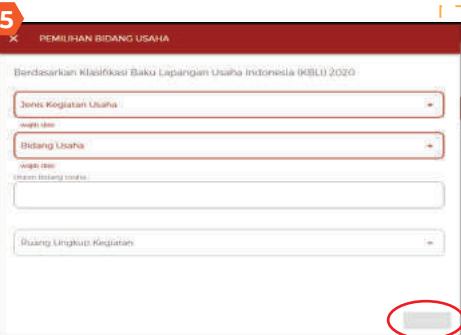
Klik Menu Perizinan Berusaha dan pilih Perizinan > Perubahan Data Usaha

3 

Pilih KBLI dan Lokasi yang ingin diubah lalu klik tombol Pensil

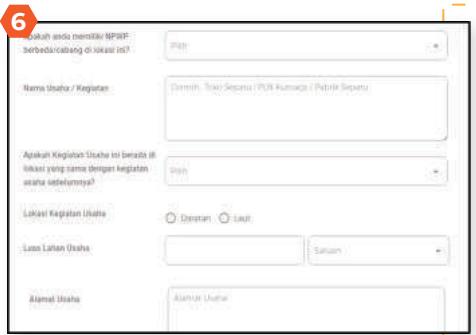
4 

Klik tombol Pensil untuk Merubah Bidang Usaha

5 

Isi Data Pemilihan Bidang Usaha

- Pilih Jenis Kegiatan Usaha :
 - Utama (kegiatan yang menghasilkan profit/keuntungan)
 - Pendukung (kegiatan yang tidak menghasilkan profit/keuntungan/pendukung kegiatan utama)
 - Kantor Cabang Administrasi
- Bidang Usaha (pilih KBLI sesuai dengan kegiatan usaha)
- Uraian Bidang Usaha, akan otomatis terisi oleh sistem setelah memilih KBLI/Bidang Usaha
- Klik Simpan

6 

Ubah Detail Kegiatan Usaha

- Ubah Data Kegiatan Usaha jika ada Perubahan
- Klik Tombol Cek RDTR (Jika Ada)
- Isi Data Modal Usaha jika ada perubahan
- Klik VALIDASI
- Klik tombol TAMBAH PRODUK JASA jika ingin menambah produk/jasa
- Klik Tombol Pensil jika ingin mengubah produk/jasa
- Klik Tombol Tempat Sampah jika Ingin menghapus produk/jasa

7 

Lengkapi Data Produk/Jasa

- Data yang harus Anda lengkapi:
 - Jenis Produk/Jasa
 - Kapasitas (/Tahun)
 - Satuan Kapasitas
- Klik tombol SIMPAN



8
Daftar Produk/Jasa

No	KBU	Kapasitas	Satuan	Jenis Produk
1	10298	1.000	kg	Rumput laut

[SELESAI]

Isi Data Detail Bidang Usaha

- Cek apakah sistem menampilkan Data:
 1. Kapasitas
 2. Satuan
 3. Jenis Produksi
- Klik tombol **SELESAI**

9
DATA USAHA

No	Bidang Usaha	Lokasi Usaha	Data Usaha
1	86902 - Aktivitas Pelayanan Kesehatan Tradisional	Alamat: Jalan Kelurahan: Ubud Kecamatan: Ubud Kab/Kota: Kab. Gianyar Provinsi: Bali	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 4 Modal Usaha : Rp 1.000.000.000

[Pencarian] [Pesan] [Print]

Periksa Daftar Usaha

- Cek apakah sistem menampilkan data :
 1. Bidang Usaha (**KBLI**)
 2. Lokasi Usaha
 3. Data Usaha (Jumlah **Tenaga kerja** dan **Modal Usaha**)
- Scroll kebawah
- Klik tombol **LANJUT**, selanjutnya akan masuk KE MENU NIB

10
DAFTAR KEGIATAN USAHA

No	KBU	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Persyaratan Mandiri	Status
1	86902	Alamat: Jalan Kelurahan: Ubud Kecamatan: Ubud Kab/Kota: Kab. Gianyar Provinsi: Bali	Jumlah Tenaga Kerja : Indonesia : 5 Modal Usaha : Rp. 2.000.000.000	Usaha Kecil	Mengeluh		

[PROSES PERIZINAN BERUSAHA]

Klik Proses Perizinan Berusaha

- Untuk Perizinan UMK dengan **Risiko Rendah** lanjut ke **langkah 11**
- Untuk Perizinan UMK dengan **Risiko Menengah Rendah** lanjut ke **langkah 10**

11
DOKUMEN LINGKUNGAN ATAS KEGIATAN 85497 YANG WAJIB DIPENUHI

Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini ?

[Pilih] [BATALKAN]

Jawab pertanyaan dokumen lingkungan

- a. Jika pilih **Sudah**, akan muncul pilihan jenis dokumen persetujuan lingkungan yang dimiliki dan Klik tombol **LANJUT**
- b. Jika pilih **Belum**, lanjut ke **langkah 10.a** untuk lengkapi formulir parameter kewajiban persetujuan lingkungan sesuai dengan kondisi pada kegiatan usaha terpilih
- Klik tombol **LANJUT**

11a
Parameter Kewajiban Dokumen Lingkungan

Silakan pilih sesuai kriteria usaha dan/atau kegiatan Anda.

Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan:

[BATALKAN] [LANJUT]

Jawab pertanyaan dokumen lingkungan

- Jika pilih Belum, sistem akan menampilkan konfirmasi "Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan" yang harus Anda pilih berdasarkan KBLI/Bidang Usaha terpilih
- Klik tombol **LANJUT**




11b

Kriteria Kewajiban Dokumen Lingkungan

Silakan pilih sesuai kriteria usaha dan/atau kegiatan Anda :

Jenis Usaha	Parameter Lingkungan
Industri Pengolahan Rokok	<input type="checkbox"/> Luas Lahan Terbangku > 100 m ² <input type="checkbox"/> Pengembangan tanah dalam bentuk pembudidayaan perkebunan dengan luas tanah< 500 ha <input type="checkbox"/> Mengelola atau memproduksi serta mengolah hasil tanaman dan/atau hutan termasuk < 1000 ton <input type="checkbox"/> Mengelola atau memproduksi serta mengolah hasil hewan termasuk < 250 ton ternak <input type="checkbox"/> Mengelola atau memproduksi serta mengolah hasil laut termasuk < 250 ton <input type="checkbox"/> Mengelola atau memproduksi serta mengolah hasil tanah< 500 ha
All Others	<input type="checkbox"/> Luas Lahan Terbangku > 100 m ² <input type="checkbox"/> Pengembangan tanah dalam bentuk pembudidayaan perkebunan dengan luas tanah< 500 ha <input type="checkbox"/> Mengelola atau memproduksi serta mengolah hasil tanaman dan/atau hutan termasuk < 1000 ton <input type="checkbox"/> Mengelola atau memproduksi serta mengolah hasil hewan termasuk < 250 ton ternak <input type="checkbox"/> Mengelola atau memproduksi serta mengolah hasil laut termasuk < 250 ton <input type="checkbox"/> Mengelola atau memproduksi serta mengolah hasil tanah< 500 ha

Berdasarkan pilihan parameter di atas, sistem akan menampilkan jenis kewajiban dokumen lingkungan yang harus dipenuhi adalah UKL/PML.

Silakan isi uraian kegiatan usaha :

Uraian Usaha

DATAKAN LANJUT

(The 'LANJUT' button is circled in red)

Jawab pertanyaan dokumen lingkungan

- Jika Anda belum memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan, maka data yang harus Anda lengkapi:
 1. Parameter Lingkungan, pilihlah kondisi parameter yang tertera pada formulir sesuai dengan kegiatan usaha yang dilakukan
 2. Kemudian, sistem akan menampilkan jenis kewajiban dokumen lingkungan yang harus dipenuhi, seperti SPPL, UKL/UPL, atau AMDAL
 3. Uraian Usaha, isilah sesuai dengan uraian kegiatan usaha yang dilakukan
- Klik tombol **LANJUT**

12

PERNYATAAN MANDIRI

Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Cipta Kerja, perintah kerja, ketentuan teknis, dan peraturan teknis lainnya.

MENJAGA KESELAMATAN, KEAMANAN, KESEHATAN DAN PELESTARIAN FUNGSI LINGKUNGAN (KL)

Kesepakatan

Saya setuju mengikuti perintah kerja dan ketentuan teknis, dan peraturan teknis lainnya yang berlaku.

Saya setuju mengikuti ketentuan teknis, perintah kerja, dan peraturan teknis lainnya yang berlaku.

Saya setuju mengikuti ketentuan teknis, perintah kerja, dan peraturan teknis lainnya yang berlaku.

PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PKPLH)

Saya setuju mengikuti ketentuan teknis, perintah kerja, dan peraturan teknis lainnya yang berlaku.

Saya setuju mengikuti ketentuan teknis, perintah kerja, dan peraturan teknis lainnya yang berlaku.

Saya setuju mengikuti ketentuan teknis, perintah kerja, dan peraturan teknis lainnya yang berlaku.

Saya setuju mengikuti ketentuan teknis, perintah kerja, dan peraturan teknis lainnya yang berlaku.

Saya setuju mengikuti ketentuan teknis, perintah kerja, dan peraturan teknis lainnya yang berlaku.

