
Dokumen *User Acceptance*

untuk

SKP-BPN

Versi 1.0

PT Citra Bhakti Nusantara

4 Juni 2022

Daftar Revisi

Nama	Tanggal	Alasan Revisi	Versi

Daftar *User Acceptance*

ID	DESC	ACC	TTD
FR-D-1	Sumber data yang digunakan untuk operasional aplikasi adalah SQL <i>Database</i> .	Aplikasi dapat mengambil data melalui SQL <i>Database</i> , ditunjukkan pada halaman aplikasi.	
		Pengguna dapat melakukan login dengan nip dan password yang telah diberikan.	
FR-D-2	Data operasional disimpan kedalam SQL <i>Database</i> .	Aplikasi dapat menyimpan dan memperbarui data pada SQL <i>Database</i> yang ditunjukkan pada halaman aplikasi.	
		Pengguna dapat melakukan registrasi melalui menu daftarkan pengguna, dan pengguna yang baru saja didaftarkan muncul pada menu Kelola Pengguna.	
FR-A-1	Administrator dapat menambah master data aktivitas KPI.	Administrator dapat menambahkan master data aktivitas KPI baru melalui halaman aplikasi.	
		Administrator dapat menambahkan master data aktivitas KPI melalui menu Kelola Aktivitas, dan menambahkan Unsur dan Aktivitas melalui tombol +UNSUR dan +AKTIVITAS.	
		Aktivitas yang ditambahkan muncul pada Daftar Aktivitas.	
FR-A-2	Administrator dapat memperbarui master data aktivitas KPI.	Administrator dapat melakukan perubahan master data aktivitas KPI yang ada melalui halaman aplikasi.	
		Administrator dapat mengubah master data aktivitas melalui pop-up yang muncul ketika menekan tombol Edit pada menu Kelola Aktivitas.	
		Setelah menekan tombol Perbarui, perubahan master aktivitas akan muncul pada Daftar Aktivitas.	

FR-A-3	Administrator dapat menghapus master data aktivitas KPI.	Administrator dapat menghapus aktivitas KPI yang ada melalui halaman aplikasi.	
		Administrator dapat menghapus master data aktivitas dengan menekan tombol Hapus pada menu Kelola Aktivitas.	
		Setelah menekan tombol Hapus, aktivitas akan hilang dari Daftar Aktivitas.	
FR-A-4	Administrator dapat melihat daftar pengguna	Administrator dapat melihat daftar pengguna beserta detailnya melalui halaman aplikasi.	
		Administrator dapat melihat daftar pengguna melalui menu Kelola Pengguna.	
FR-A-5	Administrator dapat mereset <i>password</i> pengguna.	Administrator dapat melakukan <i>reset password</i> untuk pengguna melalui halaman aplikasi.	
		Administrator dapat mereset <i>password</i> pengguna dengan menekan tombol Edit pada halaman Kelola Pengguna dan memasukkan password baru pada <i>field</i> Ubah Password dan Ulangi Password.	
		Setelah menekan tombol Perbarui, <i>password</i> pengguna sudah berubah.	
FR-A-6	Administrator dapat menghapus pengguna.	Administrator dapat menghapus pengguna melalui halaman aplikasi.	
		Administrator dapat menghapus pengguna dengan menekan tombol Hapus pada menu Kelola Pengguna.	
		Setelah menekan tombol Hapus, pengguna akan hilang dari Daftar Aktivitas JIKA pengguna tersebut belum pernah mengajukan aktivitas apapun.	
FR-A-7	Pegawai dapat mengajukan KPI.	Pegawai dapat menambahkan pengajuan KPI baru melalui halaman aplikasi.	

		Pegawai dapat menambahkan pengajuan aktivitas KPI melalui menu Pengajuan Baru dan menekan tombol TAMBAH pada aktivitas yang dimaksud.	
		Setelah mengunggah bukti fisik dan menekan Tambah, aktivitas tersebut akan muncul pada menu Pengajuan Pribadi.	
FR-A-8	Pegawai dapat mengunggah bukti pengajuan KPI pribadi.	Pegawai dapat mengunggah dokumen bukti pengajuan KPI melalui halaman aplikasi.	
		Ketika menambahkan aktivitas baru melalui menu Pengajuan Baru, ada tombol untuk mengunggah berkas sesuai dengan jumlah bukti fisik yang dibutuhkan.	
		Pengguna dapat memilih berkas melalui pop-up yang muncul. Setelah menambahkan berkas dan menekan tombol TAMBAH, bukti fisik akan diunggah dan dimunculkan melalui menu Pengajuan Pribadi.	
FR-A-9	Pegawai dapat memperbarui pengajuan KPI pribadi yang telah diajukan.	Pegawai dapat memperbarui pengajuan KPI melalui halaman aplikasi.	
		Pegawai dapat memperbarui pengajuan KPI melalui pop-up yang muncul ketika menekan tombol Edit pada menu Pengajuan Pribadi.	
		Setelah menekan tombol Perbarui, perubahan pengajuan KPI akan dimunculkan pada Daftar Aktivitas.	
FR-A-10	Pegawai dapat melihat total skor KPI pribadi.	Pegawai dapat melihat total skor KPI melalui halaman aplikasi.	
		Pegawai dapat melihat perolehan skor KPI melalui menu Dashboard atau pada informasi yang ditunjukkan di pojok kanan atas di setiap halaman.	
FR-A-11		Atasan Pegawai dapat menyetujui pengajuan KPI bawahan melalui halaman aplikasi.	

	Atasan Pegawai dapat menyetujui pengajuan KPI bawahan.	Atasan Pegawai dapat menyetujui pengajuan KPI melalui tombol Setujui pada menu Aktivitas JFPP.	
		Setelah menekan tombol Setujui, status dari pengajuan tersebut akan berubah menjadi “Diterima”.	
FR-A-12	Atasan Pegawai dapat menolak pengajuan KPI bawahan.	Atasan Pegawai dapat menolak pengajuan KPI bawahan melalui halaman aplikasi.	
		Atasan Pegawai dapat menolak pengajuan KPI melalui tombol Tolak pada menu Aktivitas JFPP.	
		Setelah menekan tombol Tolak, status dari pengajuan tersebut akan berubah menjadi “Ditolak”.	