|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTA No.** | | | | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** | | | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | | | **HORA INICIO:** | | **HORA FIN:** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | | | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** | | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**  1. Verificación del estado de asistencia y novedades de aprendices en la formación  2. Estrategias de retención  3. Revisión del avance del proceso formativo  4. Acciones de mejora según resultados | | | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**  1.  2. | | | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | | | |
| **saludo y Bienvenida**  Se realiza saludo a los participantes y se presenta el objetivo de la reunión.    **Verificación de asistencia a la reunión**  Se confirma la asistencia y participación del instructor asignado como líder de ficha FAIBER ADRIAN ABRIL ALVARADO, de acuerdo con la lista de asistencia anexa.  **Desarrollo de la Agenda**  **1. Verificación del estado de asistencia y novedades de aprendices en la formación**  Se realiza verificación de asistencia de aprendices al desarrollo de la formación hasta el momento:   |  |  | | --- | --- | | **N.º de aprendices activos en formación** | **N.º de aprendices que se refleja como activos en SOFIAPLUS** | | xxxxxxx  de aprendices que realmente se encuentra asistiendo | xxxxxxxxx  aprendices que aparecen en formación s/SOFIAPLUS |   Lo cual indica que se encuentran  (la diferencia entre los que aparecen en el sistema de Sofia plus y los que realmente asisten) aprendices en el sistema, referenciados como en formación, pero que realmente no están participando.  Y de acuerdo con esto, se evidencia los siguientes casos de inasistencia y/o novedades de aprendices:  **tabla de los cancelados y novedades de retiro se puede eliminar de la tabla anterior**  **2. Estrategias de retención**  En la ejecución de este período se ha desarrollado las siguientes actividades, con el fin de generar espacios de comunicación, motivación y fortalecimiento que permitan la retención de los aprendices:   |  |  | | --- | --- | | **Estrategias** | **Evidencias** | | * Solicitud formal de apoyo al personal Psicológico y de apoyo de sostenimiento y nutricional de Bienestar al aprendiz con el fin de generar acciones de mejora a la situación del aprendiz o aprendices | Evidencia fotográfica |   **3.Revisión del avance del proceso formativo**  Se solicita retirar de la ficha los siguientes aprendices, quienes nunca asistieron a la formación.  El reporte de instructor por ficha en SOFIA PLUS es:  **3.2 Competencias y resultados desarrollados**  En cuanto a la revisión de la formación, se reporta el desarrollo de las competencias y resultados de aprendizaje de formación hasta el momento:  **3.2.1 Competencias Evaluadas**  **3.2.2 Competencias y Resultados de Aprendizaje por Evaluar**  Esta información evidencia que se encuentra la evaluación de las competencias de acuerdo con la planeación pedagógica del proyecto formativo, y que se evidencian según formato **anexo de “Reporte de Juicios de Evaluación-SOFIAPLUS”.**  Esta información evidencia que las anteriores competencias descritas en la tabla, que ya fueron desarrolladas, pero aún no han sido evaluadas según registro en Sofia plus, incumpliendo la planeación pedagógica y programación dada, por tanto, requiere acciones de mejora.  **3.4 Novedades**   * En el caso del aprendiz Yeison Mauricio Rodríguez Usa, se están implementando los planes de mejora de las competencias que aún no ha aprobado, Se están implementando estrategias específicas para abordar las competencias pendientes y se brindará el apoyo necesario para que Yeison Mauricio Rodríguez Usa pueda adquirir y dominar las áreas de mejora identificadas. * En el caso del aprendiz Fair Rodríguez Castañeda, se solicita la cancelacion de programa de formación. * Se informa que el aprendiz Yeison Ferney Zambrano Galeano ha comunicado al instructor técnico su decisión de realizar un retiro voluntario del programa de formación, el aprendiz ha expresado su deseo de dar por terminada su participación en el programa.   **4. Acciones de mejora según resultados** | | | | | |
| **CONCLUSIONES** | | | | | |
| * Actualmente se encuentran 13 aprendices activos en formación y 2 en trámite de novedades * Se han desarrollado estrategias de retención que han dado resultados, sin embargo, se requiere reforzar en Apoyo de sostenimiento o monitoria para aprendices que requieren apoyo económico. * El desarrollo de las competencias se ha dado de acuerdo con la planeación del proyecto formativo, por tanto, se requiere realizar ajustes en las programaciones de las competencias restantes. * Se presenta cumplimiento en los registros de juicios evaluativos de las competencias y RA desarrollados hasta el momento, | | | | | |
| **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS** | | | | | |
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | | **RESPONSABLE** | | **FIRMA** |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| **ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES** | | | | | |
| **NOMBRE** | | **DEPENDENCIA** | | **FIRMA** | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |