



په ښوونځيو کښې د زده کوونکو د ثبتولو سیستم Students Registration System

ترتیب کوونکی ګروپ:

- ۱- محمد جاهد
- ٢- خــيال ياچا
- ٣- محب الله
- ۴۔ نور احمد
- ۵- ننگیالی
- ۶۔ سید جمال
- ٧- زمـــری

سریزه

الحمد لله رب العالمين والعاقبة للمتقين والصلواة والسلام على اشرف الانبياء والمرسلين محمد و على اهل بيته اجمعين.

لکه څرنګه چې نن زمان عصر د مادی او ټیکنالوجۍ له پلوه دومره پرمختګ کړې دی چې د انسان عقل او فکر ورته خیران دی، په دې برسېره لا نور هم انکشاف او نوی څېړنې روانې دي چې د وخت په تېرېدو سره به انسان له ډېرو سهولتونو څخه برخمن شي.

موږ هم په خپل وار سره د ښوونځيو لپاره د زده کوونکو د ثبتولو د نوي سيستم تکل کړې، چې دا سيستم به انشاءالله له پخواني سيستم سره ډير څه فرق ولي چې د ستونزمن کارونو سرته رسول به په يو ساده او آسانه طريقه بې له کومې غلطۍ سرته رسوي.

د دې سیستم اصلي هدف په ښوونځیو کښې د زده کوونکو د ثبتول دي. چې په دې سره به د نوموړي زده کوونکي ریکارډ په آسانې سره ثبتیږي، او همدارنګه که چېرته په ریکارډ کښې کومه ستونزه په راتلونکي کښې رامنځته شي نو په آسانۍ سره به د زده کوونکي زیکارډ نوی کیږي.

او له دې سره سره به د ښوونځي مدير کولای شي معلوم کړي چې کوم زده کوونکي نوي داخل شوي، کومو تبديلي راوړي او له کوم ځای څخه يې راوړې ده، کوم زده کوونکي په رسمي ډول زده کړه کوي او کوم په غير رسمي ډول او همدارنګه کولای شي چې معلوم کړي چې له موږ څخه کوم زده کوونکي خارج شوي؛ د کوم علت په اساس.

او له دې سره په څنګ کښې کو لای شي چې وګوري زمونږ زده کوونکي نورو کومو ښوونځيو ته تبديلي وړې ده.

منثلیک

او موږ د خپل ګروپ شامل غړي د خپلو والدينو ډير احسانمند يوو چې دخپل هيواد د پرمختګ لپاره د (په ښوونځيو کښې د زده کوونکو د ثبت سيستم) تر عنوان لاندې پروژه د ښوونځيو لپاره ترتيب کړې ده او ګټې اخيستلو ته تياره کړه چې دا د لوي او متعال خدای (z) ځانګړې پيرزوينه او لورينه وه چې زموږ د قدرمند او لارښود ښوونکي پو هيالی شاکر الله (وصيت) نه ستړې کيدونکی هلې ځلې وی چې ددې پروژې تر پايه پورې يې له موږ سره په پوره اخلاص او صداقت سره مرسته کړې ده موږ ترې منندويه يوو.

لړليک

۲	سريزه
	مننلیک
	د سیستم پېژندنه
	د مخکیني سیستم ستونز <i>ې</i>
	د نوي سيستم پېژندنه
	د پروژې جوړولو تخنيکي پړاوونه
	پروروب ، ريورو تي پي رو
	پ ت د سیستم ځینې انځورونه

د سیستم پیژندنه

څرنګه چې موږ او تاسې ته معلومه ده؛ کله چې د لومړي ځل لپاره غواړو چې يو شخص په ښوونځي کښې داخل کړو، نو دا به له دوه ډولونو څخه له يو ډول څخه وي:

۱- یا به دا شخص نوی زده کوونکی وي.

٢- يا به دې شخص تبديلي له بل ښوونځې څخه راوړې وي.

