



**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS TRISAKTI**

PETUNJUK TEKNIS

**Pelaksanaan Pendidikan dan Pengajaran
TAHUN AKADEMIK 2021 - 2022**

PROGRAM SARJANA

PROGRAM STUDI:

- **TEKNIK INFORMATIKA**
- **SISTEM INFORMASI**





UNIVERSITAS TRISAKTI

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

Kampus A, Jalan Kyai Tapa No. 1, Jakarta 11440
Telp. 021-5605834, 5663232, Fax. 021-5605841, Website: www.trisakti.ac.id/fti/
Dekanat: Pes. 8405, Teknik Mesin: Pes. 8434, Teknik Elektro: Pes. 8413
Teknik Industri: Pes. 8407, Teknik Informatika: Pes. 8436

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS TRISAKTI Nomor : 058/AK.13.02/FTI-SKD/VIII/2021

Tentang

BUKU PETUNJUK TEKNIS FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS TRISAKTI TAHUN AKADEMIK 2021/2022

- Menimbang : 1. Peraturan Rektor Universitas Trisakti nomor 10 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Trisakti ditetapkan di Jakarta pada tanggal 7 Juli 2021, memutuskan memberlakukan Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Trisakti Tahun Akademik 2021/2022 terhitung sejak tanggal 6 September 2021
2. Buku Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pendidikan Program Sarjana, Program Ekstensi dan Program Magister Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Dekan No. 039/AK.13.02/FTI-SKD/VIII/2020 tanggal 10 Agustus 2020 perlu disempurnakan sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan sivitas akademika Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti
3. Bahwa oleh karena itu dipandang perlu menetapkan penyempurnaan tersebut sesuai dengan keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia
- a. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional tanggal 8 Juli 2003
 - b. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi tanggal 10 Agustus 2012
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi tanggal 4 Februari 2014
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2012 tanggal 17 Januari 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia
- a. Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulung Plagiat di Perguruan Tinggi tanggal 16 Agustus 2010
 - b. Nomor 20 Tahun 2010 tentang Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria di Bidang Pendidikan tanggal 31 Agustus 2010
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia
- a. Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi tanggal 23 September 2016

- b. Nomor 15 Tahun 2017 tentang Penamaan Program Studi pada Perguruan Tinggi tanggal 17 Januari 2017
 - c. Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikasi Kompetensi, Sertifikasi Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi tanggal 20 Desember 2018
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia
 - a. Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi tanggal 10 Juni 2013
 - b. Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi tanggal 24 Januari 2020
 - c. Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi tanggal 28 Januari 2016
7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 57/M/KPT/2019 tentang Nama Program Studi pada Perguruan Tinggi tanggal 21 Februari 2019
8. Surat Edaran Mendikbud Nomor 1/2020 tentang Kebijakan Merdeka Belajar tanggal 7 Februari 2020
9. Surat Edaran Dirjen Dikti No. B/323/B.B1/SE/2019 tanggal 31 Mei 2019 tentang Publikasi Karya Ilmiah Program Sarjana, Magister dan Doktor
10. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 4341/SIQBAN-PT/Akred/ PT/X1/2017 tanggal 14 November 2017 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi
11. Peraturan Rektor Universitas Trisakti
 - a. Nomor 3 Tahun 2014 tanggal 10 September 2014 tentang Gelar Akademik, Sebutan Vokasi dan Sebutan Profesi bagi Lulusan Universitas Trisakti.
 - b. Nomor 9 Tahun 2015 tanggal 9 Juli 2015 tentang Mata Kuliah Wajib pada Kurikulum Program Studi yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dalam lingkup Universitas Trisakti
 - c. Nomor 1 Tahun 2021 tanggal 20 Januari 2021 tentang Penyelenggaraan Program Fast Track Jenjang Sarjana/ Sarjana Terapan ke Magister.
 - d. Nomor 625 Tahun 2021 tanggal 17 Juni 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Mata Kuliah Wajib pada Kurikulum Program Studi dalam Lingkup Universitas Trisakti
12. Keputusan Rektor Universitas Trisakti
 - a. Nomor 337/USAKTI/SKR/VII/2011 tanggal 21 Juni 2011 tentang Pemberlakuan Pengimplementasian Mata Kuliah Sebagai Penciri Citra Universitas Trisakti
 - b. Nomor 016/USAKTI/SKR/I/2019 tanggal 23 Januari 2019 tentang Pemberlakuan Wajib mengikuti tes TEPT (*TOEFL® ALIKED*) bagi Mahasiswa Baru dan Tahap Akhir (Pra-Yudicium) pada Fakultas-fakultas dalam lingkup Universitas Trisakti

- c. Nomor 611/USAKTI/SKR/VI/2021 tanggal 8 Juni 2021 tentang Kewajiban Publikasi Karya Ilmiah Hasil Penelitian Dosen, Mahasiswa Program Sarjana, Program Magister, Program Spesialis, dan Program Doktor di Lingkungan Universitas Trisakti.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Terhitung sejak tanggal 6 September 2021 (Semester Gasal 2021/2022)
- Pertama : Memberlakukan Buku Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pendidikan Program Sarjana, Program Ekstensi dan Program Magister Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti Tahun Akademik 2021/2022 yang telah disempurnakan, sesuai tersaji pada lampiran Surat Keputusan Dekan ini.
- Kedua : Semua Program Studi dalam Lingkup Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti wajib melaksanakan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam buku ini.
- Ketiga : Dengan berlakunya Buku Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pendidikan Program Sarjana, Program Ekstensi dan Program Magister Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti Tahun Akademik 2021/2022 ini, ***maka Buku Petunjuk Teknis sebelumnya dinyatakan tidak berlaku lagi.***
- Keempat : Hal-hal lain yang belum diatur dalam Buku Petunjuk Teknis ini akan diatur kemudian atas persetujuan Dekan.
- Kelima : Buku Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pendidikan Program Sarjana, Program Ekstensi dan Program Magister Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti berlaku sejak Semester Gasal Tahun Akademik 2021/2022 dan akan disempurnakan secara periodik sesuai hasil evaluasi dan kebutuhan semua pihak yang berkaitan dengan proses penyelenggaraan belajar mengajar di lingkup FTI-Usakti
- Keenam : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kesalahan/ kekeliruan dalam Peraturan Dekan ini, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Jakarta
Pada Tanggal : 19 Agustus 2021

Dekan,



Prof. Dr. Ir. Indra Surjati, MT, IPM

Tembusan Kepada :

1. Para Wakil Dekan
2. Para Kepala Program Studi S1 dan S2
3. Ka. Tata Usaha
4. Para Kepala Sub. Bagian
5. Ka. UPTF. Perpustakaan

SAMBUTAN DEKAN

Assalamu'alaikum warohmatullahi wabarakatuh.....

Atas nama seluruh sivitas akademika Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti (FTI-Usakti) kami ucapkan selamat datang kepada para mahasiswa baru program sarjana, magister, dan ekstensi tahun akademik 2020/2021. Terima kasih untuk kepercayaan yang telah diberikan, kami yakin kita akan mendapat berkolaborasi dengan baik untuk mewujudkan cita-cita dan harapan anda menjadi sarjana teknik dan magister teknik di bidang teknologi industri yang andal dan kompeten.

FTI-Usakti berdiri pada tahun 1980 sebagai jawaban atas kebutuhan perkembangan teknologi di Indonesia. Pada awal berdirinya, FTI-Usakti hanya terdiri dari 2 jurusan, yaitu Jurusan Teknik Mesin dan Jurusan Teknik Elektro. Kedua jurusan tersebut telah berdiri lebih dulu bersama-sama dengan berdirinya Universitas Trisakti pada tahun 1965. Pada saat itu, kedua jurusan berada dalam naungan Fakultas Teknik bersama-sama dengan beberapa jurusan keteknikan lainnya seperti Teknik Sipil dan Teknik Arsitektur. Saat ini FTI-Usakti mempunyai 4 Jurusan dengan 5 program sarjana dan 3 program magister. Keempat jurusan tersebut adalah Jurusan Teknik Mesin, Jurusan Teknik Elektro, Jurusan Teknik Industri dan Jurusan Teknik Informatika. Kelima program studi sarjana adalah Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Industri, Informatika dan Sistem Informasi. Sedangkan untuk program studi magister terdiri atas Magister Teknik Mesin, Magister Teknik Elektro dan Magister Teknik Industri. Program studi sarjana pada Jurusan Teknik Mesin dan Teknik Elektro selain program reguler juga membuka program ekstensi mulai Tahun Akademik 2014/2015. Semua program studi yang ada di FTI-Usakti menggunakan kurikulum mengikuti Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan berbasis OBE (*Outcomes Based Education*) dengan pendekatan metode pengajaran pembelajaran mahasiswa aktif atau *student centered learning* (SCL).

Populasi mahasiswa aktif di FTI-Usakti sampai dengan tahun akademik 2020/2021 berjumlah 1367 mahasiswa dengan 1068 mahasiswa sarjana, 99 mahasiswa magister dan 200 mahasiswa ekstensi. Jumlah dosen tetap adalah 105 orang, jumlah dosen tidak tetap adalah 27 orang. Tenaga kependidikan yang dimiliki oleh FTI-Usakti adalah 63 orang. Adapun fasilitas yang dimiliki FTI-Usakti adalah 27 laboratorium dan studio serta 43 ruang kelas, dua diantaranya memiliki kualifikasi *smart classroom*. Fasilitas umum, selain tempat ibadah dan sarana olahraga adalah perpustakaan, kantin, *student lounge* dan auditorium.

Proses pembelajaran diselenggarakan mengikuti standar mutu Standar Nasional Pendidikan Tinggi berdasarkan Permendikbud No. 3 tahun 2020 dengan penjaminan mutu yang dilakukan secara internal oleh Badan Penjaminan Mutu Fakultas dan Badan Jaminan Mutu Universitas serta secara eksternal oleh Badan Akreditasi Perguruan Tinggi (BAN-PT). Demikian juga halnya dengan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bagian dari tridharma perguruan tinggi yang harus dilaksanakan oleh seluruh sivitas akademika. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh sivitas akademika FTI-Usakti juga melaksanakan kebijakan Kampus Merdeka yang tertuang dalam Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Visi FTI-Usakti 2020/2021-2024/2025 adalah Menjadi Fakultas Teknologi berstandar internasional yang andal dalam mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi industri sebagai pendukung pembangunan berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban. Dalam mewujudkannya FTI-Usakti telah melakukan Kerjasama dengan berbagai pihak, baik dalam maupun luar negeri, institusi pendidikan, instansi pemerintah, dunia bisnis maupun industri. Beberapa program Kerjasama yang dimiliki FTI-Usakti adalah sebagai berikut :

1. Badan Standardisasi Nasional (BSN) mendapatkan SNI-*Corner* yang merupakan pusat informasi produk Standard Nasional Indonesia (SNI) dan aturan standardisasi, yang ditempatkan di perpustakaan FTI
2. PT. Indonesia Power untuk menyediakan tempat kerja praktek, magang dan studi ekskursi serta penelitian bagi mahasiswa dan dosen
3. *Institute for Information Industry* (III) Taiwan untuk meningkatkan kinerja proses pembelajaran di Universitas Trisakti, mendapatkan hibah :
 - a. *Smart Classroom*, fasilitas ruang kuliah masa depan yang dilengkapi dengan perangkat keras dan perangkat lunak berbasis Industry 4.0 (*Artificial Intelligence, Virtual Reality, Big Data Analytic* dan *Cloud Computing* serta *Internet of Thing*).
 - b. *Study Cube Learning*, fasilitas belajar mandiri secara daring (*online*), untuk belajar intensif 16 bahasa asing.

Selain itu FTI-Usakti juga memiliki Pusat Studi Industri Berkelanjutanyang memiliki beberapa bidang kajian, yaitu Kajian Teknologi Material dan Metalurgi, Kajian Energi, Trnsportasi dan Pertanian Lingkungan, Kajian Pabrik Pintar dan Manufaktur Berkelanjutan serta Kajian Transformasi Dijital dan Analisis Big Data. Selain itu FTI-Usakti juga memiliki Dewan Riset dan Pengabdian pada Masyarakat Fakultas (DRPMF). Keberadaan DRPMF dan pusat studi ini diharapkan dapat mendorong terwujudnya Kerjasama penelitian, pengabdian pada masyarakat, perolehan hibah dan partisipasi seluruh sivitas akademika dalam penelitian dan pengabdian masyarakat.

FTI-Usakti juga memiliki lembaga afiliasi yang bernama PT. LATI SAKTI MANDIRI. Keberadaan lembaga afiliasi ini adalah hasil kerjasama antara FTI-Usakti dengan alumni dan industri dalam rangka pemberdayaan kompetensi dan hasil-hasil penelitian sivitas akademika. LAT juga diharapkan menjadi sebuah inkubator bisnis bagi hasil-hasil penelitian tersebut dan juga menerapkannya untuk pengabdian kepada masyarakat.

Sebuah buku petunjuk pelaksanaan kegiatan yang memberikan penjelasan rinci dan kepastian hukum sangat dibutuhkan untuk menjamin adanya kesamaan pandangan sivitas akademika dalam upaya mencapai visi institusi tersebut. FTI-Usakti dalam upaya mencapai visi, misi dan tujuannya membuat sebuah pedoman petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan yang berlaku baik bagi sivitas akademikanya yang terdiri dari mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan. Mengingat kedudukannya sebagai salah satu dari sembilan fakultas yang ada di Universitas Trisakti (Usakti) maka buku petunjuk teknis FTI diturunkan dari Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Trisakti Tahun Akademik 2021/2022 sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Trisakti No. 10 Tahun 2021. Buku petunjuk teknis ini akan membahas semua hal terkait

dengan tridharma perguruan tinggi termasuk Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka dan hal-hal lain yang mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi tersebut. Buku ini akan terdiri dari dua bagian yang saling melengkapi dan mendukung, yaitu bagian fakultas dan bagian jurusan atau program studi.

Dengan diterbitkannya buku petunjuk teknis TA. 2021/2022, maka petunjuk teknis yang ada sebelumnya tidak berlaku. Buku petunjuk teknis ini berlaku untuk seluruh mahasiswa aktif.

Akhir kata, semoga buku petunjuk teknis ini dapat menjawab semua kebutuhan informasi terkait pelaksanaan tridharma perguruan tinggi oleh seluruh sivitas akademika dalam lingkup FTI-USakti.

Wassalamualaikum warohmatullahi wabarakatuh...

Jakarta, 19 Agustus 2021
Dekan,

Prof. Dr. Ir. Indra Surjati, MT, IPM

KATA PENGANTAR

Buku Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pendidikan dan Pengajaran Fakultas Teknologi Industri - Universitas Trisakti (FTI-Usakti) Tahun Akademik 2021/2022 ini adalah turunan dari Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Trisakti Tahun Akademik 2021/2022 yang juga merupakan penyempurnaan dari buku Petunjuk Teknis sebelumnya. Buku ini disusun untuk melengkapi ketentuan umum yang telah diberikan oleh Universitas Trisakti agar dapat diterapkan dan dilaksanakan dalam lingkup Fakultas Teknologi Industri. Buku ini juga disusun selengkap mungkin agar dapat memberikan informasi yang jelas tentang kegiatan penyelenggaraan program pendidikan yang ada di Fakultas Teknologi Industri.

Informasi yang diberikan dalam buku secara garis besar dibagi menjadi dua bagian utama, yaitu informasi tentang Fakultas Teknologi Industri dan informasi tentang Jurusan/Program Studi dalam lingkup Fakultas Teknologi Industri. Informasi tentang Fakultas memuat Nilai Luhur Universitas Trisakti dan Visi Misi Fakultas, serta informasi-informasi tentang struktur organisasi, unit-unit pendukung, Laboratorium Fisika, Perpustakaan dan organisasi kemahasiswaan. Informasi mengenai Jurusan berisi Program Studi dan berbagai kelengkapannya. Bagian berikutnya dari buku ini berisi informasi secara rinci masing-masing Program Studi yang dimulai dari sejarah, struktur organisasi/personalia pada Jurusan dan Program Studi serta staf pengajar baik Dosen Biasa maupun Dosen Luar Biasa.

Selain berisi informasi yang diperlukan bagi para mahasiswa, buku ini juga memuat berbagai ketentuan yang harus dipatuhi oleh setiap *civitas academica* di Fakultas Teknologi Industri, baik yang menyangkut kegiatan pokok pendidikan dan pengajaran, juga terkait tugas warga akademik untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku ini juga memuat peraturan terkait Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Mengingat buku ini merupakan penyempurnaan dari buku Petunjuk Teknis tahun sebelumnya, maka bila ada ketentuan lama yang tidak sesuai dengan isi buku ini, ketentuan yang harus dilaksanakan adalah ketentuan yang tercantum pada buku ini. Dengan demikian diharapkan buku ini dapat dijadikan pedoman dalam pelaksanaan berbagai kegiatan pendidikan dalam lingkup Fakultas Teknologi Industri, khususnya dalam kegiatan akademik.

Jakarta, 19 Agustus 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Rianti Dewi Sulamet-Ariobimo, ST, M. Eng, IPM

DAFTAR ISI

SURAT KEPUTUSAN DEKAN	i
SAMBUTAN DEKAN	iv
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
KALENDER AKADEMIK	xii
BAB 1 NILAI LUHUR, VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN	1
1.1 Universitas Trisakti	1
1.1.1 Nilai Luhur	1
1.1.2 Visi	1
1.1.3 Misi	1
1.1.4 Tujuan	2
1.1.5 Sasaran	2
1.2 Fakultas Teknologi Industri	4
1.2.1 Nilai Luhur	5
1.2.2 Visi	6
1.2.3 Misi	6
1.2.4 Tujuan	6
1.2.5 Sasaran	6
1.3 Struktur Organisasi	7
1.3.1 Struktur Organisasi Struktural	7
1.3.2 Struktur Organisasi Fungsional	8
1.3.3 Struktur Organisasi Fakultas Teknologi Industri	8
BAB 2 PROGRAM PENDIDIKAN	10
2.1 Terminologi	10
2.2 Jenjang Program Pendidikan Menurut Jenisnya	14
2.2.1 Program Pendidikan Akademik	14
2.2.1.1 Program Sarjana	15
2.2.1.2 Program <i>Fast Track</i>	16
2.2.1.3 Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	17
BAB 3 MANAJEMEN AKADEMIK	18
3.1 Sivitas Akademika dan Tendik	18
3.1.1 Mahasiswa	18
3.1.1.1 Mahasiswa Baru	18
3.1.1.2 Mahasiswa Pindahan	18
3.1.1.3 Mahasiswa Asing	20
3.1.1.4 Mahasiswa Aktif dan Tidak Aktif	21
3.1.1.5 Mahasiswa Asisten Dosen	21
3.1.2 Dosen	22
3.1.2.1 Dosen Tetap	22
3.1.2.2 Dosen Tidak Tetap	23

3.1.2.3	Dosen Dengan Perjanjian Kerja	23
3.1.2.4	Dosen yang Bertindak Sebagai Instruktur	23
3.1.2.5	Dosen yang Bertindak Sebagai Tutor	23
3.1.2.6	Dosen Purna Tugas	23
3.1.3	Pengelompokkan Dosen Berdasarkan Fungsi	23
3.1.3.1	Dosen Pengampu Mata Kuliah	23
3.1.3.2	Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali)	24
3.1.3.3	Dosen Pembimbing	25
3.1.3.4	Dosen Penguji/Ketua Sidang Tugas Akhir, Tesis	27
3.1.3.5	Dosen Pembina Kegiatan Mahasiswa	27
3.1.4	Tenaga Kependidikan	27
3.2	Kurikulum	28
3.2.1	Kurikulum Berbasis Luaran	28
3.2.2	Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU)	29
3.2.3	Mata Kuliah Muatan Lokal Fakultas (MK-MLF)	31
3.2.4	Kebijakan Merdeka Belajar	32
3.3	Sistem Pembelajaran	33
3.3.1	Bentuk Program Pembelajaran	33
3.3.1.1	Program Reguler	33
3.3.1.2	Program Remedial	33
3.3.2	Beban Belajar	33
3.3.3	Karakteristik Pembelajaran	34
3.3.4	Bentuk Pembelajaran	35
3.3.5	Metode Pembelajaran	36
3.3.6	Pembelajaran Bauran (<i>Blanded Learning</i>)	37
3.3.7	Indeks Prestasi	38
3.3.8	Masa Belajar	38
3.3.9	Ketentuan Pelaksanaan Bentuk Kegiatan Pembelajaran	38
3.3.10	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Proses Pembelajaran	40
3.3.10.1	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Proses Pembelajaran	40
3.3.10.2	Evaluasi Proses Pelaksanaan Pembelajaran	41
3.3.11	Evaluasi Hasil Belajar	42
3.3.11.1	Evaluasi Pencapaian Hasil Belajar	42
3.3.11.2	Evaluasi Capaian Pembelajaran	48
3.3.11.3	Evaluasi Kelangsungan Pembelajaran	52
3.3.11.4	Evaluasi Hasil dan Dampak Pelaksanaan Proses Belajar	53
3.4	Cuti Akademik	53
3.5	Sistem Penilaian	54
3.5.1	Nilai Akhir Semester	54
3.5.2	Nilai Kelulusan	56
3.6	Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat	57
3.6.1	Penelitian	57
3.6.2	Pengabdian Kepada Masyarakat	58
3.7	Tugas Akhir	58
3.7.1	Kewajiban Publikasi	59
3.7.2	Sidang Tugas Akhir	59
3.8	Syarat Kelulusan	59
3.9	Pelaporan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI)	60

3.10	Pra Yudisium	61
3.11	Yudisium	62
3.12	Wisuda	63
3.13	Tata Tertib dan Sanksi Akademik	63
BAB 4	BIAYA PENDIDIKAN DAN LAYANAN FASILITAS	65
4.1	Jenis Biaya Pendidkan	65
4.2	Biaya Pendidikan Bagi Mahasiswa Negara Asing	66
4.3	Biaya Bagi Mahasiswa Tidak Aktif	66
4.4	Biaya Bagi Mahasiswa Perpanjangan Tugas Akhir	66
4.5	Beasiswa	66
4.6	Biaya Wisuda	67
4.7	Layanan dan Fasilitas	67
4.7.1	Layanan Administrasi Akademik	67
4.7.2	Layanan Administrasi Umum	69
4.7.3	Layanan Teknologi Informasi	70
4.7.4	Layanan Perpustakaan Fakultas	78
4.7.5	Laboratorium Fisika	81
4.8	Organisasi Kemahasiswaan	86
4.9	Program Kerjasama	89

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Status Akreditasi Program Studi	4
Tabel 2.1	Program Sarjana Fakultas Teknologi Industri	16
Tabel 3.1	Wewenang dan Tanggung Jawab Dosen dalam Bimbingan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis dan Disertasi (PO PAK 2019)	26
Tabel 3.2	Mata Kuliah Wajib Umum Nasional dan Kode	30
Tabel 3.3	Nama Dosen Pengampu MKWU	30
Tabel 3.4	Dosen Koordinator Mata Kuliah Muatan Lokal Fakultas (MK-MLF)	32
Tabel 3.5	Maksimum Beban Belajar Terhadap IPS	34
Tabel 3.6	Padanan Beban Belajar 1 sks dan Estimasi Waktu Pembelajaran	35
Tabel 3.7	Contoh Pemilihan Bentuk, Metode, dan Penugasan Pembelajaran	37
Tabel 3.8	Jumlah Beban Belajar dan Masa Belajar (Masa Studi) Setiap Jenjang Program Pendidikan	39
Tabel 3.9	Evaluasi Keberlangsungan Pembelajaran	52
Tabel 3.10	Standar Penyetaraan untuk Nilai Akhir Semester dalam Huruf, Bobot dan Angka untuk Diploma dan Sarjana	55
Tabel 3.11	Nilai dan Status Nilai	55
Tabel 3.12	Pedoman Penentuan Bobot Penilaian	56
Tabel 3.13	Padanan antara IPK Kelulusan dengan Peringkat Predikat Kelulusan	56
Tabel 3.14	Padanan antara Lama Studi dengan Tingkat Pendidikan untuk Predikat Kelulusan Cum Laude	57
Tabel 3.15	Tata Tertib dan Sanksi Akademik	63

