

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR GAMBAR	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1.Latar Belakang.....	1
1.2.Rumusan Masalah	2
1.3.Tujuan.....	2
1.4.Luaran.....	2
1.5.Manfaat Kegiatan	2
BAB 2 GAMBARAN UMUM MASYARAKAT	3
BAB 3 METODE PELAKSANAAN	4
BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	
4.1.Anggaran Biaya	8
4.2.Jadwal Kegiatan.....	8
DAFTAR PUSTAKA	9
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, serta Dosen Pembimbing	10
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan.....	21
Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas.....	22
Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana	24
Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Mitra.....	25
Lampiran 6. Denah Detail Lokasi Mitra Program	26

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 3.1. DESAIN KEMASAN.....	6
GAMBAR 3.2. DESAIN BANNER	7

DAFTAR TABEL

TABEL 4.1. TABEL ANGGARAN BIAYA	8
TABEL 4.2. JADWAL KEGIATAN.....	8

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Saat ini masalah kesehatan yang sering dialami masyarakat khususnya di Indonesia yaitu masalah kesehatan yang menyerang tubuh bagian luar tepatnya pada kulit. Penyakit kulit di Indonesia pada umumnya lebih banyak disebabkan oleh infeksi bakteri, jamur, parasit, dan penyakit dasar alergi. Hal ini berbeda dengan negara Barat yang lebih banyak dipengaruhi oleh faktor degeneratif (kondisi kesehatan yang menyebabkan jaringan atau organ memburuk dari waktu ke waktu). Disamping itu terdapat faktor lain seperti iklim, kebiasaan dan lingkungan juga ikut memberikan perbedaan dalam gambar klinis penyakit kulit (Siregar, 2005). Penyakit kulit yang disebabkan oleh infeksi jamur merupakan penyakit kulit yang sering dijumpai terutama di negara tropis karena keadaan suhu dan kelembapan udara berubah-ubah setiap waktu. Udara yang lembab dan panas sepanjang tahun sangat cocok bagi berkembangnya penyakit jamur. Prevalensi penyakit jamur lebih tinggi pada daerah tropis (Putra, 2008). Akan tetapi jika penyakit tersebut tidak segera diobati secara tepat maka akan menimbulkan bintik-bintik kemerahan pada kulit dan tidak menutup kemungkinan akan terjadi peradangan terhadap kulit.

Bedak gatal merupakan bedak yang digunakan untuk meredakan rasa gatal, kulit kemerahan dan iritasi. Komponen pada bedak gatal yang berfungsi penting dalam meredakan rasa gatal yaitu *Salicylic Acid* atau Asam Salisilat. Asam Salisilat merupakan analgesik non-opioid yang digunakan secara luas karena mempunyai aktivitas analgesik, antipiretik dan antiinflamasi.

Tanaman trembesi (*Samanea Saman*) dijuluki sebagai Rain Tree yang merupakan tanaman penghijauan atau sering disebut tanaman peneduh jalan yang biasa ditemui di sekitar trotoar. Secara umum biji trembesi mengandung protein sebesar 42,82%, juga mengandung fitokimia seperti tannin, flavonoid, steroid, saponin, cardiac glicosida dan terpenoid (Amanda, 2019). Aktivitas senyawa flavonoid yang bermanfaat untuk kesehatan antara lain efek antioksidan, antikarsinogenik, antiproliferasi, antiangiogenik, antiinflamasi dan antiestrogenik. Berdasarkan sifat di atas banyak suplemen makanan atau produk herbal yang mengandung flavonoid dapat diterima secara komersial pada saat ini (Zhang and Morris, 2003). Senyawa flavonoid yang terkandung dalam biji trembesi ini memiliki efek yang hampir sama dengan Asam Salisilat yaitu sebagai antiinflamasi sehingga memungkinkan untuk membuat bedak gatal dengan bahan dasar talk, dengan campuran biji trembesi.

