

## **PROPOSAL SKRIPSI**

# **APLIKASI MANAJEMEN ARSIP DAN PENGELOLAAN SURAT MENYURAT BERBASIS WEB PADA KANTOR KECAMATAN MANDASTANA**

Oleh :  
**IRMAYATI**  
NPM : 19630100



**PROGRAM STUDI S1 TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN  
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI  
BANJARMASIN  
2023**

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah .....	3
1.4 Tujuan Penelitian .....	3
1.5 Manfaat Penelitian .....	3
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>5</b>
2.1 Landasan Teori.....	5
2.1.1 Aplikasi.....	5
2.1.2 MySQL .....	5
2.1.3 Bootstrap.....	6
2.1.4 PHP .....	6
2.1.5 HTML .....	7
2.1.6 Xampp.....	7
2.1.7 Manajemen.....	8
2.2 Penelitian Terkait .....	10
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>17</b>
3.1 Teknik Pengumpulan Data .....	17
3.2 Analisis Sistem yang Berjalan .....	20
3.2.1 Analisis Terhadap Sistem Lama.....	21

3.2.2 Usulan Sistem Baru .....	22
3.3 Analisis Kebutuhan Sistem.....	24
3.3.1 Kebutuhan Data.....	24
3.3.2 Kebutuhan Antarmuka.....	25
3.3.3 Kebutuhan Fungsional .....	25
3.3.4 Kebutuhan NonFungsional .....	26
3.4 Perancangan Model Sistem.....	27
3.4.1 Use Case Diagram .....	28
3.4.2 Activity Diagram .....	29
3.4.3 Class Diagram .....	31
3.4.4 Sequence Diagram.....	32
3.5 Rancangan Basis Data .....	33
3.5.1 Rancangan Tabel .....	33
3.5.2 Relasi Tabel.....	39
3.6 Rancangan Antarmuka Masukkan Sistem.....	39
3.7 Rancangan Antarmuka Keluaran Sistem.....	58
3.8 Tempat dan Jadwal Penelitian .....	63
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>64</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Metode Waterfall .....	18
Gambar 3.2 Sistem Lama .....	21
Gambar 3.3 Usulan Sistem Baru .....	23
Gambar 3.4 Use Case Diagram .....	28
Gambar 3.5 Activity Diagram Karyawan .....	29
Gambar 3.6 Activity Diagram Camat .....	30
Gambar 3.7 Class Diagram .....	31
Gambar 3.8 Sequence Diagram Karyawan .....	32
Gambar 3.9 Relasi Tabel.....	39
Gambar 3.10 Rancangan Form Menu Login.....	40
Gambar 3.11 Rancangan dashboard .....	41
Gambar 3.12 Rancangan data kode surat .....	42
Gambar 3.13 Rancangan data sifat surat.....	43
Gambar 3.14 Rancangan data arsip berkas .....	44
Gambar 3.15 Rancangan data surat masuk .....	45
Gambar 3.16 Rancangan data surat keluar .....	46
Gambar 3.17 Rancangan form tambah data kode surat .....	47
Gambar 3.18 Rancangan form tambah data sifat surat .....	48
Gambar 3.19 Rancangan form tambah data arsip berkas.....	49
Gambar 3.20 Rancangan form tambha data surat masuk.....	50
Gambar 3. 21 Rancangan Form Tambah Data Surat Keluar.....	51
Gambar 3.22 Rancangan form data surat undangan .....	52

Gambar 3.23 Rancangan form tambah data undangan .....	53
Gambar 3.24 Rancangan form data karyawan .....	54
Gambar 3.25 Rancangan form tambah data karyawan .....	55
Gambar 3.26 Rancangan form data surat tugas.....	56
Gambar 3.27 Rancangan form tambah data tugas .....	57
Gambar 3. 28 Rancangan Laporan Rekap Arsip Berkas .....	58
Gambar 3. 29 Rancangan Laporan Rekap Surat Masuk .....	59
Gambar 3. 30 Rancangan Laporan Rekap Surat Keluar .....	59
Gambar 3. 31 Rancangan Laporan Grafik Surat Masuk. ....	60
Gambar 3. 32 Rancangan Laporan Grafik Surat Keluar. ....	60
Gambar 3. 33 Rancangan Laporan Surat Tugas .....	61
Gambar 3. 34 Rancangan Laporan Surat Pengajuan .....	61
Gambar 3. 35 Rancangan Laporan Karyawan.....	62

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1 Penelitian Terkait .....	10
Tabel 3. 1 Tabel Pengguna .....	33
Tabel 3. 2 Tabel Sifat Surat.....	33
Tabel 3. 3 Tabel Kode Surat.....	34
Tabel 3. 4 Tabel Surat Masuk.....	34
Tabel 3. 5 Tabel Jenis Surat Keluar .....	35
Tabel 3. 6 Tabel Jenis Berkas .....	35
Tabel 3. 7 Tabel Arsip Berkas .....	36
Tabel 3.8 Tabel Karyawan .....	36
Tabel 3. 9 Tabel Surat Tugas.....	37
Tabel 3. 10 Tabel Surat Undangan .....	38
Tabel 3.11 Tempat dan Jadwal Penelitian.....	63

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kantor kecamatan mandastana merupakan salah satu pelayanan masyarakat yang mengurus berbagai bidang pemerintahan baik dari segi dokumen seperti akta,kartu keluarga,surat menyurat dan lain-lainnya.di dalam pengelolaan subbag umum dan kepegawaian terdapat surat menyurat yaitu itu surat masuk dan surat keluar yang terdapat di kantor kecamatan mandastana. ketika ada surat masuk maka patugas akan mengisi buku daftar pengendali surat masuk dan lembaran disposisi surat sesuai data surat masuk yang ada . setelah itu surat dan lembaran disposisi akan di serahkan ke camat untuk memberikan instruksi selanjutnya.kemudian surat dan lembaran disposisi tersebut akan kembali lagi kepetugas dan petugas akan melanjutkan proses sesuai instruksi yang diberikan.banyak nya berkas yang di isi artinya banyak kertas yang diperlukan.

Hal ini berhubungan dengan keamanan dari surat atau informasi yang di simpan karena jika tidak di kelola dengan baik maka kertas bisa saja rusak ataupun hilang. Semakin banyak kertas maka semakin banyak tempat penyimpanan yang di butuhkan. Penyimpanan informasi surat yang di lakukan secara manual yaitu di tulis berakibat pada penulisan laporan yang datanya harus di hitung satu persatu sehingga dalam melakukan pengarsipan surat masih menggunakan penulisan secara langsung atau tidak terkomputerisasi di mana surat masuk dan surat keluar nya harus di arsip kan melalui buku agenda.berdasarkan permasalahan yang diuraikan diatas maka di rasa perlunya di

buat aplikasi pengarsipan surat untuk me arsip berbagai surat yang masuk di kantor kecamatan mandastana. kantor kecamatan mandastana untuk mengarsip berbagai surat masuk maupun surat keluar yang di terima atau pun di buat tanpa harus melihat buku agenda sehingga menjadi lebih cepat dan efesien.

Hal ini juga akan mengurangi terjadinya kehilangan surat-surat yang ada.dengan adanya aplikasi ini akan mempermudah dalam melakukan pengarsipan surat. Berdasarkan uraian paragraph di atas maka laporan praktek kerja lapangan ini berjudul **“APLIKASI MANAJEMEN ARSIP DAN PENGELOLAAN SURAT MENYURAT BERBASIS WEB PADA KANTOR KECAMATAN MANDASTANA”** yang bertujuan untuk mengarsip berbagai surat yang ada.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka ada beberapa permasalahan yang dapat diidentifikasi sebagai berikut:

1. Menggunakan aplikasi pengolah kata dalam pendataan surat masuk dan keluar
2. Memperlambat proses pengolahan data, sehingga memakai waktu yang cukup lama.
3. Banyaknya dokumen surat yang tercecer atau hilang dan sulit pencarian data tersebut.



### **1.3 Batasan Masalah**

Berdasarkan masalah yang telah diidentifikasi, maka penelitian ini difokuskan pada :

1. Pada pembuatan aplikasi ini hanya akan membahas mengenai pengelolaan pengarsipan surat masuk dan surat keluar saja yang ada di kantor kecamatan mandastana.
2. Sistem yang akan dibangun adalah berbasis web dengan bahasa pemrograman PHP dan pengolahan database menggunakan MySQL.
3. Sistem informasi dapat dijalankan di web browser.

### **1.4 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah menghasilkan Aplikasi Surat Masuk dan Keluar menggunakan Website , dengan adanya Aplikasi ini diharapkan Mengoptimalkan Pendataan dan diharapkan Penerapan Teknologi lebih baik lagi di Kantor Kecamatan Mandastana.

### **1.5 Manfaat Penelitian**

Adapun Beberapa Manfaat yang diharapkan :

1. Mengetahui cara pembuatan Aplikasi Surat Masuk dan Keluar Menggunakan Website.

2. Sistem yang mampu mencari data dan membuat laporan dengan cepat dan akurat.
3. Tidak rentan akan kehilangan data sebab penyimpanan data terjamin keamanannya karena tersimpan didalam database.
4. Meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam mengelola data surat masuk dan surat keluar di Kantor Kecamatan Mandastana.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Landasan Teori**

Ada beberapa landasan teori atau konsep dasar yang berfungsi sebagai acuan atau panduan agar penelitian yang ada sesuai dengan fakta dan gambaran umum tentang latar penelitian yang diambil dari berbagai sumber.

##### **2.1.1 Aplikasi**

Menurut (Putra, 2020) Aplikasi merupakan sebuah program atau perangkat lunak yang diciptakan untuk melaksanakan tugas-tugas tertentu pada perangkat komputer, laptop, dan gawai kecil.

##### **2.1.2 MySQL**

Menurut (Adani, Apa itu MySQL: Pengertian, Fungsi, beserta Kelebihan, 2020) MySQL adalah sebuah DBMS (Database Management System) menggunakan perintah SQL (Structured Query Language) yang banyak digunakan saat ini dalam pembuatan aplikasi berbasis website. MySQL dibagi menjadi dua lisensi, pertama adalah Free Software dimana perangkat lunak dapat diakses oleh siapa saja. Dan kedua adalah Shareware dimana perangkat lunak berpemilik memiliki batasan dalam penggunaannya. MySQL termasuk ke dalam RDBMS (Relational Database Management System). Sehingga, menggunakan tabel, kolom, baris, di dalam struktur

database nya. Jadi, dalam proses pengambilan data menggunakan metode relational database. Dan juga menjadi penghubung antara perangkat lunak dan database server.

### **2.1.3 Bootstrap**

Menurut (Nugroho, 2019) Bootstrap merupakan sebuah library framework CSS yang telah dibuat khusus untuk mengembangkan front end sebuah website. Bootstrap juga dikenal sebagai salah satu framework CSS, HTML, Javascript yang begitu populer di kalangan pengembang website.