۱- اوس که چېرې دا شخص يا ماشوم نوی وي، يعنې غواړي چې له لومړي ټولګي څخه په ښوونځي کښې داخله وکړي؛ نو له هر څه مخکې بايد نوموړي زده کوونکي د ښوونځي عمر (۷ کاله) بشپړ کړې وي او بيا له هغې وروسته کو لای شي چې په ښوونځي کې داخله واخلي.

اوس چې کله يو زده کوونکي د ښوونځي عمر پوره کړ او غواړي په ښوونځي کښې داخله وکړي، نو هر کله چې نوموړې زده کوونکی ښوونځي ته ځي نو د ښوونځي د مدير لخوا ورته يو فورمه وړاندې کيږي چې ترڅو نوموړې فورمه دکه کړي او په ښوونځي کښې په رسمې ډول سره داخله واخلې.

په نوموړې فورمه کښې د زده کوونکۍ شهرت، د تذکرې معلومات، د زده کوونکي فعلي او همدارنګه دايمي استوګنځي معلومات، او ورسره د نږدې خپلوانو معلومات وي، او په پای کښې د شاملېدو ټولګي او شاملېدو نېټه ثبت کيږي.

۲- په دو هم قدم کښې که چېري يو زده کوونکي له بل ښوونځي څخه تبديلي راوړې
 وي، نو بيا هم د نوموړي زده کوونکي شهرت او همدارنګه د هغه ښوونځي اړوند
 معلومات چې له کوم څخه نوموړي زده کوونکي تبديلي راوړې وي؛ ثبت کيږي.

ددې سره سره پورته ذکر شو چې موږ سره دغه دوه ډوله زده کوونکي کو لای شي چې په ښوونځي کښې داخله وکړي.

اوس يو بل حالت هم شتون لري چې هغه په دې ډول دې:

د ځينو کورنيو والدين غواړي چې خپل کوچنيان يې مخکې له چې د ښوونځي عمر بشپړ کړي؛ په ښوونځي کښي شاملوي.

اوس چې څرنګه د دې ډول زده کوونکو عمر د ښوونځی عمر ته ندې رسېدلې، نو په ښوونځې کې په رسمي ډول نشي شاملېدای.

ددې ستونزې دحل لپاره به دا ډول زده کوونکې په غیر رسمي ډول په ښوونځي کښې شامل شي؛ او کله چې یې د ښوونځي عمر بشپړ کړ، نو بیرته به د نوموړي زده کوونکي ریکار ډ له غیر رسمي څخه رسمي تبدیل شي، او نوموړې زده کوونکې به په رسمي ډول په ښوونځي کښې خپلې زده کړې پرمخ یوسي.

د یادولو وړ ده چې پورته نوموړې پروسه په ښوونځیو کې پورې د کاغذ پرمخ ترسره کیږي.

د مخکیني سیستم ستونزې

لکه څرنګه چې د سیستم په پیژندنه کښې ذکر شو، چې نوموړې سیستم تر اوسه پورې په ښوونځیو کې د کاغذ پرمخ باندې ترسره کیږي، نو دا سیستم سره ځینې ستونزې چې له ځانه سره لري په لاندې ډول دي:

۱- په پورته سیستم کښې تر ټولو اساسي ستونزه د امنیت ده، یعنې د ښوونځې مدیر نشي کو لاي چې د زده کوونکو د اسنادو د تبدیلۍ یا بل ډول تغیر او تبدیل امنیت وساتي.

۲- کله چې د ښوونځي مدير يو نوی يا د بل ښوونځي څخه راتبديل شوي زده کوونکې له ځانه سره په ښوونځې کښې ثبتوي؛ نو له هر څه مخکې ددې امکان شته چې نوموړې فورمه ورکه يا هم د نورو فورمو سره ګډه شي، نو بيا نشي کو لای چې د يو مشخص زده کوونکي اسناد په آسانۍ سره لاس ته راوړي.

۳- که چېری يو زده کوونکې په غير رسمي ډول په ښوونځي کښې شامل شوی وي، نو د هغې د اسنادو ساتلو لپاره يو بېل ځای ته ضرورت دی.