Saya setuju mengikuti ketentuan teknis, perintah kerja, dan peraturan teknis lainnya yang berlaku.

Saya setuju mengikuti ketentuan teknis, perintah kerja, dan peraturan teknis lainnya yang berlaku.

Dengan menandatangani surat ini, saya menyerahkan bahwa seluruh informasi yang diberikan benar-benar akurat dan benar-benar benar-benar benar.

CETAK NIB

(The 'CETAK NIB' button is circled in red)

Pahami dan Centang Pernyataan Mandiri

13

1 / 2 50% + -

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO

NOMOR INDUK BERUSAHA: -

Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar serta saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut.

TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA

(The 'TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA' button is circled in red)

Periksa Draf Perizinan Berusaha

- Sistem akan menampilkan draf NIB, lalu klik kotak centang atau checkbox
- Klik tombol **TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA**

14

DAFTAR KEGIATAN USAHA

No	KBU	Lokasi Usaha	Data Usaha	Status Usaha	Tingkat Risiko	Pernyataan Mandiri	Status
1	88902	Alamat : Jalan Keranjang Utara Kecamatan : Utara Kota/kota : Kab. Sleman Provinsi : Bali	Jumlah Tenaga Kerja : Indonesia : 3 Modal Usaha : Rp 3.000.000.000	Usaha Kecil	Meningah	<ul style="list-style-type: none"> Pernyataan Mandiri KL : Cetak Pernyataan Mandiri Keselamatan, Keamanan, Kesehatan Standar Usaha : Cetak Pernyataan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Terkait Tata Ruang : Cetak Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan Penantauan Lingkungan Hidup (SPPL) : Cetak Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PKPLH) : Cetak 	<ul style="list-style-type: none"> NIB : terbit Sertifikat Standar : terbit

CETAK NIB

(The 'CETAK NIB' button is circled in red)

Perizinan Berusaha telah terbit

Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:

- Klik Tulisan Cetak pada kolom Pernyataan Mandiri
- Klik tombol Cetak NIB
- Selanjutnya Anda dapat melihat, mengunduh, dan mencetak produk perizinan berusaha tersebut

I. Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Online Versi OSS - RBA

Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal dan menyampaikannya kepada Badan Koordinasi Penanaman Modal.
- Peraturan Kepala BKPM-RI/Kementerian Investasi Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata cara Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko:
 - Pasal 5 Huruf C** : Setiap pelaku usaha berkewajiban menyampaikan LKPM.
 - Pasal 32 Ayat 1** : Pelaku usaha wajib menyampaikan LKPM untuk setiap bidang usaha dan/ atau lokasi.
 - Pasal 32 Ayat 2** : Penyampaian LKPM dilakukan secara daring melalui sistem OSS.

- Perka BKPM No. 5 Tahun 2021 Pasal 32 Ayat 4 membagi 2 klasifikasi termin penyampaian LKPM Online:

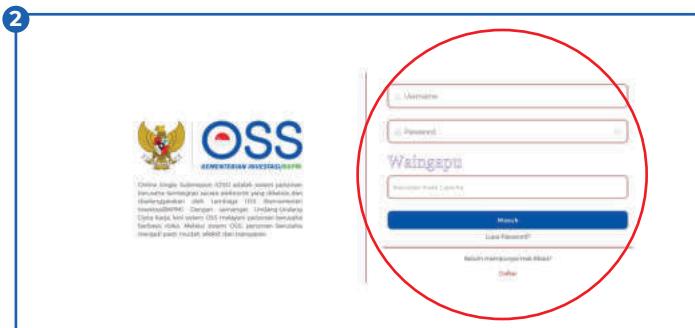
- Semester (untuk Usaha Kecil dengan total Rencana Investasi diatas 1M-5M)**
 - Semester I (Januari – Juni) : 1-10 Juli
 - Semester II (Juli – Desember) : 1-10 Januari

- Triwulan (untuk Usaha Menengah dengan total Rencana Investasi diatas 5M-10M dan Usaha Besar dengan total Rencana Investasi diatas 10M)**
 - Triwulan I (Januari – Maret) : 1-10 April
 - Triwulan II (April – Juni) : 1-10 Juli
 - Triwulan III (Juli – September) : 1-10 Oktober
 - Triwulan IV (Oktober – Desember) : 1-10 Januari

1. Laporan Semester (Usaha Kecil)



Buka laman oss.go.id, klik Masuk



Isikan **Username** dan **Password OSS**, kemudian tulis kode **CAPTCHA** dibawah





3

PENTING! Anda sudah dapat melihat, mengunduh, dan mencetak KBLI yang tercantum dalam cetakan NIB adalah KBLI yang perizinan berusaha telah berlaku efektif pada OSS 1.1. Silakan klik di sini

OUTWARD INVESTMENT atau Operasional yang telah berlaku efektif

REALISASI IMPOR

NIB Sertifikat Standar Izin

Klik Pelaporan > Laporan LKPM > Pelaporan

4

Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Untuk Pelaku Usaha Mikro dan Kecil

Data Perizinan Berusaha

Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Untuk Pelaku Usaha Kecil Semester II 2021 - Langkah 1 dari 2

No	Data Kegiatan Berusaha	Rencana Penanaman Modal (Rp)	Total Realised Sampai Periode Sebelumnya (Rp)	Status Usaha/Izin	Persyaratan Dasar dan UMKU
1	No 50 Nomor Kode Projek: (3172) Kota Surakarta - Jawa Tengah (3132) Peningkatan Sistem Air Tawar Di Kotam. Projek inline: Tingkat Risiko: Menganggur/Rendah	Modal Usaha: 40000000 Modal Kerja: 80000000 Total Rencana: 50000000	Terbit Otomatis	Lihat Detail	

Beri tanda centang pada kolom **Detail** untuk melihat detail usaha per KBLI.

Lihat Detail

Akan muncul Daftar KBLI beserta keterangan perizinan yang telah di-input oleh perusahaan ketika mendaftar NIB

5

Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Untuk Pelaku Usaha Mikro dan Kecil

Data Perizinan Berusaha

Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Untuk Pelaku Usaha Kecil Semester II 2021 - Langkah 2 dari 2

No	Data Kegiatan Berusaha	Rencana Penanaman Modal (Rp)	Total Realised Sampai Periode Sebelumnya (Rp)	Status Usaha/Izin	Persyaratan Dasar dan UMKU
1	No 50 Nomor Kode Projek: (3172) Jawa Tengah - Kota Surakarta (3132) Peningkatan Sistem Air Tawar Di Kotam. Projek inline: Tingkat Risiko: Menganggur/Rendah	Modal Usaha: 40.000.000 Modal Kerja: 10.000.000 Total Rencana: 50.000.000	Modal Usaha: 300.000 Modal Kerja: 700.000 Total Realised: 1.000.000	Terbit Otomatis	Lihat Detail

Muncul keterangan detail usaha per KBLI

6

I. Realisasi Penanaman Modal (Sesuai Nilai Perolehan Awal)

A. Investasi

	Rencana Penanaman Modal	Total Realised Periode Sebelumnya	Realisasi Periode Pelaporan	Total Akumulasi Realisasi
1. Modal Tetap	Rp. 5.000.000	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0
2. Modal Kerja	Rp. 1.000.000	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0
Jumlah	Rp. 6.000.000	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0

B. Penjelasan Atas Realisasi Penanaman Modal

[Empty text area]

Pada bagian bawah, akan disajikan pertanyaan yang berkaitan dengan isian LKPM.

★ **Modal Tetap:** berisikan aset yang dibeli oleh perusahaan selama periode terkait

★ **Modal Kerja:** berisikan biaya operasional dihitung per tiga bulan sesuai periode pelaporan

7

II. Penggunaan Tenaga Kerja

Indonesia

	Rencana Tenaga Kerja	Total Tenaga Kerja Sebelum Periode Pelaporan	Tambahan tenaga kerja periode pelaporan	Pengurangan tenaga kerja periode pelaporan	Total tenaga kerja sampai dengan periode pelaporan
Satu-satu	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang
Pengumpuan	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang
Jumlah Tenaga Kerja	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang

Kolom yang harus diisi:

1. Tambahan tenaga kerja periode pelaporan
2. Pengurangan tenaga kerja periode Pelaporan

Kolom yang terisi otomatis:

1. Total tenaga kerja sebelum periode pelaporan
2. Total tenaga kerja sampai dengan periode pelaporan





8

III. Produksi Barang / Jasa dan Pemasaran Per Tahun

No.	Jenis Rangkaian	Satuan	Kapasitas	Realisasi Produksi	Eksport (%)
1	produksi RI	Rb	10	100000000	0%
Nilai Ekspor dalam US \$ Per Tahun					

Data Pelaku Usaha yang wajib dilengkapi:

1. Realisasi produksi pada jenis barang/jasa yang dihasilkan
2. Ekspor (%) pada jenis barang/jasa yang dihasilkan
(jika melakukan kegiatan ekspor)
3. Nilai ekspor dalam US \$ per tahun
(jika melakukan kegiatan ekspor)

9

IV. Permasalahan yang Dihadapi Pelaku Usaha

Kategori Permasalahan :	Hasil Kegiatan Permasalahan			
Detail Permasalahan :	Dan lain-lain			
Keterangan Masalah (Kronologis)				
<input type="button" value="Simpan Permasalahan"/> <small>Setelah tekan tombol simpan, selanjutnya tambahkan permasalahan</small>				
No.	Tanggal Melaporkan	Kategori Permasalahan	Detail Permasalahan	Keterangan Permasalahan (Kronologis)
Total ada 0 data untuk ditampilkan, silakan tambahkan permasalahan				