Desa Mulyorejo berada dalam lingkup Kecamatan Balen, Kabupaten Bojonegoro, Provinsi Jawa Timur. Dimana desa tersebut masih tertinggal dalam pertumbuhan ekonominya, yang saat ini kurang stabil dan hanya memanfaatkan hasil dari panen padi. Desa Mulyorejo memiliki sumber daya alam yang cukup luas yang seharusnya dapat memenuhi perekonomian desa

ini. Di desa Mulyorejo terdapat banyak pohon trembesi yang tidak dimanfaatkan sepenuhnya. Melihat potensi banyaknya pohon trembesi di desa Mulyorejo ini, pengabdian masyarakat bertujuan untuk memberi penyuluhan tentang pembuatan obat gatal berupa bedak dengan memanfaatkan biji trembesi.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan di atas, terdapat beberapa permasalahan masyarakat di Desa Mulyorejo adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana cara meningkatkan ekonomi di desa Mulyorejo?
2. Bagaimana cara memanfaatkan tumbuhan trembesi sebagai sumber penghasilan melalui pelatihan pembuatan bedak biji trembesi?
3. Bagaimana strategi yang dapat diterapkan guna menjaga keberlanjutan kegiatan pasca program dan monitoring program pelatihan ?

1.3 Tujuan

Adapun tujuan dari kegiatan program kreativitas mahasiswa pengabdian kepada masyarakat yang berupa penyuluhan dan pelatihan pembuatan bedak biji trembesi sebagai obat gatal di Desa Mulyorejo. Yang nantinya dapat menjadi salah satu terobosan untuk meningkatkan ekonomi Desa tersebut. Tujuan khusus program pelatihan ini sebagai berikut :

1. Untuk meningkatkan ekonomi yang rendah di desa Mulyorejo.
2. Untuk memanfaatkan tumbuhan trembesi sebagai sumber penghasilan melalui pelatihan pembuatan bedak biji trembesi.
3. Untuk meningkatkan strategi keberlanjutan pasca program guna pelestarian produktivitas dalam pemanfaatan biji trembesi untuk membuat bedak.

1.4 Luaran

luaran yang diharapkan dari kegiatan program ini, yaitu sebagai berikut:

1. Meningkatnya ekonomi di desa Mulyorejo
2. Meningkatnya keterampilan dalam mengembangkan sumber daya alam yang lain.
3. Terwujudnya lapangan pekerjaan baru di bidang pemanfaatan sumber daya alam melalui pembuatan bedak biji trembesi.

1.5 Manfaat Kegiatan

Manfaat yang dapat diperoleh dalam penulisan proposal ini, yaitu sebagai berikut :

1. Manfaat bagi penulis
Memberikan pengalaman kepada penulis dalam upaya membantu menyelesaikan masalah ekonomi di desa Mulyorejo.
2. Manfaat bagi masyarakat
Bermanfaat memberikan dampak positif terhadap peluang yang dapat diraih melalui program transfer knowledge pemanfaatan biji trembesi.

BAB 2 GAMBARAN UMUM MASYARAKAT

Desa Mulyorejo merupakan desa yang terletak di Kecamatan Balen, Kabupaten Bojonegoro. Memiliki 2 dusun yang terdiri dari sekitar 515 kartu keluarga. Desa ini terletak tidak jauh dari pusat kota Bojonegoro. Desa Mulyorejo bisa dikatakan masih tergolong dalam desa menengah kebawah dalam hal perekonomian. Menurut website anggaran data resmi mulyorejo Tahun 2020, menjabarkan bahwa total anggaran pendapatan desa ini berkisar 6.331.733.700,00 dan jumlah belanja 6.331.733.700,00. dari data tersebut dapat ditarik kesimpulan bahwa desa mulyorejo masih minim dalam perekonomiannya. Minimnya perekonomian tersebut salah satunya dikarenakan Desa ini hanya mengandalkan potensi dalam pertanian, yang dimana masyarakat tersebut melupakan sumber penghasilan lain. Sebagian besar masyarakat menanam padi untuk penunjang ekonomi sehari-hari. Apabila tanaman padi gagal panen, maka ekonomi di Desa tersebut tidak stabil. Masyarakat di desa Mulyorejo tidak mencoba untuk memanfaatkan potensi sumber daya lain sebagai penunjang perekonomian. Padahal di desa tersebut banyak tumbuhan trembesi yang bisa dimanfaatkan, akan tetapi masyarakat desa tidak bisa memanfaatkannya dengan baik.