KALENDER AKADEMIK
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI - UNIVERSITAS TRISAKTI
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

1. SEMESTER GASAL

NO	KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN	
		AWAL	AKHIR
1.	Pembayaran BPP Pokok	Senin, 2 Agustus 2021	Rabu, 11 Agustus 2021
2.	Pembayaran BPP SKS	Senin, 4 Oktober 2021	Selasa, 12 Oktober 2021
3.	Perwalian	Rabu, 11 Agustus 2021	Rabu, 18 Agustus 2021
4.	Pengisian KRS	Kamis, 19 Agustus 2021	Kamis, 26 Agustus 2021
5.	Perkuliahhan	Senin, 6 September 2021	Jumat, 17 Desember 2021
6.	Ujian Tengah Semester (UTS)	Sabtu, 23 Oktober 2021	Sabtu, 30 Oktober 2021
7.	a. UTS Mata Kuliah Wajib Universitas (Pancasila, KADEHAM, Agama, Bahasa Indonesia) b. UTS Mata Kuliah Computational Thinking	Sabtu, 23 dan 30 Oktober 2021	
8.	Ujian Akhir Semester (UAS)	Sabtu, 18 Desember 2021	Sabtu, 8 Januari 2022
9.	a. UAS Mata Kuliah Wajib universitas (Pancasila, Kewiraan, Agama, Bahasa Indonesia) b. UAS Mata Kuliah Commputational Thinking	Sabtu,18 Desember 2021 danSabtu, 8 Januari 2022	
	REMEDIAL SEMESTER LAMPAU		
1.	Pengisian KRS	Senin, 20 September 2021	Senin, 27 September 2021
2.	Pembayaran	Jumat, 7 Januari 2022	Senin, 10 Januari 2022
3.	Pelaksanaan Perkuliahan	Rabu, 12 Januari 2022	Sabtu, 22 Januari 2022
	REMEDIAL SEMESTER BERJALAN		
1.	Pengisian KRS	Senin, 17 Januari 2022	Kamis, 20 Januari 2022
2.	Pembayaran	Jumat, 21 Januari 2022	Senin, 24 Januari 2022
3.	Pelaksanaan Perkuliahan	Selasa, 25 Januari 2022	Sabtu, 29 Januari 2022
	WISUDA		
1.	Pra Yudisium Periode I	Senin, 8 November 2021	Kamis, 11 November 2021
2.	Masa Sidang Periode I	Senin, 15 November 2021	Jumat, 19 November 2021
3.	Pra Yudisium Periode II	Senin, 31 Januari 2022	Rabu, 2 Februari 2022
4.	Masa Sidang Periode II	Senin, 7 Februari 2022	Jumat, 11 Februari 2022
5.	Yudisium	Kamis, 24 Februari 2022 (tentatif)	
6.	Wisuda Semester Gasal 2020/2021	15 Mei 2022 (tentatif)	
	LIBUR DAN CUTI AKADEMIK		
1.	Tahun Baru Hijriyah (1 Muharam 1443 H)	Selasa, 10 Agustus 2021	
2.	Hari Kemerdekaan Republik Indonesia	Selasa, 17 Agustus 2021	
3.	Maulid Nabi Muhammad SAW	Selasa, 19 Oktober 2021	
4.	Hari Raya Natal	Sabtu, 25 Desember 2021	
5.	Cuti bersama Natal dan Tahun Baru USAKTI (tentatif)	Kamis, 23 Desember 2021	Minggu, 2 Januari 2022
6.	Tahun Baru Masehi	Sabtu, 1 Januari 2022	

2. SEMESTER GENAP

NO	KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN	
		AWAL	AKHIR
1.	Pembayaran BPP Pokok	Senin, 7 Februari 2022	Senin, 14 Februari 2022
2.	Pembayaran BPP SKS	Senin, 11 April 2022	Senin, 18 April 2022
3.	Perwalian	Senin, 14 Februari 2022	Jumat, 18 Februari 2022
4.	Pengisian KRS	Senin, 21 Februari 2022	Senin, 28 Februari 2022
5.	Perkuliahhan	Senin, 7 Maret 2022	Jumat, 1 Juli 2022
6.	Ujian Tengah Semester (UTS)	Sabtu, 23 April 2022	Sabtu, 14 Mei 2022
7.	a. Mata Kuliah Wajib Universitas (Pancasila, KADEHAM, Agama, Bahasa Indonesia) b. Mata Kuliah Kewirausahaan Berbasis Teknologi	Sabtu, 23 April dan Sabtu, 14 Mei 2022	
8.	Ujian Akhir Semester (UAS)	Sabtu, 2 Juli 2022	Rabu, 13 Juli 2022
9.	a. UAS Mata Kuliah Wajib universitas (Pancasila, Kewiraan, Agama, Bahasa Indonesia) b. Mata Kuliah Kewirausahaan Berbasis Teknologi	Sabtu, 2 dan 9 Juli 2022	
	REMEDIAL SEMESTER LAMPAU		
1.	Pengisian KRS	Senin, 28 Maret 2022	Senin, 4 April 2022
2.	Pembayaran	Senin, 11 Juli 2022	Jumat, 15 Juli 2022
3.	Pelaksanaan Perkuliahan	Senin, 18 Juli 2022	Kamis, 28 Juli 2022
	REMEDIAL SEMESTER BERJALAN		
1.	Pengisian KRS	Rabu, 20 Juli 2022	Sabtu, 23 Juli 2022
2.	Pembayaran	Senin, 25 Juli 2022	Rabu, 27 Juli 2022
3.	Pelaksanaan Perkuliahan	Senin, 1 Agustus 2022	Jumat, 5 Agustus 2022
	WISUDA		
1.	Pra Yudisium Periode I	Senin, 30 Mei 2022	Kamis, 2 Juni 2022
2.	Masa Sidang Periode I	Senin, 6 Juni 2022	Jumat, 10 Juni 2022
3.	Pra Yudisium Periode II	Senin, 1 Agustus 2022	Selasa, 2 Agustus 2022
4.	Masa Sidang Periode II	Senin, 8 Agustus 2022	Sabtu, 13 Agustus 2022
5.	Yudisium	Senin, 29 Agustus 2022 (tentatif)	
6.	Wisuda Semester Genap	Mengikuti jadwal Universitas	
	LIBUR DAN CUTI AKADEMIK		
1.	Isra Miraj Nabi Muhammad SAW	Selasa, 1 Maret 2022	
2.	Hari Raya Nyepi	Kamis, 3 Maret 2022	
3.	Cuti bersama Awal Ramadhan USAKTI (tentatif)	Jumat, 1 April 2022	
4.	Wafat Isa Almasih	Jumat, 15 April 2022	
5.	Hari Buruh Internasional	Minggu, 1 Mei 2022	
6.	Hari Raya Idul Fitri 1441 H	Selasa, 3 Mei 2022	Rabu, 4 Mei 2022
7.	Cuti bersama Hari Raya Idul Fitri 1443 H USAKTI (tentatif)	Kamis, 28 April 2022	Minggu, 8 Mei 2022
8.	Hari Raya Waisak	Senin, 16 Mei 2022	
9.	Kenaikan Isa Almasih	Kamis, 26 Mei 2022	
10.	Kelahiran Pancasila	Rabu, 1 Juni 2022	
11.	Hari Raya Idul Adha	Minggu, 10 Juli 2022	
12.	Tahun Baru Islam	Sabtu, 30 Juli 2022	

BAB 1

NILAI LUHUR, VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

Seluruh civitas akademika dan para pemangku kepentingan harus memahami dan menerapkan nilai luhur, visi, misi, tujuan dan sasaran yang dimiliki oleh Universitas Trisakti dan Fakultas Teknologi Industri.

1.1 UNIVERSITAS TRISAKTI

Nilai luhur, visi, misi, tujuan dan sasaran yang dimiliki oleh Universitas Trisakti adalah seperti disampaikan berikut ini.

1.1.1 Nilai Luhur

Sebagai sebuah institusi pendidikan yang menjunjung tinggi martabat manusia, nilai-nilai kemanusiaan dan kebebasan akademik serta berlandaskan integritas keilmuan dan kepakaran maka ditetapkan TRIKRAMA sebagai filosofi tata laku dan moral seluruh civitas akademika Universitas Trisakti.

1. Pengertian

Trikrama Universitas Trisakti adalah Tiga Etika Utama yang wajib dihayati, dijunjung tinggi, dilaksanakan dan ditaati oleh setiap warga kampus Universitas Trisakti.

2. Tujuan

Trikrama Universitas Trisakti bertujuan digunakan sebagai landasan bagi setiap warga kampus Universitas Trisakti dalam memelihara integritas moral, harkat, kewibawaan dan martabatnya.

3. Makna Trikrama

- Krama pertama adalah rangkaian krama yang menggambarkan karakteristik/sifat individu warga Universitas Trisakti yang diinginkan, yaitu : **Taqwa, Tekun dan Terampil**
- Krama kedua adalah rangkaian krama yang menggambarkan karakteristik atau sifat hubungan antara manusia (*L'esprit de corps*) yang diinginkan oleh Universitas Trisakti yang diinginkan yaitu : **Asah, Asih dan Asuh**
- Krama ketiga adalah rangkaian krama yang menggambarkan hubungan manusia dan masyarakat yaitu : **Satria, Setia dan Sportif**

4. Kekuatan Trikrama Universitas Trisakti terletak pada prasetia setiap Warga Kampus pada dirinya sendiri untuk berpikir, bersikap dan bertindak dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya sesuai kedudukan masing-masing, serta dalam tata pergaulan kehidupan kampus sesuai dengan Trikrama.

1.1.2 Visi

Menjadi Universitas yang andal, berstandar Internasional dengan tetap memperhatikan nilai-nilai lokal dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.

1.1.3 Misi

- Meningkatkan peran serta Universitas Trisakti dalam menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan intelektual, berstandar internasional, dan berkarakter Trikrama Trisakti melalui kegiatan pendidikan dan pengajaran.

2. Meningkatkan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni berbasis nilai-nilai lokal guna menjawab permasalahan nasional dan meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.
3. Meningkatkan peran serta Universitas Trisakti dalam mendukung kebutuhan masyarakat dan industri melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
4. Meningkatkan komitmen Universitas Trisakti dalam menegakkan *good university governance*

1.1.4 Tujuan

1. Mewujudkan Visi Misi melalui peningkatan pemahaman oleh pemangku kepentingan dan menjadikannya sebagai pedoman penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi.
2. Memantapkan pelaksanaan *good university governance* guna mempertahankan kejayaan Universitas Trisakti dalam penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni berstandar Internasional.
3. Menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, berbudi luhur, cerdas, sehat, mandiri, kreatif, inovatif, berkarakter Trikruma Trisakti, memiliki kepekaan sosial, mampu bekerja sama, berkomunikasi dan mengembangkan jiwa kewirausahaan (*entrepreneurship*) yang adil, arif, menghormati kemajemukan bangsa, serta memiliki daya saing global.
4. Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi sumber daya manusia yang berstandar Internasional guna meningkatkan daya saing bangsa.
5. Mewujudkan budaya akademik yang memacu pengembangan diri melalui proses penyelenggaraan Tridharma yang produktif, efektif dan efisien dalam ikut membangun masyarakat adab (*civil society*).
6. Meningkatkan sistem pengelolaan, kualitas, dan ketersediaan sarana prasarana, dana, dan sistem informasi, untuk mendukung terlaksananya Tridharma Perguruan Tinggi.
7. Memantapkan budaya meneliti, publikasi ilmiah, dan menyumbangkan karya nyata yang bermanfaat kepada masyarakat, bangsa dan negara untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.
8. Mengembangkan kemitraan dengan lembaga pendidikan tinggi lain, asosiasi profesi, dunia industri, pemerintah, dan masyarakat dalam dan luar negeri

1.1.5 Sasaran

1. Visi Misi dipahami oleh pemangku kepentingan dan dijadikan pedoman dalam penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi di Universitas Trisakti.
2. Tercapainya Akreditasi A standar BAN PT untuk seluruh program studi dan Institusi, serta mendapat status akreditasi internasional dengan dukungan tata pamong universitas yang partisipatif, andal, kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, adil, berstandar ISO, dan diterapkannya manajemen mutu secara berkesinambungan dan konsisten untuk mendukung pencapaian Visi Misi, Tujuan dan Sasaran.
3. Dihasilkannya lulusan yang berkarakter Trikruma Trisakti dan berdaya saing tinggi, baik di dalam maupun luar negeri dengan capaian 30% lulusan melanjutkan studi sesuai bidang ilmu; 70% bekerja sesuai dengan bidang ilmunya dalam jangka waktu paling lama 12 bulan, dan 10% diantaranya menciptakan lapangan pekerjaan.

4. Tercapainya kinerja lulusan yang berkualitas dan berprestasi, dibuktikan dengan rekomendasi dari 30 perusahaan besar baik perusahaan di dalam maupun di luar negeri.
5. Tercapainya kualifikasi sumber daya manusia yang 90% dosen berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studinya; 80% dosen jabatan akademik Guru Besar + Lektor Kepala, Tenaga kependidikan yang bersertifikat sesuai dengan bidang tugasnya; rasio dosen:mahasiswa 1:10; dan 5% dosen mendapat penghargaan bertaraf internasional; 5% memiliki pengalaman profesional sesuai bidang yang bertaraf internasional.
6. Tercapainya kepuasan dosen dan non-dosen melalui pemberian kompensasi, peluang pengembangan kompetensi dan aktualisasi diri sesuai dengan serta dikaitkannya hasil penilaian prestasi kerja dengan pemberian penghargaan dan sanksi (bonus, peserta pelatihan, promosi, teguran, demosi) untuk meningkatkan motivasi kerja, budaya dan etos kerja, keterbukaan dan kolegialitas.
7. Tercapainya proses pembelajaran yang produktif, efektif, dan efisien yang berbasis pada Student Centered Learning dan Terlaksananya program pertukaran dan kerjasama mahasiswa antar universitas di dalam dan luar negeri.
8. Tersedianya sarana pendukung pendidikan berupa tempat ibadah, taman, kesehatan, olah raga, kantor pos, bank, toko buku, kantin, ruang bersama, ruang pertemuan, wisma tamu dan asrama mahasiswa.
9. Terciptanya suasana akademik yang kondusif melalui kurikulum yang memenuhi Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, mendukung keragaman budaya antar bangsa, berbasis kearifan lokal, memenuhi tuntutan kebutuhan pasar dan prasyarat ilmu pengetahuan untuk membangun masyarakat adab.
10. Tersedia sarana sistem informasi dan e-learning yang selalu terbaharui baik substansi maupun sarana pendukungnya.
11. Tersedia sarana prasarana kegiatan Tridharma yang meliputi ruang kelas/diskusi/seminar/pameran, laboratorium, perpustakaan, bengkel, studio, kebun percobaan, dan rumah sakit pendidikan yang berstandar dan/atau bersertifikasi internasional yang dapat diakses untuk kepentingan umum.
12. Tersedianya kecukupan dana dari sumber utama dan berbagai sumber tambahan dari dalam Universitas termasuk badan afiliasi, maupun luar Universitas Trisakti, guna kelangsungan dan peningkatan mutu penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi serta tersedianya dana sebesar 2% dari pendapatan untuk beasiswa, dan pembangunan masyarakat di sekitar kampus.
13. Terlaksananya kerjasama di bidang Tridharma dengan 20 Universitas yang termasuk 500 Universitas Terbaik dunia, dan kerjasama penelitian dengan paling sedikit 5 industri yang berbeda yang hasilnya dipublikasikan dalam jurnal internasional.
14. Memberikan hasil kerja nyata dan pelatihan bagi pengembangan sumber daya regional di daerah binaan Universitas Trisakti.
15. Dihasilkannya publikasi ilmiah Nasional dan Internasional sejumlah 4 karya per dosen per tahun, dan 30 penemuan yang dipatenkan setiap lima tahun.

1.2 FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti (FTI-Usakti) didirikan tahun 1982 dibentuk berdasarkan SK Rektor Universitas Trisakti Nomor: 026/USAKTI/SKR/ IX/1982. FTI-Usakti adalah salah satu fakultas hasil pengembangan dari Fakultas Teknik yang berdiri bersama-sama dengan Universitas Trisakti pada tanggal 29 November 1965. Pada saat pembentukan itu FTI-Usakti terdiri dari 2 Jurusan, yaitu Jurusan Teknik Mesin dan Jurusan Teknik Elektro. Saat ini FTI-Usakti terdiri dari 4 Jurusan, yaitu Jurusan Teknik Mesin, Jurusan Teknik Elektro, Jurusan Teknik Industri (dibuka tahun 1984) dan Jurusan Teknik Informatika (dibuka tahun 1996) dengan delapan program studi, yaitu Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Industri, Teknik Informatika, Sistem Informasi, Magister Teknik Mesin, Magister Teknik Elektro dan Magister Teknik Industri. Adapun status akreditasi dari kedelapan program studi dapat dilihat pada tabel 1.1.

Tabel 1.1 Status Akreditasi Prodi

No.	Nama Program Studi	Status Akreditasi BAN – PT	Nomor Surat	Masa Berlaku s/d
1.	Teknik Mesin	B	1572/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2018	6 Juni 2023
2.	Teknik Elektro	A	5250/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IX/2020	4 September 2025
3.	Teknik Industri	A	1613/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2018	26 Juni 2023
4.	Teknik Informatika	B	5543/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IX/2020	13 September 2025
5.	Sistem Informasi	B	1765/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2020	18 Maret 2025
6.	Magister Teknik Mesin	B	4761/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2017	12 Desember 2022
7.	Magister Teknik Elektro	B	1872/SK/BAN-PT/Akred/M/VI/2017	6 Juni 2022
8.	Magister Teknik Industri	B	4101/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2017	31 Oktober 2022

Pada Program studi sarjana Teknik Mesin, Teknik Elektro dan Informatika, selain dilakukan kegiatan perkuliahan reguler juga ada perkuliahan program ekstensi yang menerima lulusan program D3 dari Politeknik atau Akademi Teknik yang telah bekerja minimal 1 (satu) tahun atau pernah bekerja untuk melanjutkan studi.

Penjamin Mutu dilakukan oleh 2 lembaga yaitu Badan Jaminan Mutu (BJM) Universitas Trisakti untuk tingkat universitas dan Unit Jaminan Mutu Fakultas (JMF). BJM dalam melakukan tugasnya berkordinasi dengan JMF.

Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti (FTI-Usakti) menyelenggarakan beberapa Program Pendidikan yaitu:

1. Program Sarjana Reguler

Dilaksanakan oleh 5 (lima) Program Studi, kegiatan belajar dan mengajar dilaksanakan pada pagi hari. Program Reguler Sarjana Strata S1, yaitu :

- Program Studi Teknik Mesin
- Program Studi Teknik Elektro
- Program Studi Teknik Industri

- d. Program Studi Informatika
- e. Program Studi Sistem Informasi
- 2. **Program Ekstensi**
Merupakan program melanjutkan studi dari dari program vokasi Diploma 3 (D3) ke program sarjana dengan persyaratan telah lulus dari program D3, kegiatan belajar dan mengajar dilaksanakan pada sore hari. Program Ekstensi Sarjana Strata 1 dilakukan oleh 3 (tiga) Program Studi, yaitu:
 - a. Program Studi Teknik Mesin
 - b. Program Studi Teknik Elektro
 - c. Program Studi Teknik Informatika
- 3. **Program Magister (S2)**
Dilaksanakan oleh 3 (tiga) Program Studi, yaitu :
 - a. Program Magister Teknik Mesin
 - b. Program Magister Teknik Elektro
 - c. Program Magister Teknik Industri

1.2.1 Nilai Luhur

Nilai luhur yang perlu dihayati dan dijunjung tinggi oleh seluruh sivitas akademika dikenal sebagai Trikrama Universitas Trisakti memiliki rincian sebagai berikut:

1. Takwa – Tekun – Terampil
adalah representasi dari diri setiap sivitas akademika yang diartikan sebagai:
 - a. Takwa: ketaatan melaksanakan perintah Tuhan Yang Maha Esa.
 - b. Tekun : kerja cerdas, rajin dan disiplin dalam belajar dan bekerja
 - c. Terampil : mampu dan cekatan dalam menghadapi tantangan dan peluang.
2. Asah – Asih – Asuh
adalah sikap antar sivitas akademika dalam lingkup Universitas Trisakti yang kemudian dijabarkan menjadi:
 - a. Asah : mempertajam pikiran dan meningkatkan pengetahuan serta keterampilan
 - b. Asih : sifat saling mengasihi, peduli kepada sesama dan jauh dari sikap individualistis.
 - c. Asuh : sikap dan upaya mendidik, membimbing dan membina sehingga tercipta manusia yang baik dan berguna.
3. Satria – Setia – Sportif
adalah sikap sivitas akademika Universitas Trisakti terhadap masyarakat di luar lingkup Universitas Trisakti.
 - a. Satria : sifat baik hati, rendah hati, jujur dan gagah berani dalam menegakkan keadilan dan kebenaran.
 - b. Setia : sikap setia kepada terhadap Universitas Trisakti, patuh dalam melaksanakan tugas, bertanggung jawab dan mempunyai komitmen yang tinggi.
 - c. Sportif : kondisi sehat jasmani dan rohani serta sikap mau mengakui keunggulan dan kemampuan orang lain

Selain Trikrama, FTI-Usakti juga menetapkan nilai luhur SEJUK yang juga memuat harapan seluruh sivitas akademika dalam lingkup FTI-Usakti, yaitu:

1. **Sejahtera**, artinya semua pemangku kepentingan dalam keadaan baik, sehat, makmur dan damai
2. **Efisien**, artinya semua pemangku kepentingan dapat bekerja dengan cerdas, tuntas, tepat, dan optimal.

3. **Jujur**, artinya semua pemangku kepentingan bekerja dengan penuh tanggung jawab, transparan dan akuntabel.
4. **Unggul**, artinya semua pemangku kepentingan bekerja untuk menjadi agen pendorong pada bidangnya masing-masing dan menjadi yang terbaik.
5. **Kompeten**, artinya semua pemangku kepentingan mampu bekerja secara profesional berdasarkan kompetensinya.

1.2.2 Visi

Menjadi Fakultas teknologi berstandar Internasional yang andal dalam mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi industri sebagai pendukung pembangunan berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.

1.2.3 Misi

1. Meningkatkan peran serta Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti dalam menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan intelektual, berstandar internasional, berjiwa wirausaha berbasis teknologi dan berkarakter Trikrana Trisakti melalui kegiatan pendidikan dan pengajaran.
2. Mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terintegrasi dengan pendidikan dan pengajaran yang berorientasi pada peningkatan kualitas hidup masyarakat dalam mendukung pembangunan berkelanjutan.
3. Meningkatkan kompetensi dan kinerja sivitas akademika dalam mendukung kebutuhan masyarakat dan industri untuk kepuasan seluruh pemangku kepentingan.

1.2.4 Tujuan

1. Menjadi fakultas yang andal dalam mengelola program studi berstandar internasional serta menghasilkan lulusan yang berkompeten di bidangnya dan berjiwa Trikrana Trisakti
2. Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi sivitas akademika serta sarana prasarana untuk kinerja tridharma yang unggul dan berdaya saing
3. Meningkatkan kinerja sivitas dalam kegiatan tridharma secara optimal untuk menjamin kemandirian dan keberlanjutan Program Studi.
4. Mengoptimalkan pemanfaatan aset dan mitra kerja sama serta afiliasi untuk keunggulan dan kemandirian institusi.