Pilih Kategori Permasalahan serta Detail Permasalahan (jika ada), lalu isi Keterangan Masalah (kronologi)

Klik Simpan Permasalahan

Permasalahan yang telah diinput akan tersimpan pada tabel di bawah dan akan terkirim ke verifikator

Jika ingin dihapus, silahkan klik **HAPUS**

10

Pimpinan / Penanggung Jawab LKPM

Nama Petugas	Jabatan
No. Telepon/Petugas	Email
<input checked="" type="checkbox"/> <small>I setujui menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar serta saya bertanggung jawab perihal akurasi data dan informasi tersebut.</small>	
<input type="checkbox"/> <small>Disclaimer</small> Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar serta saya bertanggung jawab perihal akurasi data dan informasi tersebut.	
<input type="button" value="KEMBALI"/> <input type="button" value="SIMPAN SEBAGAI DRAFT"/> <input type="button" value="TRATIMAU"/> <input type="button" value="KIRIM LAPORAN"/>	

Data yang harus dilengkapi:

1. Nama Petugas
(tidak selalu nama direktur, tuliskan nama PIC LKPM)
2. No. Telepon/HP PIC
3. Jabatan
4. Email (bisa diisi lebih dari 1 alamat)

11

Pimpinan / Penanggung Jawab LKPM

Nama Petugas	Jabatan
No. Telepon/Petugas	Email
<input checked="" type="checkbox"/> <small>I setujui menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar serta saya bertanggung jawab perihal akurasi data dan informasi tersebut.</small>	
<input type="checkbox"/> <small>Disclaimer</small> Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar serta saya bertanggung jawab perihal akurasi data dan informasi tersebut.	
<input type="button" value="KEMBALI"/> <input type="button" value="SIMPAN SEBAGAI DRAFT"/> <input type="button" value="TRATIMAU"/> <input type="button" value="KIRIM LAPORAN"/>	

Silakan dikoreksi dan dilakukan pengecekan ulang terhadap isian karena pelaku usaha tidak bisa melakukan revisi saat laporan sudah dikirimkan kecuali mendapatkan notifikasi Perlu Perbaikan dari verifikator.

Klik **Kirim Laporan** jika sudah yakin atas isian yang dinilai sudah sesuai.



2. Laporan Triwulan (Usaha Menengah dan Besar) Tahap Konstruksi

1

DAFTAR MASUK

BERANDA INFORMASI REGLULASI PANDUAN KONTAK Pencarian...

Sampaikan LKPM Triwulan IV 2021 Periode 1 Oktober - 31 Desember 2021

PERIODE PELAPORAN 1 - 10 JANUARI 2022

Laporan Kegiatan Penanaman Modal

PANDUAN OSS AJUKAN PERIZINAN USAHA MIKRO & KECIL AJUKAN PERIZINAN USAHA MENENGAH & BESAR

MASUK SEBAGAI

KEMENTERIAN DAN LEMBAKA

2

Username

Password

WaLengpus

Walengpus Akun Coba Pakai

Masuk

Bantuan Mempermudah Hal ini!

Buka laman **oss.go.id**, klik **Masuk**

3

LAPORAN LKPM LAPORAN

PERIZINAN BERUSAHA PERUMAHAN PERIZINAN USAHA MIKRO & KECIL

PERIZINAN USAHA MENENGAH & BESAR

PELAJARAN & KINERJA PENGADUAN PROFILE PELAKU

PENTINCI Anda sudah dapat melihat, mengunduh, dan mendownload berkas pelaporan berusaha yang telah berhasil efektif pada OSS 11. Silakan klik di sini.

Anda dapat melihat seluruh KBLI yang diajukan pada OSS 11. Mammun yang termasuk dalam catatan NIB adalah KBLI yang perizinan berusaha telah berhasil efektif pada OSS 11.2a dibutuhkan. Anda dapat memproses perizinan berusaha berbasis risiko untuk KBLI yang belum berhasil efektif dengan membuka menu Perizinan Berusaha dan klik Pengembangan.

NIB Sertifikat Standar Izin

Klik **Pelaporan > Laporan LKPM > Pelaporan**

4

Data Perizinan Berusaha

No	Laporan Terakhir	Data Kegiatan Berusaha	Rencana Penanaman Modal (Rp)	Total Realisasi (Rp)	Tingkat Risiko	Status Usaha	Persyaratan Dasar dan UMKU
1	KONSTRUKSI (Belum Dilaporkan)	Perizinan Berusaha: 032027200005 No SS: 03223 Antivirus - Java Tengah (03223) Antivirus - Java Tengah Kepelabuhanan Penyeberangan Nomor Kode Projek: 202101408-0708-2943-977 Proyek Online: Tidak Sumber Data: OSS RRA	Modal Total: 1.000.000.000 Modal Kerja: 1.000.000.000 Total Rencana: 3.000.000.000	Modal Total: 0 Modal Kerja: 0 Total Realisasi: 0	Menengah Tinggi	NIB belum Sertifikat standar belum terverifikasi	Lihat Detail
2	KONSTRUKSI (Belum Dilaporkan)	Perizinan Berusaha: 032027200005 No SS: 0324 Kkt. Purnawarta - Java Tengah (0324) Kkt. Purnawarta - Java Tengah Kepelabuhanan Penyeberangan Nomor Kode Projek: 202101408-0708-2943-948 Proyek Online: Tidak Sumber Data: OSS RRA	Modal Total: 100.000.000 Modal Kerja: 10.000.000 Total Rencana: 100.000.000	Modal Total: 0 Modal Kerja: 0 Total Realisasi: 0	Menengah Tinggi	NIB belum Sertifikat standar belum terverifikasi	Lihat Detail
3	KONSTRUKSI (Belum Dilaporkan)	Perizinan Berusaha: 032027200005 No SS: 0324 Kkt. Purnawarta - Java Barat (0324) Kkt. Purnawarta - Java Barat Kepelabuhanan Penyeberangan Nomor Kode Projek: 202101408-0708-2943-947 Proyek Online: Tidak Sumber Data: OSS 11	Modal Total: 3.773.329.000 Modal Kerja: 9.453.974.240 Total Rencana: 13.100.000.000	Modal Total: 0 Modal Kerja: 0 Total Realisasi: 0	-	-	Lihat Detail

Baris per Halaman: 5 10 15 20 30 | SELANJUTNYA

- | Pilih kegiatan tahap Konstruksi yang akan dilaporkan pada periode berjalan dengan mencentang pada **Kotak Centang/Check Box**
- | Klik **Selanjutnya** untuk melanjutkan proses pembuatan LKPM Tahap Produksi

5

Pemberitahuan

Apakah kegiatan usaha (proyek) ini siap operasional dan atau komersial?

YA TIDAK

Akan muncul laman Pop Up setelah klik **Selanjutnya**
Klik **Tidak** untuk menyampaikan laporan Tahap Konstruksi

6

Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Untuk Pelaku Usaha Mikro dan Kecil

Pengawas • Petugas • Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Untuk Pelaku Usaha Mikro dan Kecil

Data Perizinan Berusaha

Nama Pelaku Usaha: NIB:

Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Untuk Pelaku Usaha Kecil Semester II 2021 - Langkah 2 dari 2

Data Kegiatan Berusaha	Rencana Penanaman Modal (Rp)	Total Realisasi Sampai Periode Setelahnya (Rp)	Status Usaha/N/Istn	Persyaratan Dasar dan UMKU
No SS: 032027200005 Nomor Kode Projek: 03223 Antivirus - Java Tengah (03223) Antivirus - Java Tengah Kepelabuhanan Penyeberangan Nomor Kode Projek: 202101408-0708-2943-977 Proyek Online: Tidak Tingkat Risiko: Menengah Tinggi	Modal Usaha: 40.000.000 Modal Kerja: 10.000.000 Total Rencana: 50.000.000	Modal Usaha: 300.000 Modal Kerja: 700.000 Total Realisasi: 1.000.000	Telah Diterbitkan	Lihat Detail

Muncul keterangan detail usaha per KBLI



7

Realisasi Penanaman Modal (Sesuai Nilai Perolehan Awal)

Modal Tetap		Bencana Penanaman Modal		Tambah Realisasi		Total Akumulasi Realisasi	
Rambatan dan pemangaman tanah	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
Bangunan / gedung	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
Mesin/Peralatan & Suku Cadang	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
Lain-lain	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
Sub Jumlah	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
Jumlah	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.

↓ Perkiraan Realisasi Modal Tetap 90% ↓
↓ Perkiraan Realisasi Modal Kerja 100% ↓
↓ Total Akumulasi Realisasi 100% ↓
↑ Tambah Realisasi Modal Tetap 100% ↑

Sistem akan menampilkan Data Rencana Penanaman Modal secara otomatis :

1. Pembelian dan Pematangan Tanah
2. Bangunan/Gedung
3. Mesin/Peralatan & Suku Cadang
4. Kebutuhan Lain-lain

Nilai Tambahan Realisasi adalah data yang wajib diisi oleh pelaku usaha. Pengisian ini berdasarkan :

1. Pembelian dan Pematangan Tanah
2. Bangunan/Gedung
3. Mesin/Peralatan & Suku Cadang
4. Kebutuhan Lain-lain

Tambahan Realisasi Modal Kerja adalah data yang **wajib diisi** jika total akumulasi realisasi modal tetap lebih dari atau sama dengan 90% Rencana Penanaman Modal dari Modal tetap. Apabila Akumulasi Realisasi Modal tetap kurang dari 90% Rencana Penanaman Modal dari Modal Tetap maka Tambahan Realisasi Modal Kerja tidak dapat diisi.