Melihat potensi banyaknya pohon trembesi di desa Mulyorejo. Kami melalui program kreativitas mahasiswa ingin memanfaatkan potensi pohon trembesi tersebut untuk membantu meningkatkan ekonomi di desa Mulyorejo. Maka dari itu kami melakukan program transfer knowledge atau penyuluhan pembuatan bedak biji trembesi (*samanea saman*) sebagai obat gatal di desa Mulyorejo.

Pada program ini, disamping untuk membantu meningkatkan ekonomi desa juga dapat digunakan sebagai obat pribadi. Karena masyarakat sering mengeluhkan gatal akibat menanam padi. Terkadang hal itu disebabkan oleh hama seperti ular, belalang, dll. Lalu menggunakan pakaian basah saat menanam padi juga dapat mengakibatkan gatal karena infeksi jamur pada kulit. Namun disayangkan beberapa orang mengabaikan gatal – gatal yang dialaminya. Padahal itu dapat menimbulkan infeksi yang serius pada kulit.

Mengacu pada permasalahan yang diuraikan di bagian atas, terlihat betapa pentingnya mengembangkan kewirausahaan sejak awal, membangun kapasitas ekonomi, dan melatih kepemimpinan. Kesemua proses itu tentunya berdasar pada persoalan dan berbasis pada potensi lokal yang telah dimiliki. Tujuannya agar masyarakat mampu mengelola potensi yang ada di desanya. Ketika masyarakat mampu memanfaatkan potensi dan aset desanya, maka keberdayaan akan tumbuh dari dalam.

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Secara operasional tahapan pelaksanaan Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian Masyarakat atau PKM-PM ini dijabarkan sebagai berikut :

1. survei awal, identifikasi masalah dan analisis kebutuhan dengan kegiatan survei ke lapangan terkait permasalahan desa Mulyorejo secara mendalam serta analisis SWOT dan analisis kebutuhan terhadap program penyuluhan pembuatan bedak biji trembesi sebagai obat gatal sebagai solusi masalah desa.
2. penetapan khalayak sasaran dengan ditetapkan sasaran secara khusus adalah BUMDes (Badan Usaha Milik Desa) dari Desa Mulyorejo yang ingin memanfaatkan potensi dari pohon trembesi.
3. penyusunan program kegiatan
 - a. penetapan skala prioritas program aksi dalam penyelesaian masalah potensi pohon trembesi yang disia-siakan.
 - b. Sharing Knowledge atau penyuluhan mengenai manfaat dan potensi lain dari pohon trembesi kepada masyarakat.
 - c. Pelatihan proses pembuatan bedak dengan bahan dasar talk dan dengan campuran biji trembesi yang berfungsi sebagai senyawa antiinflamasi
 - d. Pendampingan kepada partisipan mulai dari tahap produksi sampai pemasaran produk.
 - e. Monitoring dan evaluasi (monev) berdasarkan indikator keberhasilan program, dengan kegiatan monev dari pokja KIM (Kelompok Ilmiah Mahasiswa), Wakil Rektor III Universitas Trunojoyo Madura, dan dari tim PKM Dikti.
 - f. Pelaporan dalam wujud laporan kemajuan dan akhir, poster, dan publikasi ilmiah.
 - g. Pemutakhiran data sasaran pasca program per 4 bulan dalam wujud perlengkapan angket form pemutakhiran data sasaran pasca program PKM.

