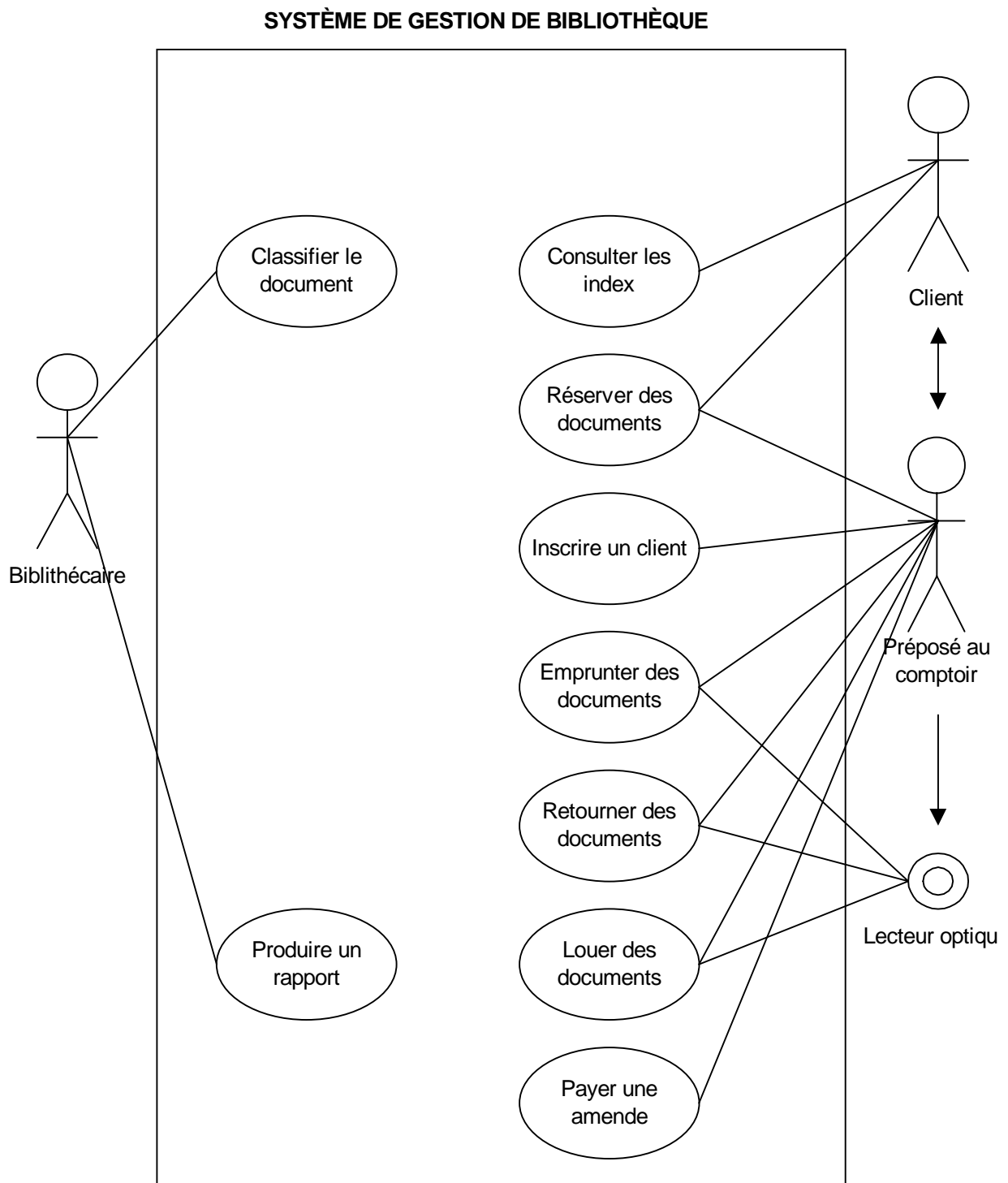


Liste des acteurs et des événements associés

Acteurs	Événements associés
Bibliothécaire	Classifier documents <ul style="list-style-type: none"> • Ajouter documents • Retirer documents • Ajouter exemplaires • Retirer exemplaires Demander un rapport
Client	Consulter les index Faire réservation
Préposé	Inscrire un client et lui émettre une carte Inscrire un prêt Inscrire une location de documents Inscrire le retour de documents Faire réservation de documents Consulter les index Inscrire le paiement d'amende
Lecteur optique	Lire le code barre de la carte-client Lire le code barre du document

DIAGRAMME DES CAS D'UTILISATION



CAS D'UTILISATION ÉTENDU:

Nom	Classifier un document
Acteurs	(primaire) Le bibliothécaire (secondaire) Aucun
But	Décrire le cas d'utilisation pour classifier un document de tout type.
Description sommaire (vue d'ensemble)	Le bibliothécaire reçoit un nouveau document. Il inscrit les données générales et particulières requises du document dans le système, le classifie et l'indexe.
Catégorie (primaire, secondaire, optionnel)	Primaire
Nature (essentiel ou réel)	Essentiel
Références	Étude d'opportunité, section no. ____ no ____ Documents de définition des besoins, section no. ____ no ____
Cas complémentaires	Remplacer un livre perdu.