8

Realisasi Tenaga Kerja termasuk tenaga kerja kontrak (tidak termasuk Komisaris dan Direksi) @

Rencana Tenaga Kerja		Total Tenaga Kerja Sebelum Periode Pelaporan		Tambahkan tenaga kerja periode pelaporan		Pengurangan tenaga kerja Total tenaga kerja sebelum periode pelaporan	
Indonesia							
Laki-laki	10 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang
Pemimpin	10 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang
Jumlah Tenaga Kerja Indonesia	20 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang
Tenaga Kerja Lokal Setempat							
Tenaga Kerja Lokal Setempat	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang
Aasing							
Aasing	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang
Jumlah Kelebihan	20 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang

Sistem akan menampilkan data Rencana Tenaga Kerja secara otomatis, dengan rincian:

1. Tenaga Kerja Indonesia
2. Tenaga Kerja Asing

Data yang wajib diisi pelaku usaha yaitu:

1. Total Tenaga Kerja Pada Periode Sebelumnya
2. Tambahan Tenaga Kerja Periode Pelaporan
3. Pengurangan Tenaga Kerja Periode Pelaporan
4. Tenaga Kerja Lokal Setempat

Kolom Pengisian **Total Tenaga Kerja Periode Sebelumnya** hanya terbuka pada saat pertama kali melakukan LKPM pada sistem OSS-RBA dan untuk LKPM selanjutnya akan ditampilkan otomatis oleh sistem.

9

IV. Permasalahan yang Dihadapi Pelaku Usaha

Kategori Permasalahan		Detail Permasalahan		Keterangan Masalah (Kronologis)	
↓ Jika Kategori Permasalahan Masalah Lamanya		↓ Detail Permasalahan Dan lain-lain			
↓ Silakan tuliskan kronologis masalah yang dihadapi					
No.	Tanggal Melapor	Kategori Permasalahan	Detail Permasalahan	Keterangan Permasalahan (Kronologis)	

SILAHKAN TULISKAN MASALAH
silakan tuliskan kronologis
masalah yang dihadapi

TIKET DATA BISA DIAMPILKAN, SILAHKAN TAMBAHKAN PERMASALAHAN

HAPUS

Pilih Kategori Permasalahan serta Detail Permasalahan (jika ada), lalu isi Keterangan Masalah (kronologi)

Klik Simpan Permasalahan

Permasalahan yang telah diinput akan tersimpan pada tabel di bawah dan akan terkirim ke verifikator

Jika ingin dihapus, silahkan klik **HAPUS**

10

Pimpinan / Penanggung Jawab LKPM

Nama Petugas		Jabatan	
No. Telepon/Petugas	+	E-mail	+
Catatan implementasi dan tindakan mitigasi masalah			
<input checked="" type="checkbox"/> Disclaimer <small>Dengan ini saya menyetujui bahwa data dan informasi yang saya isikan benar serta saya bertanggung jawab perihal data dan informasi tersebut.</small>			
<input type="button" value="KEMBALI"/> <input type="button" value="SIMPAN SEBELUM DRAP"/> <input type="button" value="PERINTAH"/> <input type="button" value="KIRIM LAPORAN"/>			

Data yang harus dilengkapi:

1. Nama Petugas
(tidak selalu nama direktur, tuliskan nama PIC LKPM)
2. No. Telepon/HP PIC
3. Jabatan
4. Email (bisa diisi lebih dari 1 alamat)



3. Laporan Triwulan (Usaha Menengah dan Besar) Tahap Produksi

1

Beranda INFORMASI REGULASI PANDUAN KONTAK Pencarian... DAFTAR MASUK

Sampaikan LKPM Triwulan IV 2021 Periode 1 Oktober - 31 Desember 2021 Laporan Kegiatan Penanaman Modal

PERIODE PELAPORAN 1-10 JANUARI 2022

PANDUAN OSS AJUKAN PERIZINAN USAHA MIKRO & KECIL AJUKAN PERIZINAN USAHA MENENGAH & BESAR

MASUK SEBAGAI KEMENTERIAN DAN LEMBAGA

2

OSS KEMENTERIAN INVESTASI DAN UMKM

Guna Singkong Gudang (1234) adalah pelaku usaha menengah dan besar bergerak di Jl. Lembaran 123, Kecamatan Cikarang Selatan, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat, Indonesia. Pelaku usaha ini memiliki modal usaha sebesar Rp 100.000.000,- dengan jumlah kerja sebanyak 5 orang. Pelaku usaha ini merupakan pelaku usaha yang meraih point, masih aktif dan memenuhi kriteria.

Username
Password
Waingerupi
Masuk
Lupa Password?
Belum Mempunyai Akun? Log In

Buka laman **oss.go.id**, klik **Masuk**

Isikan **Username** dan **Password OSS**, kemudian tulis kode **CAPTCHA** dibawah

3

BERANDA PERIZINAN USAHABER SERTIFIKAT NIB PELAKU UMKM PELAKU UMKM PENGADUAN PROFILE PEMERINTAH

LAPORAN LKPM > LAPORAN

PENTING! Anda sudah dapat melihat, mengunduh, dan mencetak surat keterangan KBLI yang dikeluarkan pada OSS 11. Untuk melihat surat keterangan KBLI yang belum berlaku efektif, silakan klik di sini.

Anda dapat melihat surat keterangan KBLI yang dikeluarkan pada OSS 11. Untuk melihat surat keterangan KBLI yang belum berlaku efektif pada OSS 11, maka dibutuhkan. Anda dapat memproses perizinan berusaha berbasis risiko untuk KBLI yang belum berlaku efektif dengan membuat menu Perizinan Berusaha dan klik Pengembangan.

NIB Sertifikat Standar Izin

4

Data Perizinan Berusaha Analisis Investasi

Rp Rencana Realisasi Rp Rencana Realisasi CARA

Nama Pelaku Usaha NIB Status Perizinan Modal PMDN Skala Usaha Usaha Besar

No	Laporan Berusaha	Data Kegiatan Berusaha	Rencana Peranaman Modal (Rp)	Total Realisasi (Rp)	Tingkat Risiko	Status Sifat	Pengaruh Dipersepsi dan UMKU
1	KONSTRUKSI (Belum Dilaporkan)	Perizinan Berusaha: 012021280035 No SSI: 0324 Kab. Serang - Banten Tengah (3223) Avantura Permai Kepelabuhanan Penyeberangan Nomor Kode Projek: 20210-1223-314-7538-971 Projek Info: Tipe: Sumber Data: OSS RBA	Modal Total: 0 Modal Kerja: 0 Total Rencana: 3.000.000.000	Modal Total: 0 Modal Kerja: 0 Total Realisasi: 0	Meningkat Tinggi	NIB terbit Sertifikat Standar belum terverifikasi	Lihat Detail
2	KONSTRUKSI (Belum Dilaporkan)	Perizinan Berusaha: 012021280035 No SSI: 0324 Kab. Batang - Jawa Tengah (3223) Angkutan Senja K Putih Nomor Kode Projek: 20210-1402-0708-2943-848 Projek Info: Tipe: Sumber Data: OSS RBA	Modal Total: 10.000.000 Modal Kerja: 0 Total Rencana: 10.000.000	Modal Total: 0 Modal Kerja: 0 Total Realisasi: 0	Meningkat Tinggi	NIB terbit Sertifikat Standar belum terverifikasi	Lihat Detail
3	KONSTRUKSI (Belum Dilaporkan)	Perizinan Berusaha: 012021280035 No SSI: 0324 Kab. Purwakarta - Jawa Barat (3224) Pengembangan Bisnis Aset Lainnya (Peralatan Mesin dan Alat) kegiatan Untuk Manfaat Nomor Kode Projek: 20190-3021-3034-4075-407 Projek Info: Tipe: Sumber Data: OSS 11	Modal Total: 3.734.900.000 Modal Kerja: 0 Total Rencana: 13.389.801.200	Modal Total: 0 Modal Kerja: 0 Total Realisasi: 0	+ -	-	Lihat Detail

Batas per Halaman: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

[SEBELUM](#) **SELANJUTNYA**

Klik **Pelaporan > Laporan LKPM > Pelaporan**

- | Pilih kegiatan tahap Konstruksi yang akan dilaporkan pada periode berjalan dengan mencentang pada **Kotak Centang/Check Box**
- | Klik **Selanjutnya** untuk melanjutkan proses pembuatan LKPM Tahap Produksi

5

Pemberitahuan X

Apakah kegiatan usaha (projek) ini siap operasional dan atau komersial?