1.2.5 Sasaran

FTI-Usakti bertekad kuat untuk menjadi yang terbaik dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di Indonesia sehingga sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Minimal 40% dari prodi S1 di FTI Usakti mampu mencapai akreditasi IABEE.
2. Minimal 80% lulusan memiliki nilai kompetensi 3 dari skala 4
3. Minimal 80% sivitas akademika mencapai KPI dan minimal 80% sarpras mencapai KPI
4. Minimal 50% prosentase peran sivitas akademika dan peran sarpras dalam menjaring sumber dana eksternal
5. Minimal 5% / tahun peningkatan prosentase jumlah peminat mahasiswa baru dan peningkatan prosentase pendapatan dari sumber dana eksternal
6. Minimal 80% tingkat kepuasan mahasiswa dan pemangku kepentingan

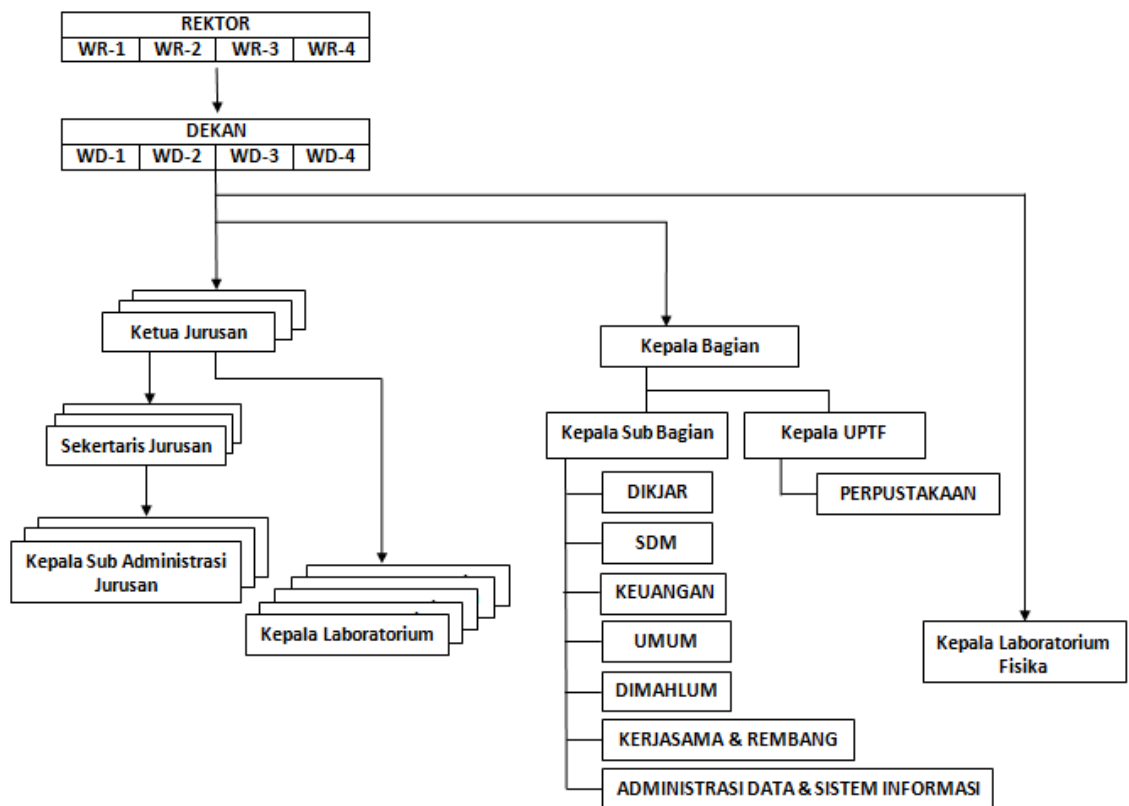
Dalam upaya mencapai sasaran tersebut dibutuhkan strategi pengembangan yang dapat diterapkan dengan peta jalan capaiannya disajikan dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) FTI Usakti 2020/2021– 2024/2025. Pelaksanaan Renstra dan Renop harus melibatkan semua pemangku kepentingan dan konsisten serta memiliki komitmen yang tinggi

1.3 STRUKTUR ORGANISASI

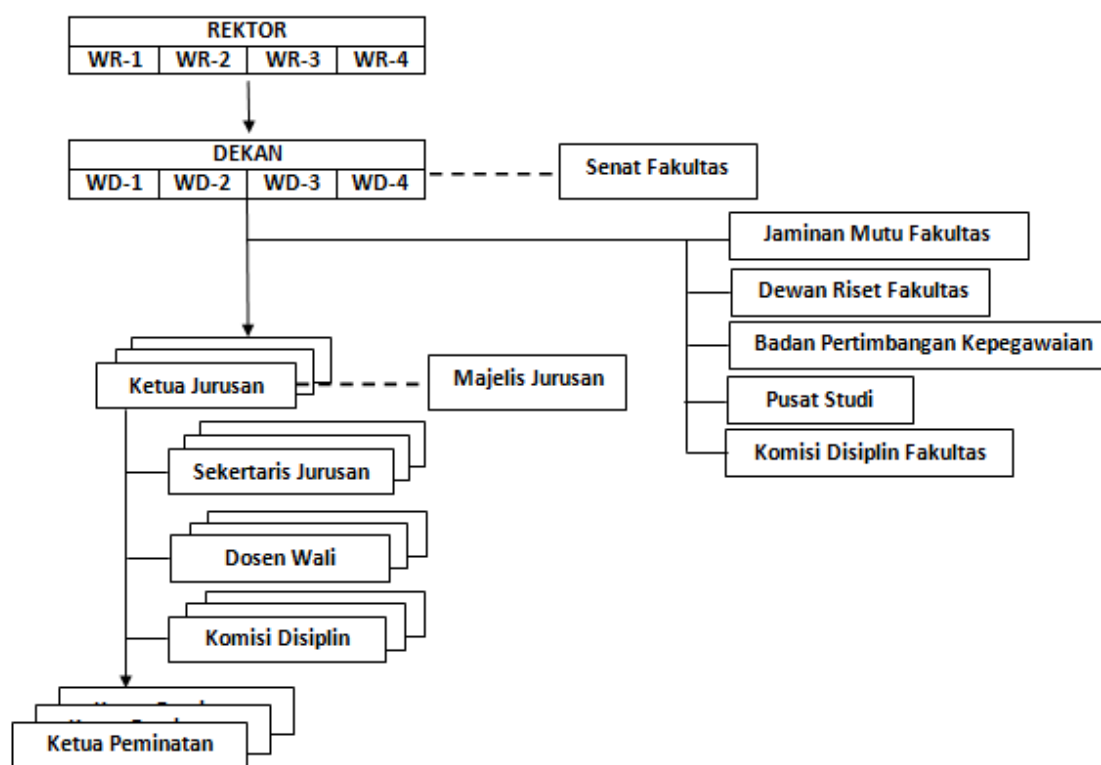
Struktur organisasi dalam lingkup Fakultas Teknologi Industri terbagi atas :

1. Struktur Organisasi Struktural
2. Struktur Organisasi Fungsional

1.3.1 Struktur Organisasi Struktural



1.3.2 Struktur Organisasi Fungsional



1.3.3 Struktur Organisasi Fakultas Teknologi Industri-Universitas Trisakti :

D e k a n	: Prof. Dr. Ir. Indra Surjati, MT, IPM
Wakil Dekan I	: Dr. Ir. Rianti Sulamet-Ariobimo, ST, MEng, IPM
Wakil Dekan II	: Dr. Ir. Yuli Kurnia Ningsih, MT, IPM
Wakil Dekan III	: Ir. Amal Witonohadi, MT
Asisten Wakil Dekan III	: 1. Yosca Oktaviano, ST, MT 2. Ir. Sucipto Adisuwiryono, MM 3. Drs. Muhammad Nadjih, M. Sc
Wakil Dekan IV	: Dr. Ahmad Zuhdi, SSi, M. Kom.
Ketua Jurusan Teknik Mesin	: Dr. Daisman Purnomo Bayyu Aji, MT
Ketua Jurusan Teknik Elektro	: Dr. Lydia Sari, ST, MT
Ketua Jurusan Teknik Industri	: Dr. Rina Fitriana, ST, MM
Ketua Jurusan Teknik Informatika	: Anung B. Ariwibowo, M. Kom
Ketua Program Studi Informatika	: Ratna Shofiati, M. Kom
Ketua Program Studi Sistem Informasi	: Anung B. Ariwibowo, M. Kom
Sekretaris Jurusan Teknik Mesin	: Abigunto Amoro Adji, ST, MT

Sekretaris Jurusan Teknik Elektro	: Dianing Novita Nurmala Sari, ST, MSc
Sekretaris Jurusan Teknik Industri	: Dr. Ir. Nora Azmi, MT
Sekretaris Jurusan Teknik Informatika	: Dr. Dedy Sugiarto, SSi, MM
Kepala Laboratorium Fisika	: Drs. Bambang Cholis, MSc
Koordinator Fisika Fakultas	: Ir. Harumi Yuniarti, MSc
Kepala Bagian Tata Usaha	: Tumini, SH
Kepala Sub. Bagian Dikjar	: Renny Desianie, SH, MH
Kepala Sub. Bagian SDM	: M. Soleh
Kepala Sub. Bagian Keuangan	: Hudwianti, SE, MM
Kepala Sub. Bagian Umum	: Achmad Gozali
Kepala Sub. Bagian Dimaslum	: Sonny Sugiarto
Kepala Sub. Bagian Renbang	: Budi Santosa, S. Kom
Kepala Sub. Bagian Sistem Informasi	: Ari Wahono
Kepala UPT. Perpustakaan Fakultas	: Yati Nurhayati, S. Sos

BAB 2

PROGRAM PENDIDIKAN

2.1 TERMINOLOGI

Bahan Kajian	:	adalah suatu bangunan ilmu, teknologi atau seni, obyek yang dipelajari, yang menunjukkan ciri cabang ilmu tertentu, atau dengan kata lain menunjukkan bidang kajian atau inti keilmuan suatu program studi. Bahan kajian dapat pula merupakan pengetahuan/ bidang kajian yang akan dikembangkan, keilmuan yang sangat potensial atau dibutuhkan masyarakat untuk masa datang
Capaian Pembelajaran	:	adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, ketrampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja
Dosen	:	adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
Fakultas	:	adalah himpunan sumber daya pendukung, yang dapat dikelompokkan menurut jurusan, yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, atau profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olahraga.
Gaya Selingkung	:	adalah pedoman tentang tata cara penulisan atau pembuatan karya ilmiah yang dianut oleh setiap bidang ilmu, teknologi, dan seni
Indeks Prestasi (IP)	:	adalah nilai prestasi mahasiswa pada akhir semester yang menggambarkan mutu hasil proses belajar-mengajar
Ijazah	:	adalah dokumen pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan tinggi setelah lulus ujian yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi
Jurusan	:	adalah himpunan sumber daya pendukung program studi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olahraga.
Karya	:	adalah hasil karya akademik atau non akademik oleh orang perseorangan, kelompok, atau badan di luar perguruan tinggi, baik yang diterbitkan, dipresentasikan, maupun dibuat dalam bentuk tertulis
Karya Ilmiah	:	adalah hasil karya akademik mahasiswa/dosen/peneliti/tenaga kependidikan di lingkungan perguruan tinggi, yang dibuat dalam bentuk tertulis baik cetak maupun elektronik yang diterbitkan dan/atau dipresentasikan
Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia	:	kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta

		pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor
Kurikulum	:	adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.
Kurikulum Program Studi	:	adalah kurikulum operasional yang disusun oleh dan dilaksanakan di masing-masing perguruan tinggi
Mahasiswa	:	adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada perguruan tinggi.
Mata Kuliah	:	adalah pengelompokan bahan kajian berdasarkan penetapan kedalaman, kerincian, keluasan bahan kajian, dan tingkat penguasaannya.
Mutu Pendidikan Tinggi	:	adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi	:	adalah kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional.
Penomoran Ijazah Nasional (PIN)	:	adalah sebuah sistem penomoran ijazah yang diberlakukan secara nasional (seluruh perguruan tinggi di Indonesia) yang dikeluarkan oleh Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
Pembelajaran	:	adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
Pembelajaran dalam Kondisi Darurat	:	adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar dalam kondisi bahaya dan terpaksa yang bersifat sementara, sebagaimana telah ditetapkan oleh Universitas, dan atau Pemerintah, sehingga mahasiswa maupun dosen tidak dapat melaksanakan belajar mengajar secara normal.
Pembelajaran Elektronik (<i>e-learning</i>)	:	adalah pembelajaran yang memanfaatkan paket informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan pembelajaran yang dapat diakses oleh peserta didik kapan saja dan di mana saja.
Pemimpin Perguruan Tinggi	:	adalah Rektor pada Universitas dan Institut, Ketua pada Sekolah Tinggi, Direktur pada Politeknik, Akademi, dan Akademi Komunitas.
Pendidikan Jarak Jauh	:	adalah proses belajar-mengajar yang dilakukan secara jarak jauh melalui penggunaan berbagai media komunikasi.
Pendidikan Tinggi	:	adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup Program Diploma, Program Sarjana, Program Magister, Program Doktor, Program Profesi, Program Spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.
Penelitian	:	adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh

	:	informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi.
Pengabdian Kepada Masyarakat	:	adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
Perguruan Tinggi	:	adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi.
Plagiat	:	adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyebutkan sumber secara tepat dan memadai.
Plagiator	:	adalah orang perseorangan atau kelompok orang pelaku plagiasi masing-masing bertindak untuk diri sendiri dan atau untuk atas nama suatu badan.
Program Studi	:	adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
Rumpun Ilmu Pengetahuan	:	adalah kumpulan sejumlah pohon, cabang, dan ranting ilmu pengetahuan yang disusun secara sistematis, yaitu terdiri dari 6 (enam) rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi. Universitas Trisakti mengelola program studi yang termasuk dalam rumpun ilmu: humaniora, sains sosial, sains formal, dan terapan.
Satuan Kredit Semester	:	adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
Semester	:	adalah satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu.
Senat Akademik	:	adalah organ yang menjalankan fungsi pengawasan bidang akademik pada aras perguruan tinggi atau dapat pada aras fakultas.
Sertifikat Kompetensi	:	adalah dokumen pengakuan kompetensi atas prestasi lulusan yang sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya.
Sertifikat Profesi	:	adalah dokumen pengakuan kemampuan praktik profesi yang diperoleh lulusan pendidikan profesi, spesialis, subspesialis atau sebutan lain yang sejenis.
Sistem pembelajaran	:	adalah mekanisme pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan yang mencakup: 1) metode dan bentuk pembelajaran per mata kuliah, 2) sistem penilaian pembelajaran, 3) ketersediaan dan kelengkapan prasarana,

		sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.
Sistem Penjaminan Mutu Eksternal	:	adalah kegiatan penilaian melalui akreditasi untuk menentukan kelayakan dan tingkat pencapaian mutu program studi dan perguruan tinggi.
Sistem Penjaminan Mutu Internal	:	adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi	:	adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
Sivitas akademika	:	adalah komunitas dosen dan mahasiswa pada perguruan tinggi.
Standar Nasional Pendidikan	:	adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
Standar Nasional Pendidikan Tinggi	:	adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.
Standar Penelitian	:	adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	:	adalah kriteria minimal tentang sistem pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
Statuta	:	adalah peraturan dasar Pengelolaan Perguruan Tinggi yang digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan dan prosedur operasional di Perguruan Tinggi.
Surat Keterangan Pendamping Ijazah	:	adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar.
Surat Keterangan Pengganti	:	adalah dokumen pernyataan yang dihargai sama dengan Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi.
Tenaga Kependidikan	:	adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi.
Tridharma Perguruan Tinggi	:	adalah kewajiban Perguruan Tinggi untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
Universitas	:	adalah Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dan jika memenuhi syarat, Universitas dapat menyelenggarakan pendidikan profesi.

2.2 JENJANG PROGRAM PENDIDIKAN MENURUT JENISNYA

Jenis pendidikan di Indonesia terdiri atas pendidikan akademik, pendidikan profesional dan pendidikan vokasi. Setiap jenis pendidikan mempunyai jenjangnya masing-masing. Dengan menggunakan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) maka jenjang dari ketiga jenis pendidikan tersebut dapat disandingkan, disetarakan dan disandingkan melalui capaian pembelajarannya (Perpres No. 8 thn 2012 tanggal 17 Januari 2012 tentang KKNI).

Dalam KKNI ini terdapat 9 jenjang dengan kualifikasi sebagai berikut: jenjang 1 sampai 3 adalah jabatan operator, jenjang 4 sampai 6 adalah jabatan teknisi atau analis dan jenjang 7 sampai 9 adalah jabatan ahli.

Kualifikasi umum yang harus dimiliki oleh setiap jenjang adalah sebagai berikut:

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya.
3. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain.
6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.

Kualifikasi ini kemudian diturunkan dalam rumusan sikap, setiap lulusan program pendidikan vokasi, profesi dan akademik harus memiliki sikap sebagai berikut :

1. Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

2.2.1 Program Pendidikan Akademik

Jenjang pendidikan akademik menurut UU No. 12 Tahun 2012 adalah Program Sarjana, Program Magister dan Program Doktor dengan jenjang pada KKNI adalah 6 untuk Program Sarjana, 8 untuk Program Magister dan 9 untuk Program Doktor, adapun dalam buku petunjuk teknis ini yang disampaikan hanya Program Sarjana.

2.2.1.1 Program Sarjana

Selain kualifikasi umum dan rumusan sikap disampaikan sebelumnya maka kualifikasi untuk lulusan program sarjana yang mendapatkan jenjang 6 dalam KKNI adalah sebagai berikut:

1. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi;
2. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural;
3. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok
4. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

Dengan kualifikasi yang demikian maka capaian pembelajaran minimal pada Program Sarjana adalah paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam, yang kemudian berdasarkan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 menjadi rumusan keterampilan umum bahwa setiap lulusan Program Sarjana harus :

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Jenis Program Sarjana yang dilaksanakan oleh Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti adalah Program Reguler dan Program Ekstensi.

1. Program Reguler

Program reguler ini dilaksanakan oleh 5 (lima) program studi yaitu, Program Studi Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Industri, Teknik Informatika dan Sistem Informasi. Program ini dilaksanakan pada pagi hari, rincian terdapat dalam tabel 2.1

2. Program Ekstensi

Program Ekstensi dilakukan oleh 3 (tiga) Program Studi yaitu Program Studi Teknik Mesin, Teknik Elektro dan Teknik Informatika. Program ini dilaksanakan pada sore hari.

Tabel 2.1 Program Sarjana Fakultas Teknologi Industri

Fakultas	Program Pendidikan	Program Studi Sesuai Dikti		Gelar
		Bahasa Indonesia	Bahasa Inggris	
Teknologi Industri	Sarjana	Teknik Mesin	Mechanical Engineering	Sarjana Teknik (S.T)
		Teknik Elektro	Electrical Engineering	Sarjana Teknik (S.T)
		Teknik Industri	Industrial Engineering	Sarjana Teknik (S.T)
		Teknik Informatika	Informatics Engineering	Sarjana Komputer (S.Kom)
		Sistem Informasi	Information System	Sarjana Komputer (S.Kom)

2.2.1.2 Program *Fast-track*

Program *Fast Track* adalah program pendidikan yang diselenggarakan untuk memfasilitasi mahasiswa yang unggul dan mempunyai motivasi tinggi sehingga dapat menyelesaikan masa studi pada program sarjana/sarjana terapan dan magister dalam waktu paling lama 10 (sepuluh) semester.

Program *Fast Track* bertujuan memfasilitasi mahasiswa jenjang sarjana/sarjana terapan yang unggul dan mempunyai motivasi tinggi untuk melanjutkan ke jenjang magister serta meningkatkan jumlah mahasiswa Universitas Trisakti.

Program *Fast Track* diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- Sesuai dengan kalender akademik yang ditetapkan oleh Universitas dalam waktu paling lama 10 (sepuluh) semester
- Status akreditasi Program Studi Sarjana/Sarjana Terapan dan Program Studi Magister minimal B
- Program Magister harus pada bidang yang sama atau linier dengan Program Sarjana/Sarjana Terapan;
- Mahasiswa Program *Fast Track* mendapatkan NIM Program Magister setelah lulus dari Program Sarjana/Sarjana Terapan
- pembiayaan atas penyelenggaraan pendidikan Program *Fast Track* ditetapkan dengan Peraturan Rektor atau Peraturan Dekan tentang Biaya Pendidikan

Beban studi mahasiswa Program *Fast Track* pada Program Sarjana/Sarjana Terapan minimal 144 sks (termasuk maksimal 18 sks merupakan mata kuliah pada Program Sarjana/Sarjana Terapan yang disetarakan dengan mata kuliah Program Magister).

Beban studi pada Program Magister minimal 36 sks (termasuk maksimal 18 sks merupakan mata kuliah pada Program Sarjana/Sarjana Terapan yang disetarakan dengan mata kuliah Program Magister).

Peraturan lengkap tentang penyelenggaraan *Fast Track* mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Trisakti Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Program *Fast Track* Jenjang Sarjana/Sarjana Terapan ke Magister.

2.2.1.3 Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi masyarakat untuk masuk dalam sistem pendidikan formal atau disetarakan dengan kualifikasi tertentu berdasarkan pada pendidikan formal, nonformal, informal atau pengalaman kerja pada bidang yang sangat khusus atau langka dan dibutuhkan oleh negara seperti dosen, instruktur, guru, tenaga kesehatan dan profesi tertentu lainnya yang sangat spesifik.

Merujuk pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2016 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau, pasal 2 disebutkan bahwa RPL digolongkan menjadi 2 (dua) tipe:

- a. RPL untuk melanjutkan pendidikan formal (tipe A)
- b. RPL untuk mendapatkan pengakuan kesetaraan dengan kualifikasi level KKNI tertentu (tipe B).

Masyarakat dapat menggunakan RPL untuk melanjutkan pendidikan formal (tipe A) guna mengajukan permohonan pengakuan kredit (satuan kredit semester/sks) atas CP atau pengalaman kerja yang telah dimilikinya untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi, sehingga yang bersangkutan tidak perlu mengambil semua sks. Setelah menyelesaikan sisa sks-nya di perguruan tinggi, masyarakat dapat memperoleh ijazah.

RPL untuk mendapatkan pengakuan kesetaraan dengan kualifikasi tertentu sesuai dengan level KKNI (tipe B) dapat digunakan perguruan tinggi untuk melakukan asesmen kepada individu, misalnya untuk mengetahui apakah pengalaman belajar atau kerjanya selama ini telah mencapai kesetaraan dengan CP pada program studi tertentu. RPL untuk mendapatkan pengakuan kesetaraan dengan kualifikasi tertentu (Tipe B) ini diperuntukkan untuk dosen serta pemohon yang bekerja di perguruan tinggi.

Penyelenggaraan RPL di Universitas Trisakti mengacu pada Keputusan Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 123/B/Sk/2017 tanggal 30 Maret 2017 tentang Pedoman Tata Cara Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau.

BAB 3

MANAJEMEN AKADEMIK

3.1 SIVITAS AKADEMIKA DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Sivitas akademika terdiri atas mahasiswa dan dosen. Untuk mendukung terlaksananya proses pembelajaran yang efektif diperlukan tenaga kependidikan.