۴- همدارنګه کله چې د لومړي ځل لپاره يو فورمه ډکه شوه، او د زده کوونکي د فورمه په ډوکولو کې څه اشتباه ر امنځته شوه؛ نو بيا په غير له دې چې ټوله فورمه بدله شي بله چاره نه لري. او د فورمي په تبديلۍ سره اضافه لګښت ر امنځته کيږي.

0- يو بله اساسي ستونزه چې په نوموړي سيستم کې موجوده ده؛ هغه دا ده چې کله د ښوونځي مدير و غواړی چې په ټولو زده کوونکو کښې دا معلوم کړي چې څومره زده کوونکي نوي ثبت شوي، څومره له نورو ښوونځيو څخه تبديلي راوړې، څومره رسمي او همدارنګه څومره غير رسمي زده کوونکي زمونږ په ښوونځي کښې شامل دي؛ نو ددې ټولو پيداکول يو بله غټه ستونزه ده.

دا او يو څه نورې اساسي ستونزې چې په مخکينې سيستم کې موجودې وې، نو ددې ټولو د حل لپاره د (په ښوونځيو کښې د زده کوونکو د ثبتولو سيستم) نوې نظريه چې د کمپيوټري سيستم ده؛ رامنځته شوه.

د نوي سيستم پېژندنه

په ښوونځيو کښې د زده کوونکو د ثبتولو سيستم يو نوی بريښنايي سيستم دی، چې د نوی ټيکنالوژۍ څخه منځ ته راغلې دی. په نوموړي سيستم سره به ټولې هغه ستونزې چې پورته ذکر شوې حل شي.

د نوموړي سیستم په مرسته د ښوونځي مدیر کو (x) شي چې په آسانۍ سره یو زده کوونکې ثبت کړي.

همدارنګه د ښوونځي مدير کولای شي چې که په راتلونکي کښې د يو زده کوونکې ريکار د نوي کولو ضرورت پيدا شي؛ نو په آسانۍ سره کولای شي.

ددې سره سره د ښوونځي مدير کو (1) شي چې د زده کوونکو معلومات په ګروپي ډول سره معلوم کړي.

د نوي سیستم ځینې ځانګړ تیاوې په لاندې ډول دي:

۱. د نوو زده کوونکو د ثبتولو برخه:

ټولې هغه ستونزې چې په مخکيني سيستم کې موجودې وې ددې سيستم به منځ ته راتلو سره حل شوې. اوس ددې سيستم په واسطه د ښوونځي مدير په آسانه او په آرامه ډول کو لای شي چې يو زده کوونکې په ښوونځي کښې ثبت کړي. پغېر له دې څخه چې د يو زده کوونکي په ريکارډ کښې څه تغير راشي او دا ورته اندېښمن شي.

په دې سیستم کښې به تر هر څه لومړې د ښوونځي مدیر د خپل نوم او پټ نوم په داخلولو سره سیستم ته داخلیږي، او له دې وروسته به د نوي زده کوونکي شهرت، فعلي او دایمي استوګنځي، د تذکرې معلومات او د زده کوونکي د نږدې خپلوانو په ثبتولو سره به نوموړې زده کوونکي په ښوونځي کښې شاملیږي.

۲. د نورو ښوونځيو څخه د راتبديل شوو زده کوونکو د ثبتولو برخه:

په دې برخه کښې ټول هغه معلومات چې د تبديل شوي زده کوونکې په ثبتولو کې ضروري دي شامل دي.

ددې پواسطه د ښوونځي مدير په آسانۍ سره کولای شي چې د راتبديل شوي زده کوونکي ريکار ډ له ځانه سره ثبت کړي.

په دې برخه کښې به د زده کوونکي د ثبتولو اړوند معلوماتو برسېره د زده کوونکي د مخکېني ښوونځي، د ښوونځي د ادرس او همدارنګه د هغه مکتوب معلومات د کوم له مخې چې نوموړي زده کوونکي دې نوي ښوونځې ته تبديلي راوړې ده؛ ثبتيږي.