### **2.1.4 PHP**

Menurut (Adani, Tutorial Mudah Belajar Bahasa Pemrograman PHP untuk Pemula, 2021) PHP atau Hypertext Preprocessor adalah bahasa pemrograman yang berjalan pada server side scripting dan bersifat open source (sumber terbuka). Untuk penggunaan dari bahasa ini sering digunakan untuk pembuatan aplikasi berbasis website yang berjalan secara dinamis, sehingga dapat terintegrasi dengan basis data (database). PHP banyak digunakan untuk pembuatan website untuk kebutuhan ecommerce, sistem informasi, maupun landing page. Karena PHP tergolong dalam bahasa pemrograman berbasis server-side, maka script yang digunakan akan diproses oleh server. Jenis server yang sering dipakai adalah Apache, Nginx, dan LiteSpeed

### **2.1.5 HTML**

Menurut (Adani, Mengulas Penggunaan HTML dan Cara Kerjanya pada Web Development, 2021) HTML atau Hypertext Markup Language adalah Bahasa markup yang digunakan untuk membuat struktur halaman website agar dapat ditampilkan pada web browser. Jadi, HTML dapat dianalogikan sebagai pondasi awal dalam menyusun kerangka halaman web secara terstruktur sebelum membahas terkait tampilan desain dan sisi fungsionalitas

### **2.1.6 Xampp**

Menurut (Widiyaman, 2021) Xampp merupakan sebuah aplikasi berbasis open source yang berfungsi untuk menjalankan layanan server di komputer local kita seperti apache, mariaDB, php dan phpmyadmin. Aplikasi ini biasanya digunakan pada saat kita mengembangkan sebuah web, agar web kita bias dijalankan di komputer dan jaringan lokal hingga web selesai dan siap kita upload ke server cloud nantinya. Setiap service yang dibawa oleh xampp memiliki fungsi dan kegunaannya masing-masing, diantaranya adalah sebagai berikut:

#### **1. Apache**

Apache merupakan sebuah webserver yang berfungsi untuk menampilkan konten web yang ada pada komputer/server. Dengan terpasangnya apache komputer kita dapat membaca proyek web kita yang memiliki format html, css, dan js.

## 2. MariaDB

MariaDB merupakan sebuah service yang berfungsi untuk mengolah data (database) berbasis query sql, dimana data tersebut tersimpan dalam tabel, baris, dan kolom.

## 3. PHP

PHP merupakan bahasa pemrograman berbasis web yang cukup banyak digunakan, apabila service ini tidak kita install maka browser tidak akan bisa membaca bahasa dari php yang memiliki format file \*.php.

## 4. PHPMysqladmin

PHPMysqladmin merupakan sebuah aplikasi dashboard berbasis web GUI yang berfungsi untuk mengatur database dari MariaDB, biasanya mariaDB hanya biasa diakses melalui terminal/command line. Dengan adanya phpmyadmin kita bisa lebih dimudahkan

### 2.1.7 Manajemen

Pengertian Manajemen adalah ilmu dan seni mengatur proses pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya secara efektif dan efisien untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Manajemen adalah suatu ilmu juga seni untuk membuat orang lain mau dan bersedia berkerja untuk mencapai tujuan yang telah dirumuskan bersama oleh sebab itu manajemen memerlukan konsep dasar pengetahuan, kemampuan untuk menganalisis situasi, kondisi, sumber daya manusia yang ada dan memikirkan cara yang tepat untuk

melaksanakan kegiatan yang saling berkaitan untuk mencapai tujuan. Pada hakekatnya kegiatan manusia pada umumnya adalah mengatur (managing) untuk mengatur disini diperlukan suatu seni, bagaimana orang lain memerlukan pekerjaan untuk mencapai tujuan bersama.

Pengertian Manajemen adalah suatu rangkaian proses yg meliputi kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, evaluasi dan pengendalian dalam rangka memberdayakan seluruh sumber daya organisasi/ perusahaan, baik sumberdaya manusia (human resource capital), modal (financial capital), material (land, natural resources or raw materials), maupun teknologi secara optimal untuk mencapai tujuan organisasi/ perusahaan. Adanya kebutuhan Negara untuk menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya terhadap rakyat, yakni mengatur persoalan hidup rakyat dan memberikan pelayanan dalam kehidupan sosial dan ekonomi masyarakat. Hal ini tidak berarti bahwa manajemen belum dikenal sebelumnya, atau perkembangan manajemen terkait dengan perkembangan masyarakat Amerika dan Eropa. Kelahiran dan perkembangan manajemen bisa dikembalikan pada awal proses penciptaan alam ini. Jika kita menilik peradaban Mesir Klasik, terdapat bukti sejarah berupa piramida dan spinx yang mencerminkan adanya praktik manajemen, skill, dan kompetensi.

Manajemen selalu dipakai dan sangat penting untuk mengatur semua kegiatan dalam rumah tangga, sekolah, koperasi, yayasan-yayasan, pemerintahan dan lain sebagainya.

## 2.2 Penelitian Terkait

Tabel 2.1 Penelitian Terkait

NO	JUDUL	NAMA PENELITIAN dan TAHUN	MASALAH	APLIKASI	KETIDAKSESUIAN
1	PENGELOLAAN SURAT MENYURAT PADA KANTOR BALAI LATIHAN MASYARAKAT MAKASSAR BERBASIS WEB	Rohayati Arifin, Nuraida Latif, Amanda Noviatri Puspita Putri Vol 10, No 1, Juni 2020	Kendala-kendala dalam pengelolaan surat masuk dan keluar pada Balai Latihan Masyarakat Makassar antara lain tidak semua surat diserahkan ke petugas pengelola surat untuk diarsipkan. Tetapi masih	WEB	Perlu Peningkatan Untuk Aplikasi kedepanya semoga bisa dibuatkan ke versi android.



			<p>disimpan di masing-masing bidang, sehingga petugas hanya mengarsip surat yang didisposisi dan diserahkan ke petugas pengelola surat saja. Pegawai yang menangani surat menyurat masih kurang mengerti peranan korespondensi yang begitu penting bagi suatu kantor. Petugas tidak segera mengelola surat yang ada,</p>		
--	--	--	--	--	--

			tetapi menunggu pekerjaan itu terkumpul banyak terlebih dahulu. Kondisi seperti ini tentu sangat menghambat kelancaran proses pengelolaan surat masuk dan surat keluar.		
Link : <a href="https://jurnal.akba.ac.id/index.php/inspiration/article/download/2555/163">https://jurnal.akba.ac.id/index.php/inspiration/article/download/2555/163</a>					
2	MANAJEMEN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR DI UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG MELALUI	Agung Kuswantoro, Ratu Bunga Maremitha Ungu, Wanda Dwi	Sebelum era teknologi, banyak permasalahan yang muncul dalam pengelolaan surat karena masih dilakukan secara manual. Permasalahan	WEB	(1) Perlu meningkatkan kualitas jaringan internet untuk mengantisipasi terjadinya gangguan

	<p>SIRADI (SISTEM INFORMASI SURAT DINAS)</p>	<p>Rahmahwati, Fentya Dyah Rahmawati Vol. 9 No 1, Januari 2022</p>	<p>manajemen surat secara manual tersebut antara lain: pendistribusian surat yang kurang efektif dan efisien, tercecernya surat hingga terdapat surat maupun informasi yang hilang karena beberapa factor baik human error maupun manajemen surat yang kurang tertib. Sedangkan pada era teknologi informasi ini, salah satu bentuk layanan</p>		<p>jaringan, sehingga dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi dari proses manajemen surat masuk dan surat keluar melalui Siradi, (2) Perlu adanya kesatuan pemahaman antara staf pada tiap-tiap unit kerja, dengan diadakannya sosialisasi terkait alur persuratan oleh pihak kampus, sehingga tidak</p>
--	--	--	---	--	---

			<p>yang dapat digunakan yaitu internet (Ivancevich, dkk, 2006:124). Layanan internet ini mencakup surat elektronik (e-mail), berita, dan chat room. Jejak digital dari informasi-informasi yang dibagikan melalui aplikasi maupun platform komunikasi ini lebih mudah untuk didokumentasikan dalam bentuk elektronik</p>		<p>ada tahapan yang terlewat dalam manajemen surat masuk dan keluar, (3) Menulis pada buku agenda atau buku ekspedisi surat masuk, sehingga ketika dibutuhkan dapat melihat pada buku guna mengurangi kesalahan input.</p>
--	--	--	--	--	--

Link : <a href="https://ijns.org/journal/index.php/ijns/article/view/1336">https://ijns.org/journal/index.php/ijns/article/view/1336</a>					
3	SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA DINAS PENDIDIKAN KOTA MEDAN	Ahmad Faisal, Nurul Khairina Vol 4, NO 2, April 2020	Pada sekretariat badan pengurus surat di Dinas Pendidikan Kota Medan masih dilakukan secara pembukuan dimana pegawai masih menuliskan laporan surat masuk dan keluar di buku pengagendaan surat. Kepegawaian yang mengurus surat sangatlah sulit untuk pencarian informasi surat yang	WEB	1. Meningkatkan web ini menjadi lebih efisien lagi dengan fitur dan menu yang lebih efektif lagi. 2. Merancang web ini menjadi aplikasi android.-

			<p>mengharuskan untuk melihat ke halaman- halaman yang ada di buku pengagendaan walaupun terdapat kode surat dibuku tersebut, serta tulisan yang tidak terbaca karena masih menggunakan pena dalam penulisan laporan pengagendaaan surat masuk dan keluar. (S, 2014)</p>		
<p>Link : <a href="https://doi.org/10.33395/remik.v4i2.%2010557">https://doi.org/10.33395/remik.v4i2.%2010557</a></p>					

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **3.1 Teknik Pengumpulan Data**

Dalam penelitian ini ada beberapa metode dalam memperoleh data. Adapun metode yang dilakukan dalam mengumpulkan data, yaitu sebagai berikut:

1. Metode Pengamatan (Observasi)

Metode pengumpulan data dengan observasi dilakukan untuk melihat dan mengamati secara langsung pada objek penelitian, bagaimana sistem yang sedang berjalan saat melakukan pelayanan kepada masyarakat, seperti melakukan pelayanan terhadap pengajuan dana bantuan sosial dan administrasi.

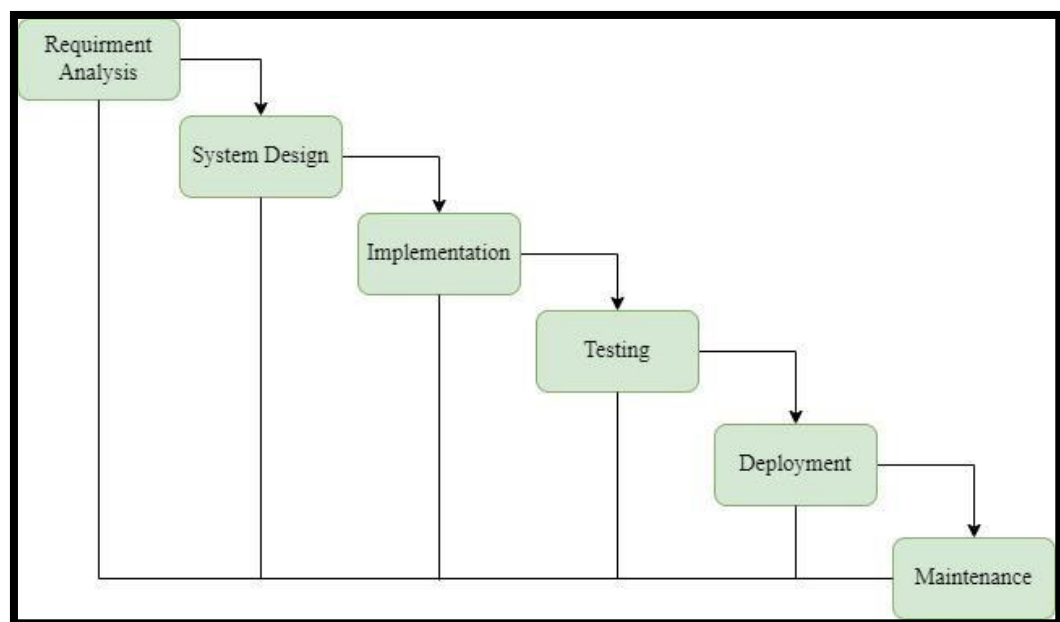
2. Metode Wawancara (Interview)

Metode wawancara digunakan dalam teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti. Dengan metode ini dilakukan dengan berdialog dan menanyakan secara langsung kepada pegawai atau staff yang bertugas dalam melayani masyarakat tentang alur atau sistem yang sedang berjalan.

3. Studi Pustaka dan Studi Dokumentasi

Metode ini dilakukan dengan cara mempelajari, meneliti dan menelaah berbagai literatur-literatur dari perpustakaan yang bersumber dari buku-buku, jurnal ilmiah, situs-situs di internet dan dari referensi lain yang berkaitan dengan topik penelitian.

