Jakarta

Kepada

Bapak / ibu HRD

Di tempat

Hal : Lamaran kerja sebagai kepala operasional

Dengan hormat,

Saya yg bertanda tangan dibawah ini:

|  |  |
| --- | --- |
| Nama | : Francis Evy |
| Alamat | : apartement Teluk intan, Teluk Gong, Jakarta |
| Tempat/tgl lahir | : Jakarta , 24 Maret 1977 |
| Pendidikan | : S1 Manajemen, universitas Tarumanagara |
| Telepon | : 085892608881 |

Melalui Surat Lamaran ini saya ingin mengajukan diri untuk melamar pekerjaan di perusahaan ini sebagai kepala operasional. Untuk melengkapi beberapa data yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan kelengkapan data diri sebagai berikut:

1. Pas foto 4 x 6
2. Fotocopy SIM A
3. Fotocopy KTP
4. Daftar riwayat hidup
5. Fotocopy ijasah S1 manajemen universitas Tarumanagara
6. Fotocopy kursus Accounting
7. Fotocopy kursus komputer

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenernya, Atas perhatian bapak atau ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya

Francis Evy

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |
| --- | --- |
| Nama | : Francis Evy |
| Tempat/Tgl Lahir | : Jakarta / 24 Maret 1977 |
| Agama | : Kristen |
| Alamat | : Apartement Teluk Intan, Teluk Gong, Jakarta |
| Telepon/ E-mail | :085892608881 /francisevy899@yahoo.com |

**PENDIDIKAN**

1. SD Strada Bina Mulia I 1983-1989
2. SMP Pelita II Strada 1989-1992
3. SMA Tarsisius I 1992-1995
4. Universitas Tarumanagara S1 Manajemen 1995-2000

# PENGALAMAN KERJA

1. Staff Administrasi di PT Mitrawira Perdana

Membuat faktur penjualan

Membuat laporan stock

Mengurus perpanjangan dan mengurus pembuatan surat atau dokumen perusahaan

Menyiapkan dokumen dokumen untuk keperluan marketing

Menyiapkan pemesanan tiket pesawat dan hotel untuk marketing

1. Staff Finance di PT sinar prinstar

Memeriksa dan menghitung harga barang

Menginput voucher kas dan bank

Membuat laporan penjualan

1. Staff accounting di PT Bhakti Idola Tama

Memeriksa laporan dan pekerjaan dari kantor cabang meliputi faktur penjualan, kas, bank, piutang, stock

Membuat laporan stock

Membuat laporan untuk asuransi stock

1. Marketing, Era Property

Mencari, meyewakan dan menjual property

1. Manager operasional CV Mitra PerdanaSehat

Memantau dan memeriksa data data pembelian dan penjualan

Mengurus dokumen dokumen perusahaan

Mencari dan menjalin kerjasama untuk meningkatkan omzet penjualan

1. Manager Operasional PT Surya cahaya Prima

Mengurus keperluan dokumen dokumen dan mengurus proses pendirian perusahaan

Membuat program program yang bertujuan untuk meningkatkan omzet penjualan

Mencari variasi produk produk untuk meningkatkan penjualan

Mencari dan melakukan negosiasi harga untuk mendapatkan produk dengan harga lebih murah.

Mencari dan menjalin kerjasama untuk meningkatkan omzet penjualan

Memantau pembelian, pengiriman, penjualan, stock, piutang, kas dan bank

Kerjasama dengan team sales untuk meningkatkan penjualan

1. Sekretaris / personal assistant PT Sumatra Wahana Perkasa

Mencari tender dan lelang melalui internet

Menyimpan surat masuk dan keluar perusahaan

Mendistribusikan surat surat ke bagian operasional

Merekrut dan menginterview calon karyawan baru

Memeriksa pengeluaran bagian operasional dan direktur

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar benarnya. Atas perhatian bapak / ibu saya ucapkan terima kasih

Hormat saya,

Francis Evy