3.1.1 Mahasiswa

3.1.1.1 Mahasiswa Baru

Mahasiswa Baru Universitas Trisakti harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Telah lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru (SPMB) Universitas Trisakti, baik melalui jalur Ujian Saringan Masuk (USM) Reguler, Program Seleksi Siswa Berpotensi (PSSB), Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK), Pindahan, Beasiswa, dan Portofolio, yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor atau Wakil Rektor Bidang Akademik. Khusus untuk calon mahasiswa baru FK dan FKG juga lulus tes potensi akademik (TPA) dan tes psikologi. Untuk FTI-Usakti tidak berlaku Jalur Portofolio.
2. Telah menyelesaikan administrasi akademik dan keuangan.
3. Menandatangani dan menyerahkan surat pernyataan kesediaan untuk menaati semua peraturan dan tata tertib yang berlaku di Universitas Trisakti dan Fakultas masing-masing.
4. Telah melengkapi persyaratan lainnya sesuai permintaan program studi masing-masing. Pembahasan lebih rinci dapat dilihat pada Buku Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru yang diterbitkan setiap tahun.
5. Surat keterangan sehat dan bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah minimal tipe C atau dari Pusat Medis Trisakti (PMT).
6. Surat keterangan bebas buta warna dan mata sehat yang berlaku khusus bagi calon mahasiswa baru FK, FKG, FTSP (Arsitektur), FTI (Teknik Elektro), FTKE (semua program studi), FALTL (semua program studi) dan FSRD (semua program studi).

3.1.1.2 Mahasiswa Pindahan

Mahasiswa Pindahan adalah mahasiswa aktif yang dikarenakan sesuatu dan lain hal melakukan perpindahan dengan membawa sejumlah sks tertentu. Program penerimaan Mahasiswa Pindahan dibedakan menjadi lima, yaitu:

1. Program perpindahan dalam satu program pendidikan (akademik ke akademik atau vokasi ke vokasi) dalam jenjang yang setara dan belum memiliki ijazah yang disebut juga mahasiswa pindahan;
2. Program perpindahan dalam satu program pendidikan dalam jenjang yang berbeda atau disebut juga alih jenjang, contohnya mahasiswa yang melanjutkan studi dari D2 ke D3.
3. Program *fast track* untuk mahasiswa yang mengikuti program percepatan studi dari sarjana ke magister;
4. Program perpindahan antar program pendidikan (vokasi ke akademik atau sebaliknya) yaitu lulusan dari sebuah program studi yang ingin melanjutkan pendidikan formalnya ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi yang disebut juga lintas jalur;
5. Program rekognisi pembelajaran lampau (RPL).

Universitas Trisakti dapat menerima Mahasiswa Pindahan dari berbagai universitas dengan ketentuan bahwa mahasiswa yang bersangkutan dapat memenuhi segala persyaratan yang

ditetapkan. Berdasarkan asal program studi, fakultas, dan universitasnya terdapat empat jenis pindahan, yaitu:

1. Antar program studi dalam satu fakultas di Universitas Trisakti;
2. Antar program studi pada fakultas berbeda dalam lingkup Universitas Trisakti;
3. Dari universitas lain di dalam negeri;
4. Dari universitas luar negeri.

Syarat dan ketentuan bagi calon Mahasiswa Pindahan adalah sebagai berikut:

1. Program Mahasiswa Pindahan hanya untuk jenjang Sarjana dan Magister;
2. Mendaftar sebagai calon mahasiswa baru ke Universitas Trisakti;
3. Berasal dari program studi dengan akreditasi minimal B atau Baik Sekali;
4. IPK minimal Mahasiswa Pindahan;
 - a. Program perpindahan dalam satu program pendidikan: Program Studi Sarjana 2,5 dan Program Studi Magister 3,0;
 - b. Program perpindahan antar program pendidikan (lintas jalur): 2,75 dari program pendidikan sebelumnya;
5. Bersedia membuat surat pernyataan tertulis untuk mentaati semua ketentuan yang berlaku di Universitas Trisakti

Ketentuan untuk calon Mahasiswa Pindahan untuk program perpindahan dalam satu program pendidikan harus memenuhi hal sebagai berikut :

1. Masih dalam batas masa studi dan tidak putus studi atau DO (*drop out*)
2. Sudah menjalani kuliah minimal 2 (dua) semester, dengan IPK minimal 2,50 dari perguruan tinggi asal
3. Melampirkan surat pengantar dari perguruan tinggi asal dan transkrip nilai
4. Masa studi maksimal diperhitungkan berdasarkan Pasal 88 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan serta Surat Edaran Kopertis Wilayah III No. 122/K3/KM/2014 adalah sebagai berikut :

$$\frac{\text{total sks lulus di Universitas Trisakti} - \text{total sks yang diakui}}{12 \text{ sks}} = X \text{ semester}$$

Ketentuan administrasi dan prosedur bagi Mahasiswa Pindahan sebagai berikut :

1. Mendaftarkan diri secara daring melalui <https://spmb.trisakti.ac.id>, dengan memilih jalur transfer kredit
2. Memasukkan semua nilai yang sudah pernah diperoleh (transkrip nilai) dari perguruan tinggi asal
3. Fakultas/Program Studi membuat/melakukan penyetaraan terhadap transkrip tersebut, menerbitkan Surat Keputusan Dekan dan kemudian mengirimkan ke Universitas (u.p. BAA) untuk proses verifikasi;
4. Universitas menerbitkan Surat Keputusan Rektor tentang persetujuan hasil verifikasi penyetaraan tersebut untuk disampaikan/dikirimkan kepada calon mahasiswa baru
5. Jika calon mahasiswa baru tidak setuju terhadap hasil penyetaraan yang telah ditetapkan tersebut, maka proses berhenti dan calon mahasiswa baru tidak jadi masuk ke Universitas Trisakti
6. Jika calon mahasiswa baru menyetujui, maka dilanjutkan dengan proses pembayaran biaya pendidikan dan melengkapi persyaratan lain

7. Setelah semua persyaratan administrasi akademik maupun keuangan dipenuhi, maka dilanjutkan dengan registrasi calon mahasiswa baru dan penerbitan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) bagi yang bersangkutan
8. Universitas melakukan proses cetak hasil penyetaraan yang disetujui/ditandatangani oleh Wakil Rektor Bidang Akademik dan Dekan Fakultas terkait, yang kemudian akan dilaporkan di PD-Dikti oleh Program Studi terkait

3.1.1.3 Mahasiswa Asing

Mahasiswa asing adalah mahasiswa yang bukan warga negara Indonesia tetapi menempuh pendidikan di Universitas Trisakti dengan memenuhi persyaratan kemampuan akademik dan administrasi, termasuk keimigrasian dan izin belajar.

Adapun aturan yang menjadi rujukan bagi mahasiswa asing adalah sebagai berikut:

1. Permendikbud Nomor 25 tahun 2007 tentang Persyaratan dan Prosedur bagi WNA untuk Menjadi Mahasiswa pada Perguruan Tinggi di Indonesia
2. Surat Edaran Dirjen Imigrasi no. IMI-IZ.01.10-1217 tanggal 07 Juni 2010 tentang Persyaratan Visa dan Izin Tinggal Terbatas Pelajar/Mahasiswa Asing

Mahasiswa asing dalam lingkup Universitas Trisakti merupakan mahasiswa dari:

1. Program Reguler
2. Program Pertukaran
3. Program Gelar Ganda
4. Program Kerja Sama

Persyaratan :

Untuk mengurus penerbitan izin belajar bagi mahasiswa asing, persyaratan yang ditetapkan oleh Pemerintah RI sebagai berikut (<https://indonesia.go.id/layanan/pendidikan/sosial/mengurus-izin-belajar-bagi-mahasiswa-asing>) :

1. Hasil pindaian surat permohonan izin belajar bagi mahasiswa asing dari perguruan tinggi ditujukan kepada Direktur Pembinaan Kelembagaan Perguruan Tinggi.
2. Informasi terkait program studi dan data pribadi
3. Hasil pindaian surat diterima di perguruan tinggi
4. Hasil pindaian ijazah atau transkrip akademik.
5. Hasil pindaian paspor
6. Hasil pindaian surat pernyataan untuk tidak akan bekerja selama belajar di Indonesia.
7. Tidak berpartisipasi di dalam aktivitas politik
8. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang ada di Indonesia.
9. Hasil pindaian surat pernyataan dari penjamin atau penanggung jawab selama belajar.
10. Hasil pindaian surat keterangan jaminan biaya.
11. Hasil pindaian surat keterangan sehat
12. Hasil pindaian foto berwarna ukuran paspor
13. Hasil pindaian KITAS dan STM/SKLD
14. Hasil pindaian transkrip akademik.

Persyaratan Berdasarkan Jenis Permohonan :

1. Izin Baru : Nomor 1 -10
2. Perpanjang izin : Nomor 1 -12

Prosedur permohonan:

1. Mahasiswa Asing mempersiapkan persyaratan izin belajar dan menyampaikan kepada perguruan tinggi
2. Perguruan tinggi melengkapi dokumen yang dipersyaratkan dan mengajukan permohonan izin belajar kepada Direktur Pembinaan Kelembagaan Perguruan Tinggi cq. Subdit Kerjasama Perguruan Tinggi (KPT) melalui aplikasi Izin Belajar Mahasiswa Asing
3. Subdit KPT menerima dan memproses permohonan izin belajar.
4. Subdit KPT mempersiapkan proses clearing house untuk melakukan evaluasi dan pengawasan mahasiswa asing.
5. Subdit KPT menyampaikan surat izin belajar hasil clearing house kepada perguruan tinggi
6. Perguruan tinggi menyampaikan surat izin belajar kepada mahasiswa asing.

3.1.1.4 Mahasiswa Aktif dan Tidak Aktif

Mahasiswa berkewajiban mendaftar Kembali setiap awal semester dengan membayar penuh biaya akademik dan mengisi KRS (Kartu Rencana Studi) sampai dinyatakan lulus pada saat Yudisium. Mahasiswa dibedakan menjadi mahasiswa aktif dan mahasiswa tidak aktif.

1. Mahasiswa aktif adalah mahasiswa yang telah membayar lunas biaya pendidikan yang menjadi kewajibannya untuk semester yang akan berjalan atau mahasiswa yang membayar biaya pendidikan yang menjadi kewajibannya untuk semester yang akan berjalan melalui mekanisme cicil, tunda bayar, sponsor ataupun bentuk lain yang telah memperoleh persetujuan universitas.
2. Mahasiswa tidak aktif adalah :
 - a. Mahasiswa tanpa izin tidak aktif karena tidak melaksanakan pembayaran biaya pendidikan yang menjadi kewajibannya untuk semester yang akan berjalan, sehingga **masa tidak aktif diperhitungkan dalam masa studi**
 - b. Mahasiswa yang diizinkan oleh Rektor karena sesuatu hal dan dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan untuk cuti akademik, baik terencana atau tidak (atas permintaan sendiri atau karena alasan sakit, bela atau tugas negara, atau tugas Universitas Trisakti) dengan memenuhi ketentuan cuti akademik yang ditetapkan yaitu diambil sebelum batas masa studinya berakhir, dan maksimal 4 (empat) semester. Dalam hal ini **masa tidak aktif mahasiswa diperhitungkan dalam masa studi.**

3.1.1.5 Mahasiswa Asisten Dosen

Mahasiswa Asisten Dosen adalah mahasiswa yang diangkat secara resmi dengan Surat Keputusan Dekan (SKD) untuk membantu kelancaran dan mengintensifkan proses belajar mengajar dalam lingkungan Universitas Trisakti khusus untuk bentuk pembelajaran responsi dan praktikum. Mahasiswa Asisten Dosen hanya diizinkan untuk program pendidikan Sarjana dan Diploma. Adapun persyaratan yang harus dipenuhi untuk dapat diangkat sebagai Mahasiswa Asisten Dosen adalah:

1. Mahasiswa yang telah mengumpulkan minimal 90 sks dengan IPK minimal 3.00
2. Minimal mempunyai nilai B untuk mata kuliah yang diasuh
3. Pengangkatan Mahasiswa Asisten Dosen dapat dilakukan setiap semester dan dapat diusulkan kembali dengan beban maksimal 15 jam tatap muka perminggu atau 60 jam per bulan

Prosedur pengangkatan Mahasiswa Asisten Dosen adalah sebagai berikut:

1. Membuat surat lamaran yang ditujukan kepada kepala laboratorium untuk Asisten Laboratorium atau kepada Ketua Jurusan/Program Studi untuk Asisten Mata Kuliah dengan melampirkan data berikut ini:
 - a. Surat permohonan pelamar
 - b. Daftar riwayat hidup
 - c. Transkrip akademik
 - d. Pasfoto ukuran 4 x 6 cm sebanyak 1 lembar
 - e. Rekomendasi dari dosen mata kuliah yang bersangkutan khusus untuk asisten mata kuliah
2. Usulan yang memenuhi persyaratan diajukan Ketua Jurusan/Ketua Program Studi ke Dekan untuk dimintakan persetujuan Rektor.
3. Pengangkatan Mahasiswa Asisten Dosen ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan berdasarkan persetujuan tertulis dari Rektor/Wakil Rektor I

Catatan:

- a. Prosedur yang sama tanpa melampirkan data kelengkapan berlaku bagi mahasiswa asisten dosen yang diusulkan kembali.
- b. Kepada mereka yang diangkat sebagai Mahasiswa Asisten Dosen diberikan honorarium menurut ketentuan yang berlaku. Prosedur pengajuan honorarium maksimal 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan kegiatan diajukan ke Biro Administrasi Akademik (BAA) untuk verifikasi dana.

3.1.2 Dosen

Berdasarkan Permenristekdikti Nomor 2 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2015 Tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi, dosen terdiri atas dosen tetap dan dosen tidak tetap. Dosen wajib memiliki NIDN atau NIDK atau NUP (terdaftar sistem registrasi dosen nasional) dan memiliki jabatan akademik yang diakui pemerintah (P).

3.1.2.1 Dosen Tetap

Dosen tetap adalah dosen yang bekerja penuh waktu yang berstatus sebagai tenaga pendidik tetap pada satuan pendidikan tinggi tertentu dan diberikan/dimohonkan NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional) atau NIDK (Nomor Induk Dosen Khusus) serta berstatus sebagai pendidik tetap yang diangkat oleh Universitas Trisakti, tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja atau pendidikan lainnya. Jumlah dosen tetap minimal 60% dari jumlah seluruh dosen dengan paling sedikit 5 orang dan wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada Program Studi. Adapun tugas seorang dosen tetap dihitung dengan beban kerja dosen yang didasarkan pada kegiatan pokok dosen yang mencakup pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Tridarma Perguruan Tinggi), kegiatan tugas tambahan dan kegiatan pendukung.

Yang termasuk Dosen Tetap (DT):

1. CPNS/PNS Dosen yang bekerja di Universitas Trisakti;
2. Dosen DPK (dipekerjakan) Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDikti) yang ditempatkan di Universitas Trisakti;
3. Dosen Tetap Non PNS yang diangkat sesuai persyaratan yang diatur Permendikbud Nomor 84 Tahun 2013 tentang Pengangkatan Dosen Tetap Non Pegawai Negeri Sipil pada Perguruan Tinggi Negeri dan Dosen Tetap pada Perguruan Tinggi Swasta.

3.1.2.2 Dosen Tidak Tetap

Adalah dosen yang bekerja paruh waktu yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada satuan pendidikan tinggi tertentu. Dosen tidak tetap diangkat oleh Pimpinan Universitas Trisakti untuk jangka waktu tertentu

3.1.2.3 Dosen Dengan Perjanjian Kerja

Adalah dosen yang direkrut dengan perjanjian kerja minimal 2 (dua) tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan, diberikan/dimohonkan NIDK (Nomor Induk Dosen Khusus), serta dapat bekerja paruh waktu atau penuh waktu

3.1.2.4 Dosen yang Bertindak Sebagai Instruktur

Adalah pendidik yang menekankan pembinaan pada penguasaan aspek ketrampilan di perguruan tinggi dan diberikan/dimohonkan NIDN/NIDK atau NUP (Nomor Urut Pendidik), jika pendidik tidak memenuhi syarat diberikan NIDN atau NIDK.

3.1.2.5 Dosen yang Bertindak Sebagai Tutor

Adalah pendidik yang diangkat untuk membantu dosen dan berfungsi memfasilitasi belajar mahasiswa dalam sistem pendidikan tinggi dan diberikan/dimohonkan NIDN/NIDK atau NUP (Nomor Urut Pendidik) jika tidak memenuhi syarat diberikan NIDN atau NIDK.

3.1.2.6 Dosen Purna Tugas

Adalah dosen yang sudah menyelesaikan masa tugas formal di tempat kerjanya dan dapat diberikan NIDK (Nomor Induk Dosen Khusus) jika program studi masih membutuhkan keahliannya. Berdasarkan Permenristekdikti Nomor 2 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2015 Tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi Pasal 6 ayat (9) NIDK bagi dosen purna tugas berlaku sampai dengan usia:

1. 79 (tujuh puluh sembilan) tahun bagi dosen dengan jabatan akademik terakhir profesor;
2. 70 (tujuh puluh) tahun bagi dosen dengan jabatan akademik terakhir selain profesor.

3.1.3 Pengelompokan Dosen Berdasarkan Fungsi

Berdasarkan fungsinya dosen dikelompokkan menjadi :

1. Dosen Pengampu Mata Kuliah;
2. Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali);
3. Dosen Pembimbing:
 - a. Dosen Pembimbing Lapangan, Studio, Bengkel, Kerja Praktik, Klinik, Laboratorium;
 - b. Dosen Pembimbing Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, Disertasi;
4. Dosen Penguji Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, Disertasi adalah dosen yang bertugas sebagai ketua penguji atau anggota penguji pada ujian akhir;
5. Dosen Pembina Kegiatan Mahasiswa.

3.1.3.1 Dosen Pengampu Mata Kuliah

Dosen Pengampu Mata Kuliah adalah dosen tetap atau dosen tidak tetap dilingkup Universitas Trisakti yang telah memiliki NIDN/NIDK, yang ditugaskan melalui SK Dekan untuk memiliki kewenangan dan tanggung jawab dalam proses belajar mengajar menurut bidang keilmuannya dan keahliannya.

3.1.3.2 Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali)

Dosen Pembimbing Akademik atau Dosen Wali adalah dosen, yang mendapat surat tugas dari Dekan, mempunyai wewenang, tanggung jawab dan hak secara penuh untuk berperan mendampingi mahasiswa dalam menyelesaikan masa belajar. Peran Dosen Pembimbing Akademik adalah:

1. Menumbuhkan disiplin mahasiswa;
2. Memberikan pandangan dan saran-saran yang memungkinkan mahasiswa membuat keputusan bagi dirinya sendiri; 3.
3. Mengidentifikasi dan menganalisis faktor-faktor pendukung dan penghambat kelancaran proses belajar di Perguruan Tinggi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas studi.

Tugas Dosen Pembimbing Akademik/Dosen Wali

1. Memberikan bantuan/pengarahan kepada mahasiswa mengenai:
 - a. Cara menyusun strategi urutan pengambilan mata kuliah
 - b. Pelaksanaan proses pendaftaran ulang pada setiap awal semester
 - c. Kebijakan studi
 - d. Peraturan dan ketentuan yang berlaku dari Pemerintah, Universitas, Fakultas dan Jurusan/Program Studi
2. Memberikan pertimbangan kepada mahasiswa rencana pengambilan mata kuliah per semester tentang jumlah dan nama mata kuliah sesuai kemampuan dan kurikulum operasional yang berlaku (tentang jumlah sks yang diambil per semester).
3. Menyetujui mata kuliah yang direncanakan mahasiswa
4. Mengesahkan usulan cuti akademik
5. Membantu memacu kelancaran studi mahasiswa asuhannya dengan cara :
 - a. Mendorong mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan dengan sebaik mungkin
 - b. Memberi pengarahan mengenai cara belajar yang baik
 - c. Memberi pengarahan cara menggunakan kepustakaan dan fasilitas belajar lainnya
 - d. Memonitor kelancaran studi mahasiswa bimbingannya
6. Mengevaluasi perkembangan kemajuan belajar mahasiswa berdasarkan IPS, IPK dan jumlah sks yang telah diselesaikan mahasiswa
7. Mengidentifikasi dan menganalisa masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa untuk kemudian memberikan bantuan pemecahannya. Bila diperlukan dosen wali dapat meminta bantuan ke unit khusus yang ditugaskan di tingkat Universitas
8. Menjadi penghubung dengan dosen penanggung jawab suatu mata kuliah apabila ada masalah dalam mata kuliah tersebut
9. Membuat laporan secara lisan atau tulisan kepada Ketua Program Studi/Ketua Jurusan bila ada mahasiswa bimbingannya yang tidak aktif atau terancam putus studi.

Kriteria Dosen Pembimbing Akademik/Dosen Wali :

1. Mampu menyediakan waktu terjadwal minimal satu minggu satu kali.
2. Mampu memahami tujuan serta fungsi pendidikan dan kedudukannya dalam negara dan masyarakat.
3. Mampu mengidentifikasi dan menganalisis faktor-faktor pendukung dan penghambat kelancaran proses belajar di perguruan tinggi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas studi.

Seorang Dosen Pembimbing Akademik harus memiliki catatan atau laporan terkait data pribadi, rencana dan hasil studi setiap semester dan data perkembangan prestasi akademik serta data administrasi mahasiswa bimbingan akademiknya.

Beban normal seorang Dosen Pembimbing Akademik adalah 20 orang mahasiswa per semester dan harus menyediakan waktu minimal 1 jam per minggu untuk konsultasi terhadap masalah-masalah yang dihadapi oleh para mahasiswanya sehingga dosen mengenal setiap mahasiswa yang dibinanya.

3.1.3.3 Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing adalah dosen yang mendapat surat tugas dari Dekan, mempunyai wewenang, tanggung jawab dan hak secara penuh untuk berperan membimbing mahasiswa dalam bidang-bidang tertentu baik kegiatan kurikuler dan kokurikuler. Dosen Pembimbing dikelompokkan sebagai berikut:

1. **Dosen Pembimbing Lapangan, Studio, Bengkel, Kerja-Praktik, Klinik, Laboratorium, Pelatihan** adalah dosen yang bertugas untuk mengarahkan mahasiswa dalam melakukan kegiatan akademik maupun non akademik, agar mereka dapat mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan;
2. **Dosen Pembimbing Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, Disertasi** adalah dosen yang membimbing sebagai pembimbing utama atau pendamping dalam menghasilkan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, Disertasi. Beban kerja Dosen sebagai Pembimbing Utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan Skripsi/Tugas Akhir, Tesis, Disertasi diupayakan paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa (Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 30(3)).

Wewenang dan tanggung jawab dosen dalam melaksanakan bimbingan Tugas Akhir sesuai Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen (PO PAK 2019 hlm. 18) dapat dilihat pada Tabel 3.1. Wewenang dan tanggung jawab dosen dalam melaksanakan bimbingan dijelaskan sebagai berikut:

1. Asisten Ahli melaksanakan bimbingan tugas akhir penelitian mahasiswa sebagai berikut:
 - a. Asisten Ahli yang berijazah Magister melaksanakan (M) bimbingan pembuatan Tugas Akhir/Skripsi;
 - b. Asisten Ahli yang berijazah Doktor melaksanakan (M) bimbingan pembuatan Tugas Akhir/Skripsi, membantu (B) kegiatan bimbingan pembuatan Tesis.
2. Lektor melaksanakan bimbingan tugas akhir penelitian mahasiswa untuk pembuatan Tugas Akhir/Skripsi, Tesis dan Disertasi sebagai berikut:
 - a. Lektor yang berijazah Magister melaksanakan (M) bimbingan pembuatan Tugas Akhir/Skripsi;
 - b. Lektor yang berijazah Doktor melaksanakan (M) bimbingan pembuatan Tugas Akhir/Skripsi dan Tesis, membantu (B) kegiatan bimbingan pembuatan Disertasi.
3. Lektor Kepala melaksanakan bimbingan tugas akhir penelitian mahasiswa untuk pembuatan Tugas Akhir/Skripsi, Tesis dan Disertasi sebagai berikut:
 - a. Lektor Kepala yang berijazah Magister melaksanakan (M) bimbingan pembuatan Tugas Akhir/Skripsi;
 - b. Lektor Kepala yang berijazah Doktor
 - 1) melaksanakan (M) bimbingan pembuatan Tugas Akhir/Skripsi dan Tesis,

- 2) membantu (B) pembuatan Disertasi, dan
- 3) dapat melaksanakan (M) bimbingan pembuatan Disertasi jika memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama pada jurnal ilmiah internasional bereputasi.
4. Profesor melaksanakan (M) bimbingan pembuatan Tugas Akhir/Skripsi, Tesis, dan dapat melaksanakan bimbingan pembuatan Disertasi jika memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama atau sekurang-kurangnya penulis korespondensi pada jurnal ilmiah internasional bereputasi.