Metode pengembangan sistem perangkat lunak ini adalah model waterfall. Model waterfall sendiri merupakan pendekatan SDLC (Software Development Life Cycle) paling awal yang digunakan untuk pengembangan perangkat lunak. Urutan dalam Model Waterfall bersifat serial yang dimulai dari proses perencanaan, analisa, desain, dan implementasi pada sistem. Metode ini dilakukan dengan pendekatan yang sistematis, mulai dari tahap kebutuhan sistem lalu menuju ke tahap analisis, desain, coding, testing/verification, dan maintenance. Langkah demi langkah yang dilalui harus diselesaikan satu per satu (tidak dapat meloncat ke tahap berikutnya) dan berjalan secara berurutan, oleh karena itu di sebut waterfall (Air Terjun). Langkah-langkah model waterfall dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3.1 Metode Waterfall



Berikut merupakan penjelasan dari langkah-langkah model waterfall:

### ***1. Requirement Gathering and Analysis***

Pada tahap ini diperlukan untuk mengetahui seluruh informasi mengenai kebutuhan software yang diinginkan seperti apa. Informasi tersebut biasanya didapat dari wawancara, survey ataupun diskusi, setelah itu informasi di analisis sehingga mendapatkan data-data yang lengkap mengenai kebutuhan pengembangan software tersebut.

### ***2. System Design***

Spesifikasi kebutuhan dari tahap sebelumnya akan dipelajari dalam fase ini dan desain sistem disiapkan. Desain sistem bertujuan untuk memberikan gambaran lengkap tentang apa yang harus dikerjakan dan bagaimana tampilan dari sebuah sistem yang diinginkan. Sehingga membantu menspesifikan kebutuhan hardware dan sistem, juga mendefinisikan arsitektur sistem yang akan dibuat secara keseluruhan.

### ***3. Implementation***

Tahap implementation merupakan tahap pemrograman, yaitu design program diterjemahkan kedalam kode-kode dengan menggunakan bahasa pemograman yang sudah ditentukan. Disamping itu, pada fase ini juga dilakukan pengujian dan pemeriksaan terhadap fungsionalitas program yang sudah dibuat, apakah sudah memenuhi kriteria yang diinginkan atau belum.

#### **4. *Integration and Testing***

Setelah seluruh unit atau program yang dikembangkan dan diuji di tahap implementasi selanjutnya diintegrasikan dalam sistem secara keseluruhan. Setelah proses integrasi selesai, selanjutnya dilakukan pemeriksaan dan pengujian sistem secara keseluruhan untuk mengidentifikasi kemungkinan adanya kegagalan dan kesalahan sistem.

#### **5. *Deployment***

Mengoperassikan program di lingkungannya dan melakukan pemeliharaan. Seperti penyesuaian atau perubahan karena adaptasi dengan situasi sebenarnya.

#### **6. *Maintance***

Pemeliharaan memungkinkan pengembang untuk melakukan perbaikan atas kesalahan yang tidak terdeteksi pada tahap-tahap sebelumnya. Pemeliharaan meliputi perbaikan kesalahan, perabikan implementasi unit sistem, dan peningkatan dan penyesuaian sistem sesuai dengan kebutuhan.

### **3.2 Analisis Sistem yang Berjalan**

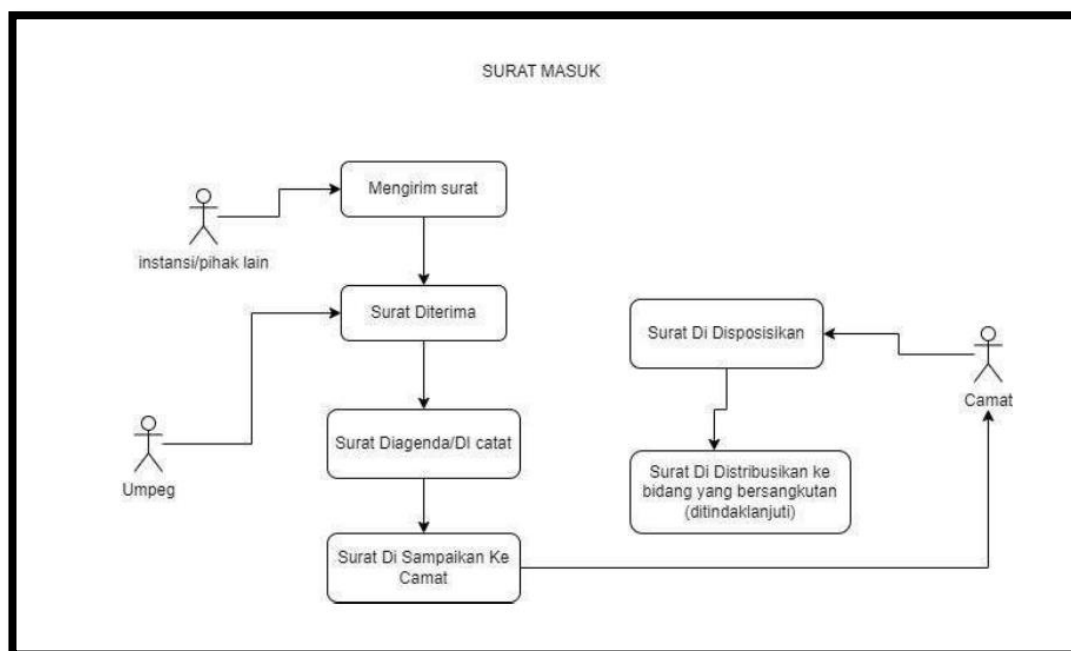
Merupakan gambaran tentang bagaimana sistem yang sedang berjalan bagaimana manajemen arsip dan pengelolaan surat menyurat, sebelum dibuatnya sistem, saat ini belum ada aplikasi yang untuk mempermudah dalam arsip dan pengelolaan surat menyurat.

Analisis sistem ini bertujuan untuk membuat sistem yang baru agar dapat lebih efektif dan efisien dalam pengelolaan datanya. Dengan adanya aplikasi ini

mempermudah dan mempercepat dalam melakukan pencarian, pemantauan program tersebut.

### 3.2.1 Analisis Terhadap Sistem Lama

Alur Aplikasi Manajemen Arsip Dan Pengelolaan Surat Menyurat Berbasis Web Pada Kantor Kecamatan Mandastana yang sedang berjalan saat ini dapat dilihat pada flowchart dibawah ini:



Gambar 3.2 Sistem Lama

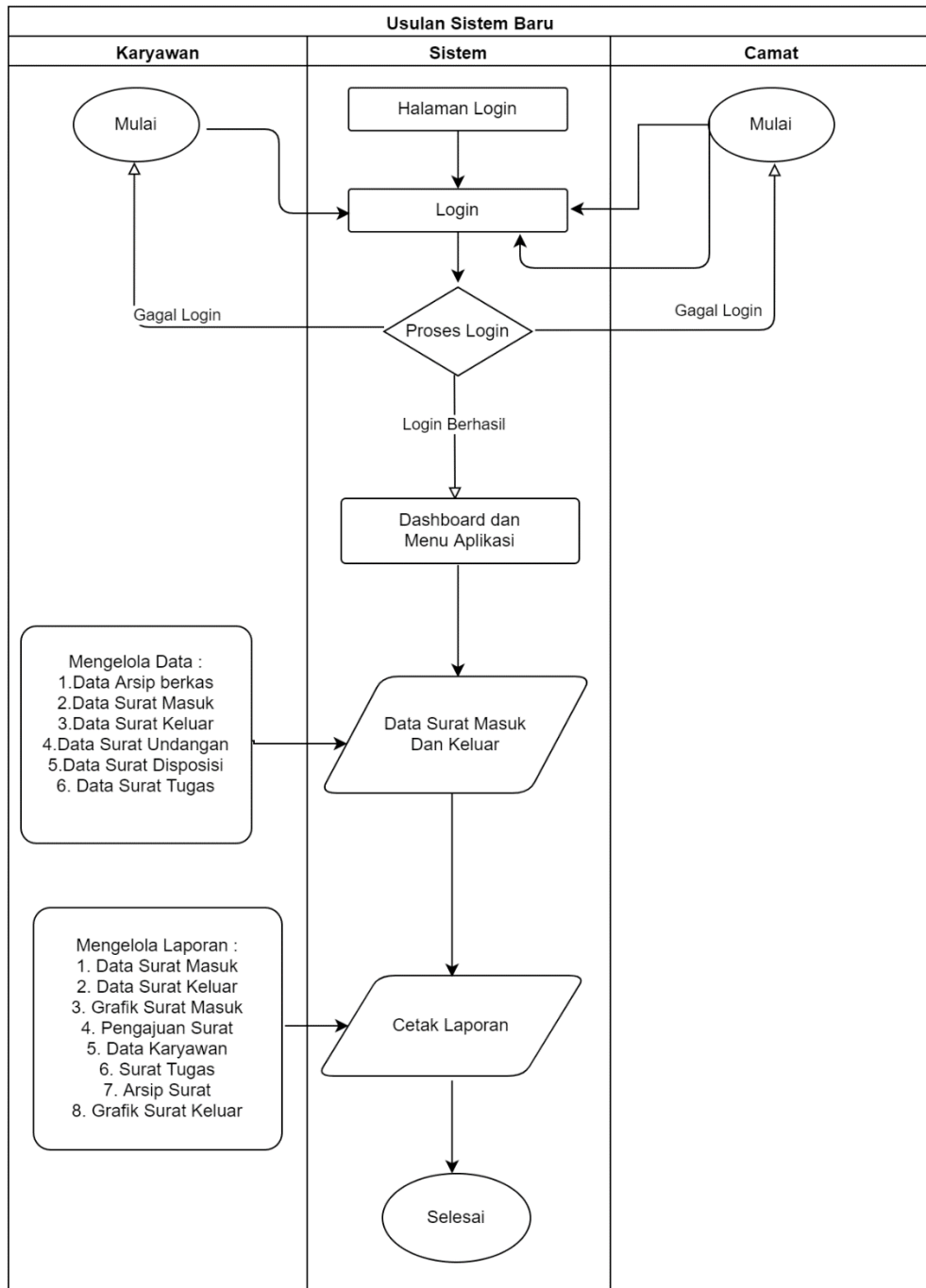
Alur sistem pendataan kelurahan yang terdaftar program surung sintak dari Dinas Lingkungan Hidup Kota Banjarmasin dengan sistem yang lama sebagai berikut :

1. Kunjungan Kepala bidang untuk sosialisasi program Surung Sintak ke kelurahan yang belum terdaftar program tersebut.

2. Kepala Bidang meminta data kepada lurah dengan data petugas gerobak dan data rumah di kelurahan tersebut.
3. Kepala bidang survei tempat atau bisa disebut titik kumpul untuk nantinya kegiatan program ini berlangsung.
4. Setelah mendapatkan data tersebut kepala bidang melakukan pendataan menggunakan aplikasi pengolah kata.

### **3.2.2 Usulan Sistem Baru**

Berdasarkan hasil analisis terhadap sistem lama maka untuk Alur Aplikasi Manajemen Arsip Dan Pengelolaan Surat Menyurat Berbasis Web Pada Kantor Kecamatan Mandastana dapat diusulkan sistem baru yang lebih efektif dan efisien. Usulan sistem baru dapat dilihat pada flowmap dibawah ini:



Gambar 3.3 Usulan Sistem Baru

Alur Alur Aplikasi Manajemen Arsip Dan Pengelolaan Surat Menyurat Berbasis Web Pada Kantor Kecamatan Mandastana dengan sistem yang baru sebagai berikut :

1. Untuk usulan yang terbaru terdapat 2 user yang bisa login ke aplikasi tersebut yaitu Karyawan dan Camat.
2. Karyawan Sendiri bisa mengakses semua data yang terdapat di dalam aplikasi tersebut.
3. Camat bisa login menggunakan Username yang di input oleh karyawan di data pengguna.
4. Camat hanya bisa memonitoring manajemen arsip surat dan pengelolaan surat menyurat tersebut

### **3.3 Analisis Kebutuhan Sistem**

Analisis kebutuhan sistem merupakan kebutuhan yang berisi proses-proses apa aja yang nantinya dilakukan oleh sistem yang akan dibangun atau dikembangkan. Pada penelitian ini menggunakan tiga kebutuhan sistem yaitu kebutuhan data, kebutuhan antarmuka dan kebutuhan fungsional yang diperoleh dari hasil melakukan observasi dan wawancara.