٣. نورو ښوونځيو ته د زده کوونکو د تبديلۍ وړلو برخه:

په دې برخه کښې د هغه ښوونځي اړوند معلومات ثبتږي کوم ته چې يو زده کوونکې تبديلي ور وړي.

په دې معلوماتو کښې د نوموړي ښوونځي نوم، ادرس او همدارنګه د تبدیلۍ د وړلو سبب مشخص کیږي او د تبدیلۍ د وړلو نېټه ورسره ثبتیږي. او ددې سره سره د هغه مکتوب معلومات ثبتیږي د کوم له مخې چې نوموړي زده کوونکي بل ښوونځي ته تبدیلي وړې ده.

*. په څلورمه برخه کښې چې د ښوونځې د مدير اړوند ده، په دې برخه کښې د ښوونځي مدير په آسانۍ سره کو لاي شي چې معلوم کړي څومره او کوم زده کوونکي په ښوونځي کښې نوي داخل شوي، کومو تبديلي د نورو ښوونځيو څخه راوړې ده، کوم رسمي دي او کوم غير رسمي او همدارنګه کو لای شي چې معلوم کړي چې کومو زده کوونکو نورو ښوونځيو ته تبديلي وړې ده.

د پروژې جوړولو تخنيکي پراونه

که چېرته څوک و غواړي چې به معیاري ډول یو پوستکالی جوړ کړي، نو لازمه ده چې یاد پوستکالی له څو تخنیکی پړواوونو نه تیر شي چې دغه پړاوونه د پستکالي په جوړولو، استعمالولو او ارزښت کې خورا مهمه ونډه لري.

يعنې كه يو پوستكالى له دغو پراوونو څخه په ښه توګه تير شي نو به نتيجه كښې به يو داسې پوستكالى لاس ته راغلې وي چې له ستونزو څخه به خالي، د كارن د اړتياوو مطابق او په راتلونكې كښې چې كومې ستونزې پكې منځ ته راځي، نو په آسانۍ سره به حل كيږي.

همدارنګه که څوک و غواړي چې نورې ځانګړ تياوې په همدې سيستم کښې و راضافه کړي نو په آسانۍ سره به پکښې ځای پر ځای کيږي.

مونږ هم په ښوونځيو کښې د زده کوونکو د ثبتولو سيستم د دغو پړاوونو په عملي کولو سره جوړ کړی دی، ترڅو يو منظم سيستم او کارکوونکو ته يې استعمال ساده وي. د سيستم اړوند يو څو پړاوونو څخه په لاندې ډول يادونه کوو.

۱ ـ د معلوماتو راټولول:

هر كله چې يو ماشوم يا ماشومه چې تر اوسه متعلم يا متعلېمه شوې نه وي؛ نو كله چې د لومړي ځل لپاره يو ښوونځي ته ځي نو د ښوونځي مدير د نوي ماشوم لپاره يو فورمه ډكوي، چې په دې فورمه كې د زده كوونكي په اړه لاندې معلومات وي:

الف: د زده کوونکي شهرت (نوم ، د پلار نوم، د نیکه نوم، جنس،) ب: د زده کوونکې د تذکرې معلومات (د تذکرې نمبر، جلد او د ثبت شماره) ج: د زده کوونکي فعلي او دایمي استوګنځي اړوند معلومات (ولایت، ولسوالی، کلی)