Tabel 3.1 Wewenang dan Tanggung Jawab Dosen dalam Bimbingan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis dan Disertasi (PO PAK 2019)

No.	Jabatan Akademik Dosen	Kualifikasi Pendidikan	Bimbingan Tugas Akhir		
			Skripsi/ Tugas Akhir	Tesis	Disertasi
1.	Asisten Ahli	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	-
2.	Lektor	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B
3.	Lektor Kepala	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B/M*
4.	Professor	Doktor	M	M	M**

M = Melaksanakan, B = Membantu

* = Memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama pada jurnal ilmiah internasional bereputasi

** = Memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama atau sekurang-kurangnya penulis korespondensi

Berdasarkan penjabaran Wewenang dan Tanggung Jawab dalam melaksanakan bimbingan Tugas Akhir, maka ditetapkan bahwa Pembimbing Utama Tugas Akhir harus memiliki NIDN/NIDK dan memenuhi persyaratan sebagai berikut: 1.

1. **Laporan Tugas Akhir Diploma**, minimal dengan jabatan akademik Asisten Ahli (P) dan berpendidikan Magister.
2. **Tugas Akhir/Skripsi Sarjana**, minimal dengan jabatan akademik Asisten Ahli (P) dan berpendidikan Magister.
3. **Tesis Magister**, minimal dengan jabatan akademik Lektor (L) dan berpendidikan Doktor.
4. **Disertasi Doktor**, minimal dengan jabatan akademik Lektor Kepala yang memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama pada jurnal ilmiah internasional bereputasi atau Profesor yang memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama atau sekurang-kurangnya penulis korespondensi pada jurnal ilmiah internasional bereputasi.

Untuk ketentuan jumlah pembimbing dalam melakukan pembimbingan pada tugas akhir adalah sebagai berikut:

1. Laporan Tugas Akhir Diploma, Tugas Akhir/Skripsi Sarjana, dan Tesis Magister jumlah Pembimbing Utama 1 orang dan dapat dibantu Pembimbing Pendamping 1 orang.
2. Disertasi Doktor, jumlah Pembimbing Utama 1 orang dan Pembimbing Pendamping 1-2 orang.

3.1.3.4 Dosen Penguji/Ketua Sidang Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi

Dosen Penguji Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi adalah Dosen yang memiliki NIDN atau NIDK, memiliki jabatan akademik dari Pemerintah (P) dan diberi tugas untuk menguji oleh Dekan.

1. Ketentuan untuk Program Pendidikan Diploma dan Sarjana:
 - a. Memiliki jenjang pendidikan minimal Magister/Spesialis dengan jabatan akademik Asisten Ahli (P);
 - b. Mempunyai NIDN/ NIDK;
 - c. Bukan sebagai pembimbing mahasiswa yang diuji;
 - d. Memiliki kompetensi sesuai bidang ilmu;
 - e. Syarat tambahan lain sesuai dengan kebijakan fakultas.
2. Ketentuan untuk Program Pendidikan Magister, Profesi dan Spesialis:
 - a. Memiliki jenjang pendidikan minimal Doktor/Spesialis 2 dengan jabatan akademik Lektor;
 - b. Mempunyai NIDN/ NIDK;
 - c. Penguji eksternal wajib memiliki reputasi ilmiah nasional dan internasional;
 - d. Bukan sebagai pembimbing mahasiswa yang diuji;
 - e. Memiliki kompetensi sesuai bidang ilmu;
 - f. Syarat tambahan lain sesuai dengan kebijakan fakultas.
3. Ketentuan untuk Program Pendidikan Doktor:
 - a. Memiliki jenjang pendidikan minimal Doktor dengan jabatan akademik Lektor Kepala yang memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama pada jurnal ilmiah internasional bereputasi;
 - b. Penguji internal harus mempunyai NIDN/ NIDK;
 - c. Penguji eksternal wajib memiliki jenjang pendidikan minimal Doktor dan memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama pada jurnal ilmiah internasional bereputasi;
 - d. Bukan sebagai pembimbing mahasiswa yang diuji;
 - e. Memiliki kompetensi sesuai bidang ilmu;
 - f. Syarat tambahan lain sesuai dengan kebijakan fakultas.

Ketua Sidang adalah Dosen yang memenuhi syarat Dosen Penguji dan memiliki sertifikat pendidik. Jumlah penguji (selain pembimbing) dalam pelaksanaan sidang Tugas Akhir adalah sebagai berikut: 1.

1. Penguji Tugas Akhir Program Diploma, Tugas Akhir/Skripsi Sarjana, dan Tesis Magister berjumlah 2-3 orang;
2. Penguji Disertasi Doktor berjumlah 4-5 orang, minimal satu diantaranya penguji eksternal;
3. Untuk semua program studi dimungkinkan ada penguji eksternal/luar dengan kriteria sesuai profesi keahliannya.

Prosedur Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, Disertasi, atau Karya Desain/Seni

1. Prosedur Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir/Skripsi dan Tesis Setelah laporan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis selesai maka mahasiswa harus mengikuti sidang Tugas Akhir/Skripsi/Tesis untuk memperoleh penilaian Tugas Akhirnya. Mahasiswa dapat mengikuti Sidang Tugas Akhir/Skripsi/ Tesis jika sudah memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh masing-masing Program Studi. Sidang Tugas Akhir/Skripsi/Tesis dilakukan dengan jumlah tim penguji termasuk pembimbing adalah minimal 3 orang.

- Tata cara pelaksanaan sidang Tugas Akhir/Skripsi/Tesis ditentukan oleh masing-masing Program Studi.
2. Prosedur Pelaksanaan Sidang Disertasi Setelah laporan Disertasi selesai maka mahasiswa harus mengikuti Sidang Disertasi untuk memperoleh penilaian Disertasinya. Mahasiswa dapat mengikuti Sidang Disertasi jika sudah memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh masing-masing Program Studi. Sidang Disertasi terdiri dari dua tahap sidang tertutup dan sidang terbuka. Sidang tertutup memfokuskan pada materi Disertasi sedangkan sidang terbuka memfokuskan pada promosi Disertasi.

3.1.3.5 Dosen Pembina Kegiatan Kemahasiswaan

Adalah dosen yang mendampingi/membimbing mahasiswa dalam melakukan kegiatan-kegiatan yang bersifat kurikuler dan kokurikuler, serta kegiatan ekstrakurikuler seperti pembinaan minat, penalaran dan kesejahteraan mahasiswa.

3.1.4 Tenaga Kependidikan

Menurut Pasal 32 Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, tenaga kependidikan (kecuali tenaga administrasi) memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program Diploma Tiga (D-3) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya. Tenaga administrasi sebagaimana dimaksud memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat. Tenaga kependidikan yang memerlukan keahlian khusus wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya.

3.2 KURIKULUM

3.2.1 Kurikulum Berbasis Luaran

Kurikulum yang digunakan oleh semua program studi yang ada dalam lingkup Universitas Trisakti adalah kurikulum yang berbasis pada luaran atau outcome based sesuai profil lulusan yang ditetapkan. Kurikulum ini tetap mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai dengan jenjang pendidikan, dengan karakteristik dalam proses pembelajaran yang sudah ditentukan Capaian Pembelajarannya untuk setiap mata kuliah.

Setiap program studi wajib memiliki dokumen Kurikulum Operasional yang ditinjau dan diperbarui paling sedikit setiap dua (2) tahun sekali (perubahan minor). Kurikulum Operasional disahkan oleh Rektor Universitas Trisakti.

Dokumen Kurikulum Operasional harus memuat hal-hal sebagai berikut :

1. Mekanisme penyusunan/peninjauan kurikulum dilengkapi dengan data pelaksanaan kegiatan tersebut
2. Analisis yang mencakup:
 - a. Hasil evaluasi kurikulum yang sedang berjalan
 - b. Hasil benchmarking
 - c. Analisis kebutuhan pasar dan pemangku kepentingan
 - d. Analisis perkembangan keilmuan
 - e. Analisis kebutuhan kualifikasi nasional dan internasional
 - f. Kesesuaian kurikulum dengan Visi - Misi universitas dan fakultas
3. Capaian Pembelajaran Lulusan Berdasarkan KKNI
4. Capaian Pembelajaran Lulusan Operasional, yaitu CPL KKNI yang diringkas atau disesuaikan dengan CPL dari Prodi sejenis, standar internasional, dll
5. Pemetaan CPL Operasional terhadap CPL KKNI

6. Kerangka kurikulum
7. Pemetaan CPL Operasional terhadap Matakuliah
8. Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka
9. Metode Pembelajaran dan Metode Asesmen
10. Sistem Evaluasi dan penilaian CPL yang menunjukkan bobot kontribusi setiap mata kuliah terhadap CPL
11. Kualifikasi dosen sesuai standar nasional dikti (antara lain : dosen mengajar sesuai bidang ilmu), kualifikasi tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, dan ketentuan transisi
12. Lampiran berisi:
 - a. Tabel konversi MK dari kurikulum lama ke kurikulum baru
 - b. Bukti-bukti kegiatan seperti kegiatan benchmarking, pertemuan dengan pengguna, pertemuan dengan alumni, pertemuan dengan asosiasi profesi
 - c. Hasil tracer study
 - d. Berita Acara Pengesahan Kurikulum oleh Senat Fakultas
 - e. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

3.2.2 Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU)

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 35 Ayat 3 menyatakan bahwa kurikulum pendidikan tinggi wajib memuat mata kuliah Agama, Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia untuk Program Sarjana dan Diploma. Selanjutnya agar pelaksanaan mata kuliah tersebut berjalan lancar maka Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Hal menerbitkan keputusan Nomor 84/E/KPT/2020 Tanggal 19 Oktober 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Mata Kuliah Wajib pada Kurikulum Pendidikan Tinggi yang kemudian dijadikan acuan dalam penerbitan Peraturan Rektor Universitas Trisakti Nomor 625 Tahun 2021 Tanggal 17 Juni 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Mata Kuliah Wajib pada Kurikulum Program Studi dalam Lingkup Universitas Trisakti.

Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU) terdiri atas MKWU nasional yang ditujukan untuk membangun karakter manusia Indonesia melalui mencapai capaian pembelajar sikap yang ditentukan dalam KKNI dan tujuan Universitas Trisakti dalam menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur, berpengetahuan luas, cerdas, sehat, mandiri, inovatif, mampu berkomunikasi dan bekerjasama; sedangkan MKWU universitas bertujuan untuk mendukung tercapainya lulusan yang mampu mengembangkan jiwa kewirausahaan (entrepreneurship), menghormati kemajemukan bangsa yang memiliki semangat Kampus Pejuang Reformasi mampu berkarya di dalam maupun di luar negeri.

Kurikulum pada Program Studi Diploma dan Sarjana wajib memuat bahan kajian/mata kuliah Agama, Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia yang masing-masing memiliki bobot minimal setara 2 sks. Apabila disajikan dalam bentuk mata kuliah, maka kode yang digunakan dapat dilihat pada Tabel 3.2 (untuk jenjang sarjana/KKNI 6).

Mata Kuliah/Bahan Kajian Wajib Umum Universitas Trisakti memiliki bobot 2-3 sks:

- a. Kadeham, berupa bahan kajian yang dimasukkan kedalam mata kuliah wajib Kewarganegaraan
- b. Kewirausahaan
- c. Bahasa Inggris

Tabel 3.2 Mata Kuliah Wajib Umum Nasional dan Kode

Nama Mata Kuliah	Kode MK	sks
Agama		2
- Pendidikan Agama Islam	UAG6201	
- Pendidikan Agama Kristen	UAG6202	
- Pendidikan Agama Katolik	UAG6203	
- Pendidikan Agama Budha	UAG6204	
- Pendidikan Agama Hindu	UAG6205	
Pancasila	UPA6200	2
Kewarganegaraan, Kebangsaan, Demokrasi dan Hak Asasi Manusia (Kewarganegaraan dan Kadeham)	UKD6200	2
Bahasa Indonesia	UBN6200	2
Jumlah		8

Penyelenggaraan MKWU pada kurikulum program studi mengandung muatan yang aktual dan kontekstual. Khusus program studi pada Fakultas Kedokteran dan Fakultas Kedokteran Gigi pelaksanaan MKWU berupa Bahan Kajian yang dimasukkan dalam Modul dengan beban belajar setara dengan minimal 2 (dua) sks.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) serta Bahan Kajian Mata Kuliah Wajib Umum ditentukan sendiri oleh Fakultas masing-masing selama belum diatur di tingkat universitas.

Tabel 3.3 Nama Dosen Pengampu MKWU

Nama Dosen	Pendidikan	Bidang Ilmu
Abdul Rohman, Lc, MA.	S1 : Univ. Al-Azhar, Cairo	Pendidikan Agama Islam
	S2 : Univ. Omdurman, Sudan	
Adhitya Barkah, S.Hum, MM	S1 : Universitas Indonesia	
	S2 : Universitas Indonesia	
Dra. Ani Mariani, M.Pd	S1 : UNPAD	Bahasa Indonesia
	S2 : Univ. Indraprasta PGRI	
Burhanuddin Djamaludin, SAg, MA	S1 : IAIN Alauddin Ujung Pandang	Pendidikan Agama Islam
	S2 : Institut Bahasa Arab Internasional Khartoum, Sudan	
Deetje S. Nento, SH, MH, Dr, Prof.	S1: Univ. Hasanudin, Makasar	Kewarganegaraan dan HAM
	S2: Univ. Indonesia	
	S3: Univ. Negeri Jakarta	
Endang Kosasih, SAg, MM	S1: Institut Agama Islam Al-Aqidah	Pendidikan Agama Islam
	S2: Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen	
Eva Laila Rizkiyah, S. Fil, M. Phil	S1 : UGM	Kewarganegaraan dan HAM
	S2 : UGM	
Eva Maulina, Dra, MM	S1: IAIN Syarif H, Jakarta	Pendidikan Pancasila
	S2: STIE IPWI, Jakarta	
I Gusti Lanang Rai, SAg, M. Fil. H	S1: Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Nusantara Jakarta	Pendidikan Agama Hindu
	S2: Institut Hindu Dharma Negeri Denpasar	

Nama Dosen	Pendidikan	Bidang Ilmu
Junaedi, Drs, MM	S1: IAIN Jakarta	Pendidikan Agama Islam
	S2: Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen, Jakarta	
Muztaba, M. Pd	S1 : STKIP-Setia Budhi	Bahasa Indonesia
	S2 : UNINDRA	
Mutmainatul Mardiyah	S1 : IKIP Muhammadiyah Jakarta	Bahasa Inggris
	S2 : Universitas Negeri Jakarta	
Parwadi, SAg., MM	S1: Sekolah Tinggi Agama Budha Nalanda Jakarta	Pendidikan Agama Budha
	S2: STIE Supra Jakarta	
Dr. Reni Dwi Purnomowati, SH, MH	S1: UGM	Kewarganegaraan dan HAM
	S2: Univ. Indonesia	
	S3 : Univ. Trisakti	
Riri Handha Yani, SS, MSi	S1 : Univeritas Bung Hatta	Bahasa Inggris
	S2 : Univ. Indonesia	
Syahrul Efendi, Pdt, S.Pd.K	S1: Sekolah Tinggi Teologi Ekumene Jakarta	Pendidikan Agama Kristen
	S2: Sekolah Tinggi Teologi Ekumene Jakarta	
Drs. Vinsensius Felisianus Kama, M. Hum, OFS	S1 : STF Driyakarya, Jakarta	Pendidikan Agama Katolik
	S2 : STF Driyakarya, Jakarta	
Dr. Wiwiek Dwi Astuti, MM	S1 : UGM	Bahasa Indonesia
	S2 : STIE-Jakarta	
	S3 : UNJ	
Zaenal Arifin, M. Hum, Prof, Dr	S1: IKIP, Bandung	Bahasa Indonesia
	S2: Univ. Indonesia	
	S3: Univ. Indonesia	

3.2.3 Mata Kuliah Muatan Lokal Fakultas (MK-MLF)

Kerangka kualifikasi nasional Indonesia (KKNI) dibuat dengan tujuan agar terjadi penataan mutu pendidikan tinggi berdasarkan jenjang kualifikasi lulusan, penyesuaian capaian pembelajaran untuk program sejenis dan penyetaraan capaian pembelajaran dengan penjenjangan kualifikasi dunia kerja. Dengan penyesuaian capaian pembelajaran pada program studi sejenis maka dibutuhkan ciri khas yang membedakan antara program studi sejenis tersebut. Selain pada tingkat program studi, ciri khas juga dapat diberikan pada tingkat Fakultas maupun Universitas.

Universitas Trisakti, melalui Peraturan Rektor No. 337/USAKTI/SKR/VII/2011 menentukan Mata Kuliah Penciri Universitas adalah mata kuliah Kadeham, Kewirausahaan, Kum-ITT dan Bahasa Inggris. Mata kuliah tersebut tetap disajikan dengan penekanan sesuai dengan keilmuan Program Studi. Seluruh Program Studi wajib memasukkan pencapaian kompetensi keterampilan Bahasa Inggris dan kompetensi pengetahuan kewirausahaan ke dalam sistem pembelajaran yang terintegrasi dalam proses pembelajaran. Selain itu seluruh Program Studi wajib memasukkan kompetensi sikap Tri Krama Trisakti sebagai penciri kompetensi Universitas. Kompetensi ini dimuat dalam sistem pembelajaran pada seluruh mata kuliah. Sedangkan untuk Kadeham dan KUM-ITT capaian kompetensi pembelajarannya ditentukan oleh Universitas.

Sementara itu Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti (FTI-Usakti) melalui Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti No. 091/AK.03.01/FTI-SKD/VII/2019 Tentang Perbaikan nama Mata Kuliah dan Jumlah SKS Mata Kuliah Wajib Negara, Mata Kuliah Penciri Universitas dan Mata Kuliah Muatan Lokal Fakultas menentukan mata kuliah muatan lokal fakultas (MK-MLF) -nya adalah mata kuliah Computational Thinking, Pengantar Profesi, Kewirausahaan Berbasis Teknologi, dan Pengetahuan Anti Korupsi. Mata kuliah MLF Kewiraan Berbasis Kompetensi adalah implementasi Peraturan Rektor No. 337/USAKTI/SKR/VII/2011 untuk mata kuliah Kewirausahaan yang diaplikasikan sesuai keilmuan. Mata kuliah *Computational Thinking* (2 sks) dilaksanakan pada semester Gasal sedangkan mata kuliah Kewirausahaan Berbasis Teknologi (3 sks) dan Pengantar Profesi (4 sks) dilaksanakan pada semester Genap. Sedangkan untuk mata kuliah Pengetahuan Anti Korupsi dilaksanakan bekerjasama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) sehingga dilaksanakan dalam bentuk kuliah umum.

MK-MLF sebagai mata kuliah penciri, bersifat umum dan berlaku untuk semua Program Studi dalam lingkup Fakultas Teknologi Industri. MK-MLF dikelola oleh fakultas dengan koordinator MK-MLF dapat dilihat pada Tabel 3.4

Tabel 3.4 Dosen Koordinator MK-MLF

MK-MFL	Koordinator	Pendidikan		Bidang Ilmu
Kewirausahaan Berbasis Teknologi	Ir. Didien Suhardini, MSc, Ph.D	S1:	ITB	T. Industri
		S2:	ITB	T. Industri
		S3:	UUM	T. Industri
<i>Computational Thinking</i>	Endang Djuana, ST, M. Eng,	S1:	UI	T. Elektro
		S2:	RMIT	T. Elektro
		S3:	QUT	T. Elektro
	Anung B. Ariwibowo, M. Kom	S1:	UI	Ilmu Komputer
		S2:	UI	Ilmu Komputer
Pengantar Profesi	Dr. Ir. Triyono, MS	S1:	Usakti	T. Mesin
		S2:	ITB	T. Mesin
		S3:	UI	T. Metalurgi
	Dr. Ir. Yuli Kurnia Ningsih, MT	S1:	UI	T. Elektro
		S2:	Usakti	T. Elektro
		S3:	UI	T. Elektro
	Ir. Jamal M. Afiff, M. Eng	S1:	ITB	T. Mesin
		S2:	Nigata University	T. Mesin

3.2.4 Kebijakan Merdeka Belajar

Universitas Trisakti mendukung kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka yang dicanangkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada Tahun 2020 dengan menerbitkan Peraturan Rektor tentang Merdeka Belajar – Kampus Merdeka dan Pedoman Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Tahun 2020. Universitas Trisakti berkomitmen memfasilitasi “hak belajar tiga semester di luar program studi” untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik soft maupun hard skills, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Hak belajar tiga semester di luar program studi dapat digunakan untuk:

- Mengambil sks di luar perguruan tinggi paling lama 2 semester atau setara dengan 40 sks;

- b. Mengambil sks di program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang sama sebanyak 1 semester atau setara dengan 20 sks.

Pelaksanaan merdeka belajar tersebut dilaksanakan dengan opsi-opsi bentuk kegiatan sebagai berikut:

1. Pertukaran mahasiswa baik antar program studi di Universitas Trisakti maupun dengan PT lain baik pada program studi yang sama maupun program studi yang berbeda,
2. Magang/praktik kerja,
3. Asistensi mengajar di satuan pendidikan,
4. Penelitian/riset,
5. Proyek kemanusiaan,
6. Kegiatan wirausaha,
7. Studi/proyek independen,
8. Membangun desa/kuliah kerja nyata tematik.

Pelaksanaan pertukaran mahasiswa antar program studi dalam lingkup Universitas Trisakti maupun dengan perguruan tinggi mitra dapat dilakukan secara luring maupun daring sebagai berikut:

1. Fakultas membuat perjanjian kerja sama dengan mitra untuk menyepakati mata kuliah yang ditawarkan, kuota, dan pendanaan. Proses pembuatan perjanjian kerja sama disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.
2. Fakultas mensosialisasikan program pertukaran mahasiswa kepada dosen dan mahasiswa.
3. Mahasiswa berkonsultasi dengan ketua program studi dan atau dosen pembimbing akademik.
4. Mahasiswa mendaftar untuk mengikuti program pertukaran mahasiswa dan mengunggah persetujuan orang tua dan ketua program studi.
5. Ketua program studi melaksanakan seleksi peserta jika diperlukan.
6. Mahasiswa mengikuti perkuliahan/dosen melaksanakan perkuliahan dan asesmen.
7. Ketua program studi dan Wakil Dekan I melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program.
8. Mahasiswa memperoleh nilai dari perguruan tinggi mitra.
9. Ketua program studi melakukan rekognisi mata kuliah dan melaporkan ke PDDikti melalui SIS

3.3 SISTEM PEMBELAJARAN

Sistem pendidikan seluruh Program Studi di lingkup Universitas Trisakti adalah Sistem Kredit Semester (SKS), yang dapat didefinisikan sebagai sistem penyelenggaraan pendidikan yang menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, pengalaman belajar mahasiswa, beban kerja dosen dan beban penyelenggaraan program.