#### **3.3.1 Kebutuhan Data**

Data yang diolah perangkat lunak ini adalah :

1. Pengolahan Data Arsip Berkas
2. Pengolahan Data Surat Masuk
3. Pengolahan Data Surat Keluar
4. Pengolahan Data Surat Undangan

5. Pengolahan Data Surat Karyawan

6. Pengolahan Data Surat Tugas

### **3.3.2 Kebutuhan Antarmuka**

1. Perangkat harus mampu membaca data kunci pada saat proses pencarian, proses pemasukan data, perubahan data penghapusan data.
2. Perangkat lunak yang akan dibangun harus mempunyai tampilan-tampilan yang familiar bagi pemakai.
3. perangkat lunak harus mampu menyimpan data yang dimasukan oleh operator ke dalam penyimpanan data baik internal maupun data eksternal.
4. Ada proses dalam perangkat lunak yang mampu membaharui semua data yang disimpan dalam basis data.

### **3.3.3 Kebutuhan Fungsional**

Fungsi-fungsi yang dimiliki perangkat lunak ini adalah:

1. Mengelola otoritas password, yaitu password yang dimasukan oleh pengguna/petugas benar, dan selanjutnya memilih menu untuk malakukan aktifitas pekerjaan selanjutnya.
2. Mengelola data Program Surung Sintak.
3. Mengelola hal-hal yang berkaitan dengan Program Surung Sintak.
4. Mengelola data laporan dana Program Surung Sintak.

### **3.3.4 Kebutuhan NonFungsional**

Kebutuhan non fungsional diperlukan untuk kebutuhan sistem yang meliputi kebutuhan perangkat keras dan kebutuhan perangkat lunak.

#### **1. Kebutuhan Perangkat Keras (Hardware)**

Spesifikasi perangkat keras (hardware) minimum yang bisa digunakan adalah sebagai berikut:

- a) Processor Intel core i3-6006U 2.00GHz
- b) Memory RAM minimal 2 GB atau di atasnya
- c) Webcam
- d) Layar Monitor 14 Inci
- e) Keyboard
- f) Printer atau alat pencetak dokumen minimal ukuran A4

#### **2. Kebutuhan Perangkat Lunak (Software)**

Software/perangkat lunak merupakan sebuah piranti lunak yang dapat disimpan secara digital, data yang diformat, program yang ada di komputer, aplikasi, dan berbagai informasi yang dapat dilihat atau dibaca dan menampilkan data yang diperlukan. Perangkat lunak yang diperlukan untuk membangun dan menjalankan sistem diantaranya, yaitu:

- a) Sistem Operasi Windows 7 atau di atasnya.
- b) PHP sebagai Bahasa pemrograman
- c) MySQL sebagai Database



d) Web Browser (Chrome, Microsoft Edge, Firefox dan sejenisnya).

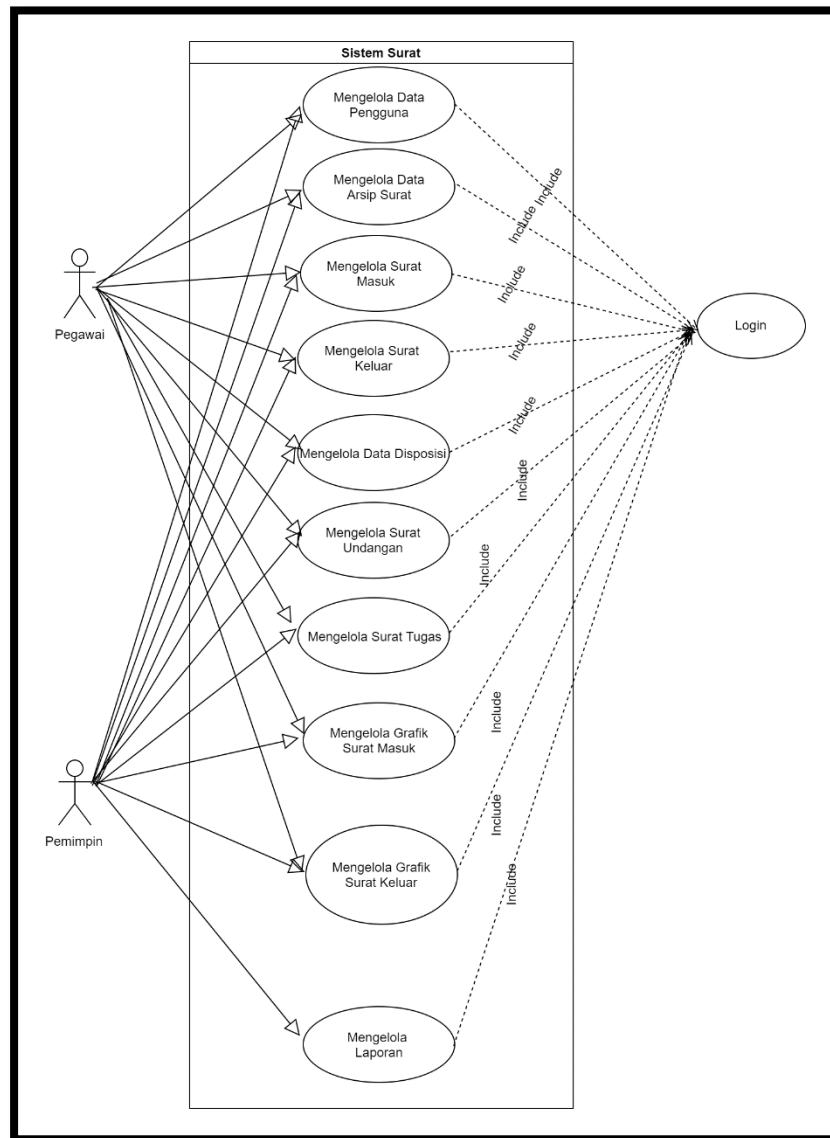
e) Text Editor (Sublime text, Notepad++, dan sejenisnya)

### **3.4 Perancangan Model Sistem**

Perancangan sistem adalah merancang atau mendesain sistem yang baik, isinya adalah langkah-langkah operasi dalam pengolahan data dan prosedur untuk operasi sistem. Kegiatan yang dilakukan pada tahap ini yaitu merancang atau mendesain sistem yang baik, mendesain pemodelan sistem yang baik, mengenali dan mendefinisikan masalah pembuatan sistem ini sehingga jika ada kesalahan ada alternatif pemecahannya.

### 3.4.1 Use Case Diagram

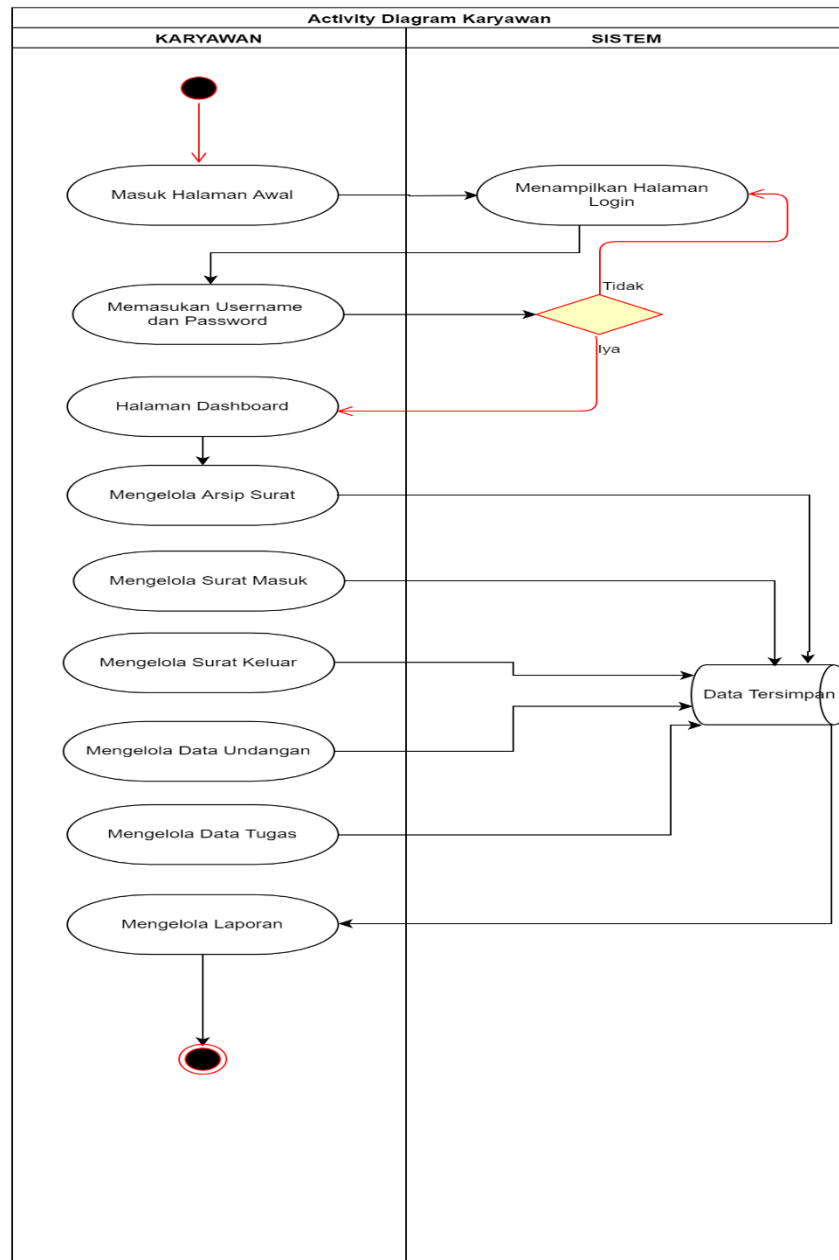
Rancangan Use Case Diagram pada Alur Aplikasi Manajemen Arsip Dan Pengelolaan Surat Menyurat Berbasis Web Pada Kantor Kecamatan Mandastana.



