

Pekanbaru, 03 September 2024

Kepada Yth,
Kepala Badan Pendapatan Daerah
Kota Pekanbaru
c/q Sekretaris badan Pendapatan
Daerah Kota Pekanbaru
di-
PEKANBARU

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI TENAGA HARIAN LEPAS
BADAN PENDAPATAN DAERAH

I. DATA PEGAWAI	
Nama	Elisa Novita Sari
NIK	1234567890
Jabatan	THL
Unit Kerja	Sekretaris Keuangan

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
Cuti Tahunan	-	Cuti Melahirkan	✓
Cuti Menikah	-	Cuti Umroh	-

III. ALASAN CUTI
okay

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	0 Tahun/ 1 Bulan/ 9 Hari	Tanggal	2024-08-31 s/d 2024-10-08

V. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Alamat Lengkap	Telepon	Hormat Saya, <u>Elisa Novita Sari</u> NIK. 1234567890
Jl.rawa bening	181270240050	

VI. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ***	DITANGGUHKAN ***	TIDAK DISETUJUI ***
			KTU UPT PENDAPATAN PEKANBARU II <u>NENG SRI HARTUTI, S.E.</u> NIP. 19760909 200112 2 003

VII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI			
DISETUJUI	PERUBAHAN ***	DITANGGUHKAN ***	TIDAK DISETUJUI ***

	Kepala UPT Pendapatan Pekanbaru II <u>HENDRI SAPUTRA, S.Sos., M.Si</u> NIP. 19870321 200605 1 001
--	---

Catatan:

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diberi tanda cetang dan alasannya