Secara khusus Program Kreativitas Mahasiswa ini dilaksanakan dalam bentuk pelatihan dengan teknis pelaksanaan sebagai berikut:

1. Tahap Observasi, dan persiapan

Pada tahap ini ditemukannya eligibilitas dan layout dalam melaksanakan sharing knowledge. Pelaksanaannya akan dilaksanakan di Balai Desa Mulyorejo.

Pada tahap ini juga akan dilakukan persiapan alat dan bahan yang diperlukan dalam pelatihan. Secara umum, alat dan bahan yang diperlukan dalam pelatihan ini adalah sebagai berikut:

alat :

- a. Alu
- b. Mortar
- c. filter paper

bahan:

- a. talk
- b. biji trembesi
- c. dan vitamin E murni..

2. Tahap Sosialisasi atau Penysadaran

Pada tahap ini mahasiswa akan melakukan sosialisasi mengenai potensi-potensi lain dari pohon trembesi yang mungkin belum banyak diketahui oleh masyarakat luas. Sehingga masyarakat lebih tertarik dengan program yang akan dilancarkan dan tertarik untuk memanfaatkan potensi dari pohon trembesi sebagai peluang usaha baru.

3. Tahap Pelatihan

Tahap pelatihan ini meliputi beberapa tahap antara lain:

1. Pelatihan pembuatan

Mahasiswa akan melakukan pelatihan dalam pembuatan produk bedak gatal dari biji pohon trembesi. Tahap pembuatan meliputi:

- a. Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan
- b. Jika Buah trembesi masih basah sebaiknya dikeringkan dulu di bawah sinar matahari atau menggunakan microwave
- c. Memisahkan biji trembesi dari buahnya.
- d. Mengupas biji trembesi
- e. Menghaluskan biji trembesi menggunakan alu dan mortar
- f. Menghaluskan talk
- g. Mencampurkan biji trembesi yang sudah dihaluskan dengan talk. Perbandingannya adalah 2 banding 1. 2 untuk talk dan 1 untuk bubuk biji trembesi
- h. Memberi sedikit Vitamin E sebagai campuran agar bagus untuk kulit.
- i. Mengeringkan campuran.
- j. Melakukan pengayakan campuran dengan menggunakan filter paper

2. Pelatihan finishing produk

Pada tahap ini mahasiswa akan melakukan sosialisasi mengenai desain kemasan yang akan digunakan dan pelatihan proses finishing dari produk yang dibuat. desain kemasan yang diusulkan tim pelaksana PKM adalah sebagai berikut:



Gambar 3.1. Desain Kemasan

Sedangkan Tahap finishing meliputi proses pengemasan

3. Pelatihan Pemasaran

Pada tahap ini mahasiswa akan melakukan sosialisasi tentang pemasaran produk agar produk dapat dikenal dan diminati oleh publik. Secara umum tahap pemasaran meliputi sebagai berikut :

a. Riset pasar

Pada tahapan ini yaitu memulai riset pasar untuk menentukan produk dan layanan yang dibutuhkan oleh masyarakat luas.

b. Strategi pemasaran

Strategi pemasaran untuk memperkenalkan produk baru kepada pelanggan, dengan menjelaskan keunggulan produk, seperti meredakan rasa gatal pada kulit, desain kemasan yang menarik, dan harga yang terjangkau.

c. Rencana pemasaran

Sasaran pemasaran produk ini adalah masyarakat luas, dimana pelanggan adalah sumber pendapatan. Pemasaran ini dilakukan melalui jejaring media sosial dan juga melakukan sosialisasi kepada masyarakat luas untuk memperkenalkan produk yang telah dibuat.

