



Fajar Hermawan

081574879962 | fajar.hermawan092001@gmail.com | Jakarta, Indonesia.

Individu yang bersemangat dan proaktif, dengan berpengalaman sebagai Marketing/Admin, memiliki kemauan kuat untuk belajar hal baru, serta mampu bekerja di bawah tekanan dan dalam lingkungan kerja yang cepat.

PENGALAMAN PROFESIONAL

Staff gudang

PT Vahana Gasti Teknika – Gunung Sindur, Bogor

September 2024 – November 2024

- Merakit barang pemesanan customer seperti (box router).
- Mengelola proses pengiriman barang.
- Mencapai target pengiriman yang ditetapkan oleh perusahaan.
- Mempacking barang dengan prosedur agar tidak ada kerusakan dalam pengiriman.

Marketing

BANK CENTRAL ASIA – Jakarta pusat, DKI Jakarta

September 2023 – Juli 2024

- Bertanggung jawab untuk memasarkan dan menawarkan berbagai produk perbankan, seperti rekening tabungan, kartu kredit, dan pinjaman pribadi.
- Melakukan prospeksi nasabah baru melalui berbagai saluran seperti kunjungan langsung, dan promosi untuk mencapai target penjualan yang ditetapkan.
- Mengidentifikasi kebutuhan finansial nasabah dan memberikan solusi produk yang sesuai.

Admin marketplace

Waryulion fashion – Ciputat timur, Tangerang Selatan

Desember 2020 – September 2022

- Menanggung jawab atas pengunggahan dan pembaruan produk diplatform Tokopedia, Shoppe, dan Lazada.
- Mengelola dan memproses pesanan yang masuk, termasuk verifikasi pesanan, pengaturan pengiriman, dan memastikan pesanan dikirim tepat waktu.
- Membuat laporan harian dan bulanan mengenai kinerja penjualan produk.
- Membantu merancang dan mengelola kampanye promo toko.
- Bekerja sama tim logistik untuk memastikan pengiriman tepat waktu dan kepuasan pelanggan.

Owner

Jarvis fashion – Ciputat timur, Tangerang Selatan

Januari 2021 – Januari 2023

- Membangun dan memelihara hubungan yang baik dengan pemasok untuk memastikan kualitas produk, ketersediaan bahan baku, dan harga yang kompetitif.
- Mengembangkan dan melaksanakan rencana pemasaran yang komprehensif melalui berbagai saluran, termasuk online (e-commerce, media sosial) dan offline (jaringan relasi). Mengelola tim penjualan dan memantau kinerja penjualan secara berkala.
- Mengelola seluruh aspek operasional bisnis, termasuk pengadaan bahan baku, manajemen persediaan, dan logistik pengiriman. Memastikan efisiensi dan efektivitas operasional.
- Secara berkala mengevaluasi dan mengembangkan lini produk kemeja untuk memenuhi kebutuhan pasar dan tren terkini. Mencari inovasi dan peluang untuk meningkatkan kualitas dan daya saing produk.
- Memastikan kepuasan pelanggan melalui pelayanan yang responsif, profesional, dan berorientasi pada solusi. Menangani keluhan dan pertanyaan pelanggan dengan efektif dan efisien.

PENDIDIKAN

IPS

SMA YASPEN TUGU IBU 1 - Depok, Jawa barat

Mei 2017 – Mei 2019

SKILLS

| | |
|------------------|--|
| Hard-skill | Microsoft office (dasar),ecommerce (shoppe,tokopedia,lazada). |
| Soft-skill | Berjiwa pemimpin,berkoordinasi dalam tim,Kemampuan membangun hubungan interpersonal yang baik dan kemampuan bekerja dalam tim. |
| Bahasa Indonesia | Fasih. |