YA TIDAK

Akan muncul laman Pop Up setelah klik Selanjutnya. Klik **Tidak** untuk menyampaikan laporan Tahap Konstruksi

6

Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Untuk Pelaku Usaha Mikro dan Kecil

Pengawasan • Petugas • Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Untuk Pelaku Usaha Mikro dan Kecil

Data Perizinan Berusaha Realisasi Investasi

Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Untuk Pelaku Usaha Kecil Semester II 2021 - Langkah 2 dari 2

Nama Pelaku Usaha NIB

Data Kegiatan Berusaha	Rencana Penanaman Modal (Rp)	Total Realisasi Sampai Periode Sebelumnya (Rp)	Status Usaha/Sifat	Pengaruh Dipersepsi dan UMKU
No SSI: 0324 Kab. Purwakarta - Jawa Barat (3224) Pengembangan Bisnis Aset Lainnya (Peralatan Mesin dan Alat) kegiatan Untuk Manfaat Nomor Kode Projek: 20190-3021-3034-4075-407 Projek Info: Tipe: Tingkat Risiko: Meningkat-Rendah	Modal Usaha: 40.000.000 Modal Kerja: 10.000.000 Total Rencana: 30.000.000	Modal Usaha: 300.000 Modal Kerja: 700.000 Total Realisasi: 1.000.000	Terdapat Dikomplain	Lihat Detail

Muncul keterangan detail usaha per KBLI





7

LKPM TAHAP PRODUKSI
TRIWULAN I TAHUN 2022

Realisasi Investasi (Sesuai Nilai Perolehan Awal)

	Realisasi Penanaman Modal	Tambahan Realisasi	Total Akumulasi Realisasi
Mosir Tetapi	Rp 466.000.000	Rp 0	Rp 466.000.000
Jumlah	Rp 466.000.000	Rp 0	Rp 466.000.000

Data yang harus dilengkapi:

1. Tambahan Realisasi

Sistem akan menampilkan secara otomatis:

1. Realisasi Penanaman Modal
2. Total Akumulasi Realisasi

8

Realisasi Tenaga Kerja termasuk tenaga kerja kontrak (tidak termasuk Komisaris dan Direksi)

	Rencana Tenaga Kerja	Total Tenaga Kerja Setelah Periode Pelaporan	Tambahan tenaga kerja periode pelaporan	Pengurangan tenaga kerja Total tenaga kerja sampai periode pelaporan
Indonesia				
Laki-laki	10 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang
Perempuan	10 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang
Jumlah Tenaga Kerja Indonesia	20 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang
Tenaga Kerja Lokal Setempat				
Tenaga Kerja Loker Setempat		0 Orang	0 Orang	
Asing				
Asing	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang
Jumlah Kewarganegaraan	20 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang

Sistem akan menampilkan data Rencana Tenaga Kerja secara otomatis, dengan rincian:

1. Tenaga Kerja Indonesia
2. Tenaga Kerja Asing

Data yang wajib diisi pelaku usaha yaitu:

1. Total Tenaga Kerja Pada Periode Sebelumnya
2. Tambahan Tenaga Kerja Periode Pelaporan
3. Pengurangan Tenaga Kerja Periode Pelaporan
4. Tenaga Kerja Lokal Setempat

Kolom Pengisian Total **Tenaga Kerja Periode Sebelumnya** hanya terbuka pada saat pertama kali melakukan LKPM pada sistem OSS-RBA dan untuk LKPM selanjutnya akan ditampilkan otomatis oleh sistem.

9

IV. Permasalahan yang Dihadapi Pelaku Usaha

Kategori Permasalahan	Detail Permasalahan			
Massalah Lainnya	Dari lain lain			
Keterangan Masalah (Kronologis)				
<input type="button" value="Simpan Permasalahan"/> Silakan tekan tombol untuk menyimpan/menambahkan permasalahan.				
No	Tanggal Melaporkan	Kategori Permasalahan	Detail Permasalahan	Keterangan Permasalahan Kronologi
Tikuk atau datukan untuk setiapnya silakan tumpati permasalahan				
<input type="button" value="Hapus"/>				

Pilih Kategori Permasalahan serta Detail Permasalahan (jika ada), lalu isi Keterangan Masalah (kronologis)

Klik Simpan Permasalahan

Permasalahan yang telah di-input akan tersimpan pada tabel di bawah dan akan terkirim ke verifikator

Jika ingin dihapus, silahkan klik **HAPUS**

10

Produksi Barang / Jasa dan Pemasaran per Tahun

No	Jenis Barang/Jasa	Sesuai	Kapastitas	Realisasi Produksi	Eksport (%)
1	Pipa Aluminium	Hg	100	80	20
2	Lampiran Tembaga	Roh	200	150	45

Nilai Ekspor dalam US \$ Per Tahun: 0.00

Data yang harus dilengkapi:

1. **Realisasi Produksi** pada jenis barang/jasa yang diproduksi
2. **Ekspor %** atas jenis barang/jasa yang diproduksi
3. **Nilai eksport** dalam US\$ per tahun

Data ini diisi setiap akhir tahun yaitu setiap Triwulan IV. Sedangkan pada LKPM Triwulan I, II, III tidak muncul





11. Kewajiban Perusahaan

1. Kewajiban Divestasi

Apakah Dipersyaratkan?	Dipersyaratkan
Apakah sudah dilaksanakan?	Ya
<input checked="" type="radio"/> Ada Perubahan Kepemilikan Saham Terakhir <input type="radio"/> Pernyataan Kesepakatan	
<input type="button" value="Pilih File"/> Maksimal Uplod File: 5MB Mohon unggah Akta perubahan kepemilikan saham pelaksanaan divestasi.	

Kewajiban Divestasi

Apakah dipersyaratkan?

Apakah sudah dilaksanakan?

Jika dipersyaratkan, silahkan unggah Akta Perubahan Kepemilikan Saham terakhir atau pernyataan kesepakatan pemegang saham.

12. BPJS Ketenagakerjaan

Apakah Anda Memiliki?	Ya
Nomor Pendataan Perusahaan	ABC123456789

BPJS Ketenagakerjaan

Apakah pelaku usaha memiliki BPJS Ketenagakerjaan?

Jika sudah memiliki nomor virtual, silahkan tulis nomor virtualnya.

13. Kemitraan dengan UKM

Apakah dipersyaratkan?	Diperlukan	
Pola Kemitraan:	Subkontrak	
Nama Pelaku Usaha:	Nama Pelaku Usaha / Perusahaan UKM yang bermitra	
<input type="button" value="SIMPAN DATA KEMITRAAN SERTAUKA"/>		
NO	Pola Kemitraan	Nama Pelaku Usaha / Perusahaan UKM yang bermitra
	Inti-Piassa	
<input type="button" value="HAPUS"/>		

Kemitraan dengan UKM

Apakah dipersyaratkan?

Pola kemitraan seperti apa?

Nama Pelaku Usaha yang bermitra?

Klik **Simpan Data Kemitraan** dengan UKM (pelaku usaha dapat menyimpan lebih dari satu data kemitraan)

14. Pelatihan Tenaga Kerja Indonesia

Jenis Pelatihan:	Seri Pelatihan		
Pelaksanaan:	Rincian sub Kategori		
Jumlah Tenaga Kerja yang Dilatih:	0 Orang		
<input type="button" value="SIMPAN DATA PELATIHAN TENAGA KERJA"/>			
NO	Jenis Pelatihan	Pelaksanaan	Jumlah TKI yang dilatih
Tidak ada data untuk ditampilkan saat ini			
<input type="button" value="HAPUS"/>			

Pelatihan Tenaga Kerja Indonesia Pendamping yang akan menggantikan Tenaga Kerja Asing Jenis pelatihannya?

Pelaksanaan?

Jumlah Tenaga Kerja yang dilatih?

Klik **Simpan Data Pelatihan Tenaga Kerja** (pelaku usaha dapat menyimpan lebih dari satu data)





15. Tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) ①

Apakah sudah dilaksanakan?	Sudah
Program CSR yang sudah dilakukan selama periode pelaporan	Program CSR yang sudah dilakukan
Alokasi Biaya CSR	Rp 0
Output dan Outcome	Output dan Outcome ①

Tanggung Jawab Sosial (CSR)

Apakah sudah dilaksanakan?

Program CSR yang sudah dilakukan?

Alokasi biaya CSR?

Output dan outcome?

16. Kewajiban Pengelolaan Lingkungan ①

Kewajiban Pengelolaan Lingkungan	Pilih kategori
Sarana Instalasi Pengelolaan Air Limbah (IPAL) Berupa	Sarana Instalasi Pengelolaan Air Limbah (IPAL) Berupa
Jumlah Unit	Unit
Apakah masih berfungsi?	
Upaya yang dilakukan	Upaya yang dilakukan

Kewajiban Pengelolaan Lingkungan

Kewajiban Pengelolaan Lingkungan (piih kategori)?

Sarana Instalasi Pengelolaan Air Limbah (IPAL) Berupa?

Jumlah Unit?

Apakah Masih Berfungsi?

Upaya yang dilakukan apabila tidak berfungsi/ Sebagian befungsi?

17. Kewajiban Lainnya ①

Lain-lain	Lain-lain
-----------	-----------

Kewajiban Lainnya

Diisi apabila terdapat kewajiban atau tanggung jawab lain-lain yang dipersyaratkan sesuai lokasi proyek atau bidang usaha yang dilakukan menurut ketentuan peraturan perundang-undangan.

