

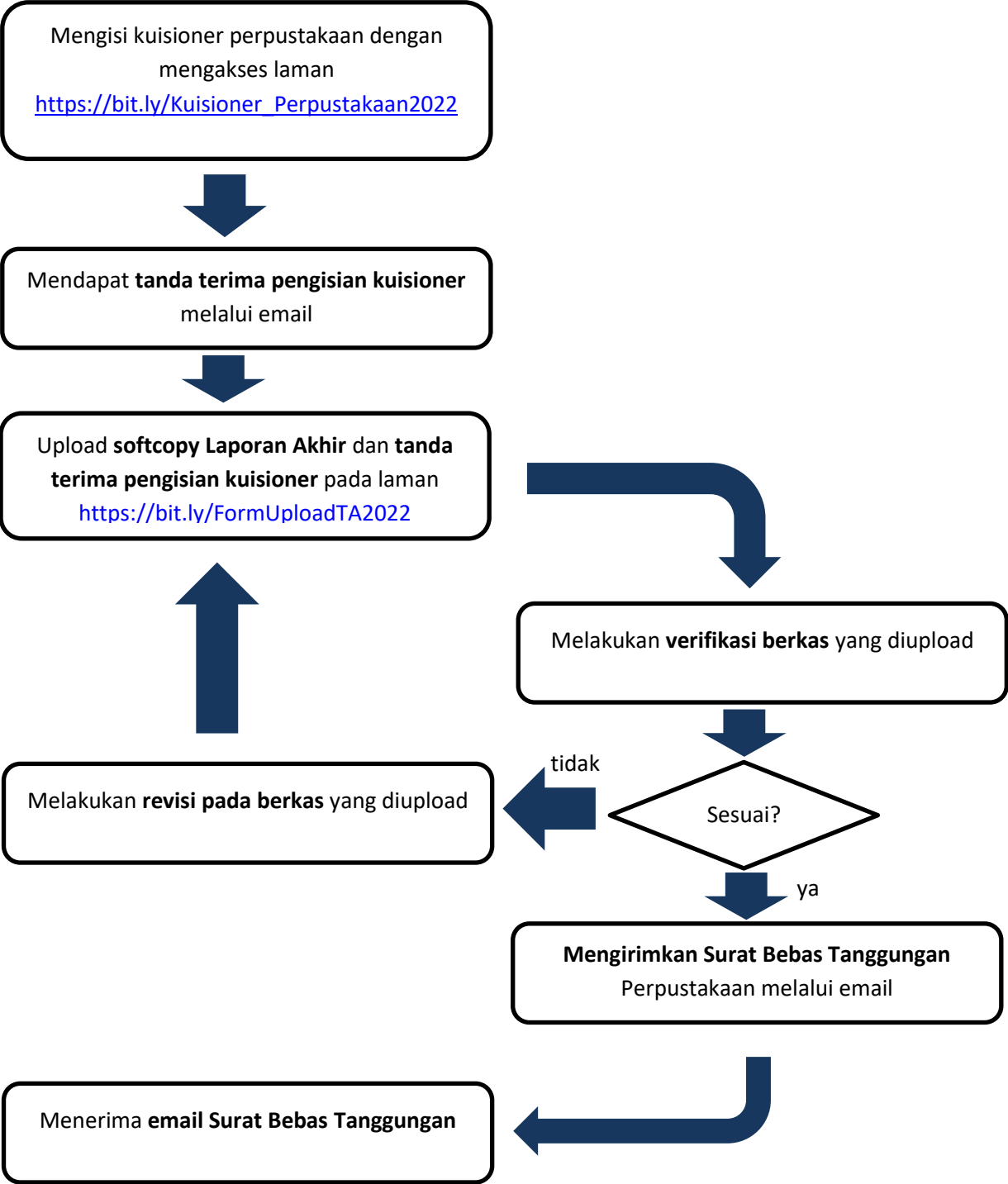
**ALUR UPLOAD SOFT COPY LAPORAN AKHIR
PERPUSTAKAAN PSDKU POLINEMA KOTA KEDIRI**



Mahasiswa



Pustakawan



KETENTUAN WAJIB PENGUMPULAN LAPORAN AKHIR

Sesuai dengan kebijakan baru Perpustakaan untuk upload Laporan Akhir dan Bebas Tanggungan Perpustakaan, maka silahkan mengikuti ketentuan yang berlaku.

