





## แบบคำร้องเพื่อขอสอบย้อนหลัง

## สำนักวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

|  |                                 |   |   |             | เลขที่รับ ภาคเรียนที่ / |                             |  |
|--|---------------------------------|---|---|-------------|-------------------------|-----------------------------|--|
|  |                                 |   | วันร์                                     | .ที่        | <br>เดือน               | W.A                         |  |
| เรื่อง   | ขอสอบย้อนหลัง                   |   |   |             |                         |                             |  |
| เรียน  | ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป |   |   |             |                         |                             |  |
| สิ่งที่ส่งม  | มาด้วย/หลักฐาน                  | 1. สำเนาบัตรนักศึกษา/สำเนาบัตรประชาชน   |   |             |                         |                             |  |
|  |                                 | 2. ใบรับรองแา   | พทย์/หลักฐานอื่นๆ                         |             |                         |                             |  |
|  | ข้าพเจ้า                        | (นาย/นางสาว)  |   |             | รหัสประจำตัวนัก         | ศึกษา                       |  |
| ชั้นปีที่ เป็นนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย .   |                                 |   | ภาควิชา/สาขาวิชา                          |             |                         |                             |  |
| หมายเล   | ลขโทรศัพท์(ที่สามารเ            | าติดต่อได้)   | อีเมล .                                   |             |                         |                             |  |
|  | ามีความประสงค์ขอส               |   |   |             |                         |                             |  |
| รหัสวิช  | า                               | ชื่อวิชา  |   |             |                         | กลุ่มเรียน                  |  |
|  |                                 |   |   |             |                         | •                           |  |
|  | · ·                             |   | นพ.ศ                                      |             |                         |                             |  |
|  |                                 |   | ์<br>เตุ (ต้องมีใบรับแพทย์จากโรงพยาบาล    |             |                         |                             |  |
|  |                                 | ร, ององเออุอกเก<br>หามารถมาสอบได้   | •   |             |                         | q                           |  |
|  |                                 |   | ''<br>ทางวิชาการหรือกิจกรรมระดับชาติ (ต่  | ต้องขี่เ    | เลกสารรับเรลงลากพ       | ผงไวยเงางเภายใงเสถางไบ)     |  |
|  |                                 | บุพการี ผู้ปกครอง พี่หรือน้องร่วมบิดามารดาเดียวกันเสียชีวิต ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยที่นักศึกษา |   |             |                         |                             |  |
| มีความจำเป็นต้องอยู่ช่วยเหลือ (ต้องมีหลักฐานรับรองสนับสนุนในเหตุนั้นๆ เพื่อประกอบก |                                 |   |   |             |                         |                             |  |
| มคา เม่น เบนต่องอยู่ชายเหล่อ (ต่องมหลักฐ เนวบวองสนบสนุนเนเหตุนนๆ เพียบวะก่อบกาวพร  |                                 |   |   |             |                         | วะเบอบเทรพง เวเน เ)         |  |
|  | 🖵 อน•                           |   |   |             |                         |                             |  |
|  |                                 | จึงเรียนมาเพื่อ   |   | v           | ນ ຝ                     |                             |  |
|  |                                 |   | ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้           | ์<br>สันถูก | ต้องและเปนความจ         | ริงทุกประการ                |  |
|  |                                 |   | a.16                                      | କୁସ         |                         | ผู้ยื่นคำร้อง               |  |
|  |                                 |   | 61 N C                                    |             |                         | )                           |  |
| 1) บันที่  | กของเจ้าหน้าที่                 |   | 2) ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานว |             |                         | ำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป |  |
|  | งไว้เมื่อวันที่ /<br>าร         |   |   |             | 🔘 อนุมัติ               |                             |  |
| 81 1812 RT 1   |                                 |   |   |             | '                       | วงจาก                       |  |
|  |                                 |   |   |             |                         |                             |  |
|  |                                 |   |   |             |                         |                             |  |
| <br>  ลงชื่อ   |                                 |   | ลงชื่อ                                    |             | ถงซื่อ                  |                             |  |
| (  |                                 | )   | (   |             | ) (                     | )                           |  |
| ต้าแหน่ง   | 1                               |   | อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา         |             | ต้าแหน่ง                |                             |  |

## ขั้นตอนการ<u>ยื่นแบบคำร้องเพื่อขอสอบย้อนหลัง</u>

นักศึกษาขอรับแบบฟอร์มคำร้อง ที่เคาน์เตอร์บริการ สำนักวิชาศึกษาทั่วไป หรือ ดาวน์โหลดเอกสารที่ <u>www.GenEd.kmitl.ac.th/download-student</u> แบบคำร้องเพื่อขอสอบย้อนหลัง (GE-03)





นักศึกษายื่นแบบคำร้องฯ (GE-03) ที่สำนักวิชาศึกษาทั่วไป ด้วยตนเอง พร้อมแนบหลักฐาน ภายในช่วงเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคเรียน \*นักศึกษาต้องถ่ายรูปแบบคำร้องฯ (GE-03) เก็บไว้เป็นหลักฐาน



สำนักวิชาศึกษาทั่วไปพิจารณาคำร้องร่วมกับอาจารย์ผู้สอน



สำนักวิชาศึกษาทั่วไปแจ้งผลการยื่นคำร้องๆ และกำหนดการสอบย้อนหลัง ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากการยื่นคำร้อง ที่ช่องทางอีเมลสถาบันของนักศึกษา \*หากไม่ได้รับอีเมลแจ้งผลการพิจารณา กรุณาติดต่อกลับที่สำนักวิชาศึกษาทั่วไป



นักศึกษาเข้าสอบ ตามกำหนดการสอบย้อนหลัง