18. Pimpinan / Penanggung Jawab LKPM ①

Nama Petugas	Debaten
No. Tele/HP Petugas	Email
Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar serta saya bertanggung jawab perihal data dan informasi tersebut.	
<input checked="" type="checkbox"/> Disclaimer <small>Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar serta saya bertanggung jawab perihal data dan informasi tersebut.</small>	
<input type="button" value="KEMBALI"/> <input type="button" value="SIMPAN SEBAGAI DRAFT"/> <input type="button" value="PRINTING"/> <input type="button" value="KIRIM LAMPUH"/>	

Data yang harus dilengkapi:

1. Nama Petugas
(tidak selalu nama direktur, tuliskan nama PIC LKPM)
2. No. Telepon/HP PIC
3. Jabatan
4. Email (bisa diisi lebih dari 1 alamat)





V. SERTIFIKAT PRODUKSI PANGAN OLAHAN INDUSTRI RUMAH TANGGA (SPP-IRT)



a. Definisi IRTP :

Industri Rumah Tangga Pangan, yang selanjutnya disingkat IRTP adalah perusahaan pangan yang **memiliki tempat usaha di tempat tinggal** dengan peralatan pengolahan pangan manual hingga semi otomatis.

b. Pangan Kategori SPP-IRT



- Sesuai dengan kelompok jenis pangan dalam Peraturan BPOM Nomor 22 Tahun 2018
- Produk pangan olahan kering
- Masa simpan lebih dari 7 hari di suhu ruang
- Pangan terkemas dan berlabel
- Merupakan pangan produksi dalam negeri (bukan pangan impor)
- Tidak boleh mencantumkan klaim

c. Sarana yang dikecualikan dari IRTP



A. Beroperasi bukan di rumah tinggal



B. Beroperasi di Mall Kawasan Industri dan sejenisnya



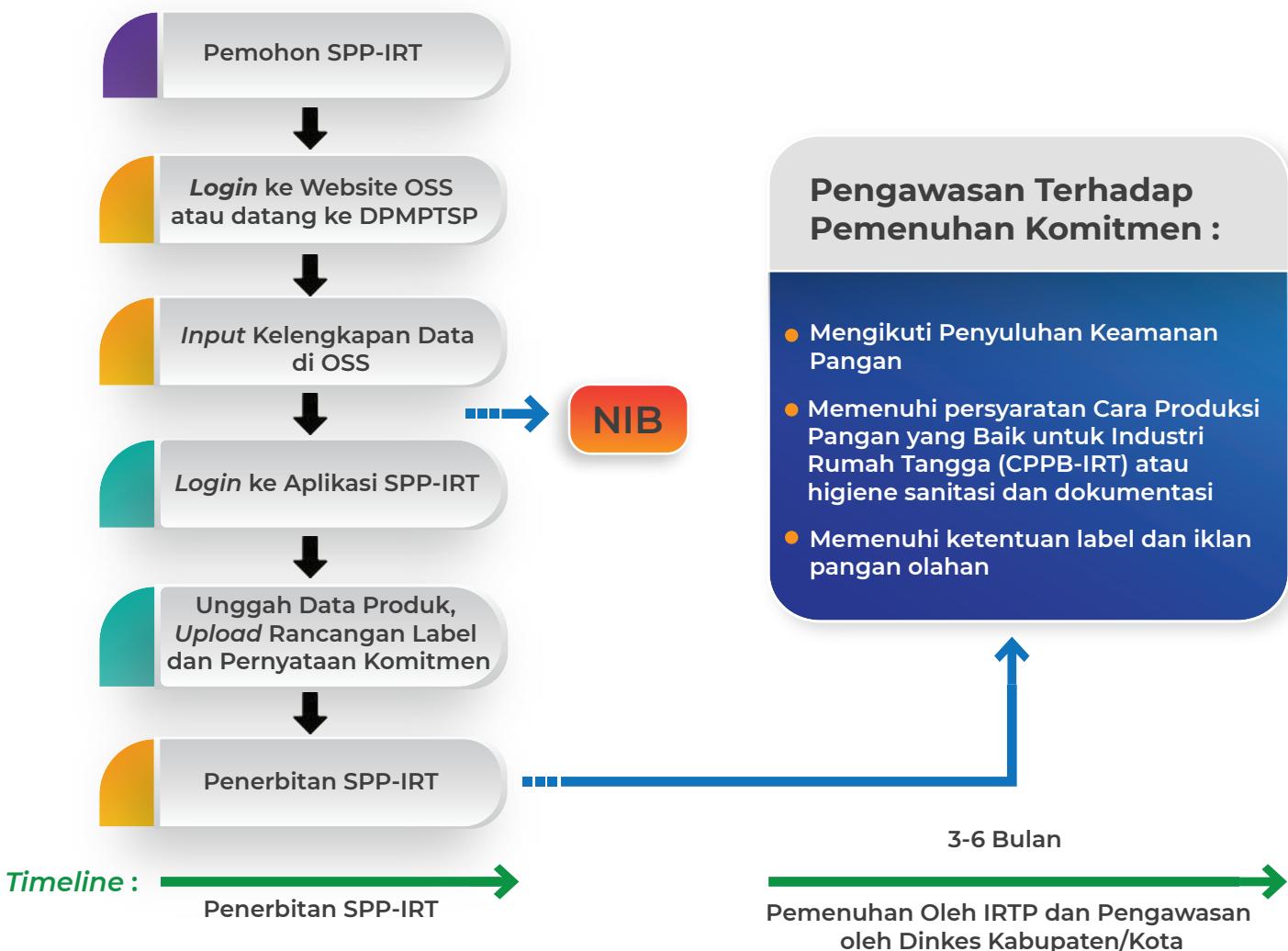
C. Menggunakan Peralatan Otomatis



d. Kemasan Pangan IRTP

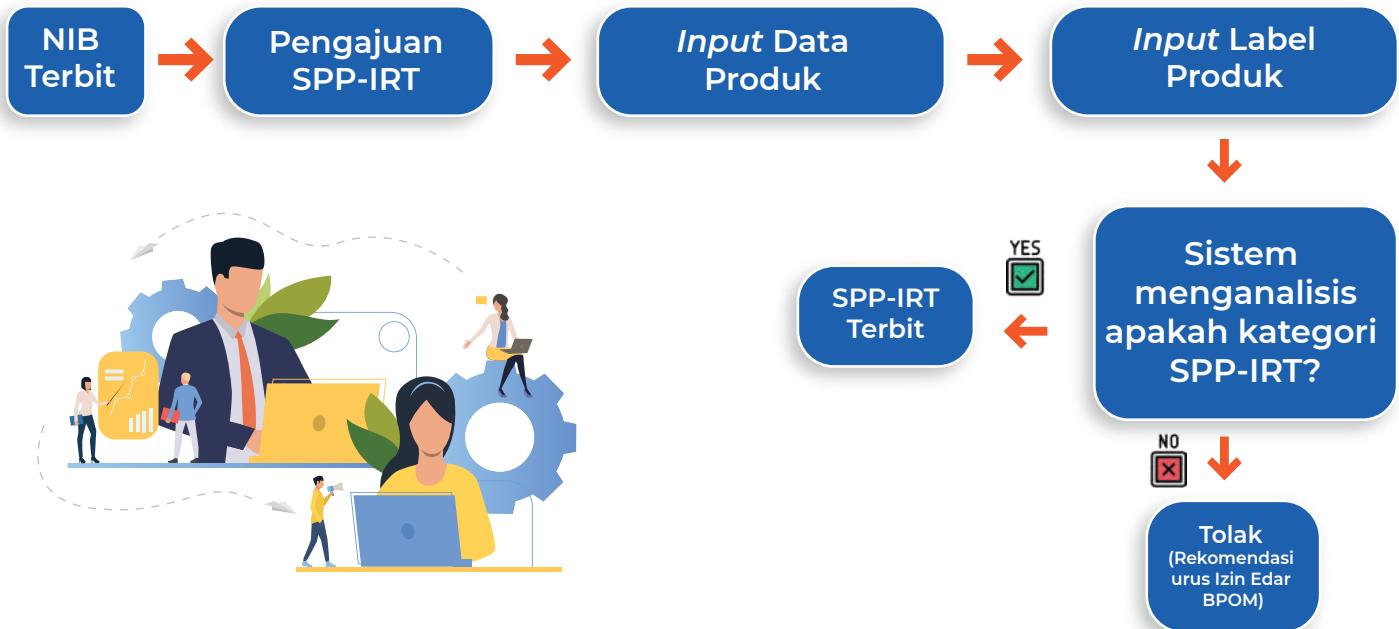
							
Tidak digunakan untuk pangan yang di sterilisasi komersial	Tidak digunakan untuk pangan yang di sterilisasi komersial atau Pasteurisasi			Tidak digunakan untuk pangan yang di sterilisasi komersial	Termasuk aluminium foil kombinasi plastik	misalnya daun	Tidak digunakan untuk pangan yang di sterilisasi komersial

e. Bisnis Proses Penerbitan SPP-IRT





f. Bisnis Proses Penerbitan SPP-IRT



Pengajuan SPP-IRT	Input Data Produk	Input Label Produk
Pengisian Data Pelaku Usaha: <ul style="list-style-type: none"> - Nama Pelaku Usaha - Nama Usaha - Provinsi - Kabupaten/Kota - Alamat Lengkap - NIB - No KTP 	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih Jenis Produk Pangan - Pilih Nama Produk Pangan - Pilih Jenis Kemasan - Mengisikan Komposisi - Proses Produksi - Cara Penyimpanan - Masa Simpan - Ini Produk yang ke... untuk mendapatkan SPP-IRT 	<p>Informasi Pada Label:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nama Produk - Komposisi - Berat bersih/isi bersih - Nama dan Alamat IRTP - Tanggal dan Kode Produksi - Keterangan Kadaluarsa - Halal - Asal Usul Bahan Pangan tertentu - Informasi Nilai Gizi - Keterangan Lainnya <p>Upload Rancangan Label</p>

