**SURAT PERINTAH TUGAS**

N0 : ${klasifikasi} / ${nourut} / 404.602.5 / ${tahun}

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **${ttdnama}**

Jabatan : ${ttdjabatan}

Kecamatan Paron, Kabupaten Ngawi.

Dengan ini memerintahkan kepada :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA | ALAMAT | JABATAN |
| 1 | ${nama} | ${alamat} | ${jabatan} |

${keterangan}, yang akan dilaksanakan pada :

Hari : ${harimulai}-${hariselesai}

Tanggal : ${tglmulai}-${tglselesai}

Tempat : ${tempat}

Jam : ${jam} WIB s/d selesai

Demikian surat perintah tugas ini kami buat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Tempuran, ${date}

${ttdjabatan}

**${ttdnama}**