Scénario typique (cas normal)

Actions des acteurs

1. Ce cas d'utilisation débute lorsque le bibliothécaire reçoit un nouveau document en bon état.
Le bibliothécaire est déjà connecté au système.
Voir le cas d'utilisation Connexion au système pour la description des interactions.
2. Il demande une fiche d'inscription pour un nouveau document.
4. Il inscrit les données générales du nouveau document dans le système.
5. Il choisit le type de document.
7. Il choisit le type de prêt
(à consulter, à prêter, à louer).
8. Il inscrit les données particulières requises selon le type de document. Par exemple, s'il s'agit d'un livre, elle devra inscrire le numéro ISBN, l'éditeur, le nombre de pages, le numéro d'édition, etc.
9. Il sélectionne et lui assigne des descripteurs pour l'indexation qui serviront à faciliter sa recherche par les utilisateurs du système
10. Il confirme d'ajouter le document au système.

Réponses du système

3. Le système affiche une nouvelle fiche d'informations générales.
6. Le système valide les données générales et affiche la fiche complète selon le type de document choisi.
11. Le système valide les données particulières au document. Elles sont inscrites dans le système avec son type de prêt, ses descripteurs

et son état de disponibilité à "disponible".

12. Le système confirme l'ajout au système.

13. Le système imprime les étiquettes de code zébré pour le document.

Scénarios alternatifs (cas d'exception)

Actions des acteurs

6b. Il effectue les corrections requises.

11b. Il effectue les corrections requises.

Réponses du système

6a. Les données sont non valides ou incomplètes.

6c. Retour à 6.

Si succès passe à 7.

Sinon retourne à 6a.

11a. Les données sont non valides ou incomplètes.

11c. Retour à 11.

Si succès passe à 12.

Sinon retourne à 11a.

CAS D'UTILISATION ÉTENDU:

Nom	Inscrire un client
Acteurs	(primaire) Le client (secondaire) Le préposé au comptoir
But	Décrire le cas inscrire un client dans le système..
Description sommaire (vue d'ensemble)	Le client s'inscrit à la bibliothèque municipale en se présentant au comptoir de prêt des documents. Il se procure ainsi une carte client qui lui donnera accès au prêt, à la location et à la réservation d'un nombre maximal de documents.
Catégorie (primaire, secondaire, optionnel)	Primaire
Nature (essentiel ou réel)	Essentiel
Références	Étude d'opportunité, section no. ____ no ____ Documents de définition des besoins, section no. ____ no ____
Cas complémentaires	Modifier l'inscription d'un client. Retirer l'inscription d'un client.

Inscrire un client**Scénario typique (cas normal)****Actions des acteurs****Réponses du système**

1. Ce cas d'utilisation débute lorsque le client se présente au comptoir de prêt et demande au préposé de l'inscrire à la bibliothèque. Le préposé est déjà connecté au système. Voir le cas d'utilisation Connexion au système pour la description des interactions.
2. Le préposé demande d'afficher une fiche d'inscription pour un nouveau client.
3. Le système affiche une nouvelle fiche d'informations générales pour un nouveau client.
4. Le préposé inscrit les coordonnées (nom adresse, ville, etc.) que lui a fourni le client dans le système.
5. Il inscrit les données au sujet des pièces justificatrices fournies. Par exemple, une preuve de son identité avec photo (permis de conduire, carte d'assurance maladie) , un document prouvant qu'il demeure bien dans la ville où il réside (compte de taxes, permis de conduire, etc.)
6. Il confirme d'ajouter le client au système.
7. Le système valide les données particulières du client. Elles sont inscrites dans le système et son état de client est mis à "actif".
8. Le système confirme l'ajout du client au système.

9. Le système imprime une carte de membre.

10. Le préposé remet la carte de membre au client avec un feuillet décrivant les règlements de la bibliothèque. Finalement, il informe le client des principaux règlements qui régissent le fonctionnement de la bibliothèque (prêt, location, réservation, etc.).

Inscrire un client

Scénarios alternatifs (cas d'exception)

Actions des acteurs

- 5a. Le client ne réside pas dans la ville où se trouve la bibliothèque.
- 5c. Le préposé informe le client qu'il payer des frais. Le client accepte et paye les frais immédiatement
- 5d. Le préposé inscrit le montant remis et le confirme.

Réponses du système

- 5b. Le système affiche les frais requis.
- 5e. Le système confirme l'ajout du client au système et imprime un reçu et passe à 9.