Logic Penolakan Jika :

1. Memilih penyimpanan dingin
2. Memilih penyimpanan beku
3. Memilih minuman langsung minum pada kelompok jenis pangan minuman serbuk dan botanical, kopi, teh kering
4. Memasukkan masa simpan kurang dari 7 hari (Jika masa simpan kurang 7 hari namun memilih produk bakteri pada jenis pangan tepung dan hasil olahannya, masih masuk kategori SPP-IRT)
5. Jika keterangan label kurang pada bagian yang mandatori akan tertolak dengan keterangan Informasi label tidak lengkap, silahkan konsultasi dengan Dinkes/BPOM, Perbaikan data paling cepat 24 jam dari penginputan

g. Kode Jenis Pangan dan Contoh Produk PIRT

No	Kode Jenis Pangan	Contoh Jenis Pangan	KBLI	Ruang Lingkup	No	Kode Jenis Pangan	Contoh Jenis Pangan	KBLI	Ruang Lingkup
1	Hasil Olahan Daging Kering	Abon sapi , dendeng	10779	Industri Produk Masak Lainnya	5	Tepung & Hasil Olahannya	Snack makanan ringan	10611	Industri Penggilingan Gandum dan Serelia Lainnya
2	Hasil Olahan Perikanan Termasuk Moluska , Krustase dan Ekinodermata	Keripik ikan, abon ikan	10212	Industri Pengasapan/ Pemanggangan Ikan				10612	Industri Penggilingan Aneka Kacang (Termasuk leguminous)
			10215	Industri Peragian/Fermentasi Ikan				10613	Industri Penggilingan Aneka Umbi Dan Sayuran (Termasuk Rhizoma)
			10295	Industri Peragian/Fermentasi Biota Air Lainnya				10614	Industri Tepung Campuran dan Adonan Tepung
			10794	Industri Kerupuk, Keripik, Peyek Dan Sejenisnya				10621	Industri Pati Ubi Kayu
3	Hasil Olahan Unggas dan telur	Abon ayam , rendang telur kering	10779	Industri Produk Masak Lainnya				10622	Industri Berbagai Macam Pati Palma
			10799	Industri Produk Masak Lainnya				10629	Industri Pati dan Produk Pati Lainnya
4	Hasil Olahan , Buah , Sayur , dan Rumphut Laut	Keripik bayam , keripik jamur , dodol rumput laut	10298	Industri pengolahan rumput laut				10633	Industri Tepung Beras Dan Tepung Jagung
			10311	Industri Pengasinan Buah-buahan Dan Sayuran				10634	Industri Pati Beras dan Jagung
			10312	Industri Pelumatan Buah-buahan Dan Sayuran				10710	Industri Produk Roti Dan Kue
			10313	Industri Pengeringan Buah-buahan Dan Sayuran				10740	Industri Makaroni, Mie Dan Produk Sejenisnya
					6	Minyak	Minya kelapa , minyak salad, minyak jagung	10411	Industri Minyak Mentah dan Lemak Nabati
								10413	Industri Minyak Mentah Dan Lemak Hewani Selain Ikan
								10422	Industri Minyak Mentah Kelapa
								10424	Industri Pelet Kelapa

No	Kode Jenis Pangan	Contoh Jenis Pangan	KBLI	Ruang Lingkup
7	Gula, Kembang Gula, Coklat	Sirup meja , gula merah , coklat batangan	10722	Industri Gula Merah
			10723	Industri Sirop
			10729	Industri Pengolahan Gula Lainnya Bukan Sirop
			10732	Industri Makanan Dari Cokelat Dan Kembang Gula dari Coklat
			10733	Industri Manisan Buah-buahan Dan Sayuran Kering
			10739	Industri Kembang Gula Lainnya
			10796	Industri Dodol
8	Kopi & Teh Kering	Kopi bubuk , serbuk teh	10761	Industri Pengolahan Kopi
			10763	Industri Pengolahan The
9	Bumbu dan Rempah	Taucho , kecap , bumbu kering	10771	Industri Kecap
			10772	Industri Bumbu Masak Dan Penyedap Masakan
			10773	Industri Produk Masak Dari Kelapa
10	Minuman Serbuk dan Botanikal	Serbuk minuman jahe , wedang uwuh kering	10330	Industri Pengolahan Sari Buah Dan Sayuran
11	Hasil Olahan Biji bijian, Kacang kacangan, dan Umbi	Bumbu pecel , kacang bawang	10793	Industri Makanan Dari Kedele Dan Kacang-kacangan Lainnya Bukan Kecap, Tempe Dan Tahu
			10794	Industri Kerupuk, Keripik, Peyek Dan Sejenisnya



h. Panduan Sertifikat Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga

1

Klik tombol pemenuhan persyaratan K/L

2

Sistem secara otomatis akan masuk kehalaman Aplikasi SPPIRT BPOM

- Lengkapi data permohonan pastikan email dan nomor HP Aktif
- Klik Ajukan

3

Cek notifikasi email dan/atau Whatsapp

4

Salin form pemenuhan komitmen dan ditandatangani

- Upload file dalam bentuk PDF/JPG /JPEG/PNG
- Klik Simpan

5

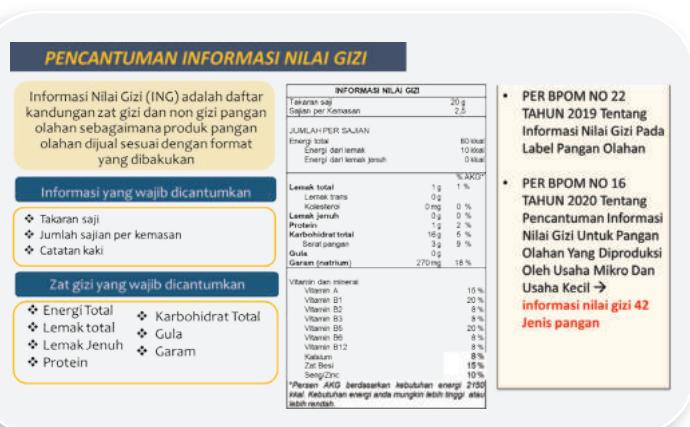
Isi Data Pelaku Usaha dan Produk yang di buat sampai proses submit

6

SPPIRT telah terbit

- Klik tanda untuk mengirimkan Sertifikat PIRT ke sistem OSS
- Cetak sertifikat SPPIRT di Halaman PB-UMKU

i. Contoh Rancangan Label





SERTIFIKASI HALAL

a. Dasar Hukum

Amanat UU No. 33 Tahun 2014 dan UU No. 11 Tahun 2020



-  **PP NOMOR 39 TAHUN 2021**
(Penyelenggaraan Bidang Jaminan Produk Halal)
-  **PMA NOMOR 20 TAHUN 2021**
(Sertifikasi Halal bagi Pelaku UMK)
-  **KMA NOMOR 748 TAHUN 2021**
(Jenis Produk yang Wajib Bersertifikat Halal)
-  **KMA NOMOR 1360 TAHUN 2021**
(Bahan yang Dikecualikan dari Kewajiban Bersertifikat Halal)

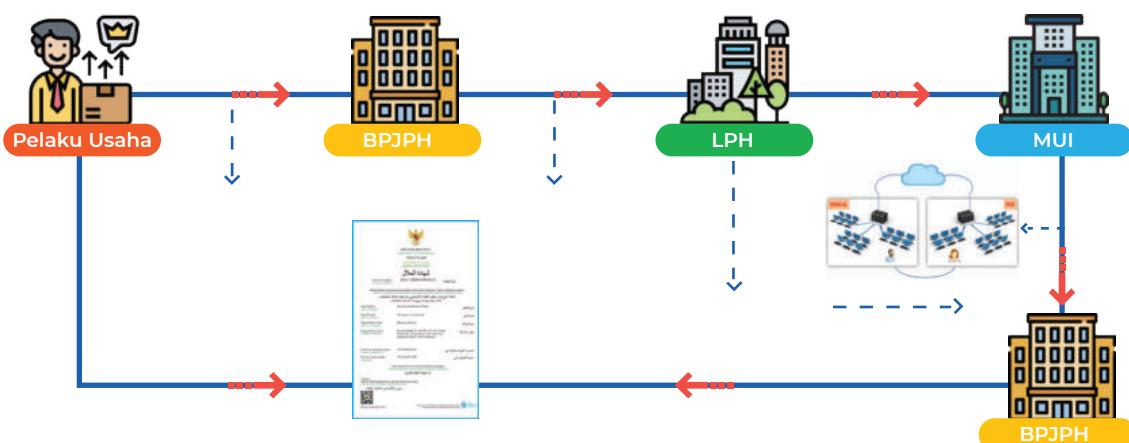
-  **Peraturan BPJPH NOMOR 1 TAHUN 2021**
(Tata Cara Pembayaran Tarif Layanan Badan Layanan Umum Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal)
-  **Keputusan Kepala BPJPH NOMOR 57 TAHUN 2021** (Kriteria SJPH)
-  **Keputusan Kepala BPJPH NOMOR 141 TAHUN 2021** (Penetapan Tarif Layanan Badan Layanan Umum Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal)



b. Tentang Sertifikat Halal



c. Alur Sertifikasi Halal (Layanan Elektronik dan Terintegrasi)