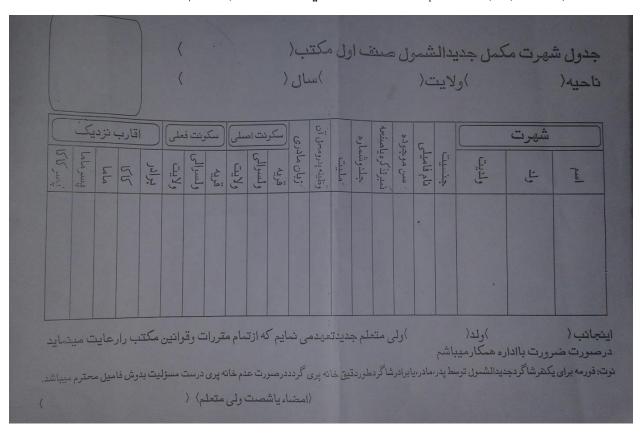
د: او په اخېر کښي د زده کوونکي د نږدې خپلوانو معلومات (ورور، کاکا،

ماما، د کاکا زوي، او د ماما زوي)

همدارنګه که چېرته يو زده کوونکې له بل ښوونځي څخه تبديلي راوړي نو بيا ددې معلوماتو سربېره يو څه اضافه نور معلومات هم ثبتوو، چې عبارت دي له:

- ـ د زده کوونکي د پخواني ښوونځي نوم
- د زده کوونکی د پخوانی ښوونځی ادرس
 - د تبدیلی د مکنوب معلومات

او بيا ددې ټولو په پای کښې د زده کوونکې د ثبتولو نېټه هم له ځانه سره ثبتوو.





	دافغانستان اسلامي دولت دښووني او روزني وزارت دثانوي تدريساتو رياست	
ليسه	3	دمتعلمينو دسوانحو پايه
		دمتعلم نوم
		دمتعلم دپالارنوم
		دزيږيدو کال
		دمتعلم دپلارکار
		د دايمي هستو کني ځاي
		د فعلي هستو ګني ځاي
		دمتعلم ديلار دهستو كاي ځاي
		مۇرنىي, ژبە
		متعلم دپلار ژبه
		د تذکري نمره
		دمتعلم دپلار دتذكري نمبر
		داساس نمبره
		دمتعلم دپلار دتحصيل درجه
		دمتعلم ولي
نږدي خپلوان	و وتل ئى	شاملیدل او
ور		شامليدل
5	نيټه	نيت
la		دمكنوب نمبر
لا كا زري	ټولکي ، د	ېزلکي
اها خوي	سبب يي	
	جريمه حي	
		دپشک دوره
经产品产业的企业		

۲ ـ د معلوماتو تجزیه او تحلیل:

په دې برخه کښې ټول هغه معلومات چې مو راټول کړي وي؛ تجزیه او تحلیل کوو. که چېرې کوم معلومات اضافه وي او ضرورت ورته نه وي نو هغه له منځه وړو، او هغه معلومات چې د هغې ساتل مهم وي له ځانه سره یې په سیستم کې زېرمه کوو.

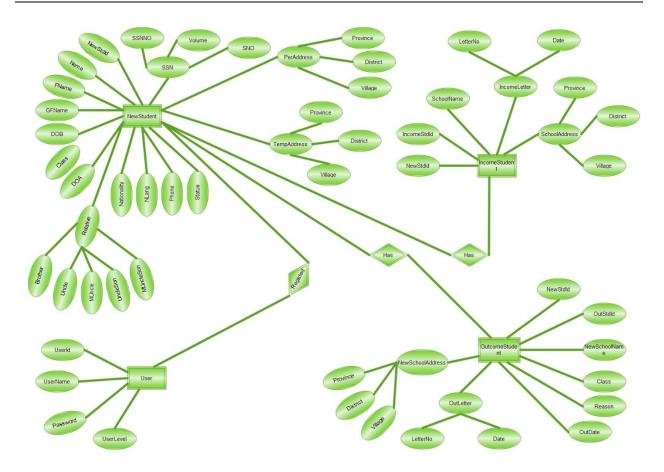
٣ فزيكي جوړښت:

په دې برخه کښې د (په ښوونځيو کښې د زده کوونکو د ثبتولو د سيستم) ځېنې برخې چې د انځورونو سره مل دي، واضح کوو.