3.3.1 Bentuk Program Pembelajaran

Fakultas Teknologi Industri Univesitas Trisakti mengenal 2 jenis program dalam melaksanakan bentuk kegiatan pembelajarannya, yaitu program reguler dan program remedial.

3.3.1.1 Program Reguler

Program reguler adalah program pembelajaran yang membagi satu tahun akademik menjadi 2 (dua) semester, yaitu semester Gasal dan Genap. Program ini juga dikenal sebagai program perkuliahan biasa dan dilakukan pada semua perguruan tinggi.

Dalam setiap semester diatur jadwal pelaksanaan kegiatan akademik minimal selama 16 (enam belas) minggu dan dapat disesuaikan dengan kebutuhan setiap program studi (PS). Termasuk dalam kurun waktu tersebut adalah pelaksanaan perkuliahan, praktikum, kegiatan pendukung akademik lainnya serta dan kegiatan penilaian atau evaluasi.

3.3.1.2 Program Remedial

Program remedial adalah program untuk meningkatkan prestasi sehingga memenuhi capaian yang ditetapkan. Program ini bertujuan memberi kesempatan kepada mahasiswa agar dapat lulus tepat waktu dan meningkatkan indeks prestasinya. Ada dua jenis program remedial yang dilaksanakan, yaitu :

1. **Remedial Semester Berjalan** adalah program peningkatan prestasi yang dilakukan untuk mata kuliah yang sedang diambil dengan nilai pencapaian **maksimal B**
2. **Remedial Semester Lampau** adalah program peningkatan hasil belajar untuk mata kuliah yang sudah pernah diambil dan mempunyai nilai minimal E dengan status *complete* (C) dengan nilai pencapaian **maksimal B**.

3.3.2 Beban Belajar

Beban belajar mahasiswa dalam satu semester adalah jumlah sks yang dapat diambil oleh mahasiswa dalam semester yang berjalan. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama 16 minggu termasuk ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).

Pada semester pertama dan kedua, mahasiswa wajib mengambil seluruh beban belajar yang tersaji sebagai paket yang telah ditetapkan. Sedangkan untuk semester selanjutnya, beban belajar mahasiswa ditentukan oleh Indeks Prestasi Semester (IPS) yang diperoleh pada semester sebelumnya. Besarnya beban belajar yang diambil sesuai IPS dapat dilihat pada Tabel 3.5. Setiap mahasiswa harus dapat menyelesaikan sejumlah beban yang telah ditetapkan oleh masing-masing program studi untuk dapat mencapai gelar kesarjanaan.

Tabel 3.5 Maksimum Beban Belajar Terhadap IPS

Perolehan IPS	Maksimum Beban Belajar Semester (sks)
$\geq 3,00$	24
2,50 - 2,99	22
2,00 - 2,49	20
1,50 - 1,99	18
1,00 - 1,49	16
$< 1,00$	14

3.3.3 Karakteristik Pembelajaran

Mengacu pada SN-Dikti 2020, proses pembelajaran dilakukan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa atau Student Centered Learning (SCL) yang diuraikan sebagai berikut: 1.

1. Interaktif: capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen;

2. Holistik: proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional;
3. Integratif: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin;
4. Saintifik: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan;
5. Kontekstual: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya;
6. Tematik: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan Program Studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin;
7. Efektif: capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum;
8. Kolaboratif: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan;
9. Berpusat pada mahasiswa: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

3.3.4 Bentuk Pembelajaran

Berdasarkan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 14(5) yang termasuk dalam bentuk pembelajaran adalah sebagai berikut: kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; penelitian, perancangan, atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran pelajar; magang; wirausaha; dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat. Selain itu, bagi program pendidikan Diploma Empat, Sarjana, Profesi, Magister, Magister Terapan, Spesialis, Doktor, dan Doktor Terapan wajib ditambah dengan bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan atau pengembangan. Bentuk pembelajaran berupa Pengabdian kepada Masyarakat wajib ditambahkan sebagai bentuk pembelajaran bagi program pendidikan Diploma Empat, Sarjana, Profesi, dan Spesialis.

Adapun padanan beban belajar 1 (satu) sks dalam masing-masing bentuk dan kegiatan pembelajaran dapat dilihat pada Tabel 3.6.

Tabel 3.6 Padanan Beban Belajar 1 sks dan Estimasi Waktu Pembelajaran

Bentuk Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Estimasi waktu (mnt/mg/smt)	
Kuliah, responsi atau tutorial	Kegiatan proses belajar	50	170
	Kegiatan penugasan terstruktur	60	
	Kegiatan mandiri	60	

Bentuk Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Estimasi waktu (mnt/mg/smt)	
Seminar atau bentuk lain yang sejenis	Kegiatan proses belajar	100	170
	Mandiri	70	
Praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer		170	
Di luar program studi-merdeka belajar: pertukaran pelajar, magang/praktik kerja, kegiatan wirausaha, asistensi mengajar di satuan pendidikan, penelitian/riset di lembaga penelitian, studi/proyek independen, membangun desa/KKN tematik atau proyek kemanusiaan			

Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul dan/atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.

3.3.5 Metode Pembelajaran

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dinyatakan bahwa Pembelajaran adalah interaksi antara pendidik, peserta didik, dan sumber belajar, di dalam lingkungan belajar tertentu.

Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dengan beban belajar yang terukur dan menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah. Di dalam SN-Dikti pasal 14 disebutkan beberapa metode pembelajaran, yang intinya adalah berpusat pada mahasiswa, yaitu diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

Dalam menentukan metode pembelajaran, perlu diperhatikan:

1. Capaian pembelajaran mata kuliah;
2. Tingkat keluasan dan kedalaman mata kuliah;
3. Sumber daya yang dimiliki;
4. Rasio dosen mahasiswa per kelas;
5. Jumlah mahasiswa dalam satu kelas;
6. Ketersediaan sarana dan prasarana.

Metode yang digunakan berbasis pada Student Learning Center (SCL) untuk mengembangkan kemandirian belajar dalam hidupnya, mengembangkan daya kreativitas dan semangat belajar, meningkatkan kekritisian dan kemampuan berkomunikasi. Dengan mengacu kurikulum, dosen dapat memilih bentuk dan metode pembelajaran yang paling sesuai dengan karakteristik dan capaian pembelajaran mata kuliahnya. Contoh bentuk, metode dan penugasan pembelajaran diperlihatkan pada Tabel 3.7

Tabel 3.7 Contoh Pemilihan Bentuk, Metode, dan Penugasan Pembelajaran

Bentuk Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Contoh Penugasan
Kegiatan Proses Belajar	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi mahasiswa dalam kelas • Diskusi kelompok • Debat 	Tugas Pemecahan masalah (Problem solving), Tugas kesenjangan informasi (information-gap task), Tugas kesenjangan penalaran (reasoning gap task), tugas kesenjangan pendapat (opinion-gap task), atau minute paper.
Kegiatan Penugasan Terstruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran berbasis proyek • Pembelajaran berbasis kasus • Pembelajaran kolaboratif 	Membuat proyek, mendiskusikan kasus tertentu yang dikerjakan secara kolaboratif
Kegiatan mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Tinjauan pustaka (literature review) • Meringkas (summarizing) 	Membuat portfolio aktivitas mandiri
Praktikum	Kelompok kerja dan diskusi	Melaksanakan kegiatan dan pelaporan hasil kerja praktikum

3.3.6 Pembelajaran Bauran (*Blended Learning*)

Kemajuan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dapat dimanfaatkan untuk membantu mahasiswa mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan baik dalam kegiatan pembelajaran pada umumnya, khususnya dalam kondisi darurat. Salah satu caranya adalah dengan penerapan pembelajaran bauran atau *blended learning*.

Pembelajaran bauran memungkinkan mahasiswa terlibat (*engage*) dalam pembelajaran secara aktif, dan dengan demikian pembelajaran berpusat pada mahasiswa (SCL). Di dalam implementasi program MBKM, pembelajaran bauran menjadi salah satu strategi pembelajaran yang efektif untuk memfasilitasi mahasiswa pada saat mengikuti proses pembelajaran di luar program studinya.

Dalam pembelajaran bauran, mahasiswa tidak hanya mendapatkan pengalaman belajar saat didampingi dosen di kelas ataupun di luar kelas, namun juga mendapatkan pengalaman belajar yang lebih luas secara mandiri. Saat belajar di kelas bersama dosen, mahasiswa mendapatkan materi pembelajaran dan pengalaman belajar (*orientasi*, latihan dan umpan balik), praktik baik, contoh, dan motivasi langsung dari dosen. Sedangkan pada saat belajar secara daring mahasiswa akan dapat mengendalikan sendiri waktu belajarnya, dapat belajar di mana saja, kapan saja dan tidak terikat dengan metode pengajaran dosen. Mahasiswa dapat belajar secara mandiri atau berinteraksi baik dengan dosen maupun sesama mahasiswa serta memiliki akses ke berbagai sumber belajar daring yang dapat diperoleh dengan menggunakan gawai dan aplikasi-aplikasi yang ada dalam genggamannya secara mudah. Ragam objek pembelajaran lebih kaya, dapat berupa buku-buku elektronik atau artikel-artikel elektronik, simulasi, animasi, *augmented reality* (AR), *virtual reality* (VR), video-video pembelajaran atau multimedia lainnya yang dapat diakses secara daring.

Blended learning ini dapat diatur dengan proporsi pembelajaran daring 30-79% daring. Secara substansial proporsi penyampaian materi pembelajaran dan proses pembelajaran, termasuk asesmen dilaksanakan secara daring (Panduan Penyusunan KPT 2020). Pembelajaran bauran dalam pelaksanaannya, baik dalam perspektif dosen maupun

mahasiswa, memiliki beberapa model praktik baik. Program studi dapat menerapkan berbagai model pembelajaran bauran, salah satu model rotasi (rotation model), yaitu flipped learning dilaksanakan dengan cara mahasiswa belajar dan mengerjakan tugas-tugas sesuai dengan rencana pembelajaran yang diberikan oleh dosen secara daring di luar kelas. Kemudian saat berikutnya mahasiswa belajar tatap muka di kelas, mahasiswa melakukan klarifikasi dengan kelompok belajarnya apa yang telah dipelajari secara daring, dan juga mendiskusikannya dengan dosen.

Tujuan model flipped learning ini untuk mengaktifkan kegiatan belajar mahasiswa di luar kelas, mahasiswa akan didorong untuk belajar menguasai konsep dan teori-teori materi baru di luar kelas dengan memanfaatkan waktu 2x60 menit penugasan terstruktur dan belajar mandiri setiap satu sks nya. Belajar di luar kelas dilakukan oleh mahasiswa dengan memanfaatkan teknologi informasi, misalnya menggunakan learning management system (LMS).

Belajar di luar kelas juga dapat menggunakan video pembelajaran, buku elektronika, dan sumber-sumber belajar lainnya yang dapat diperoleh mahasiswa dari internet. Pada tahap selanjutnya mahasiswa akan belajar di dalam kelas mendemonstrasikan hasil belajar dari tahap sebelumnya, berdiskusi, melakukan refleksi, presentasi, mengklarifikasi, dan pendalaman dengan dosen dan teman belajar dengan memanfaatkan waktu 50 menit per satu sks. Model flipped learning ini dapat dilakukan untuk tiap tahapan belajar yang memerlukan waktu satu minggu, dua minggu, atau lebih sesuai dengan tingkat kesulitan pencapaian kemampuan akhir (Sub-CPMK). Ilustrasi mengenai model rotasi pembelajaran flipped learning dapat dilihat pada Gambar 3.1.

Pelaksanaan wajib memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Dosen menyiapkan materi dalam bentuk modul mata kuliah audio visual, dapat dilengkapi dengan text dan/atau presentasi;
2. Ada interaksi dalam bentuk diskusi atau tanya jawab;
3. Ada produk hasil interaksi dalam bentuk laporan, presentasi dan produk lainnya yang dapat diakui sebagai karya ilmiah.

Pelaksanaan blended learning diatur oleh fakultas berkoordinasi dengan Pusat Pembelajaran Daring Universitas Trisakti (PPDT) sebagai penyedia fasilitas pembelajaran daring dan LMS di lingkup Universitas Trisakti.



Gambar 3.1 Model Pembelajaran Flipped Learning

3.3.7 Indeks Prestasi

Indeks Prestasi dinyatakan dalam bilangan dengan dua angka dibelakang koma, yang dihitung dengan menggunakan formula:

$$IPS \text{ atau } IPK = \frac{\sum(K \times N)}{\sum N}$$

dengan K dan N masing-masing adalah bobot sks dan nilai dari setiap mata kuliah yang telah diselesaikan oleh mahasiswa. Jenis indeks prestasi:

1. Indeks Prestasi Semester (IPS) merupakan indeks prestasi dari hasil kegiatan proses belajar-mengajar pada satu semester yang dihitung menggunakan rumus di atas dengan mata kuliah yang diperhitungkan hanyalah mata kuliah yang diambil pada semester tersebut.
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan indeks prestasi dari hasil kegiatan proses belajar-mengajar sejak awal menjadi mahasiswa sampai pada saat evaluasi dilakukan atau sudah menyelesaikan program. IPK dihitung dengan menggunakan persamaan di atas dan nilai yang disertakan adalah nilai terbaik dari setiap mata kuliah yang pernah diambil.

3.3.8 Masa Belajar

Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan berdasarkan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 17 dapat dilihat pada Tabel 3.6. Perguruan Tinggi dapat menetapkan masa belajar program pendidikan kurang dari batas maksimum yang disampaikan pada tabel tersebut.

Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan jumlah beban belajar minimalnya, maka mahasiswa tersebut akan dinyatakan putus studi atau DO (drop out), yang secara rinci dapat dilihat pada sub bab Evaluasi Kelangsungan Pembelajaran.

Tabel 3.8 Jumlah Beban Belajar dan Masa Belajar (Masa Studi) Setiap Jenjang Program Pendidikan

Program Pendidikan	Jumlah Beban Belajar (Minimal)	Maksimal (termasuk cuti)
Sarjana	144 sks	14 semester/7 tahun
Magister	36 sks	8 semester/4 tahun

3.3.9 Ketentuan Pelaksanaan Bentuk Kegiatan Pembelajaran

Ketentuan pelaksanaan bentuk kegiatan pembelajaran adalah sebagai berikut:

1. Semua bentuk kegiatan pembelajaran seperti kuliah, asistensi, praktikum, dan lain sebagainya, wajib dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan jadwal yang berlaku.
2. Kehadiran mahasiswa dalam semua bentuk pembelajaran adalah bagian dari proses pembelajaran itu sendiri, sehingga mahasiswa diwajibkan untuk hadir mengikuti semua bentuk pembelajaran sesuai yang tercantum dalam Kartu Rencana Studi (KRS) masing-masing. Kehadiran mahasiswa tersebut dicatat dalam daftar hadir mahasiswa dan menjadi syarat untuk dapat mengikuti ujian akhir semester. **Jumlah ketidakhadiran mahasiswa dalam proses belajar mengajar dalam 1 (satu) semester tidak lebih dari 3 (tiga) kali untuk semua alasan termasuk sakit dan ijin.**
3. Ketua kelas dipilih dari salah satu mahasiswa untuk membantu kelancaran proses pembelajaran.

4. Pada kuliah pertama, Dosen menyampaikan rencana pembelajaran mata kuliah yang berisi antara lain:
 - a. Rencana Pembelajaran Semester (RPS);
 - b. Daftar buku acuan (buku teks/referensi) yang digunakan;
 - c. Tata tertib perkuliahan, sistem penilaian dan pembobotan masing-masing komponen penilaian yang digunakan;
 - d. Tata tertib dan peraturan yang berlaku di Universitas Trisakti;
 - e. Tugas-tugas lainnya.
5. Jika Dosen berhalangan, maka Dosen wajib:
 - a. Memberitahukan ketidakhadirannya kepada sekretariat di program studi masing-masing;
 - b. Menggantikan kuliahnya pada kesempatan yang lain atau diisi dengan kegiatan yang sama oleh dosen pengganti dengan persetujuan Program Studi.
6. Mahasiswa wajib menunggu kehadiran dosen di kelas selama 15 menit. Jika setelah 15 menit ternyata dosen yang bersangkutan belum hadir juga tanpa pemberitahuan maka ketua kelas harus melaporkan kepada Sekretariat Jurusan atau Program Studi

Kegiatan Pembelajaran dalam kondisi darurat

1. Pada prinsipnya kegiatan pembelajaran dalam kondisi darurat tetap memperhatikan kegiatan butir 1-6 di atas, dengan penyesuaian sebagaimana kebijakan dosen masing-masing, khususnya dalam metode pembelajaran daring/ e-learning, dan atau pembelajaran jarak jauh (PJJ) lainnya. Dosen dan mahasiswa belajar dan mengajar dari rumah dengan menggunakan learning management system (LMS), video conference, e-mail dan media komunikasi lainnya.
2. Proses pembelajaran yang disampaikan harus tetap sesuai dengan capaian pembelajaran dan bahan kajian yang telah ditentukan untuk setiap mata kuliah dan dilakukan berpusat kepada mahasiswa (student center learning).
3. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan secara daring juga mencakup asistensi, responsi, tutorial; seminar; praktikum, penelitian, perancangan, pengembangan; pembimbingan dan pengujian Tugas Akhir Sarjana, Magister dan Doktor, praktikum, dan lainnya termasuk evaluasi pembelajaran maupun Tugas Akhir, serta monitoring, pendataan/ dokumentasi hasil pembelajaran.
4. Mahasiswa dapat pula mengikuti pembelajaran di berbagai fasilitas daring yang disediakan pemerintah Republik Indonesia maupun institusi dalam dan luar negeri.

3.3.10 Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Proses Pembelajaran

3.3.10.1 Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Monitoring dan evaluasi (monev) proses pembelajaran dilaksanakan untuk menjaga dan meningkatkan mutu pembelajaran. Melalui monev ini kinerja pelaksanaan proses pembelajaran selalu terpantau sehingga menjadi efektif dan efisien. Monitoring pelaksanaan proses pembelajaran dilakukan secara berkala, baik dalam semester berjalan maupun pada awal dan akhir semester, untuk memperoleh gambaran tentang kemajuan kegiatan dan masalah/kendala yang dihadapi serta cara untuk mengatasinya. Hasil monitoring berfungsi sebagai balikan bagi pelaksana maupun pengelola program untuk:

1. Monitoring yang bersifat administrasi dilakukan oleh Fakultas dan Program Studi melakukan perbaikan dalam perencanaan dan pelaksanaan program.
2. Menanggulangi masalah/kendala yang dapat menghambat pencapaian tujuan.
3. Monitoring yang berkaitan dengan materi pembelajaran dilakukan oleh Program Studi bersama koordinator mata kuliah. Evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran adalah

proses pengukuran, penilaian dan koreksi atas proses pelaksanaan dan hasil pelaksanaan proses pembelajaran. Evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran berupaya mengumpulkan informasi mengenai hasil pelaksanaan proses pembelajaran kemudian menggunakan informasi itu dalam penilaian. Evaluasi pelaksanaan rancangan sistem pembelajaran juga memasukkan umpan balik dan mahasiswa dan pihak terkait yang sangat penting untuk memperbaiki dan mengembangkan rancangan sistem pembelajaran selanjutnya.

Tujuan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran:

1. Menemukan hal-hal yang mendukung dan menghambat keberhasilan pencapaian tujuan pelaksanaan proses pembelajaran sehingga dapat dilakukan langkah- langkah perbaikan yang diperlukan;
2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa dan pihak terkait lainnya untuk menyumbangkan pemikiran dan saran serta penilaian terhadap efektivitas pelaksanaan suatu proses pembelajaran;
3. Mengetahui dampak pelaksanaan proses pembelajaran terutama yang berkaitan dengan perubahan perilaku alumni dan kinerja organisasi;
4. Melakukan identifikasi kebutuhan pelaksanaan proses pembelajaran untuk merancang dan merencanakan kegiatan selanjutnya.

Evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran merupakan bagian dan setiap proses mulai dan perencanaan, pelaksanaan dan hasil pelaksanaan untuk memperoleh umpan balik sebagai bahan pertimbangan bagi tindak lanjut pengembangan proses pembelajaran yang selanjutnya. Evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran menghendaki adanya umpan balik secara terus menerus, sehingga kegiatan evaluasi ini tidak hanya dilakukan sekali saja pada akhir program, akan tetapi setiap tahapan proses memerlukan evaluasi. Evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran dibedakan pula atas evaluasi proses dan evaluasi hasil dan dampak.

3.3.10.2 Evaluasi Proses Pelaksanaan Pembelajaran

Evaluasi proses merupakan evaluasi yang dilakukan terhadap angkah-langkah kegiatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan hasil pelaksanaan proses pembelajaran. Evaluasi proses terhadap keefektifan pelaksanaan proses pembelajaran, selain dilakukan dengan menyaring pendapat seluruh mahasiswa tentang dosen, mahasiswa, penyelenggara, sarana dan prasarana, bahan belajar, pelayanan dan sebagainya, juga dilakukan dengan mengevaluasi hasil sementara yang dicapai mahasiswa, terutama melalui prestasi akademiknya pada tiap semester, yang dikenal dengan evaluasi kelayakan studi.

Sasaran evaluasi proses dilakukan terhadap:

1. Dosen: yaitu menilai cara penyajian, penguasaan metode, penampilan, keterampilan memfasilitasi, penguasaan materi, komunikasi, manajemen kelas dan waktu;
2. Mahasiswa: yaitu menilai partisipasi mahasiswa, minat, motivasi, kerja sama, kedisiplinan dan penyerapan materi;
3. Materi/isi: yaitu menilai manfaat dan kegunaan materi diktat, tingkat kesulitan, kesesuaian materi, dan lain-lain;
4. Penyelenggaraan: yaitu menilai kesiapan sarana dan prasarana, pelayanan kepada mahasiswa dan lain-lain.

Evaluasi proses lebih bermanfaat apabila proses pembelajaran cukup fleksibel untuk berubah sesuai dengan informasi yang diperoleh dan hasil evaluasi. Cara dan alat untuk

evaluasi proses adalah menggunakan formulir peninjauan (penyebaran kuesioner), perekaman prestasi akademik mahasiswa pada tiap semester, perekaman kehadiran mahasiswa, perekaman kehadiran dosen dan materi pengajaran yang tercatat pada berita acara perkuliahan.

Komponen penilaian dalam evaluasi proses meliputi:

1. Pencapaian tujuan dan ketepatan tujuan. Evaluasi dilakukan berdasarkan hasil pengumpulan informasi yang berkaitan dengan pencapaian tujuan dan ketepatan tujuan yang diharapkan dapat dicapai melalui pelaksanaan perkuliahan dan mata kuliah, maksudnya untuk mengukur kesesuaian tingkat pencapaian tujuan dengan ketepatan tujuan yang tercantum dalam RPS dan mata kuliah yang bersangkutan.
2. Isi atau materi pelaksanaan rancangan sistem pembelajaran. Dalam evaluasi dilakukan pengumpulan informasi yang berkaitan dengan isi atau materi yang diberikan selama pelaksanaan perkuliahan, maksudnya untuk mengukur kesesuaian antara materi ajar yang disampaikan dengan materi ajar yang tercantum dalam RPS dan mata kuliah yang bersangkutan.
3. Dosen. Pengumpulan informasi tentang dosen menyangkut kemampuan dalam memberikan materi ajar, membimbing dan memfasilitasi proses pembelajaran. Hal-hal yang dievaluasi meliputi:
 - a. Penguasaan dan kemampuan menggunakan metode partisipatif;
 - b. Penguasaan dan pemahaman terhadap materi;
 - c. Kemampuan melakukan komunikasi dan interaksi dengan mahasiswa secara efektif;
 - d. Kerjasama tim;
 - e. Kemampuan penggunaan media dan sarana secara efektif;
 - f. Kemampuan mengelola kelas, mengevaluasi hasil pembelajaran, membimbing mahasiswa dan melakukan penyimpulan hasil pembelajaran;
 - g. Kedisiplinan dalam melaksanakan perkuliahan, mencakup ketepatan memanfaatkan jadwal perkuliahan, ketepatan dengan jumlah kehadiran yang diwajibkan, dan konsistensi dalam pemberian materi perkuliahan yang sesuai dengan RPS mata kuliah;
 - h. Persentase kelulusan mahasiswa pada mata kuliah yang diampu.
4. Mahasiswa. Pengumpulan informasi tentang mahasiswa perlu dilakukan dalam evaluasi untuk mengetahui tingkat partisipasi dan hasil belajarnya. Evaluasi juga mengumpulkan informasi tentang penggunaan metoda dan efektivitasnya. Hal-hal yang dievaluasi meliputi:
 - a. Partisipasi mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan atau pembimbingan;
 - b. Hasil belajar mahasiswa terhadap mata kuliah yang diambilnya;
 - c. Prestasi akademik mahasiswa pada tiap semester

3.3.11 Evaluasi Hasil Belajar

Ada 2 jenis evaluasi hasil belajar (EHB), yaitu evaluasi untuk melihat capaian yang diperoleh mahasiswa dan evaluasi belajar untuk kelangsungan proses pembelajaran.