4. Tahap Pendampingan

Pada tahap ini Mahasiswa akan mendampingi BUMDes untuk memanifestasikan hasil pelatihan kedalam usaha yang dikelola sendiri sampai produk yang dihasilkan mendapatkan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)

5. Tahap Evaluasi

- Terciptanya produk bedak gatal dengan memanfaatkan biji trembesi
- Terciptanya usaha baru yang membantu perekonomian desa atau masyarakat

- c. Evaluasi terhadap penyusunan laporan awal disertai dengan pendokumentasian kegiatan yang dilakukan dalam pelatihan berdasarkan tahap-tahap yang sudah disebutkan di atas.
- d. Pengumpulan laporan

Adapun banner dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:



Gambar 3.2. Desain Banner

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Berikut adalah rekapitulasi anggaran dari kegiatan yang akan dilaksanakan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1.	Biaya Habis Pakai	Rp. 585.000
2.	Jenis Perlengkapan	Rp. 735.000
3.	Perjalanan	Rp. 250.000
4.	Lain-lain	Rp. 900.000
	Total	Rp. 2.470.000

Tabel 4.1. Tabel Anggaran Biaya

4.2 Jadwal Kegiatan

Berikut adalah jadwal dari kegiatan yang akan dilaksanakan.

No	Kegiatan	Bulan 3				Bulan 7				Bulan 8			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan												
2	Pembuatan Proposal												
3	Proses Administrasi												
4	Proses Persiapan												
5	Monitoring dan Pelatihan												
6	Pembuatan Laporan Akhir												

Tabel 4.2. Jadwal Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

- Adibah, N. 2021. *Prediksi Aktivitas Analgesik dan Admet Senyawa Turunan 5-Trifluorometil Asam Salisilat Secara In Silico*. Skripsi. Malang : Universitas Muhammadiyah Malang.
- Adira, R. 2020. *Pemanfaatan Biji Trembesi (Samanea saman) Sebagai Biokoagulan pada Pengolahan Limbah Cair Domestik*. Skripsi. Banda Aceh : Universitas Islam Negeri Ar-Raniry.
- Angrenaldo, I. 2014. *Penetapan Kandungan Fenolik Total Fraksi Air Ekstrak Etanolik Biji Trembesi (Samanea saman(Jacq.) Merr.) dan Aktivitas Antioksidan Menggunakan Radikal 1,1-Difenil-1-Pikrilhidrazil (DPPH)*. Skripsi. Yogyakarta : Universitas Sanata Dharma.
- 'Anggaran pendapatan dan belanja desa, pemerintah Desa Mulyorejo'. URL: <https://mulyorejo-bjn.desa.id/artikel/2020/10/14/transparansi-anggaran>. Diakses tanggal 16 Maret 2022.
- Permatasari, D. 2011. *Pengaruh Suhu dan Kelembaban Udara Terhadap Kejadian Dermatofitosis di Poliklinik Kulit dan Kelamin RSUD DR. Soediran MS Wonogiri pada Periode Januari – Desember 2010*. Skripsi. Surakarta : Universitas Muhammadiyah Surakarta.
- Suharti., dkk. 2021. *Aktivitas Antioksidan Ekstrak Etanolik Biji Trembesi (Albizia saman (Jacq.) Merr.) Hasil Berbagai Lama Ekstraksi Berbantu Gelombang Ultrasonik*. Semarang : Universitas Semarang.
- Yuliantari, N. W. A., dkk. 2017. *Pengaruh Suhu dan Waktu Ekstraksi Terhadap Kandungan Flavonoid dan Aktivitas Antioksidan Daun Sirsak (Annona muricata L) Menggunakan Ultrasonik*. Jurnal Media Ilmiah Teknologi Pangan. Volume 4, Nomor 1, hlm. 35-42.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota Kelompok, dan Dosen Pembimbing Ketua Pelaksana

A. Identitas diri

1	Nama Lengkap	Fajar Fatha Romadhan
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Program Studi	Teknik Informatika
4	NIM	200411100047
5	Tempat dan tanggal lahir	Ngawi, 25 November 2002
6	Alamat E-mail	fajarfathar@email.com
7	Nomor Telepon HP	082337097804

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	WorkshopPython Framework Django	Peserta	21 Agustus 2020, di Google Meet
2	Asisten Praktikum	Peserta	setiap Semester, di Google Meet dan/atau Lab

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-PM**.