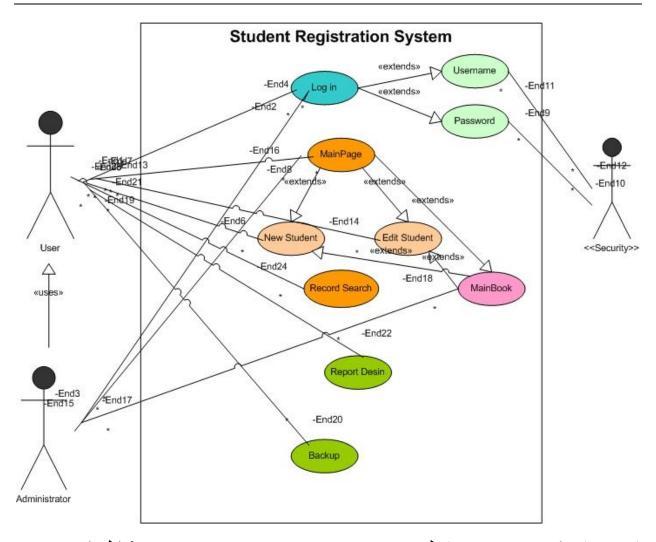
۱- د سیستم د ER دیاګرام:

په دې انځور کې د (په ښوونځيو کښې د زده کوونکو د ثبتولو د سيستم) اساسي جوړښت تشريح شوی، د کوم له مخې چې نوموړې کار کوي او پر مخ ځي.

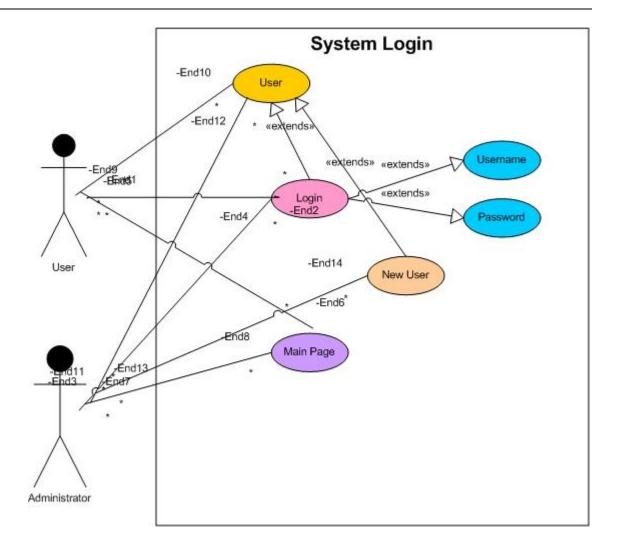
پدې شکل کښې د سیستم Entities او ټول Attributes او همدارنګه د دوي ترمنځ Relation لیدلې شئ.



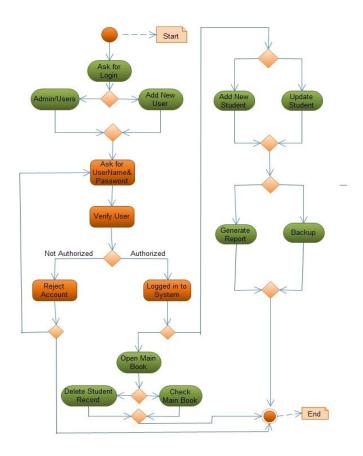
۲- د سیستم Use Case Diagram: پدې کښې د هر يو Actor فعاليتونه مشخص شوي دي.



او همدارنګه سیستم ته داخلېدو Use Case Diagram چې په شکل کښې دی، لاندې ډول سره دی:

