PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI



KECAMATAN PARON

KANTOR KEPALA DESA TEMPURAN

Jl. Raya Poros Desa Tempuran Telp. (0351) 7865590 Kode Pos 63253

**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**

Nomor : ${klasifikasi} / ${nourut} / 404.303.05 / ${tahun}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Pejabat yang memberi perintah | KEPALA DESA TEMPURAN | |
| 2 | Nama pejabat yang diberi mengadakan perjalanan Dinas | Nama  Jabatan | ${nama}  ${jabatan} |
| 3 | Pengikut | ${pengikut} | |
| 4 | Perjalanan Dinas yang diperintahkan | Dari  Ke  Transportasi menggunakan | ${dari}  ${ke}  ${transportasi} |
| 5 | Perjalanan Dinas yang direncanakan | Selama  Dari Tanggal  s/d Selesai | ${selama}  ${daritanggal} |
| 6 | Maksut mengadakan perjalanan Dinas | ${maksud} | |
| 7 | Perhitungan biaya perjalanan | Atas beban  Anggaran | ${atasbebananggaran} |

Tempuran, ${date}

${ttdjabatan}

**${ttdnama}**

Berangkat dari : ${berangkatdari}

( Tempat kedudukan ) : ${tempatkedudukan}

Pada Tanggal : ${daritanggal}

Ke : ${tempattujuan}

${kecamatankabupaten}

Selaku Pelaksana Teknis Kegiatan

${ttdjabatan}

**${ttdnama}**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I | Tiba di  Pada Tanggal  Kepala | : ………………………………..  : ………………………………..  : ………………………………..  (………………………………..) | Berangkat dari  Ke  Pada Tanggal  Kepala | : ………………………………..  : ………………………………..  : ………………………………..  : ………………………………..  (………………………………..) |
| II | Tiba di  Pada Tanggal  Kepala | : ………………………………..  : ………………………………..  : ………………………………..  (………………………………..) | Berangkat dari  Ke  Pada Tanggal  Kepala | : ………………………………..  : ………………………………..  : ………………………………..  : ………………………………..  (………………………………..) |
| III | Tiba di  Pada Tanggal  Kepala | : ………………………………..  : ………………………………..  : ………………………………..  (………………………………..) | Berangkat dari  Ke  Pada Tanggal  Kepala | : ………………………………..  : ………………………………..  : ………………………………..  : ………………………………..  (………………………………..) |
| IV | Tiba kembali di : Tempuran  ( Tempat Kedudukan )  ${ttdjabatan}  **${ttdnama}** | | Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas dilakukan atas perintahnya semata untuk kepentingan jabatan dalam waktu sesingkat singkatnya  Tempuran,  …………………………… | |