Bangkalan, 17 Maret 2022
Anggota Tim

(Fajar Fatha Romadhan)

Biodata Anggota 1

A. Identitas diri

1	Nama Lengkap	Saiyidati Vienna Arum Pratama
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Teknik Informatika
4	NIM	200411100018
5	Tempat dan tanggal lahir	Bojonegoro, 05 Oktober 2002
6	Alamat E-mail	Viennaarum14@gmail.com
7	Nomor Telepon HP	085887606632

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	Webinar dan Launching Data Science Club	Peserta	26 September 2020, Online (Zoom)
2	Entrepreneur Camp UTM 2020	Peserta	21-29 November, Online (Zoom)
3	TO & Seminar Goes to School	Sie Acara	14 Februari 2021, Bojonegoro
4	Makrab Pengurus UKMFT-ITC 2021	Sie Kestari	12 – 14 Maret 2021, Vila Noer Jl. Air Panas No. 12, Padusan, Kec. Pacet Mojokerto, Jawa Timur
5	Study Club UKMFT-ITC 2021	Sie PDD	18 April -13 Juni 2021, Online (Zoom)
6	Charity	Sekretaris Pelaksana	01 Mei 2021, Yayasan Tahfidzul Qur'an Ibnu Sabil Socah-Bangkalan

7	IGTS	Sekretaris Pelaksana	03 Agustus 2021, Online (Google Meet)
8	Hacktoberfest	CO Kestari	10 Oktober 2021, Online (Zoom)
9	Infinite	Sie Kestari	12 – 14 November 2021, Villa Pondok Pak Guru Jl. Raya Pacet, Dusun Mligi, Claket, Kec. Pacet, Mojokerto, Jawa Timur
10	Muswa XIX UKMFT-ITC	Presidium III	Maduratna Cafe, Perumahan Telang Perm, Telang, Kamar, Kabupaten Bangkalan

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-PM**.

Bangkalan, 17 Maret 2022
Anggota Tim

(Saiyidati Vienna Arum Pratama)

Biodata Anggota 2

A. Identitas diri

1	Nama Lengkap	Fiqry wahyu diky wicaksono
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Program Studi	Teknik Informatika
4	NIM	200411100125
5	Tempat dan tanggal lahir	Nganjuk, 14 Januari 2002
6	Alamat E-mail	fiqridiky01@gmail.com
7	Nomor Telepon HP	085645067163

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	Webinar, Literasi Digital Nasional “UNTUK INDONESIA MAKIN CAKAP DIGITAL”	Peserta	01 September 2021, Zoom meeting.
2	Webinar, Literasi Digital Nasional “UNTUK INDONESIA MAKIN CAKAP DIGITAL”	Peserta	15 September 2021, Zoom meeting.
3	Webinar, Literasi Digital Nasional “UNTUK INDONESIA MAKIN CAKAP DIGITAL”	Peserta	21 September 2021, Zoom meeting.

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
----	-------------------	---------------------------	-------

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-PM**.

Bangkalan, 17 Maret 2022

Anggota Tim

(Fiqry wahyu diky wicaksono)

Biodata Anggota 3

A. Identitas diri

1	Nama Lengkap	Salmatul Farida
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Teknik Informatika
4	NIM	200411100016
5	Tempat dan tanggal lahir	Bojonegoro, 15 November 2001
6	Alamat E-mail	salma15112001@gmail.com
7	Nomor Telepon HP	085655164259

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	TO & Seminar Goes to School	Sie Acara	Bojonegoro 14 Februari 2021
2	Family Gathering	Sie Perkab	Tuban 10 Februari 2021
3	Milad Angkatan	Bendahara	Bangkalan 20-21 November 2021
4	Webinar MENTIONS "Milineal Entrepreneur Generations	Peserta	Online 27 Juni 2021
5	Webinar Menwa II NU Tuban "menangkal radikal dengan perspektif, nasionalisme, politik, dan pertahanan di masa pandemi covid-19"	Peserta	online 3 Juli 2021

6	Webinar BROWNIS " Obrolan Bisnis"	Peserta	Online 30 Juni 2021
7	Literasi Digital Nasional	Peserta	online 14 Juli 2021
8	KTI IoT ITS	Peserta	21 Maret 2021

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-PM**.