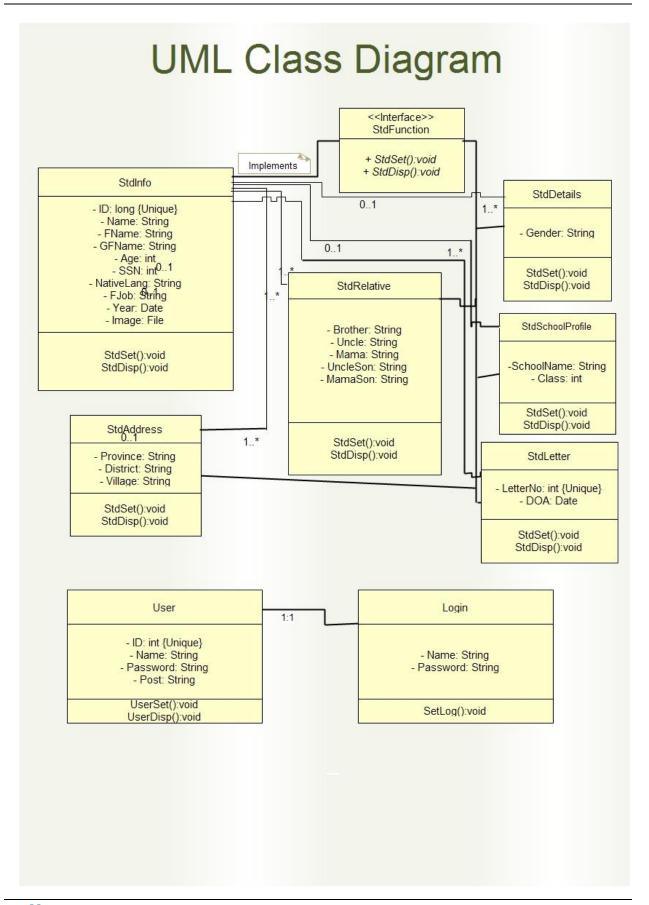


۳- د سیستم Activity Diagram:په دې کښې د سیستم ټول کارونه په مسلسل ډول سره ښودل شوي دي.



۴- د سیستم Class Diagram:

په دې کښې ټول هغه کلاسونه چې د نوموړي سیستم په جوړښت کې استفاده شوي دي. دي.



۴_ کوډ کول:

د کوډ په برخه کې مو د ټولو هغه فارمونو تر شا کوډ کړې دی چې کوم په دې سیستم کې موجود وو، تر څو په عملي ژوند کښې ترې کامله استفاده وشي.

همدارنګه ضروري ده چې نظر ورته وشي، هغه دا ده چې مونږ د نوموړي سیستم لپاره په Back-end کښې MySQL او په Front-end کښې له څخه استفاده کړې ده.

(دا ځکه چې زمونږ ددې سمېستر (څلورم سمېستر) پورې دا پروژه اړوند وه)

۵۔ ازمویل:

په دې برخه کښې موږ هم په Manual ډول سره نوموړې و ازمایه. ددې لپاره چې کومه ستونزه پکې نه وي، او ټولې هغه ستونزې چې په سیستم کې وي هغه مو له منځه یوړې.

۶_ تطبیق کول:

وروسته له دې څخه چې سیستم په پوره ډول سره امتحان شو؛ او له هر ډول ستونزو او مشکلاتو څخه خالي شو، نو اوس باید د کارونې په موخه ټولو کارنو ته ورکړل شي.

۷ ـ د سیستم ساتنه:

وروسته له دې څخه چې نوموړې سیستم د کارونې په موخه کارکوونکو ته وسپارل شو، نو اوس باید ددې ساتنه هم وشي؛ ترڅو له وایر سونو، خارجي غلو او همدارنګه له نورو تهدیدونو څخه خوندي وساتل شي.

د دې لپاره چې نوموړې سیستم د ستونزې سره د مخ کېدو په صورت کښې زموږ معلومات له منځه و لاړ نشي، نو باید په هفته کښې خامخا یو ځل د سیستم Backup معلوماتو د له منځه تلو په صورت کښې بیرته Restore شي.