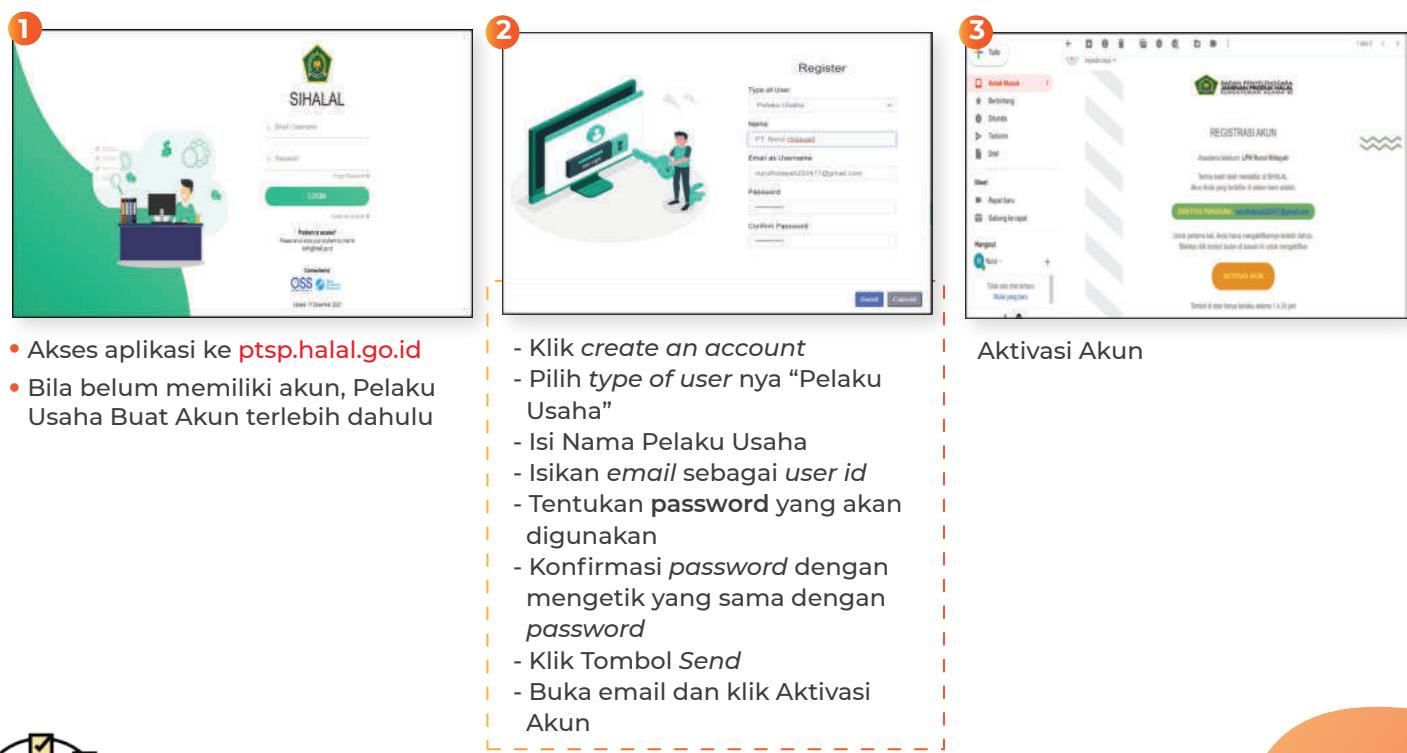
1. Pelaku Usaha mengajukan permohonan mulai dari memasukan NIB yang terintegrasi OSS BKPM dengan SIHALAL, dan data-data lain;
2. BPJPH verifikasi persyaratan;
3. LPH get data dari BPJPH yang terintegrasi Sistem LPH dengan SIHALAL, melakukan pemeriksaan kehalalan produk, dan menyampaikan laporan hasil pemeriksaan ke MUI ditembuskan ke BPJPH melalui sistem terintegrasi;
4. MUI melakukan penetapan kehalalan produk, menyampaikan ketetapan halal melalui SIHALAL;
5. BPJPH merbitkan sertifikat halal, dan pelaku usaha dapat mengunduh sertifikikasi halal dari SIHALAL.



d. Jenis Layanan Sertifikasi Halal



e. Pendaftaran Sertifikasi Halal





3a

Login

SIHALAL

Email/username: `ayudhi.hanafi@gmail.com`

Password: `ayudhi`

LOGIN

Forgot Password? | Create an account

Proses ke akun! Please activate your account by clicking [here](#).

Generasi OSS

Update 11 Februari 2021

- Login dengan memasukan user id dan password
- Akan muncul tampilan selamat datang Klik Tutup

4

Pelaku Usaha Dalam Negeri

Nama NIB: `1000`

Klik Lanjut/Next

- Pilih Dalam Negeri/Domestik, lalu klik Next/lanjut
- Masukan data NIB, klik Lanjut

5

Data NIB

Nama NIB: `1000`

Asal Pelaku Usaha: `Dalam Negeri`

Nama: `A. SEJARAH DAN SIHALAL SDY`

Alamat: `Jl. SRIWIJIJA IV RT.001 RW.001`

Kota: `Bandar Lampung`

Kode Pos: `31151`

Telp: `081234567890`

E-mail: `ayudhihanafi@gmail.com`

Aspek Lekal: `1000`

Penanggung Jawab: `1000`

Selesai

- Tampil informasi perusahaan dari OSS, lalu klik Selesai
- Klik Menu Sertifikasi Pelaku Usaha

6

Pelaku Usaha

Aspek Lekal

Penanggung Jawab:

Name: `AYUDHI HANAFI`

Nomor Kontak: `081234567890`

Email: `ayudhihanafi@gmail.com`

Aspek Lekal

No. Dokumen: `1000`

Tanggal Dokumen: `01/02/2021`

Masa Berlaku: `01/02/2022`

Instansi Penitip:

No.	Jenis	No. Dokumen	Tanggal	Masa Berlaku	Instansi Penitip
1	NPWP	10000000000000	01/02/2021	01/02/2022	CITATION PAJAK
2	NPWP	00000000000000			

- Akan muncul tampilan Data Pelaku Usaha, klik Edit
- Masukan Penanggung Jawab (Nama, Nomor Kontak, Email) Klik Simpan

Aspek Lekal sudah didapat dari OSS BPBM.




7

Pabrik

Outlet

- Isi data pabrik/fasilitas produksi, lalu klik Tambah
- Isi data outlet/lokasi penjualan, lalu klik Tambah

8

- Isi data Penyelia Halal, lalu klik Tambah
- Kemudian klik Menu Pengajuan (Regular)

9

- Klik Menu Layanan
- Pilih Baru, pilih Nama Usaha/ Kegiatannya, lalu klik Daftar

10

- Akan muncul tampilan Menu Pendaftaran, lalu klik Edit
- Pilih Jenis Pendaftarannya “Pendaftaran Melalui Fasilitasi”, kemudian masukan Kode Daftar/ Fasilitasinya, kemudian klik Cari, bila sesuai akan tampil nama Fasilitatornya



11

- Isi Data Pengajuan (no surat, tgl surat, jenis layanan, jenis produk, merek dagang, area pemasaran, LPH)
- Isi Data Penanggung Jawab

Untuk data pabrik, outlet, dan penyelia halal akan tampil sesuai data isian pada saat *update* dari menu pelaku usaha sebelumnya.

12

- Isikan daftar nama produk (klasifikasi produk, rincian produk, dan nama produk), lalu klik Tambah
- Unggah dokumen persyaratan, lalu klik Simpan

13

- Isi Daftar Nama Produk yang akan diajukan (klasifikasi produk, rincian produk, dan nama produk), lalu klik Tambah
- Permohonan dapat di lihat di menu Status Permohonan, setelah terkirim status menjadi **Submitted PU** (menunggu verifikasi kesesuaian berkas permohonan)



DAFTAR PUSTAKA

1. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko
2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah
3. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2021 tentang Kemudahan, Pelindungan, dan Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah
4. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Jaminan Produk Halal
5. Peraturan BPOM Nomor 10 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Obat dan Makanan
6. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 12 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
7. Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 160 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
8. Sistem Online Single Submission (OSS), panduan bagi usaha mikro dan kecil, Juni 2022, <https://oss.go.id/panduan>
9. Paparan Ibu Ema Setyawati, S.Si, Apt, ME (Direktur Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan), Sertifikat Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT), 20 November 2021
10. Paparan Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH), Sertifikasi Halal, Juni 2022

@layananjakarta



DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

1500164

@layananjakarta

/PelayananJakarta

/layananjakarta

@layananjakarta

pelayanan.jakarta.go.id