CAS D'UTILISATION ÉTENDU:

Nom	Emprunter des documents
Acteurs	(primaire) Le client (secondaire) Le préposé au comptoir Un lecteur optique
But	Décrire le cas où le client désire emprunter des documents dans le système.
Description sommaire (vue d'ensemble)	Le client se présente au comptoir de prêt avec des documents à emprunter ou à louer. Il remet sa carte de client au préposé au prêt. Le préposé fait lire le code zébré de la carte et vérifie le dossier du client (règles d'initiation). Si toutes les conditions sont satisfaites, le préposé fait lire le code zébré de chaque document. Il s'assure qu'un document «à consulter» n'est pas sorti, informe le client des dates de retour assignées par le système et que la limite de prêt n'est pas dépassée.
Catégorie (primaire, secondaire, optionnel)	Primaire
Nature (essentiel ou réel)	Essentiel
Références	Étude d'opportunité, section no. ____ no ____ Documents de définition des besoins, section no. ____ no ____
Cas complémentaires	Modifier l'inscription d'un client. Retirer l'inscription d'un client.

Scénario typique (cas normal)

Actions des acteurs	Réponses du système
1. Ce cas d'utilisation débute lorsque le client se présente au comptoir de prêt avec des documents à emprunter.	
2. Le préposé lui demande sa carte de client. Le client remet sa carte de client au préposé au prêt. Le préposé lit le code zébré de la carte (avec le lecteur optique).	3. Le système vérifie le dossier du client (règle d'initiation).
4. Le préposé lit le code zébré de chaque document (statut de prêt).	5. Le système vérifie les conditions de prêt pour chaque document.
	6. Le système affiche les dates de retour.
7. Le préposé informe le client des dates de retour fixées par le système. Le client accepte les dates de retour. Le préposé confirme la transaction.	8. Le système valide les données des documents. Elles sont inscrites dans le système et leur est mis à "emprunté".
9. Il prend ses documents, sa carte et s'en va (il n'y a pas que des livres).	

Scénarios alternatifs (cas d'exception)

Actions des acteurs

Réponses du système

Cas d'exception 1: client sans sa carte

Le client se présente au comptoir de prêt avec des documents à emprunter. Le préposé lui demande sa carte de client. Le client lui indique qu'il a oublié sa carte.

Le préposé lui demande son nom ou son numéro de téléphone.

Il inscrit ces données et demande une recherche de dossier.

Le système affiche un dossier à l'écran.

Le préposé demande la confirmation du dossier à partir d'informations fournies. Le client confirme qu'il s'agit bien de son dossier.

Cas d'exception 2: amende impayée

Le préposé lit le code zébré de la carte (avec le lecteur optique).

Le système vérifie le dossier du client.

Le préposé indique au client qu'il a une amende à payer. Le client accepte de payer le montant d'amende au complet.

Le préposé inscrit le paiement reçu.

Le système confirme le paiement de l'amende et imprime un reçu.

Le préposé le reçu donne au client

Cas d'extension 1: document à louer

Le système vérifie les conditions de prêt pour chaque document. Un livre est à louer.

Il informe le client qu'un livre doit être loué au prix de _\$.
Le client accepte la location et la paie.

Le préposé inscrit le paiement reçu.

Le système confirme le paiement de l'amende, modifie les données et imprime un reçu.
Le système affiche les dates de retour.

Le préposé donne reçu au client.

Il informe le client des dates de retour fixées par le système. Le client accepte les dates de retour.

Il prend ses livres, sa carte, son reçu et s'en va.

Cas d'exception 1.1: refus de location

Le client refuse la location.

Le préposé retire le(s) livre(s) à louer des prêts
et locations en cours.

Le premier cas est le cours normal d'un prêt. Ce cas se décompose en deux d'utilisation (Identifier un client avec sa carte et Prêter des documents) si on veut tenir compte du premier cas d'exception, celui du client qui a oublié sa carte client. Le deuxième cas d'exception s'applique à celui qui a une amende impayée à la suite d'un prêt antérieur. Enfin le cas d'extension correspond au cas d'un client qui veut louer un livre. Voyons, sur la base des diagrammes d'interaction chacun de ces cas d'utilisation.

CAS D'UTILISATION ÉTENDU:

Nom	Identifier un client
Acteurs	(primaire) Le client (secondaire) Le préposé au comptoir Un lecteur optique
But	Décrire le cas où pour identifier le client.
Description sommaire (vue d'ensemble)	Le client se présente au comptoir de prêt avec des documents à emprunter ou à louer. Il remet sa carte de client au préposé au prêt. Le préposé fait lire le code zébré de la carte et vérifie le dossier du client (règles d'initiation).
Catégorie (primaire, secondaire, optionnel)	Secondaire
Nature (essentiel ou réel)	Essentiel
Références	Étude d'opportunité, section no. ____ no ____ Documents de définition des besoins, section no. ____ no ____

Cas complémentaires

Scénario typique (cas normal)

Actions des acteurs

Réponses du système

Scénarios alternatifs (cas d'exception)

Actions des acteurs

Réponses du système

Cas d'exception 1: client sans sa carte