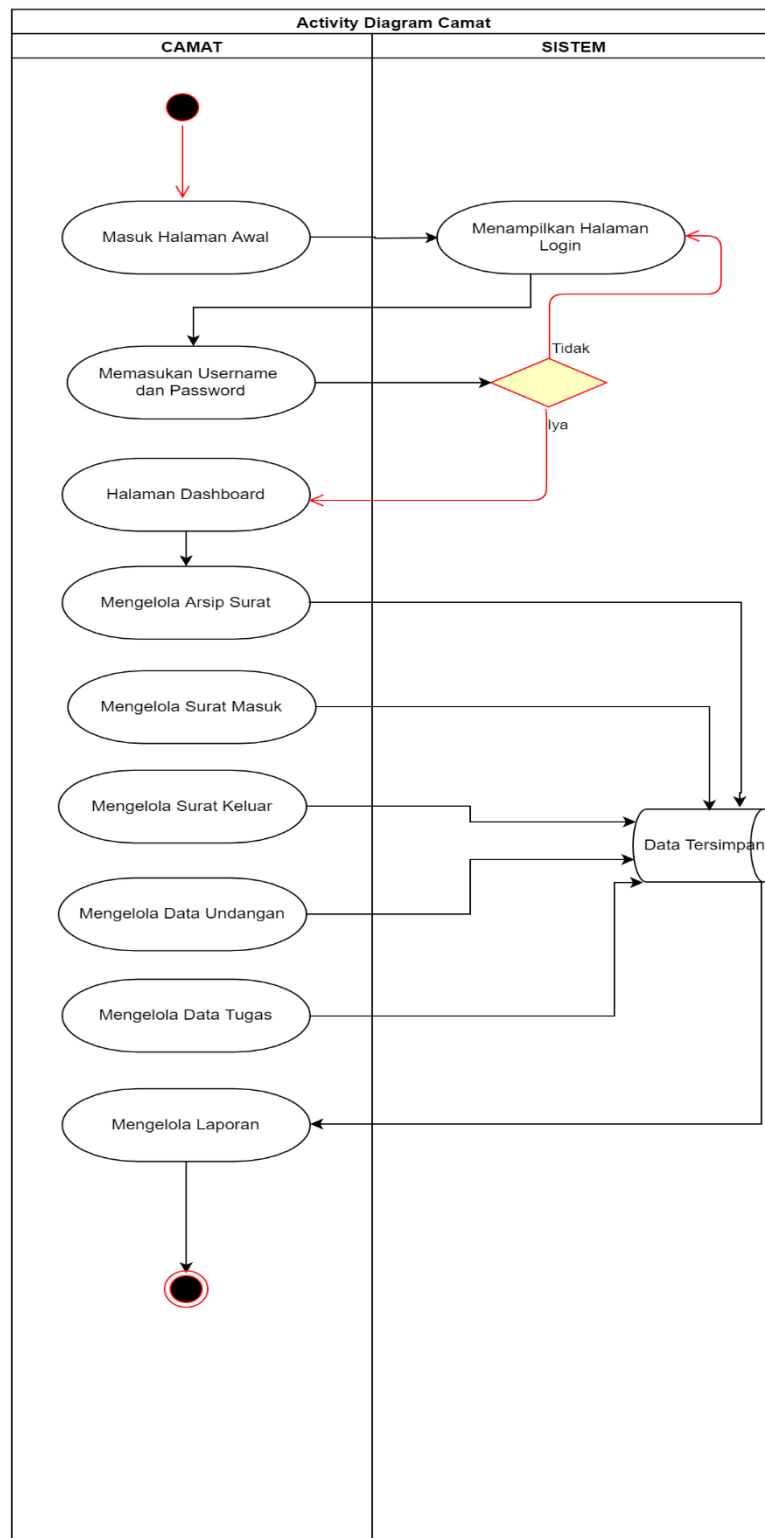
Gambar 3.4 Use Case Diagram

### 3.4.2 Activity Diagram

Rancangan Activity Diagram pada Alur Aplikasi Manajemen Arsip Dan Pengelolaan Surat Menyurat Berbasis Web Pada Kantor Kecamatan Mandastana.



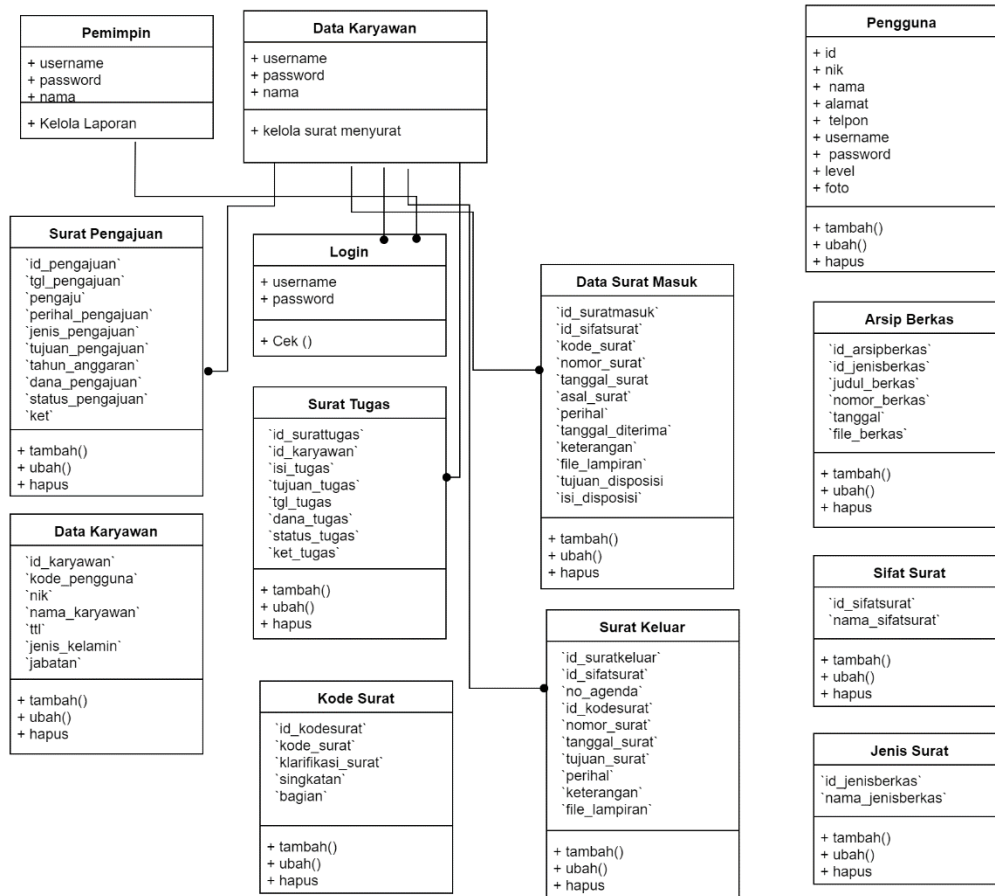
Gambar 3.5 Activity Diagram Karyawan



Gambar 3.6 Activity Diagram Camat

### 3.4.3 Class Diagram

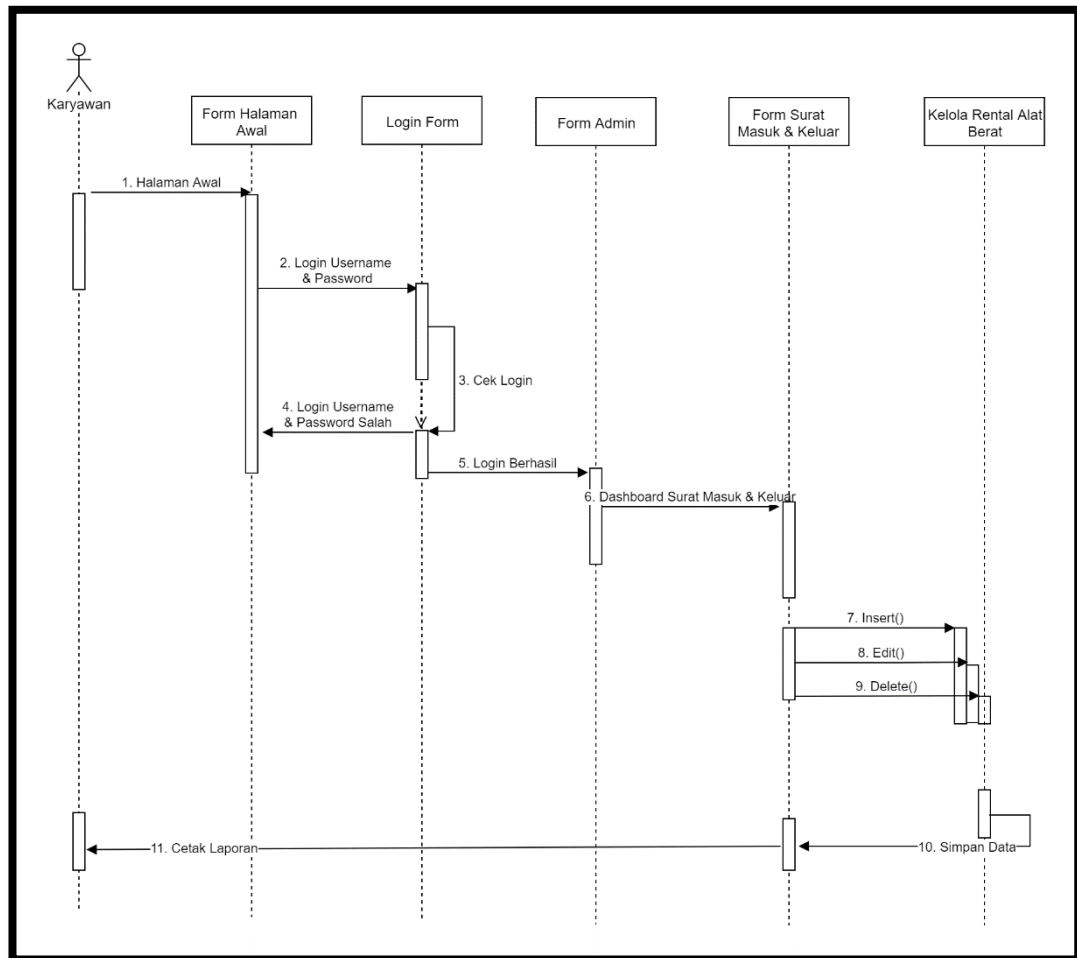
Rancangan Class Diagram Alur Aplikasi Manajemen Arsip Dan  
Pengelolaan Surat Menyurat Berbasis Web Pada Kantor Kecamatan Mandastana.



Gambar 3.7 Class Digram

### 3.4.4 Sequence Diagram

Rancangan Sequence Diagram pada Alur Aplikasi Manajemen Arsip Dan Pengelolaan Surat Menyurat Berbasis Web Pada Kantor Kecamatan Mandastana.



Gambar 3.8 Sequence Diagram Karyawan

### 3.5 Rancangan Basis Data

Perancangan basis data (database) merupakan garis besar keseluruhan sistem pengolah data elektronik yang akan dilakukan dalam membuat sebuah sistem aplikasi yang berbasis database yang membutuhkan rancangan database yang memadai dikarenakan data yang akan diolah merupakan inti utama dari seluruh sistem yang berjalan.

#### 3.5.1 Rancangan Tabel

Berikut adalah rancangan tabel pada Alur Aplikasi Manajemen Arsip Dan Pengelolaan Surat Menyurat Berbasis Web Pada Kantor Kecamatan Mandastana.

##### 1. Tabel Pengguna

Tabel 3. 1 Tabel Pengguna

No	Field Name	Type	With	Keterangan
1	id_pengguna	Int	11	Primary Key
2	Kode pengguna			
3	username	Varchar	100	
4	password	Varchar	255	
5	Level	Varchar	20	

##### 2. Tabel Sifat Surat

Tabel 3. 2 Tabel Sifat Surat

No	Field Name	Type	With	Keterangan
1	id_sifat_surat	Int	11	Primary Key
2	Nama_sifat_surat	Varchar	100	

## 3. Tabel Kode Surat

Tabel 3. 3 Tabel Kode Surat

No	Field Name	Type	With	Keterangan
1	Id_kodesurat	Int	11	Primary Key
2	Kode_surat	Varchar	50	
3	Klarifikasi_surat	Varchar	50	
4	singkatan	Varchar	50	
5	bagian	Varchar	20	

## 4. Tabel Surat Masuk

Tabel 3. 4 Tabel Surat Masuk

No	Field Name	Type	With	Keterangan
1	id_surat_masuk	Int	11	Primary Key
2	id_sifat_surat	Int	11	
3	Kode_surat	Varchar	50	
4	nomor_surat	Varchar	50	
5	Tanggal_surat	Date		
6	Asal_surat	Varchar	100	
7	Perihal	Varchar	100	
8	Tanggal_diterima	Date		
9	Keterangan	Text	100	
10	File_lampiran	Text	100	



11	Asal_disposisi	varchar	100	
12	Isi_disposisi	Text	100	
13	rak	Varchar	50	

#### 5. Tabel Surat Keluar

Tabel 3. 5 Tabel Jenis Surat Keluar

No	Field Name	Type	With	Keterangan
1	id_surat_masuk	Int	11	Primary Key
2	id_sifat_surat	Int	11	Foreign Key
3	No_agenda	Varchar	50	
4	Id_Kode_surat	Varchar	50	
5	Nomor_surat	Varchar	50	
6	Tanggal_surat	Date		
7	Perihal	Varchar	100	
8	Keterangan	Text		
9	File_surat	Text		
10	File_lampiran	Varchar	50	