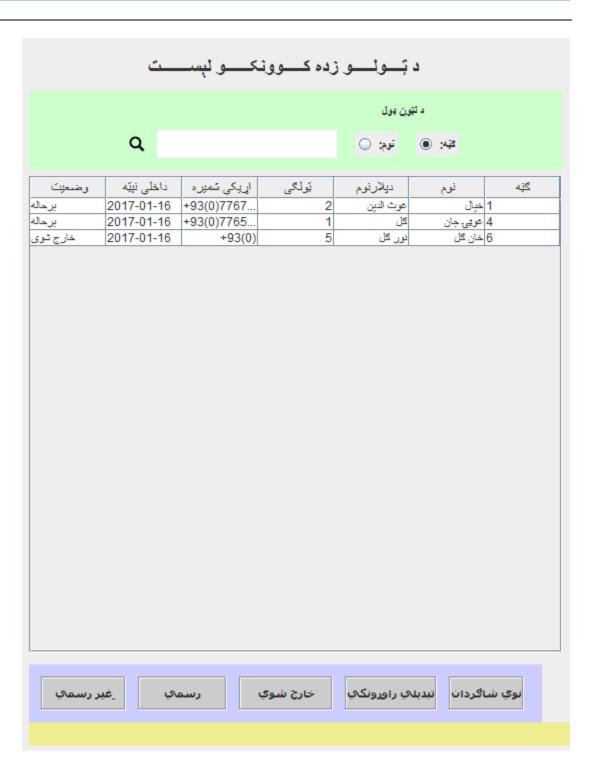
جاپله

د سیستم ځېنې انځورونه

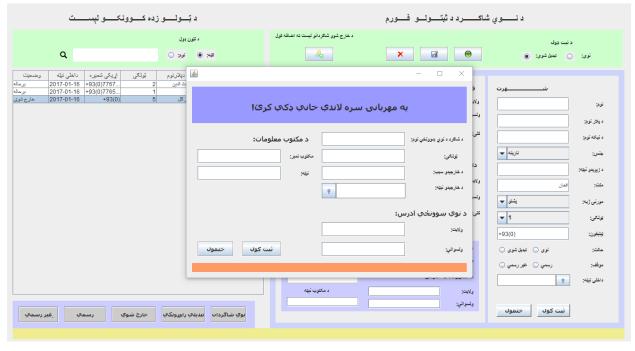


د نــــــــــــــــــــــــــــــــــــ				
د خارج شوي شاگرداني لېست ته اضافه کول	× Ø ⊕	د ثبت ډول نوی: 💿 نیدیل شوی: 🔾		
د خپلوانو معلومات ۱ الفرد: ۱ الفرد:	فعلى استوګنځى ولايت: ولسوائي: كئى: دايمى استوګنځى ولايت: ولايت:	شهرت د بلار نوم: د نیکه نوم: د نیکه نوم: د نیکه نوم: د زیویدو نبټه: ملت: د زیویدو نبټه: مورتی ژیه: ټښفون: حالت: د نوی تبدیل شوی موقف: د رسمي عیر رسمي د اخلی نبټه:		
		داخلي نبټه: ۹ اشت کول ختمول		

د نـــوي شاګـــرد د ثبتــولــو فــورم			
د خارج شوي شاگردانو لېست ته اضافه کول	× Ø ⊕	د ثبت ډول نوی: 🔾 تبدیل شوی: 🌘	
د خیلوانو معلومات	فعلی استوګنځی رلایت:	شهرت	
222;	ولسوالي:	نوم: د پلار توم:	
ماما: کاکا زوی:	كئى:	د تیکه نوم:	
ماما زوی:	دایمی استوګنځی	جنس: د زیریدن نیټه:	
د تذکرې معلومات	ولايت:	ملت: الغفان	
نمير:	كئى:	مورنی ژیه: پشتو ▼ ټولځي: 1	
شماره:		جايفون: +93(0)	
د مکتوب معلومات	د مخکینی ښوونځی معلومات د چورنځي تور:	حالت: توی تیدیل شوی ⊝ موقف: رسمي ⊝ غیر رسمي ⊝	
د مکتوب تمیر	د ښوونځي ادرس	داخلي تبټه: ۲	
د مکتوب نبټه	ولايت: ولمسوالي:	ثبت کول ختمول	
		البك تون	











بای