

| | | | | | |
|--------------------|---|--------------|-------|--------------|---------|
| EVALUACIÓN | Obligatorio | GRUPO | Todos | FECHA | 23/9/24 |
| MATERIA | Diseño de Interfaz web | | | | |
| CARRERA | AP - ATI | | | | |
| CONDICIONES | <p>- Puntos: 50 Mínimo 0 - Fecha de entrega: 4/11/24 hasta las 21:00 horas en gestion.ort.edu.uy.</p> <hr/> <p>Uso de material de apoyo y/o consulta <u>Inteligencia Artificial Generativa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguir las pautas de los docentes: Se deben seguir las instrucciones específicas de los docentes sobre cómo utilizar la IA en cada curso. • Citar correctamente las fuentes y usos de IA: Siempre que se utilice una herramienta de IA para generar contenido, se debe citar adecuadamente la fuente y la forma en que se utilizó. • Verificar el contenido generado por la IA: No todo el contenido generado por la IA es correcto o preciso. Es esencial que los estudiantes verifiquen la información antes de usarla. • Ser responsables con el uso de la IA: Conocer los riesgos y desafíos, como la creación de "alucinaciones", los peligros para la privacidad, las cuestiones de propiedad intelectual, los sesgos inherentes y la producción de contenido falso • En caso de existir dudas sobre la autoría, plagio o uso no atribuido de IAG, el docente tendrá la opción de convocar al equipo de obligatorio a una defensa específica e individual sobre el tema <p>Entrega: La entrega se realizará en forma Online en archivo NO MAYOR a 40Mb en formato zip, rar</p> <p>IMPORTANTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inscribirse 2. La entrega es INDIVIDUAL 3. Subir el trabajo a Gestión antes de la hora indicada (ver hoja al final del documento: "RECORDATORIO") <p>Aquellos de ustedes que presenten alguna dificultad con su inscripción o tengan inconvenientes técnicos, por favor contactarse con el Coordinador o Coordinación adjunta antes de las 20:00hs. del día de la entrega, a través de los mails alamon@ort.edu.uy y fernandez_ma@ort.edu.uy, o telefónicamente al 29021505 - int 1156 u 1138</p> | | | | |

Desarrollar el sitio onepage de una AGENCIA DE VIAJES

La misma será seleccionada por el estudiante.

La entrega constará de 1 archivo HTML, 1 CSS y carpeta de imágenes necesarias para el desarrollo del sitio.

La/el estudiante deberá trabajar a partir del **wireframe** presentado por la/el docente (subido oportunamente en aulas).

Se deberá respetar la estructura de diseño (layout) y jerarquía de textos establecida en el mismo

De acuerdo con el diseño algunos elementos tendrán ancho fijo y otros ocuparán el 100% del espacio disponible.

El contenido centrado de ancho fijo deberá tener un ancho de 1280px.

Los textos e imágenes deberán ser coherentes con el sitio planteado, no podrá ser texto falso ni las imágenes genéricas.

La elección de tipografías, imágenes, íconos, colores, etc es a elección del/la estudiante, buscando la coherencia formal con el tema elegido.

Se espera que la resolución del obligatorio sea realizada de acuerdo con los parámetros y estándares vistos en clase

El sitio no debe ser responsive. NO ESTÁ PERMITIDO EL USO DE FRAMEWORKS.

Pautas Generales para corrección

- La página HTML debe tener definido el **título** y las etiquetas **meta** correspondientes
- Uso de **etiquetas semánticas** obligatorio, se deberá definir el uso de la etiqueta semántica correspondiente de acuerdo al contenido.
- La **navegación** dentro del sitio debe ser por anclas.
Trabajo con pseudoclasses (a, a:hover).
- Las imágenes deben tener definido el atributo alt.
- Los textos no pueden ser imágenes.
- Las fuentes utilizadas deben ser externas y podrán ser de **Google Fonts**.
- Correcto uso de etiquetas en Formulario
Los campos del formulario deben ser obligatorios. Validación html de formulario.
Apariencia personalizada de Formulario (a través de CSS)
- Optimización de clases e id, aprovechar herencia y anidación.

IMPORTANTE: Los obligatorios son individuales y no pueden plantear una solución igual o similar para los mismos, en el caso que esto sucediera el valor de la entrega será 0 (cero).


La/el alumna/o es la/el responsable por la integridad de los datos provistos.

RECORDATORIO: IMPORTANTE PARA LA ENTREGA

- **Obligatorios**

La entrega de los obligatorios será en formato digital online, a excepción de algunas materias que se entregarán en Bedelía y en ese caso recibirá información específica en el dictado de la misma.

Los principales aspectos a destacar sobre la **entrega online de obligatorios** son:

1. Ingresá al sistema de Gestión.
2. En el menú, seleccioná el ítem “Evaluaciones” y la instancia de evaluación correspondiente, que figura bajo el título “Inscripto”.
3. Para iniciar la entrega hacé clic en el ícono: 
4. Ingresá el número de estudiante de cada uno de los integrantes y hacé clic en “Agregar”. El sistema confirmará que los integrantes estén inscriptos al obligatorio y, de ser así, mostrará el nombre y la fotografía de cada uno de ellos. Una vez agregados todos los integrantes, hacé clic en “Crear equipo”.

Cualquier integrante podrá:

- **Modificar la integración del equipo.**
- **Subir el archivo de la entrega.**

5. Seleccioná el archivo que deseás entregar. Verificá el nombre del archivo que aparecerá en la pantalla y hacé clic en “Subir” para iniciar la entrega. Cada equipo (hasta 2 estudiantes) debe entregar **un único archivo en formato zip o rar** (los documentos de texto deben ser pdf, y deben ir dentro del zip o rar). El archivo a subir debe tener **un tamaño máximo de 40mb**

Cuando el archivo quede subido, se mostrará el nombre generado por el sistema (1), el tamaño y la fecha en que fue subido.

6. El sistema enviará un e-mail a todos los integrantes del equipo informando los detalles del archivo entregado y confirmando que la entrega fue realizada correctamente.
7. Podés cerrar la pestaña de entrega y continuar utilizando Gestión o salir del sistema.
8. La **hora tope para subir el archivo será las 21:00** del día fijado para la entrega.
9. La entrega se podrá realizar desde cualquier lugar (ej. hogar del estudiante, laboratorios de la Universidad, etc).
10. Aquellos de ustedes que presenten alguna dificultad con su inscripción o tengan inconvenientes técnicos, por favor contactarse con el Coordinador o Coordinación adjunta **antes de las 20:00hs.** del día de la entrega, a través de los mails alamon@ort.edu.uy y fernandez_ma@ort.edu.uy, o telefónicamente al 29021505 - int 1156 u 1138.

Si tuvieras una situación particular de fuerza mayor, debes contactarte con suficiente antelación al plazo de entrega, al Coordinador de Cursos (alamon@ort.edu.uy) o Secretario Docente Adj. (gervaz@ort.edu.uy).