#### 6. Tabel Jenis Berkas

Tabel 3. 6 Tabel Jenis Berkas

No	Field Name	Type	With	Keterangan
1	id_jenis_berkas	Int	11	Primary Key
2	Nama_jenis_berkas	Varchar	100	

## 7. Tabel Arsip Berkas

Tabel 3. 7 Tabel Arsip Berkas

No	Field Name	Type	With	Keterangan
1	id_arsip_berkas	Int	11	Primary Key
2	Id_jenis_berkas	Int	11	Foreign Key
3	Judul_berkas	Varchar	50	
4	Nomor_berkas	Varchar	50	
5	tanggal	date		
6	File_berkas	text		

## 8. Tabel Karyawan

Tabel 3.8 Tabel Karyawan

No	Field Name	Type	With	Keterangan
1	id_karyawan	Int	11	Primary Key
2	Kode_pengguna	Varchar	50	
3	Nik	Varchar	50	
4	Nama_karyawan	Varchar	50	
5	Ttl	Varchar	50	
6	Jenis_kelamin	Varchar	50	
7	Jabatan	Varchar	50	

## 9. Tabel Surat Tugas

Tabel 3. 9 Tabel Surat Tugas

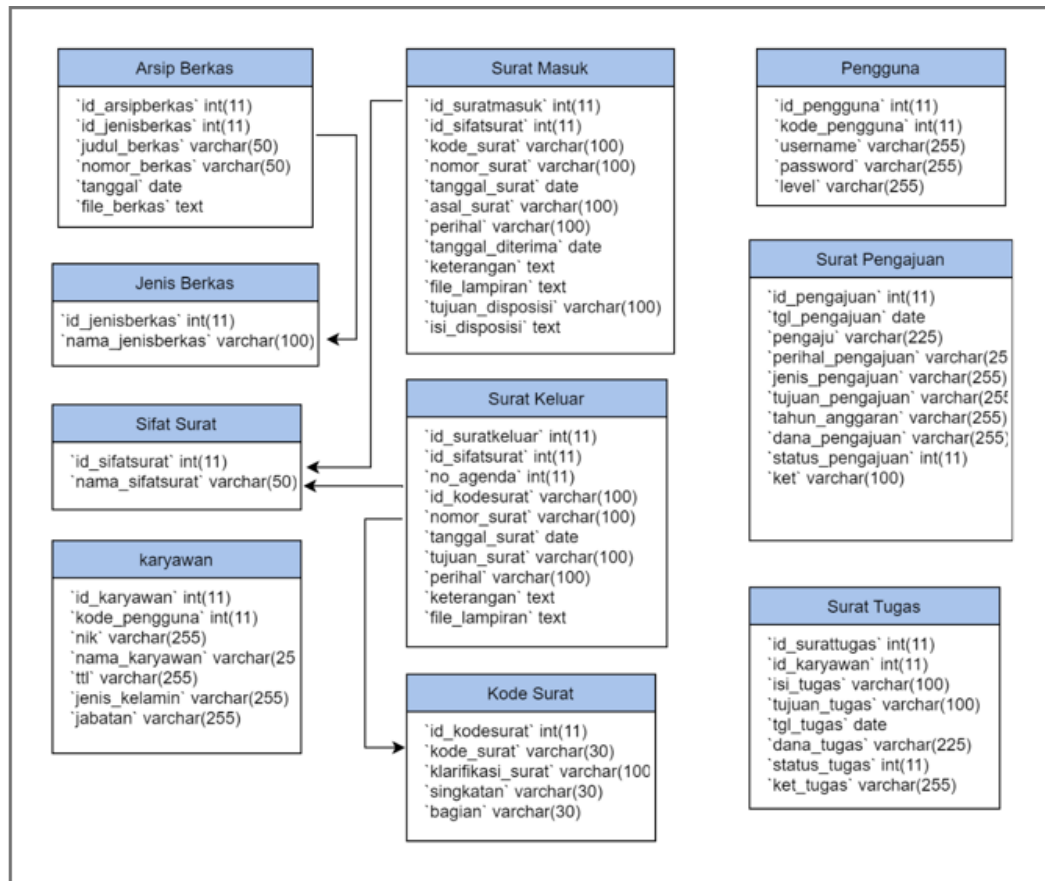
No	Field Name	Type	With	Keterangan
1	Id_surattugas	Int	11	Primary Key
2	Id_karyawan	Varchar	50	
3	Isi_tugas	Varchar	50	
4	Tujuan_tugas	Varchar	50	
5	Tgl_tugas	Varchar	50	
6	Dana_tugas	Varchar	50	
7	Status_tugas	Varchar	50	
8	Ket_tugas	Varchar	50	
9	Qr	Varchar	50	

## 10. Tabel Surat Undangan

Tabel 3. 10 Tabel Surat Undangan

No	Field Name	Type	With	Keterangan
1	Id_undangan	Int	11	Primary Key
2	perihal	Varchar	50	
3	Tujuan_surat	Varchar	50	
4	tanggal	Date	50	
5	tempat	Varchar	50	
6	pakaian	Varchar	50	
7	Tanggal_buat	Date	50	
8	Isi_pembukaan	Text	50	
9	Isi_penutup	Text	50	

### 3.5.2 Relasi Tabel

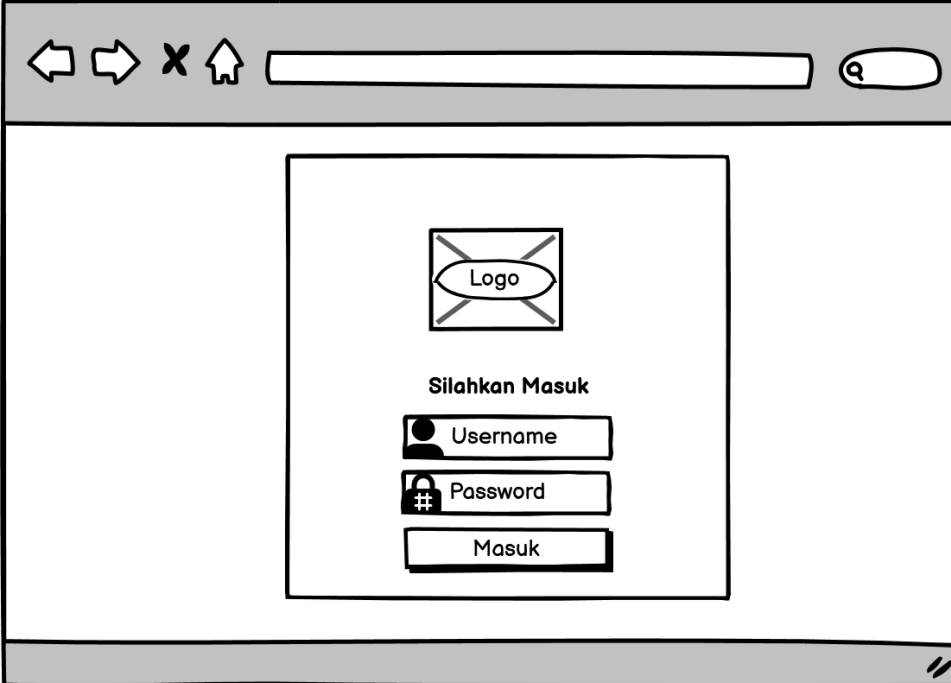


Gambar 3.9 Relasi Tabel

### 3.6 Rancangan Antarmuka Masukkan Sistem

Rancangan antarmuka masukan sistem berfungsi untuk menjelaskan tentang perancangan aplikasi yang akan dibangun. Hal ini dilakukan untuk mempermudah pengguna dalam mengetahui proses yang terdapat pada aplikasi yang akan dibangun. Untuk lebih jelasnya rancangan antarmuka masukan sistem dapat dilihat dibawah ini.

### 1. Rancangan Form Menu Login

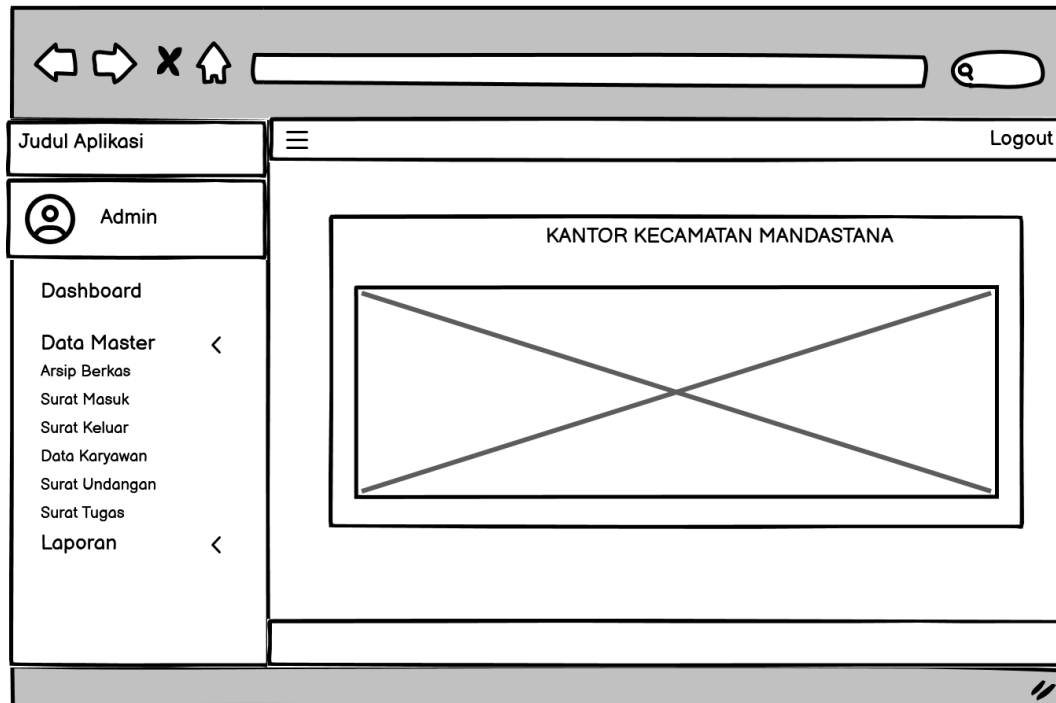


The diagram illustrates a login form layout within a browser window. The browser window features a grey header bar with navigation icons (back, forward, stop, home) and a search bar. The main content area is white and contains a central login box. Inside the box, there is a placeholder for a logo (a rectangle with an 'X' and the word 'Logo'), followed by the text 'Silahkan Masuk'. Below this are three input fields: 'Username' with a person icon, 'Password' with a lock icon, and a 'Masuk' button.

Gambar 3.10 Rancangan Form Menu Login

Rancangan Form login merupakan form yang memberikan hak akses kepada Admin dan Pegawai apabila ingin masuk kedalam sistem dan mengakses database yang ada pada sistem tersebut dengan menklik button 'Masuk'.

## 2. Rancangan Dashboard



Gambar 3.11 Rancangan dashboard

Rancangan Dashboard merupakan form yang menghubungkan dengan form-form input lainnya. Apabila admin ingin masuk kedalam form input yang ada tinggal memilih saja pada menu yang ada agar masuk kedalam form yang dituju.

### 3. Rancangan Data Kode Surat

Judul Aplikasi

Logout

Ismayati Admin

Dashboard

Data Master <

- Arsip Berkas
- Surat Masuk
- Surat Keluar
- Data Karyawan
- Surat Pengajuan
- Surat Tugas

Laporan <

DAFTAR KODE SURAT

Tambah Data

No	Kode Surat	Klarifikasi Surat	Singkatan	Bagian	Aksi

*Gambar 3.12 Rancangan data kode surat*

Rancangan form data kode surat adalah form yang berisi inputan data kode Surat yang tersimpan di database dan merupakan hasil dari tambah data kode surat .