Bangkalan, 17 Maret 2022
Anggota Tim

(Salmatul Farida)

Biodata Anggota 4

A. Identitas diri

1	Nama Lengkap	Rosita Dewi Lutfiyah
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Teknik Informatika
4	NIM	200411100002
5	Tempat dan tanggal lahir	Jombang, 19 Juni 2001
6	Alamat E-mail	dewilutfiyah563@gmail.com
7	Nomor Telepon HP	081217560821

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	Webinar “ Customer Persona”	Peserta	10 November 2021
2	Webinar Nasional Kewirausahaan 2021	Peserta	20 Maret 2021

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-PM**.

Bangkalan, 17 Maret 2022

Anggota Tim

(Rosita Dewi Lutfiyah)

Dosen Pembimbing

A. Identitas diri

1	Nama Lengkap	Ach. Dafid, S.T., M.T.
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Program Studi	
4	NIP	
5	Tempat dan tanggal lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon HP	

B. Riwayat Pendidikan

Gelar Akademik		
Nama Institusi		
Jurusan/Prodi		
Tahun Mauk-Lulus		

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			

Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-PM**.

Bangkalan, 17 Maret 2022
Dosen Pendamping

(Ach. Dafid, S.T., M.T.)

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
1.	Biaya habis pakai			
	a. Biji Trembesi	2 kg	Rp. 150.000	Rp. 300.000
	b. Talk Powder	3 kg	Rp. 15.000	Rp. 45.000
	c. Vitamin E	3 botol	Rp. 80.000	Rp. 240.000
SUB TOTAL				Rp. 585.000
2.	Jenis Perlengkapan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
	a. Mortir dan Alu	10	Rp. 40.000	Rp. 400.000
	b. Filter Paper	1 box	Rp. 40.000	Rp. 40.000
	c. Desain Kemasan	50pcs	Rp. 5000	Rp. 250.000
	d. Banner	1	Rp.45.000	Rp. 45.000
SUB TOTAL				Rp. 735.000
3.	Perjalanan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
	a. Biaya transportasi	5	Rp. 50.000	Rp. 250.000
SUB TOTAL				Rp. 250.000
4.	Lain - Lain	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
	a. Sewa Proyektor	3	Rp. 300.000	Rp. 900.000
SUB TOTAL				Rp. 900.000
TOTAL				Rp.2.470.000

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/minggu)	Uraian Tugas
1	Fajar Fatha Romadhan/ 200411100047	Teknik Informatika	Informatika	5 jam/minggu	Ketua 1. Memimpin jalannya usaha 2. Mengontrol hal-hal yang berkaitan dengan pelatihan 3. Mengawasi kegiatan pelatihan 4. Mengatur jalannya pelatihan
2	Saiyidati Vienna Arum Pratama/200411100018	Teknik Informatika	Informatika	5 jam/minggu	Bendahara 1. Mengelola dan mengatur keuangan
3	Fiqry wahyu diky wicaksono/ 200411100125	Teknik Informatika	Informatika	5 jam/minggu	Koordinator Perlengkapan
4	Salmatul Farida/200411100016	Teknik Informatika	Informatika	5 jam/minggu	Pengelola 1. Menjalankan strategi pelatihan yang

					<p>telah dibuat.</p> <p>2. Mengatur jalannya kegiatan pelatihan yang berlangsung</p>
5	<p>Rosita Dewi Lutfiyah/2 004111000 02</p>	<p>Teknik Informatika</p>	<p>Informatika</p>	<p>5 jam/minggu</p>	<p>Pengelola</p> <p>1. Menjalankan strategi pelatihan yang telah dibuat.</p> <p>2. Mengatur jalannya kegiatan pelatihan yang berlangsung</p>

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra

Lampiran 6. Denah Detail Lokasi Mitra Program