3.3.11.1 Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar dapat dilaksanakan dengan berbagai cara ujian dan evaluasi terstruktur sesuai dengan jenis serta tingkat kompetensi yang dituntut dalam Kurikulum Operasional (KO). Adapun evaluasi tersebut adalah sebagai berikut:

Evaluasi hasil belajar dapat dilaksanakan dengan berbagai cara ujian dan evaluasi terstruktur sesuai dengan jenis serta tingkat kompetensi yang dituntut dalam Kurikulum Operasional (KO). Adapun evaluasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Ujian, jenis ujian adalah sebagai berikut :

a. Ujian Reguler, termasuk dalam hal ini adalah :

- 1) Ujian Tengah Semester (UTS) adalah ujian yang diselenggarakan pada pertengahan semester
- 2) Ujian Akhir Semester (UAS) adalah ujian yang diselenggarakan pada akhir semester
- 3) Ujian Susulan adalah ujian yang diselenggarakan di luar jadwal yang telah ditetapkan, tetapi masih dalam periode semester yang sama atau berjalan. Ada 2 (dua) kategori ujian susulan, yaitu kategori tidak berbayar dan kategori berbayar

Peserta ujian reguler UTS maupun UAS harus memenuhi persyaratan berikut ini:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut
2. Melunasi pembayaran BPP sks sebagai syarat mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS)
3. Jumlah ketidakhadiran mahasiswa dalam proses belajar mengajar dalam 1 (satu) semester tidak lebih dari 3 (tiga) kali termasuk sakit dan izin (sakit dan izin dianggap tidak hadir), kecuali mengikuti kegiatan kemahasiswaan yang disetujui dan diberikan dispensasi oleh Wakil Dekan I dan III, maka dianggap hadir. Untuk mata kuliah yang disajikan dalam 2 (dua) sesi, jumlah ketidakhadiran mahasiswa tidak lebih dari 6 (enam) kali, ketentuan lain sama dengan diatas.
4. Membawa Kartu Peserta Ujian (KPU) yang dicetak berwarna
5. Mentaati tata tertib ujian

b. Ujian Perbaikan, termasuk dalam hal ini adalah :

- 1) Ujian Remedial adalah ujian dilaksanakan apabila ada mata kuliah mahasiswa yang nilainya kurang dari B. Ada 2 (dua) jenis program perbaikan yaitu **Remedial semester berjalan** dan **Remedial semester lampau**. Aturan dan pelaksanaan terkait ujian remedial dapat dilihat pada bagian Program Remedial.
- 2) Ujian Susulan adalah ujian yang dilaksanakan diluar jadwal ujian reguler tetapi masih dalam periode semester berjalan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa karena sesuatu dan lain hal berhalangan ikut ujian tengah dan akhir semester. Ujian susulan dilaksanakan 1 minggu setelah ujian berakhir dan dapat diberikan jika mahasiswa mengalami hal-hal sebagai berikut:
 - a) Sakit (rawat inap) yang dibuktikan dengan surat keterangan sakit (rawat inap) dari rumah sakit;
 - b) Menjalani ibadah haji yang dibuktikan dengan surat keterangan mengikuti ibadah dari instansi terkait;
 - c) Menjalankan tugas negara/universitas/fakultas/jurusan/program studi;
 - d) Mengalami musibah (keluarga inti ada yang meninggal atau mahasiswa yang bersangkutan mengalami kecelakaan);
 - e) Mengalami bencana (force majeure).

c. Ujian Akhir, termasuk dalam hal ini adalah ujian akhir sarjana dan magister. Bentuk ujian tersebut adalah :

- 1) Ujian Komprehensif, adalah ujian yang diselenggarakan untuk mengukur efektivitas pembelajaran mahasiswa yang mengacu pada standar kompetensi program studi

- 2) Ujian Proposal, adalah ujian yang diselenggarakan untuk menilai kelayakan proyek studi tugas akhir/skripsi/laporan magang/tesis/disertasi mahasiswa.
- 3) Ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi adalah ujian yang diselenggarakan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam penguasaan materi terkait.
- 4) Ujian Modul adalah ujian dilaksanakan dalam bentuk uji teori CBT (*Computer Based Test*) dan uji praktik OSCE (*Objective Structured Clinical Examination*) untuk menilai keterampilan psikomotor dan kognitif.

2. Evaluasi Terstruktur, merupakan evaluasi kegiatan terstruktur yang berbentuk :

- a. Penulisan karya ilmiah
- b. Pekerjaan rumah atau tugas
- c. Partisipasi aktif dalam kelas
- d. Diskusi dan presentasi
- e. Kuis atau tes kecil.

Setiap jenis ujian mempunyai ketentuannya masing-masing dan pelaksanaan ujian dilakukan mengikuti ketentuan yang berlaku.

Tata Tertib dan Tata Laksana Ujian

1. Bagi Dosen Pengampu Mata Kuliah

- a. Membuat sendiri naskah ujian dan diserahkan ke Sekretariat Jurusan untuk digandakan sesuai dengan jumlah peserta ujian. Dalam hal kelas paralel, soal ditentukan oleh Koordinator Kelas Paralel.
- b. Hadir dan mengawasi jalannya ujian. Untuk kelas paralel dapat dibantu oleh rekan dosen. Ketidakhadiran dosen dapat menyebabkan ujian dibatalkan.
- c. Hasil ujian mahasiswa harus sesegera mungkin dibawa langsung oleh dosen penguji untuk diperiksa, dan tidak dibenarkan untuk ditinggalkan di Sekretariat Jurusan sebelum diperiksa oleh dosen yang bersangkutan.
- d. Dalam waktu 1 (satu) minggu (5 hari kerja) sesudah ujian berlangsung dosen diminta untuk mengentry nilai di Student Information System (SIS).
- e. Sebagai penghargaan, kepada dosen yang telah selesai mengentry dan menyerahkan nilai akhir suatu mata kuliah ke Sekretariat Jurusan/Fakultas selambat-lambatnya 5 hari kerja setelah pelaksanaan UAS yang dijadwalkan, maka akan diberikan bonus tambahan honor koreksi mata kuliah tersebut

2. Bagi Dosen Pengawas

- a. Hadir 15 menit sebelum ujian dimulai sesuai dengan jadwal ujian
- b. Pengawas yang terlambat dapat digantikan oleh pengawas yang lain.
- c. Memberikan petunjuk kepada peserta ujian terkait sifat ujian (*open book* atau *close book*).
- d. Mengedarkan daftar hadir peserta ujian dan memeriksa serts menandatangani Kartu Peserta Ujian (KPU).
- e. Memeriksa dan menyita kertas dan/atau barang yang mencurigakan termasuk telepon genggam (*handphone*) yang tidak disimpan di dalam tas selama ujian berlangsung
- f. Mengatur penempatan tempat duduk peserta ujian sesuai dengan denah yang telah ditentukan. Jika mengganggu atau terjadi kecurangan selama pelaksanaan ujian maka dosen pengawas berhak untuk mengatur kembali tempat duduk peserta.
- g. Pengawas dapat menolak kehadiran peserta untuk mengikuti ujian jika:
 - 1) Tidak membawa Kartu Peserta Ujian (KPU) dan identitas

- 2) Terlambat lebih dari 30 menit
- 3) Berpakaian tidak rapih
- 4) Tidak bersepatu
- 5) Meninggalkan ruangan sebelum ujian selesai
- 6) Membawa soal ujian keluar ruangan selama ujian berlangsung
- 7) Memberikan tanggapan atau membetulkan soal-soal ujian yang tidak dan/atau kurang jelas sehingga menyimpang dari soal aslinya
- 8) Melakukan kegiatan lain diluar tugas pengawasan selama ujian berlangsung.
- 9) Mengizinkan/membiarkan yang tidak berkepentingan memasuki ruangan ujian
- 10) Melakukan ancaman-ancaman secara fisik kepada peserta ujian
- 11) Merokok dalam ruangan ujian selama ujian berlangsung
- h. Memberikan peringatan secara lisan kepada peserta ujian yang diduga melanggar tata tertib ujian
- i. Mengambil tindakan ketika terjadi kecurangan saat ujian berlangsung dan mencatat kejadian tersebut dalam berita acara ujian

3. Bagi Mahasiswa Peserta Ujian

- a. Mahasiswa yang berhak mengikuti UTS dan UAS adalah mahasiswa yang telah memenuhi keseluruhan persyaratan administrasi sesuai dengan peraturan yang berlaku
- b. Melunasi seluruh administrasi keuangan
- c. Membawa Kartu Peserta Ujian (KPU) yang dicetak berwarna serta membawa identitas diri (KTP/SIM).
- d. Hadir selambat-lambatnya 15 menit sebelum ujian dimulai, bila mahasiswa datang terlambat dan ujian telah dimulai, maka mahasiswa wajib lapor pada Piket Pengawas Ujian di Posko Ujian Jurusan masing-masing. Untuk Mata Kuliah Wajib Universitas melapor ke Loker Sub. Bag. Dikjar
- e. Dilarang meninggalkan ruang ujian sebelum menyelesaikan semua soal ujiannya
- f. Wajib berlaku tertib, sopan, berpakaian rapi (kemeja atau kaos berkerah) dan bersepatu
- g. Menempati tempat duduk, meletakkan tas, buku catatan dan barang lainnya pada tempat yang telah ditentukan
- h. Mematikan dan menyimpan telepon genggam (*handphone*) dalam tas selama ujian berlangsung
- i. Mentaati seluruh peraturan dan ketentuan yang diberikan pengawas secara tertulis maupun lisan
- j. Peserta Ujian dilarang untuk :
 - 1) Mengenakan pakaian yang tidak formal seperti baju tidak berkerah, celana robek, dan lain sebagainya
 - 2) Menggunakan sandal
 - 3) Pinjam-meminjam apapun selama ujian
 - 4) Menggunakan alat komunikasi dan kalkulator elektronik
 - 5) Melakukan kecurangan
 - 6) Memberi kesempatan kepada peserta lain untuk melakukan kecurangan
 - 7) Melakukan perbuatan yang mengganggu ketenangan dan ketertiban ujian termasuk mengaktifkan telepon genggam (*handphone*) pada saat ujian berlangsung
 - 8) Membawa senjata api dan/atau senjata tajam ke tempat ujian

- 9) Merokok, makan dan minum dalam ruangan ujian
- 10) Jalan-jalan, membuat gaduh atau bercakap-cakap dengan sesama peserta selama ujian berlangsung

Sanksi terhadap peserta ujian jika melakukan pelanggaran tata tertib ujian adalah sebagai berikut:

1. Apabila peserta datang terlambat lebih dari 30 menit setelah ujian dimulai, mahasiswa tersebut tidak diperkenankan mengikuti ujian
2. Apabila peserta tidak membawa Kartu Peserta Ujian (KPU) tidak diperkenankan mengikuti ujian
3. Pengawas berhak mengeluarkan mahasiswa yang dianggap melanggar tata tertib ujian dan membatalkan hasil ujian mahasiswa tersebut
4. Mahasiswa yang terbukti melakukan pelanggaran lain yang bertentangan dengan norma akademik akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pelaksanaan Ujian Remedial

1. Remedial Semester Berjalan

Program remedial Semester Berjalan adalah program peningkatan prestasi yang dilakukan untuk mata kuliah yang sedang diambil pada semester berjalan dan hanya untuk mata kuliah yang telah memiliki nilai dengan status lengkap pada semester berjalan dan dilaksanakan apabila ada matakuliah mahasiswa yang kurang dari B.

Adapun pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

- a. Dilaksanakan setelah UAS semester berjalan
- b. Mahasiswa diberikan kuliah pembekalan sebanyak 3-5 kali tatap muka
- c. **Nilai yang diberikan maksimum B**

Persyaratan untuk dapat mengikuti remedial ini adalah:

- a. Mempunyai nilai minimal “E” dengan status *complete*
- b. **Mengisi KRS secara online melalui web www.spmg.trisakti.ac.id**
- c. Membayar biaya administrasi ujian sesuai dengan biaya per sks

2. Remedial Semester Lampau

Program remedial semester lampau adalah program peningkatan hasil belajar untuk mata kuliah yang pernah diambil pada semester sebelumnya.

Adapun pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

- a. Registrasi (pengisian KRS) dilaksanakan pada saat awal semester dan perkuliahan dilaksanakan setelah UAS dari program reguler tersebut.
- b. Mahasiswa diberikan kuliah pembekalan sebanyak 10 (sepuluh) kali tatap muka termasuk ujian
- c. **Nilai yang diberikan maksimum B**

Persyaratan untuk dapat mengikuti remedial ini adalah :

- a. Mempunyai nilai minimal “E” dengan status *complete*
- b. Mengisi KRS secara online di www.spmg.trisakti.ac.id
- c. Jumlah sks yang dapat diambil merupakan selisih dari jumlah sks keseluruhan (24 sks) dengan sks yang diambil pada semester berjalan sesuai dengan IPS dengan total sks maksimal adalah 24 sks.

Contoh : mahasiswa mendapat IPS 2.00-2.49 maka diperbolehkan mengambil 20 sks, maka jumlah sks remedial lampau yang dapat diambil adalah 4 sks (24 sks- 20 sks).

- d. Membayar biaya administrasi ujian sesuai dengan biaya sks

3. Ujian Susulan

Ujian Susulan adalah ujian yang diselenggarakan di luar jadwal yang telah ditetapkan, tetapi masih dalam periode semester yang sama atau berjalan. Ada 2 (dua) kategori ujian susulan, yaitu kategori tidak membayar dan kategori membayar.

3.1 Kategori Tidak Berbayar

Kategori ini diberikan kepada mahasiswa yang ketika ujian berlangsung (UTS atau UAS) mengalami hal-hal sebagai berikut :

1. Sakit

Didefinisikan sakit adalah jika sampai tidak dapat bangun dari tempat tidur atau dirawat. Agar dapat digolongkan pada kelompok ini maka mahasiswa harus menyerahkan secara lengkap surat-surat sebagai berikut :

- a. Surat keterangan sakit dari dokter yang dilengkapi nama jelas dan nomor SIP dokter tersebut
- b. Surat pernyataan orang tua/wali resmi di atas materai yang menyatakan kebenaran kondisi anaknya
- c. Bukti Pembayaran Dokter
- d. Salinan Resep dari Apotik
- e. Bukti Pembayaran Obat dari Apotik
- f. Bukti Etiket/Label Obat
- g. Bukti pembayaran RS bagi yang dirawat inap*
(Hanya berlaku bagi yang rawat inap)
- h. Kartu Peserta Ujian (KPU)

2. Kemalangan

Termaksud dalam kategori kemalangan adalah ada keluarga inti yang meninggal dunia atau mahasiswa yang bersangkutan mengalami kecelakaan.

Kategori ada keluarga inti yang meninggal dunia.

Termasuk dalam kategori keluarga inti adalah ayah dan ibu kandung, saudara (kakak atau adik) sekandung dan kakek atau nenek kandung. Agar dapat digolongkan pada kelompok ini maka mahasiswa harus menyerahkan secara lengkap surat-surat sebagai berikut:

- a. Surat keterangan kematian dari kelurahan atau pemerintah setempat
- b. Surat pernyataan orang tua yang ditandatangani di atas materai
- c. Kartu Keluarga
- d. Kartu Peserta Ujian (KPU)

Kategori Kecelakaan

Agar dapat digolongkan pada kelompok ini maka mahasiswa harus menyerahkan secara lengkap surat-surat sebagai berikut

- a. Surat Keterangan Kejadian kecelakaan dari Pos Polisi tempat kejadian
- b. Surat pernyataan orang tua yang ditandatangani diatas materai
- c. Surat keterangan pengobatan
- d. Kartu Peserta Ujian (KPU)

3. Melaksanakan Tugas Negara/Universitas/Fakultas/Program Studi

Agar dapat digolongkan pada kelompok ini maka mahasiswa harus menyerahkan secara lengkap surat-surat sebagai berikut:

- a. Surat penugasan resmi
- b. Bukti resmi pelaksanaan Tugas
- c. Kartu Peserta Ujian (KPU)

4. Melaksanakan Ibadah Haji

Mahasiswa wajib menyerahkan secara lengkap surat-surat sebagai berikut :

- a. Surat panggilan Haji yang dikeluarkan oleh Kementerian Agama
- b. Kartu Peserta Ujian (KPU)

5. Force Major

Yang dimaksudkan dalam kondisi *force major* adalah banjir dan kebakaran rumah/tempat tinggal sendiri. Agar dapat digolongkan pada kelompok ini maka mahasiswa harus menyerahkan secara lengkap surat-surat sebagai berikut:

- a. Surat keterangan dari Kelurahan setempat
- b. Bukti foto beserta *soft file*
- c. Kartu Peserta Ujian (KPU)

3.2 Kategori Berbayar

Kategori ini diberikan kepada mahasiswa yang ketika ujian berlangsung (UTS atau UAS) berhalangan mengikutinya dengan aturan sebagai berikut:

1. Maksimum 3 Mata Kuliah baik 3 sks maupun 2 sks dalam 1 periode ujian.
2. Menyerahkan Kartu Peserta Ujian (KPU)
3. Membayar biaya ujian susulan sesuai ketentuan yang berlaku di Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti

Pelaksanaan Ujian Susulan:

1. Periode UTS, dilaksanakan setelah UTS
2. Periode UAS, dilaksanakan setelah UAS
3. Jadwal ujian ditentukan oleh Program Studi

Persyaratan Ujian Susulan adalah sebagai berikut:

1. Mendaftarkan diri sesuai jadwal yang telah ditentukan kecuali bagi mereka yang sakit berat atau lama
2. Mengisi formulir ujian susulan di Subag Dikjar dengan melampirkan dokumen pendukung sesuai dengan peraturan yang berlaku
3. Bagi kategori ujian susulan berbayar, wajib membayar biaya Ujian Susulan sebesar Rp. 600.000,- per mata kuliah

3.3.11.2 Evaluasi Capaian Pembelajaran

Evaluasi Capaian Pembelajaran atau analisis pembelajaran menggambarkan tahapan-tahapan pencapaian kemampuan akhir mahasiswa yang diharapkan berkontribusi terhadap pencapaian capaian pembelajaran lulusan (CPL). Penilaian proses dan hasil belajar idealnya dapat mengukur pencapaian setiap pertemuan, capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK), dan CPL melalui penugasan dan ujian yang diberikan oleh dosen kepada mahasiswa, evaluasi di tingkat mata kuliah, dan evaluasi di tingkat program studi.

Untuk memastikan pelaksanaan outcomes based education (OBE), Program Studi harus memastikan agar setiap luaran memenuhi capaian pembelajaran dengan melakukan evaluasi CPMK dan CPL melalui proses asesmen.

Asesmen dan atau penilaian adalah satu atau lebih proses yang mengidentifikasi, mengumpulkan, dan menyiapkan data untuk mengevaluasi pencapaian hasil belajar mahasiswa serta membandingkannya dengan harapan dan kriteria pencapaian serta melakukan perbaikan berkelanjutan berdasarkan hasil perbandingan tersebut. Pemilihan

jenis asesmen (tugas, presentasi, ujian, tes atau quiz) dan metode pembelajaran (kuliah, tutorial, diskusi, studi kasus, praktikum, responsi atau penelitian) disesuaikan dengan mata kuliah dan menjadi tanggung jawab dosen pengampu selama semua capaian pembelajaran terpenuhi.

1. Evaluasi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Penilaian dan pengukuran CPMK merupakan bagian penilaian proses pembelajaran yang mengukur tingkat kemampuan mahasiswa dalam memenuhi suatu bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah yang dituangkan dalam CPMK. Penilaian CPMK merupakan suatu bentuk asesmen untuk melakukan evaluasi apakah CPMK sudah tercapai atau belum.

Asesmen dan penilaian mata kuliah bisa sama bisa juga berbeda, bergantung pada bagaimana memberikan penilaian, namun bisa dilakukan keduanya sekaligus. Prinsip utama asesmen adalah melakukan evaluasi pada pencapaian hasil pembelajaran yang diharapkan terjadi setelah menyelesaikan pembelajaran dan mencari arah perbaikan ke depan.

Komponen asesmen atau penilaian mata kuliah harus mencakup: (1) Ukuran kinerja untuk capaian pembelajaran (CP) yang ditugaskan; (2) Hasil pembelajaran mata kuliah untuk setiap kinerja; (3) Kriteria untuk menyatakan ketercapaian; dan (4) Instrumen untuk melakukan evaluasi.

Asesmen atau penilaian meliputi beberapa tahapan, yaitu:

- a. Tahap perencanaan penilaian
Perencanaan penilaian dilakukan sesuai dengan RPS yang telah disusun dengan memperhatikan seluruh proses pembelajaran. Pengukuran CPMK dilakukan untuk setiap mata kuliah, setiap kelas dan untuk masing-masing mahasiswa.
Dalam tahap ini dosen menentukan rencana penilaian, instrumen penilaian dan bobot penilaiannya untuk setiap Indikator Kinerja yang sudah ditetapkan sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
- b. Tahap pelaksanaan penilaian
Pelaksanaan asesmen dan atau penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran. Pada proses penilaian, dosen memasukkan nilai setiap mahasiswa untuk masing-masing instrumen penilaian. Jika ada kelas paralel, maka harus dilakukan tahapan yang sama untuk kelas lain. Selanjutnya dihitung nilai rata-rata setiap CPMK berdasarkan bobot yang telah ditentukan.
- c. Tahap evaluasi dan perbaikan berkelanjutan
Hasil pengukuran CPMK dievaluasi untuk perbaikan berkelanjutan. Data hasil pengukuran dapat digunakan untuk melakukan berbagai macam evaluasi, antara lain evaluasi pencapaian CPMK dan evaluasi pelaksanaan asesmen dalam semua instrumen penilaian.
 - 1) Evaluasi pencapaian CPMK
Evaluasi pencapaian CPMK dilakukan dengan melihat nilai rata-rata setiap CPMK kemudian ditentukan berapa persentase mahasiswa yang mencapai kategori tertentu untuk setiap instrumen penilaian. Hasil evaluasi pencapaian CPMK dapat digunakan untuk perbaikan proses belajar mengajar baik metode pengajaran maupun sarana prasarana pembelajaran.