#### 4. Rancangan Data Sifat Surat

The wireframe shows a web application layout. At the top is a browser-like header with navigation icons and a search bar. Below this is a sidebar on the left containing a user profile section for 'Ismayati Admin' and a menu with the following items: Dashboard, Data Master (with a sub-arrow), Arsip Berkas, Surat Masuk, Surat Keluar, Data Karyawan, Surat Undangan, Surat Tugas, and Laporan (with a sub-arrow). The main content area on the right is titled 'DAFTAR SIFAT SURAT'. It features a 'Tambah Data' button and a table with three columns: 'No', 'Nama Sifat Surat', and 'Aksi'. The table currently has one empty row for data entry. A 'Logout' link is located in the top right corner of the main content area.

Gambar 3.13 Rancangan data sifat surat

Rancangan form data sifat surat adalah form yang berisi inputan data sifat surat yang tersimpan di database dan merupakan hasil dari tambah data sifat surat .

## 5. Rancangan Data Arsip Berkas

The wireframe shows a web application interface for managing file archives. The top bar contains navigation icons (back, forward, close, home) and a search bar. The left sidebar identifies the user as 'Ismayati Admin' and lists menu items: Dashboard, Data Master (with a sub-menu for Arsip Berkas, Surat Masuk, Surat Keluar, Data Karyawan, Surat Undangan, Surat Tugas, and Laporan), and a Logout button. The main content area is titled 'DAFTAR ARSIP BERKAS' and features a 'Tambah Data' button and a table with the following columns: No, Jenis Berkas, Judul Berkas, Nomor Berkas, Tanggal, File Berkas, and Aksi.

No	Jenis Berkas	Judul Berkas	Nomor Berkas	Tanggal	File Berkas	Aksi

Gambar 3.14 Rancangan data arsip berkas

Rancangan form data arsip berkas adalah form yang berisi inputan data arsip berkas yang tersimpan di database dan merupakan hasil dari tambah data arsip berkas .

## 6. Rancangan Data Surat Masuk

Judul Aplikasi

Ismayati Admin

Dashboard

Data Master <

- Arsip Berkas
- Surat Masuk
- Surat Keluar
- Data Karyawan
- Surat Undangan
- Surat Tugas

Laporan <

Logout

DAFTAR SURAT MASUK

Tambah Data

Kode	Nomor	Sifat	Tanggal	Asal	Per	Tanggal	File La	Ketera	Nomor	A

Gambar 3.15 Rancangan data surat masuk

Rancangan form data surat masuk adalah form yang berisi inputan data surat masuk yang tersimpan di database dan merupakan hasil dari tambah data surat masuk.

## 7. Rancangan Data Surat Keluar

The wireframe shows a web application interface for managing outgoing letters. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard, Data Master (with a sub-menu arrow), Arsip Berkas, Surat Masuk, Surat Keluar, Data Karyawan, Surat Undangan, Surat Tugas, and Laporan (with a sub-menu arrow). The top header includes a search bar and a 'Logout' button. The main content area is titled 'DAFTAR SURAT KELUAR' and features a 'Tambah Data' button. Below the button is a table with the following columns: Nomor, Kode, Klarifika, Nomor, Sifat, Tanggal, Tujuan, Per, File La, Keter, and A. The table has three rows of data.

Nomor	Kode	Klarifika	Nomor	Sifat	Tanggal	Tujuan	Per	File La	Keter	A

Gambar 3.16 Rancangan data surat keluar

Rancangan form data surat keluar adalah form yang berisi inputan data surat keluar yang tersimpan di database dan merupakan hasil dari tambah data surat keluar .

## 8. Rancangan Form Tambah Data Kode Surat

The wireframe shows a web application interface. At the top is a browser window with navigation icons (back, forward, close, home), an address bar, and a search bar. Below the browser is a header bar with 'Judul Aplikasi' on the left and 'Logout' on the right. A sidebar menu on the left contains a user profile for 'Ismayati Admin' and a list of menu items: 'Dashboard', 'Data Master' (with a sub-menu arrow), 'Arsip Berkas', 'Surat Masuk', 'Surat Keluar', 'Data Karyawan', 'Surat Undangan', 'Surat Tugas', and 'Laporan' (with a sub-menu arrow). The main content area is titled 'Tambah Data' and contains four input fields labeled 'Kode Surat', 'Klarifikasi Surat', 'Singkatan', and 'Bagian'. Below these fields are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'.

Gambar 3.17 Rancangan form tambah data kode surat

Rancangan Form data kode surat adalah form yang berisi inputan data kode surat yang tersimpan di database dan merupakan hasil dari tambah data kode surat

## 9. Rancangan Form Tambah Data Sifat Surat

The wireframe illustrates the 'Tambah Data Sifat Surat' form. It features a sidebar with a user profile 'Ismayati Admin' and a menu including 'Dashboard', 'Data Master' (with sub-items: 'Arsip Berkas', 'Surat Masuk', 'Surat Keluar', 'Data Karyawan', 'Surat Undangan', 'Surat Tugas'), and 'Laporan'. The main content area is titled 'Tambah Data' and contains a form with a label 'Nama Sifat Surat' and an input field. Below the input field are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'. A 'Logout' link is located in the top right corner of the sidebar area.

Gambar 3.18 Rancangan form tambah data sifat surat

Rancangan Form data sifat surat adalah form yang berisi inputan data sifat surat yang tersimpan di database dan merupakan hasil dari tambah data sifat surat.

## 10. Rancangan Form Tambah Data Arsip Berkas

The wireframe shows a web application interface for adding file archiving data. It consists of the following components:

- Top Bar:** Contains navigation icons (back, forward, close, home) and a search bar.
- Left Sidebar:**
  - Judul Aplikasi:** Application title.
  - User Profile:** Icon and name 'Ismayati Admin'.
  - Menu:**
    - Dashboard
    - Data Master <
      - Arsip Berkas
      - Surat Masuk
      - Surat Keluar
      - Data Karyawan
      - Surat Undangan
      - Surat Tugas
    - Laporan <
- Main Content Area:**
  - Header:** 'Logout' button.
  - Form Title:** 'Tambah Data'.
  - Form Fields:**
    - Jenis Berkas: Dropdown menu.
    - Judul Berkas: Dropdown menu.
    - Nomor Berkas: Text input field.
    - Tanggal: Date picker (text input with slashes and a calendar icon).
    - File Berkas: File upload button labeled 'Choose File'.
  - Buttons:** 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel) buttons.

Gambar 3.19 Rancangan form tambah data arsip berkas

Rancangan Form data arsip berkas adalah form yang berisi inputan data arsip berkas yang tersimpan di database dan merupakan hasil dari tambah data arsip berkas.

## 11. Rancangan Form Tambah Data Surat Masuk

Gambar 3.20 Rancangan form tambha data surat masuk

Rancangan Form data surat masuk adalah form yang berisi inputan data surat masuk yang tersimpan di database dan merupakan hasil dari tambah data surat masuk.



## 12. Rancangan Form Tambah Data Surat Keluar

The wireframe shows a web application interface for adding outgoing letter data. The layout includes a top navigation bar with a search icon and a 'Logout' button. A sidebar on the left contains a 'Judul Aplikasi' (Application Title) section and a user profile for 'Ismayati Admin'. Below the profile is a 'Dashboard' section with a list of menu items: 'Data Master', 'Arsip Berkas', 'Surat Masuk', 'Surat Keluar', 'Data Karyawan', 'Surat Undangan', 'Surat Tugas', and 'Laporan'. The main content area is titled 'Tambah Data' and contains the following form fields:

- Nomor Agenda: Text input field
- Kode Surat: Dropdown menu
- Nomor Surat: Text input field
- Sifat Surat: Dropdown menu
- Tanggal Surat: Date picker (displaying //)
- Tujuan Surat: Text input field
- Perihal: Text input field
- File Lampiran: 'Choose File' button
- Keterangan: Text input field

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

Gambar 3. 21 Rancangan Form Tambah Data Surat Keluar.

Rancangan Form data surat keluar adalah form yang berisi inputan data surat keluar yang tersimpan di database dan merupakan hasil dari tambah data surat keluar .

### 13. Rancangan Form Data Surat Undangan

Judul Aplikasi

Ismayati Admin

Dashboard

Data Master <

Arsip Berkas

Surat Masuk

Surat Keluar

Data Karyawan

Surat Undangan

Surat Tugas

Laporan <

Logout

DAFTAR SURAT UNDANGAN

Tambah Data

N	Perihal	Tujuan	Tanggal	Tempat	Pakaian	Tanggal Bu	Isi Pembukaan	Isi Penutup

Gambar 3.22 Rancangan form data surat undangan

Rancangan form data undangan adalah form yang berisi inputan data undangan yang tersimpan di database dan merupakan hasil dari tambah data undangan .

#### 14. Rancangan Form Tambah Data Undangan

The wireframe illustrates a web application for adding invitation data. It features a top navigation bar with icons for back, forward, close, and home, along with a search bar and a 'Logout' button. A left sidebar displays the user 'Ismayati Admin' and a menu with 'Dashboard', 'Data Master' (with a sub-menu), 'Arsip Berkas', 'Surat Masuk', 'Surat Keluar', 'Data Karyawan', 'Surat Undangan', 'Surat Tugas', and 'Laporan'. The main content area, titled 'Tambah Data', contains form fields for 'Perihal', 'Tujuan', 'Tanggal' (with a date picker), 'Tempat', 'Pakaian', 'Tanggal Buat' (with a date picker), 'Isi Pembukaan', and 'Isi Penutup'. At the bottom of the form are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

Gambar 3.23 Rancangan form tambah data undangan

Rancangan Form data undangan berkas adalah form yang berisi inputan data undangan yang tersimpan di database dan merupakan hasil dari tambah data undangan.

### 15. Rancangan Form Data Karyawan

The wireframe shows a web application interface for managing employee data. It includes a sidebar menu on the left, a header with navigation icons and a search bar, and a main content area titled 'DAFTAR KARYAWAN'.

**Sidebar Menu:**

- Judul Aplikasi
- Ismayati Admin
- Dashboard
- Data Master <
  - Arsip Berkas
  - Surat Masuk
  - Surat Keluar
  - Data Karyawan
  - Surat Pengajuan
  - Surat Tugas
  - Laporan <

**Header:**

- Logout

**Main Content Area (DAFTAR KARYAWAN):**

- Tambah Data

N	Ni	Nama Karya	Temp	Tanggal La	Jenis Kela	Jabat	Usena	Passwo	Ak

Gambar 3.24 Rancangan form data karyawan

Rancangan form data karyawan berkas adalah form yang berisi inputan data karyawan yang tersimpan di database dan merupakan hasil dari tambah data karyawan.

## 16. Rancangan Form Tambah Data Karyawan

The wireframe shows a web application interface for adding employee data. It consists of the following elements:

- Top Bar:** Contains navigation icons (back, forward, close, home) and a search bar with a magnifying glass icon.
- Left Sidebar:**
  - Judul Aplikasi:** A header section.
  - User Profile:** A section with a user icon and the name 'Ismayati Admin'.
  - Menu:** A list of navigation items: Dashboard, Data Master (with a left arrow), Arsip Berkas, Surat Masuk, Surat Keluar, Data Karyawan, Surat Undangan, Surat Tugas, and Laporan (with a left arrow).
- Main Content Area:**
  - Header:** A section with a hamburger menu icon and a 'Logout' button.
  - Tambah Data Form:** A form titled 'Tambah Data' with the following fields:
    - Nik: Text input field.
    - Nama Karyawan: Text input field.
    - Tempat, Tanggal Lahir: Text input field.
    - Jenis Kelamin: Dropdown menu with '---' as the placeholder.
    - Jabatan: Dropdown menu with '---' as the placeholder.
    - Username: Text input field.
    - Password: Text input field.
  - Buttons:** Two buttons at the bottom of the form: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

Gambar 3.25 Rancangan form tambah data karyawan

Rancangan Form data karyawan berkas adalah form yang berisi inputan data karyawan yang tersimpan di database dan merupakan hasil dari tambah data karyawan.

