

TUGAS 3
LAYANAN PERPUSTAKAAN
(PUST4140)

Nama : Muhammad Fajar Ilham

NIM : 047897676

Prodi : Ilmu Perpustakaan

Untuk memperdalam pemahaman Anda mengenai materi yang telah disampaikan di inisiasi 1 – 3 maka kerjakanlah tugas 1 berikut ini!

- 1) Jelaskan secara singkat tujuan dan fungsi layanan sirkulasi!
- 2) Uraikan secara singkat mengenai layanan referensi langsung!

Jawaban :

1. Layanan sirkulasi disediakan untuk mengantisipasi pemustaka yang menginginkan untuk membaca bahan pustaka yang diminati di rumah karena tidak semua pemustaka suka atau memiliki waktu untuk membaca di perpustakaan. Selain untuk memfasilitasi pemustaka yang membutuhkan bahan pustaka untuk dibaca di rumah, layanan ini juga ditujukan untuk meningkatkan keterpakaian bahan pustaka secara optimal. Tujuan Layanan Sirkulasi sebagai berikut :
 - a. Agar pemustaka dapat memanfaatkan koleksi seoptimal mungkin.
 - b. Diketuinya anggota yang meminjam koleksi tertentu dan waktu pengembaliannya. Hal ini memudahkan penelusuran bahan pustaka tersebut bila dibutuhkan oleh pemustaka lainnya.
 - c. Terjaganya keamanan bahan pustaka. Meski sedang dipinjam, tetapi dapat diketahui siapa yang meminjam dan kapan batas waktu pengembalian.
 - d. Diketuinya tingkat keterpakaian koleksi yang dimiliki perpustakaan.

Fungsi Layanan Sirkulasi :

- a. Menerima bahan pustaka dari bagian pengolahan.
- b. Menyimpan bahan pustaka menurut susunan yang sesuai dengan peraturan.
- c. Menyimpan kartu katalog pada rak/lemari katalog sesuai dengan peraturan.
- d. Melakukan pendaftaran peminat/pengguna bahan pustaka.
- e. Melayani calon dan anggota perpustakaan.
- f. Melayani peminjaman dan penagihan.
- g. Mengenakan denda pada anggota yang terlambat mengembalikan.
- h. Secara berkala meneliti dan mengumpulkan bahan pustaka yang rusak untuk diperbaiki.
- i. Membuat laporan tertulis dan statistik secara berkala.
- j. Menyampaikan laporan kepada kepala perpustakaan.

2. Layanan referensi langsung melibatkan interaksi langsung antara petugas perpustakaan dan pengguna untuk membantu memenuhi kebutuhan informasi mereka. Berikut adalah uraian singkat mengenai layanan referensi langsung:
 - a. Petugas perpustakaan memberikan bantuan secara langsung kepada pengguna dalam mencari informasi yang mereka butuhkan.
 - b. Memberikan bantuan yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing pengguna, baik dalam mencari sumber informasi maupun dalam menggunakan koleksi perpustakaan.
 - c. Petugas referensi langsung membantu dalam menemukan sumber informasi yang relevan, baik itu buku, jurnal, atau sumber informasi elektronik lainnya.
 - d. Memberikan panduan dalam menggunakan katalog perpustakaan, database, dan sumber informasi lainnya.
 - e. Layanan ini memberikan respon cepat terhadap pertanyaan atau permintaan informasi dari pengguna untuk memastikan kepuasan dan pemenuhan kebutuhan informasi mereka.

Sumber Referensi :

- Rahayu, Lisda.DKK. (2023). Layanan Perpustakaan. Tangerang Selatan:Universitas Terbuka. Perpustakaan, Universitas Jambi. Bidang Sirkulasi. <https://librarynew.unja.ac.id/bidang-sirkulasi/> (Diakses pada Kamis. 2 Mei 2024).
- Riah. (2014). Koleksi Referensi dan Layanan Referensi. <https://riah.staff.uns.ac.id/2014/03/28/koleksi-referensi-dan-layanan-referensi/> (Diakses Kamis, 2 Mei 2024)