- a. Mahasiswa mengisi Kuisioner Perpustakaan Terlebih Dahulu Sebelum mengupload file Laporan Akhir. Pengisian Kuisioner **WAJIB** dilakukan oleh setiap mahasiswa yang akan upload file Laporan Akhir. Form kuisioner bisa diakses di https://bit.ly/Kuisioner_Perpustakaan2022.
- b. Setelah mengisi kuisioner mahasiswa akan mendapatkan tanda terima yang dikirim melalui email. Tanda terima harap disimpan **format PDF** dengan Nama File (NIM_KUISIONER_2022). Contoh Tanda Terima Kuisioner bisa diakses di https://bit.ly/Contoh_Tanda_Terima_Kuisioner.
- c. Mahasiswa mempersiapkan naskah yang akan diupload dengan benar sesuai ketentuan. Berikut ketentuan yang **WAJIB** dilengkapi untuk proses upload File Softcopy Laporan Akhir:
 - ✓ Format yang diwajibkan adalah PDF Kecuali Abstrak dan Lampiran bisa dengan format DOC
 - ✓ Isi dan Nama File Upload Disesuaikan dengan Ketentuan di bawah ini:

1. PENDAHULUAN (DIGABUNG DIJADIKAN 1 FILE PDF)

- Cover (Sampul Depan) - **Wajib ada**
- Halaman Judul - **Wajib ada**
- Halaman Pengesahan (Lengkap TTD dan Stempel) Warna - **Wajib ada**
- Halaman Pernyataan Keaslian Tulisan (Lengkap TTD dan Materai) Warna - **Wajib ada**
- Surat Keterangan Penelitian dari Perusahaan atau instansi (Menyesuaikan)
- Kata Pengantar
- Daftar Isi (Daftar Isi - Tabel - Gambar) - **Wajib ada**

2. ABSTRAK (DIGABUNG DIJADIKAN 1 FILE PDF / DOC)

- Abstrak Bahasa Indonesia
- Abstrak Bahasa Inggris

3. ISI LAPORAN (DIPISAH PER BAB / FILE PDF)

- BAB I
- BAB II
- BAB III
- BAB IV
- BAB V
- BAB VI (Menyesuaikan)
- BAB VII (Menyesuaikan)

4. DAFTAR PUSTAKA (PDF)

- Daftar Pustaka

5. LAMPIRAN (FORMAT PDF / DOC)

- Lampiran

FORMAT PENULISAN FILE

Format penulisan file **WAJIB** disamakan seperti contoh di bawah ini:

- a. Untuk Nama Prodi **Harap Disingkat** sesuai ketentuan di form ini.
 - D3 Akuntansi (D3 - AK)
 - D3 Teknik Mesin (D3 - TM)
 - D3 Manajemen Informatika (D3 - MI)

- D4 Keuangan (D4 - KEU)
 - D4 Teknik Elektronika (D4 - TE)
 - D4 Teknik Mesin Produksi dan Perawatan (D4 - TMPP)
- b. Contoh Format Penulisan Nama File Laporan Akhir
1. PENDAHULUAN (PDF)
 - > Contoh:
(PRODI_NIM_PENDAHULUAN_TAHUN)
(D3 MI_11223344_PENDAHULUAN_2022)
 2. ABSTRAK (PDF atau DOC)
 - > Contoh:
(PRODI_NIM_ABSTRAK_TAHUN)
(D3 MI_11223344_ABSTRAK_2022)
 3. ISI LAPORAN (PDF)
 - > Contoh:
(PRODI_NIM_BAB_TAHUN)
(D3 MI_11223344_BAB I_2022), Dan Seterusnya Sesuai dengan BAB.
 4. DAFTAR PUSTAKA (PDF)
 - > Contoh:
(PRODI_NIM_DAFTAR PUSTAKA_TAHUN)
(D3 MI_11223344_DAFTAR PUSTAKA_2022)
 5. LAMPIRAN (PDF)
 - > Contoh:
(PRODI_NIM_LAMPIRAN_TAHUN)
(D3 MI_11223344_LAMPIRAN_2022)

Ketentuan Buku yang disumbangkan ke Perpustakaan:

1. Merupakan buku referensi sesuai dengan program studi
2. Merupakan buku terbitan 5 tahun terakhir
3. Harga buku maksimal Rp 100.000
4. Merupakan buku baru dan masih dalam segel (keterangan harga masih tertera)
5. Merupakan buku original (bukan bajakan)

Berikut laman akses upload Laporan Akhir <https://bit.ly/FormUploadTA2022>.

Mohon untuk menjadi perhatian.

Apabila berkas yang diupload tidak sesuai dengan ketentuan maka harus direvisi sesuai dengan ketentuan. Dengan mengikuti ketentuan tersebut akan mempercepat proses verifikasi dan surat bebas tanggungan perpustakaan terkirim. Terima kasih.

Kediri, 12 Juli 2022

Kasi Perpustakaan PSDKU

Polinema di Kota Kediri



Abidatul Izzah, S.Si., M.Kom
NIDN. 0728109001