## 17. Rancangan Form Data Surat Tugas

Judul Aplikasi

Logout

Ismayati Admin

Dashboard

Data Master <

- Arsip Berkas
- Surat Masuk
- Surat Keluar
- Data Karyawan
- Surat Undangan
- Surat Tugas

Laporan <

DAFTAR SURAT TUGAS

Tambah Data

No	Isi Tugas	Tujuan Tugas	Tanggal	Diupload	Dana	Status	Keterangan	Aksi

Gambar 3.26 Rancangan form data surat tugas

Rancangan form data surat tugas berkas adalah form yang berisi inputan data surat tugas yang tersimpan di database dan merupakan hasil dari tambah data surat tugas.

## 18. Rancangan Form Tambah Data Tugas

The wireframe illustrates a web application interface for adding task data. It features a sidebar menu on the left with options like 'Dashboard', 'Data Master', 'Arsip Berkas', 'Surat Masuk', 'Surat Keluar', 'Data Karyawan', 'Surat Undangan', 'Surat Tugas', and 'Laporan'. The main content area is titled 'Tambah Data' and contains the following form elements:

- Tanggal Tugas:** A date input field with a calendar icon.
- Isi Tugas:** A text input field for the task description.
- Tujuan Tugas:** A dropdown menu for selecting the task purpose.
- Dana:** A text input field for the task budget.
- Buttons:** 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel) buttons at the bottom.

Gambar 3.27 Rancangan form tambah data tugas

Rancangan Form data surat tugas berkas adalah form yang berisi inputan data surat tugas yang tersimpan di database dan merupakan hasil dari tambah data surat tugas.

### 3.7 Rancangan Antarmuka Keluaran Sistem

Rancangan antarmuka Keluaran sistem merupakan output hasil informasi dari inputan pada aplikasi. Rancangan output ini akan menampilkan data Keluaran hasil dari inputan data yang diinput oleh admin yang berupa laporan-laporan (report). Adapun rancangan antarmuka keluaran sistem tersebut sebagai berikut:

#### 1. Rancangan Laporan Rekap Arsip Berkas



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
KECAMATAN MANDASTANA  
Jl. Desa Tabing Rimbah Nomor 3 Rt 07 Mandastana

**LAPORAN DATA ARSIP SURAT**

No	Jenis Berkas	Judul Berkas	Nomor Berkas	Tanggal

Gambar 3. 28 Rancangan Laporan Rekap Arsip Berkas



## 2. Rancangan Laporan Rekap Surat Masuk

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
KECAMATAN MANDASTANA  
Jl. Dea Tabing Rimbah Nomor 3 Rt 07 Mandastana

**LAPORAN DATA SURAT MASUK**

No	Kode Surat	No. Surat	Sifat Surat	Tanggal Surat	Asal Surat	Perihal	tanggal Diterima	Nomor	RAK	Keterangan

Gambar 3. 29 Rancangan Laporan Rekap Surat Masuk

## 3. Rancangan Laporan Rekap Surat Keluar

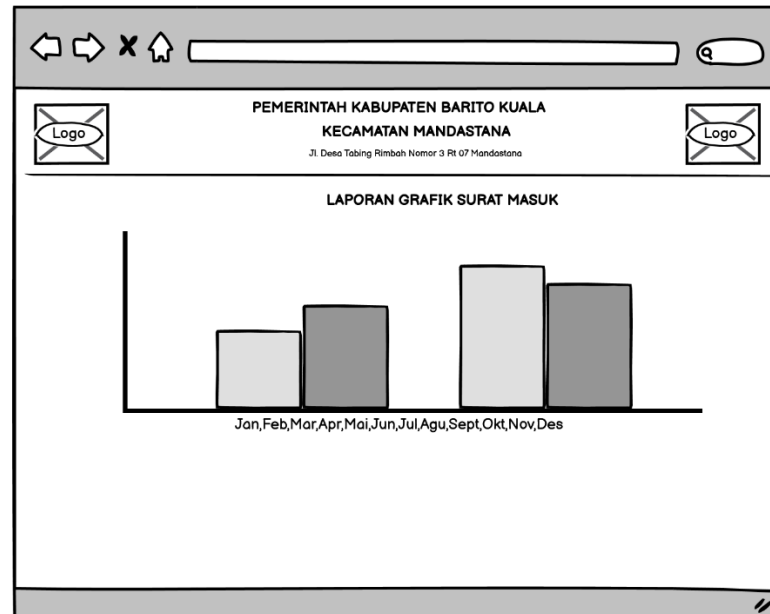
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
KECAMATAN MANDASTANA  
Jl. Dea Tabing Rimbah Nomor 3 Rt 07 Mandastana

**LAPORAN DATA SURAT KELUAR**

No	Nomor Agenda	Kode Surat	No. Surat	Sifat Surat	Tanggal Surat	Tujuan Surat	Perihal	Keterangan

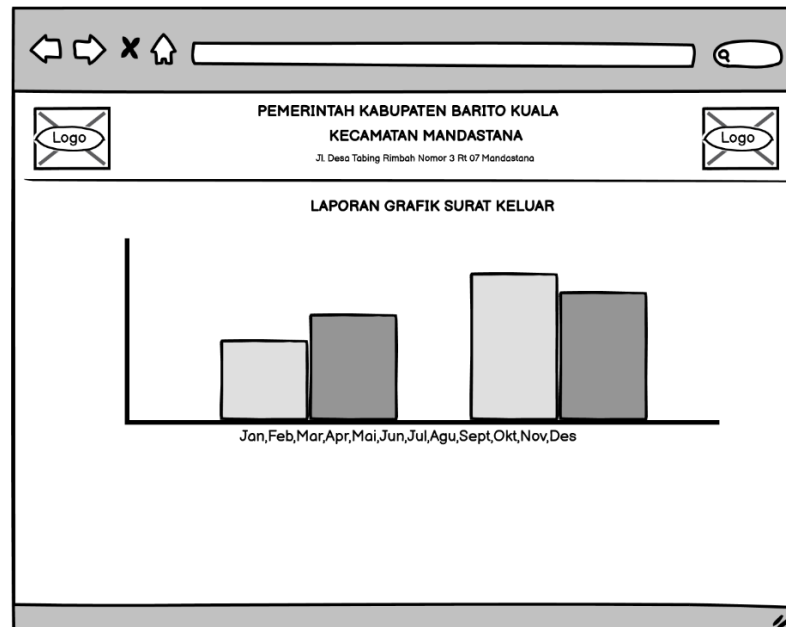
Gambar 3. 30 Rancangan Laporan Rekap Surat Keluar

#### 4. Rancangan Laporan Grafik Surat Masuk.



Gambar 3. 31 Rancangan Laporan Grafik Surat Masuk.

#### 5. Rancangan Laporan Grafik Surat Keluar



Gambar 3. 32 Rancangan Laporan Grafik Surat Keluar.

## 6. Rancangan Laporan Surat Tugas

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

KECAMATAN MANDASTANA

Jl. Desa Tabing Rimbah Nomor 3 Rt 07 Mandastana

Logo

Logo

SURAT TUGAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Nip :

1

Jabatan :

Kepala Bagian

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Budi

Tanggal Tugas :

Kalimantan Timur

Dana Tugas :

60000000

Isi Surat Terbebut menyatakan :

Penjelasan Dinas

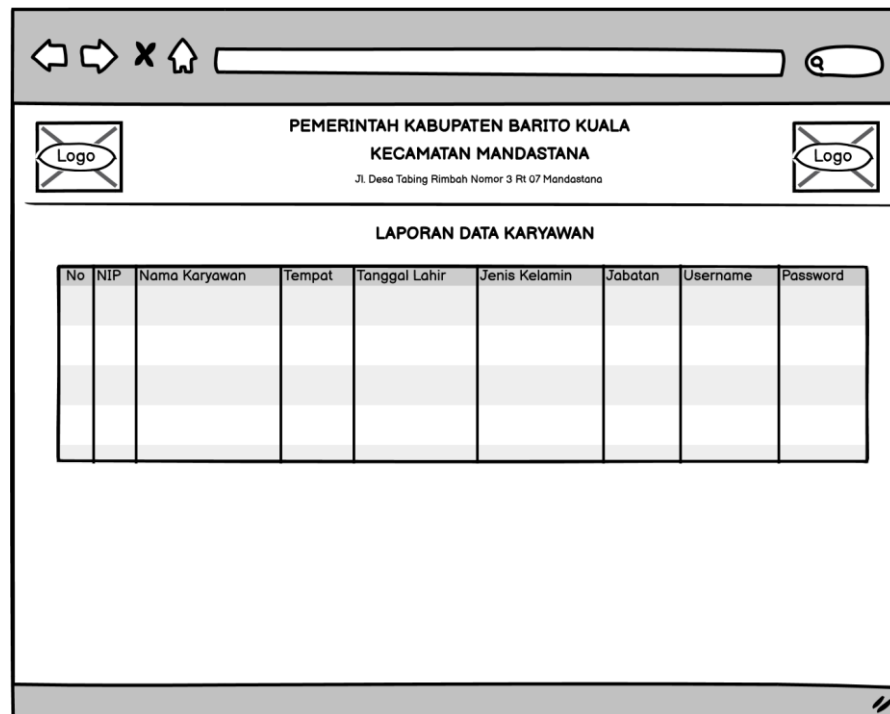
Gambar 3. 33 Rancangan Laporan Surat Tugas

## 7. Rancangan Laporan Undangan

[illegible]

Gambar 3. 34 Rancangan Laporan Surat Pengajuan

## 8. Rancangan Laporan Karyawan



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
KECAMATAN MANDASTANA  
Jl. Desa Tabing Rimbah Nomor 3 Rt 07 Mandastana

**LAPORAN DATA KARYAWAN**

No	NIP	Nama Karyawan	Tempat	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Jabatan	Username	Password

Gambar 3. 35 Rancangan Laporan Karyawan



## DAFTAR PUSTAKA

ANISYA, A. N. I. S. Y. A., WARMAN, I. N. D. R. A., & TRISE PUTRA, D. E. D. E. W. I. R. A. (2021). SUNTINGAN DOKUMEN Berbasis web. *Edik Informatika*, 7(2), 21–28. <https://doi.org/10.22202/ei.2021.v7i2.4818>

Fadriany, F., Assidiq, M., & Khairat, U. L. (2020). Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan surat Keluar Pada fakultas Keguruan Dan Ilmu pendidikan Universitas sulawesi Barat Berbasis web. *Journal Pegguruang: Conference Series*, 2(1), 69. <https://doi.org/10.35329/jp.v2i1.1385>

Hartono, E., & Wardani, N. W. (2019). Sistem Pengarsipan Surat Masuk Surat Keluar Digital berbasis web. *Jurnal Teknologi Informasi Dan Komputer*, 5(2). <https://doi.org/10.36002/jutik.v5i2.787>

Nouvel, A., Sutrisno, S., & Indriani, R. (2021). Informasi Surat Masuk Dan surat keluar berbasis web Pada Suatu instansi. *Indonesian Journal on Software Engineering (IJSE)*, 7(1), 55–62. <https://doi.org/10.31294/ijse.v7i1.10181>

Riswandi Ishak, Setiaji, Fajar Akbar, & Mahmud Safudin. (2020). Rancang Bangun Sistem Informasi surat Masuk Dan surat Keluar Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall. *Jurnal Indonesia Sosial Teknologi*, 1(3), 198–209. <https://doi.org/10.36418/jist.v1i3.33>

UML activity diagrams. (2005). *The Elements of UML™ 2.0 Style*, 113–131. <https://doi.org/10.1017/cbo9780511817533.011>