- 2) Evaluasi asesmen semua instrumen penilaian
Seperti halnya evaluasi pencapaian CPMK, evaluasi setiap komponen penilaian juga dapat digunakan untuk perbaikan proses belajar mengajar baik metode pengajaran, sarana prasarana pembelajaran seperti alat peraga perkuliahan dan fasilitas maupun peningkatan kegiatan responsi, penambahan contoh-contoh soal hingga perubahan silabus maupun indikator kinerja.
- d. Tahap penyusunan portofolio mata kuliah
Pada akhir semester, dosen pengampu mata kuliah wajib menyusun dokumen portofolio setiap mata kuliah untuk masing-masing kelas. Portofolio bersifat sebagai “dokumen hidup” (live document) yang terus menerus diperbarui pada setiap periode pelaksanaan kuliah, serta merupakan refleksi / catatan pribadi dari dosen pengampu mata kuliah. Dokumen portofolio merupakan bukti efektivitas proses pengajaran dan menunjukkan apa yang dilakukan seorang dosen dan apa yang mahasiswa lakukan sebagai peserta didik.

Penyusunan portofolio mata kuliah merupakan bagian dari penjaminan mutu mata kuliah. Dokumen ini dapat digunakan untuk mereview kinerja dosen dan sebagai panduan untuk perbaikan pelaksanaan kuliah oleh diri sendiri, maupun untuk diwariskan kepada dosen pengganti serta sebagai referensi menunjang kontinuitas dan konsistensi proses pembelajaran.

Dokumen portofolio mata kuliah harus disimpan dan dipelihara dan merupakan keharusan dalam kriteria akreditasi berdasar luaran (Outcome Based Education).

Portofolio harus memuat informasi sebagai berikut:

- 1) RPS/Silabus
- 2) Bukti sosialisasi RPS (termasuk kriteria, komponen, dan bobot nilai)
- 3) Daftar hadir mahasiswa
- 4) Berita Acara Perkuliahan
- 5) Soal Tugas, UTS, UAS, Projek, dll
- 6) Sampel tugas, UTS, UAS, projek mahasiswa, dll yang sudah dinilai dan memperoleh nilai terendah, di tengah, dan tertinggi masing-masing sebanyak 2 (dua) sampel
- 7) Nilai akhir mata kuliah dan distribusinya
- 8) Nilai Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK) dan distribusinya
- 9) Analisis terhadap nilai yang diperoleh mahasiswa dan ketercapaian Capaian Pembelajaran Mata Kuliah yang telah ditetapkan.
- 10) Rekapitulasi terhadap kuesioner mahasiswa dan komentar terhadap kuesioner tersebut.
- 11) Refleksi terhadap pelaksanaan kuliah
- 12) Rekomendasi perbaikan untuk kuliah berikutnya dan rekomendasi untuk institusi.

2. Evaluasi Capaian Pembelajaran Lulusan

Evaluasi capaian pembelajaran lulusan (CPL) merupakan tahap penilaian yang lebih tinggi setelah tahap penilaian capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK). Penilaian CPL mengidentifikasi apa yang harus diketahui dan mampu dilakukan mahasiswa setelah menyelesaikan program studi tersebut. Penilaian ini dilakukan di tingkat Program Studi.

Penilaian CPL yang dilakukan pada tingkatan program studi dapat membantu menilai efektivitas kurikulum. Jika asesmen luaran mata kuliah bertujuan untuk mengukur pencapaian hasil belajar mahasiswa untuk memenuhi ekspektasi mata kuliah/dosen, maka asesmen luaran program bertujuan untuk mengukur apakah mahasiswa mampu mendemonstrasikan setiap kompetensi (Student Outcomes) yang telah didefinisikan oleh program.

Penilaian CPL dapat dilakukan secara langsung (direct assessment) dan secara tidak langsung (indirect assessment).

- a. Direct Assessment adalah penilaian berbasis pengujian atau pengamatan terhadap pengetahuan dan/atau keahlian mahasiswa secara langsung berbasis bukti hasil belajar mahasiswa untuk mengetahui pencapaian suatu learning outcome tertentu. Penilaian CPL secara langsung dapat dilakukan dengan mengevaluasi dan mengintegrasikan hasil penilaian CPL untuk semua mata kuliah yang berkontribusi terhadap CPL tersebut. Alternatif lain untuk penilaian CPL juga dapat dilakukan dengan hanya memperhatikan mata kuliah capstone design.
- b. Indirect assessment berbasis persepsi / pendapat penilai (asesor) tentang pencapaian hasil belajar mahasiswa pada suatu capaian pembelajaran tertentu. Cara tidak langsung juga dapat dilakukan melalui beberapa pendekatan antara lain: survey terhadap pengguna lulusan, survey terhadap alumni, exit survey terhadap mahasiswa yang akan lulus, tracer study, focus group discussion.

Penilaian capaian pembelajaran pada hakikatnya mengukur kemampuan akhir yang harus ditunjukkan mahasiswa sebagai indikator pencapaian CPL (student outcomes). Rencana penilaian capaian pembelajaran perlu dilengkapi dengan indikator penilaian, waktu penilaian dan target penilaian (hasil yang diharapkan).

Program Studi perlu membentuk Tim Asesmen Program Studi untuk melakukan penentuan hasil yang diharapkan (target) pada rencana penilaian dan perlu disetujui bersama oleh dosen-dosen yang mengampu mata kuliah tersebut. Periode asesmen CPL perlu direncanakan oleh Tim Asesmen Program Studi, karena tidak semua CPL perlu dinilai setiap semester.

Setelah penilaian dilakukan, evaluasi dilaksanakan untuk melihat apakah mahasiswa bisa memenuhi target kompetensi yang dinyatakan dalam CPL atau tidak. Jika target tidak tercapai, selanjutnya dicari akar masalah dan dibuat usulan perbaikan.

Indikator penilaian perlu dibuat dengan cermat sehingga dapat diukur. Indikator-indikator penilaian yang bersifat sangat general, perlu dibuat lebih spesifik untuk memudahkan proses penilaian. Untuk CPL yang bersifat kognitif, penilaian atas pencapaian CPL bisa dilakukan melalui penggabungan hasil penilaian CPMK.

Untuk CPL yang bersifat afektif atau motorik, selain dapat dinilai dengan cara yang sama seperti pada CPL yang bersifat kognitif, juga dapat dilakukan penilaian secara tidak langsung dengan mengembangkan indikator penilaian yang sesuai

3.3.11.3 Evaluasi Kelangsungan Pembelajaran

Evaluasi kelangsungan pembelajaran akan dilaksanakan pada setiap akhir semester. Evaluasi ini dilaksanakan untuk menjaga agar mahasiswa tetap terjaga masa belajarnya sehingga dapat memenuhi target rencana pembelajarannya atau setidaknya tidaknya memenuhi masa belajar maksimal yang diizinkan oleh Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 sehingga tidak terjadi putus studi atau DO (*drop out*).

Evaluasi dilakukan berdasarkan 2 faktor, sebagai berikut:

1. Evaluasi IPK dan Nilai. Persyaratan IPK minimal setiap akhir semester genap adalah 2,00 untuk mahasiswa angkatan 2015 dan sebelumnya, 2,25 untuk mahasiswa angkatan 2016 dan seterusnya.
2. Evaluasi jumlah sks yang telah diambil. Jumlah sks yang sudah lulus (minimal nilai C) pada akhir semester genap setiap tahun akademik harus memenuhi persyaratan perhitungan dengan rumus berikut ini $n \times 11$ sks dengan IPK minimal 2,00; n adalah semester yang telah dijalankan, lihat Tabel 3.9.

Tabel 3.9 Evaluasi Keberlangsungan Pembelajaran

Semester	Ketentuan Angkatan 2015 (dan sebelumnya)		Ketentuan Angkatan 2016 (dan seterusnya)		Tindakan jika tidak memenuhi ketentuan *)
	Jumlah sks	IPK	Jumlah sks	IPK	
1	11	2.00	11	2.25	SP 1
2	22	2.00	22	2.25	SP2, BK
3	33	2.00	33	2.25	SP 3, BK
4	44	2.00	44	2.25	BK, DO/MD
5	55	2.00	55	2.25	SP/DO/MD
6	66	2.00	66	2.25	SP/DO/MD
7	77	2.00	77	2.25	SP/DO/MD
8	88	2.00	88	2.25	SP/DO/MD
9	99	2.00	99	2.50	SP/DO/MD
10	110	2.00	110	2.50	SP/DO/MD
11	121	2.00	121	2.50	SP/DO/MD
12	132	2.00	132	2.50	SP/DO/MD
13	143	2.00	143	2.50	SP/DO/MD
14	Sesuai Syarat Kelulusan	2.00	Sesuai Syarat Kelulusan	2.50	SP/DO/MD

*) SP : Surat Peringatan, DO : *Drop Out*, MD : Mengundurkan Diri, BK : Bimbingan Konseling

Adapun **putus studi** akan dilakukan apabila:

1. Pada semester 4 dan semester selanjutnya, jika tidak memenuhi ketentuan dan sudah diberikan peringatan sebelumnya
2. Selama 3 semester berturut-turut tidak melakukan pendaftaran ulang dan/atau tidak mengisi KRS tanpa cuti akademik

Prosedur pelaksanaan putus studi adalah :

1. Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan yang berlaku diminta untuk mengundurkan diri dengan mengajukan surat permohonan kepada Dekan, untuk dapat diterbitkan Surat Keputusan Rektor. Jika mahasiswa tersebut tidak bersedia mengajukan pengunduran diri maka Rapat Pimpinan Program Studi dan Fakultas bersama dengan Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali) mengadakan rapat untuk merekomendasikan putus studi (*drop out*) mahasiswa tersebut kepada Dekan.

2. Dekan akan mengajukan hasil rekomendasi tersebut kepada Rektor guna diterbitkan Surat Keputusan Rektor.
3. Jika mahasiswa yang bersangkutan tidak mengundurkan diri maka Dekan akan mengajukan surat kepada Rektor untuk mengeluarkan Surat Putus Studi atau DO (drop out).

3.3.11.4 Evaluasi Hasil dan Dampak Pelaksanaan Proses Belajar

Evaluasi hasil dan dampak dan pelaksanaan proses pembelajaran merupakan evaluasi yang dilakukan terhadap hasil akhir yang dapat dicapai mahasiswa setelah melalui proses pembelajaran.

Evaluasi ini dilakukan dengan menjangking pendapat mahasiswa yang telah mencapai jenjang tertentu dalam proses pembelajaran atau telah menyelesaikan proses pembelajaran, serta pendapat dan para pengguna jasa lulusan di masyarakat luas.

Bentuk evaluasi dapat dilakukan dengan cara menyebarkan kuesioner untuk menjangking pendapat dari mahasiswa yang telah mencapai jenjang tertentu dalam proses pembelajaran atau telah menyelesaikan proses pembelajaran, serta pendapat dari para pengguna jasa lulusan.

Hal yang dievaluasi meliputi:

1. Tingkat kepuasan dari mahasiswa terhadap wawasan keilmuan, keahlian, dan ketrampilan yang telah diperolehnya melalui proses pembelajaran;
2. Masa tunggu para lulusan dalam memperoleh pekerjaan;
3. kesesuaian antara bidang pekerjaan dengan bidang keilmuannya;
4. tingkat kepuasan para pengguna lulusan di masyarakat luas dalam kaitannya dengan wawasan keilmuan, keahlian, dan ketrampilan yang dimiliki lulusan. Hasil dari monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dilaporkan oleh Program Studi kepada Fakultas dan Jaminan Mutu Fakultas (JMF).

3.4 CUTI AKADEMIK

Cuti Akademik adalah cuti yang diberikan kepada mahasiswa untuk tidak mengikuti kegiatan akademik dan diperhitungkan dalam penentuan masa studi maksimal sesuai masing-masing jenjang pendidikan. Cuti akademik diambil sebelum batas masa studinya berakhir dan dapat dilakukan per semester atau maksimal 2 (dua) semester jika diambil berturut-turut.

Hak cuti akademik mahasiswa adalah:

1. Maksimal 4 semester untuk Program Diploma Empat, Sarjana dan Program Doktor
2. Maksimal 2 semester untuk program Diploma Tiga, Profesi dan Magister.

Cuti akademik dikelompokkan menjadi dua yaitu: 1.

1. **Cuti Akademik terencana** dapat diberikan atas permintaan sendiri atau karena alasan sakit, bela atau tugas negara, atau tugas Universitas Trisakti. Adapun persyaratan mengajukan cuti akademik terencana adalah sebagai berikut:
 - a. Mengajukan surat permohonan cuti kepada Dekan selambat-lambatnya 1 bulan setelah kuliah dimulai, sebelum pengiriman laporan PD-Dikti. Surat permohonan itu harus berisi:
 - 1) Nama Mahasiswa
 - 2) Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

- 3) Alamat
- 4) Fakultas/Jurusan/Program Studi
- 5) Alasan mengajukan cuti akademik
- 6) Mulai dan berakhirnya cuti akademik

Surat ditandatangani oleh mahasiswa pengusul dan orang tua atau wali.

- b. Sudah mengikut kegiatan akademik minimal 2 (dua) semester.
 - c. **Cuti akademik karena sakit** dapat diajukan mahasiswa apabila mahasiswa tidak dapat mengikuti proses pembelajaran karena sakit minimal selama 1 (satu) bulan atau setara dengan 4 (empat) kali tatap muka berturut-turut yang didukung dengan Surat Keterangan Rawat Inap. Dengan kondisi ini maka yang bersangkutan dapat segera mengajukan cuti akademik pada saat itu juga yang berlaku untuk semester berjalan.
 - d. **Cuti akademik karena bela negara atau universitas**, dengan cara mengajukan surat permohonan cuti dengan melampirkan surat tugas dari Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan. Cuti ini berlaku sejak diterbitkannya surat keputusan pemberian cuti oleh dekan fakultas.
2. **Cuti Akademik tidak terencana** adalah cuti akademik yang diberikan kepada mahasiswa karena alasan tertentu sehingga sampai pada batas masa pengisian KRS mahasiswa tidak melakukan pendaftaran ulang. Cuti akademik tidak terencana bisa diberikan selama 2 semester berturut-turut. Jika setelah diberikan cuti ternyata tidak melakukan daftar ulang maka diberlakukan ketentuan putus studi.

Cuti tidak terencana diputuskan melalui rapat antara dosen wali dan pimpinan Jurusan/ Program Studi / fakultas. Cuti ini dapat dilaksanakan setelah Dekan menerbitkan surat keputusan pemberian cuti.

Setelah cuti selesai, mahasiswa bisa aktif kembali setelah mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada Dekan, yang diketahui Dosen Wali dan Ketua Jurusan atau Ketua Program Studi, selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum berakhirnya masa cuti. Pada kasus cuti tidak terencana, mahasiswa harus melengkapi syarat-syarat seperti pengajuan cuti akademik terencana dilengkapi dengan laporan kronologis kejadian yang ditandatangani wali/orang tua dan dosen wali, diketahui Ketua Program Studi/ Ketua Jurusan.

Selain itu, mahasiswa juga harus menyelesaikan semua kewajiban administrasi akademik dan keuangan serta melakukan registrasi ulang sesuai dengan ketentuan yang berlaku

3.5 SISTEM PENILAIAN

Ada 2 sistem penilaian yaitu penilaian hasil pembelajaran setiap semester untuk setiap mata kuliah atau yang dikenal sebagai nilai akhir semester, dan penilaian hasil pembelajaran selama proses pembelajaran yang dikenal dengan nilai kelulusan. Nilai akhir semester terkait dengan IPS, sedangkan nilai kelulusan terkait dengan IPK akhir.

3.5.1 Nilai Akhir Semester

Nilai akhir semester merupakan hasil gabungan dari nilai-nilai UTS, UAS dan berbagai komponen nilai lain yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Nilai akhir semester dinyatakan dengan notasi huruf sesuai dengan ketentuan pada Tabel 3.10. Mahasiswa-mahasiswa yang karena sesuatu hal tidak memenuhi syarat untuk diberi

nilai huruf tersebut diatas, akan diberikan nilai huruf lain dengan ketentuan pada Tabel 3.11.

Tabel 3.10 Standar Penyetaraan untuk Nilai Akhir Semester dalam Huruf, Bobot dan Angka untuk Diploma dan Sarjana

Nilai Huruf	Bobot	Nilai Angka				
A	4.00	80.00	≤	n	≤	100.00
A-	3.75	77.00	≤	n	≤	79.99
B+	3.50	74.00	≤	n	≤	76.99
B	3.00	68.00	≤	n	≤	73.99
B-	2.75	65.00	≤	n	≤	67.99
C+	2.50	62.00	≤	n	≤	64.99
C	2.00	56.00	≤	n	≤	61.99
D	1.00	45.00	≤	n	≤	55.99
E	0.00			n	<	45.00

Tabel 3.11 Nilai dan Status Nilai

Status Nilai		Keterangan				Nilai Akhir
			Tugas	UTS	UAS	
CO	<i>Complete</i>	Lengkap	√	√	√	Sesuai Tabel 3.10
IN	<i>Incomplete</i>	Tugas belum lengkap	-	√	√	Nilai E dengan keterangan
MG	<i>Missing Grade</i>	Tidak mengikuti UTS	√	-	√	
		Tidak mengikuti UAS	√	√	-	
NR	<i>No Record of Attendance</i>	Kehadiran kurang dari ketentuan				
FR	<i>Fraud</i>	Melakukan kecurangan				

Adapun penjelasan dari sistem penilaian ini adalah sebagai berikut:

1. Nilai huruf dipergunakan untuk nilai akhir;
2. Nilai angka penyetaraan skala 0 – 4 dipergunakan untuk menghitung IPS dan IPK;
3. Nilai angka penyetaraan skala 0 – 100 dipergunakan dalam penilaian dari tiap kegiatan;
4. Nilai E berarti gagal;
5. Bagi yang tidak ikut UTS, maka nilai komponennya adalah kosong;
6. Status IN dapat diperbaiki dengan melengkapi tugas dalam waktu maksimal 2 (dua) minggu, bila tidak dipenuhi nilai menjadi E;
7. Bagi memenuhi syarat ujian susulan status MG dapat diperbaiki dengan mengikuti ujian susulan pengganti UTS dan UAS sebelum berakhirnya semester terkait dan mengikuti jadwal dari program studi masing-masing;

8. Status IN, MG, NR dan FR setara dengan bobot 0, diperhitungkan dalam IPS, mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti program perbaikan dan program remedial untuk mata kuliah tersebut; 9.
9. Penentuan komponen dan bobot penilaian mata kuliah disesuaikan dengan kurikulum masing-masing Program Studi.

Secara umum aturan pembobotan adalah seperti terlihat dalam tabel 3.12

Tabel 3.12 Pedoman Penentuan Bobot Penilaian

Komponen	Rentang Nilai (Angka)	Bobot (dalam %)
Tugas, proyek, dll	0 - 100	≥ 40
Ujian Tengah Semester	0 – 100	20 – 30
Ujian Akhir Semester	0 – 100	20 – 30
Jumlah Bobot		100

Batas perubahan nilai (grade remarking), hanya untuk 1 semester berjalan. Segala bentuk perubahan status nilai IN, MG atau alasan lain, hanya dilayani sampai 2 (dua) minggu setelah kuliah semester berakhir.

3.5.2 Nilai Kelulusan

Nilai kelulusan adalah gabungan semua nilai proses pembelajaran selama mahasiswa memenuhi beban studinya, termasuk nilai tugas akhir. Nilai kelulusan diperoleh apabila sudah memenuhi persyaratan kelulusan. Nilai kelulusan akan menentukan predikat yang diperoleh mahasiswa. Adapun predikat kelulusan tersebut mengikuti aturan sebagai berikut:

1. Peringkat Predikat Kelulusan, terdiri dari:
 - a. Pujian (Cum Laude)
 - b. Sangat Memuaskan (Very Good)
 - c. Memuaskan (Good);
2. Hubungan antara IPK kelulusan dengan predikat kelulusan dapat dilihat pada Tabel 3.13
3. Predikat kelulusan “Pujian” (Cum Laude) baru dapat diberikan jika nilai kelulusan **memenuhi persyaratan rentang nilai dan masa studi tepat waktu**. Jika nilai kelulusan memenuhi rentang nilai tetapi **tidak lulus tepat waktu maka** akan diberikan **predikat kelulusan “Sangat Memuaskan”**. Mahasiswa program ekstensi tidak dapat memperoleh predikat kelulusan “Pujian”.

Tabel 3.13 Padanan antara IPK Kelulusan dengan Peringkat Predikat Kelulusan

Tingkat Pendidikan	IPK Kelulusan	Predikat Kelulusan
Sarjana	2,76 – 3,00	Memuaskan
	3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan
	>3,50	Dengan Pujian – <i>Cum Laude</i>
Magister	3,00 – 3,50	Memuaskan
	3,51 – 3,75	Sangat Memuaskan
	>3,75	Dengan Pujian – <i>Cum Laude</i>

Tabel 3.14 Padanan antara Lama Studi dengan Tingkat Pendidikan untuk Predikat Kelulusan Cum Laude

Tingkat Pendidikan	Lama Masa Studi
Sarjana	Maksimal 8 semester atau 4 tahun
Magister	Maksimal 4 semester atau 2 tahun

Predikat **“LULUSAN TERBAIK”** diberikan kepada lulusan yang mempunyai nilai kelulusan tertinggi pada masa yudisiumnya dan memenuhi persyaratan lain sebagai berikut:

- a. Memiliki nilai kelulusan atau IPK
 - 1) Minimal 3,75 untuk Program Magister dan Doktor,
 - 2) minimal 3,51 untuk Program Sarjana;
- b. Lulus tepat waktu;
- c. Tidak pernah mengulang mata kuliah termasuk remedial dan Tugas Akhir;
- d. Tidak pernah terkena sanksi akademik maupun non akademik;
- e. Lulusan predikat terbaik berlaku apabila jumlah lulusan minimal 3 orang.

Apabila terdapat sejumlah lulusan yang memiliki nilai kelulusan **yang sama tinggi** dan memenuhi semua kriteria yang diberikan, maka penentuan lulusan terbaik didasarkan kepada **prestasi non akademik** yang dimiliki kandidat. Penentuan predikat lulusan terbaik dilakukan pada Sidang Yudisium.

3.6 PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Berdasarkan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 bagi program pendidikan Diploma Empat, Sarjana, Magister, Doktor dan Profesi wajib ditambah dengan bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan atau pengembangan dan pengabdian kepada masyarakat.

3.6.1 Penelitian

Hasil penelitian di perguruan tinggi diarahkan dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Hasil penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.

Penelitian yang dilakukan harus sesuai dengan Standar Nasional Penelitian yang terdiri atas:

1. Standar Hasil Penelitian,
2. Standar Isi Penelitian,
3. Standar Proses Penelitian,
4. Standar Penilaian Penelitian,
5. Standar Peneliti,
6. Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian,
7. Standar Pengelolaan Penelitian,
8. Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian

Seperti disampaikan sebelumnya, kegiatan penelitian merupakan salah satu bentuk pembelajaran yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa program pendidikan Diploma Empat, Sarjana, Profesi, Magister dan Doktor seperti yang disampaikan pada Pasal 14 Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tersebut. Kegiatan penelitian mahasiswa tersebut

adalah kegiatan mahasiswa dibawah bimbingan dosen dalam rangka melaksanakan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis dan Disertasi yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan keilmuan dan budaya akademik dengan memperhatikan standar mutu dan keselamatan dalam upaya pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman otentik untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Semua hasil penelitian termasuk hasil penelitian mahasiswa yang tidak bersifat rahasia dan membahayakan kepentingan nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan dipatenkan serta cara-cara lain yang dimungkinkan

3.6.2 Pengabdian kepada Masyarakat

Pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi seperti halnya penelitian harus mengikuti Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat yang terdiri atas:

1. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat,
2. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat,
3. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat,
4. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat,
5. Standar Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat,
6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat,
7. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat,
8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat.

Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Adapun hasil tersebut meliputi: penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.

Bentuk pembelajaran pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa adalah kegiatan mandiri oleh mahasiswa atau mengikuti kegiatan dosen secara aktif dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban. Kedua kegiatan tersebut harus di bawah bimbingan dosen.

Bentuk pembelajaran penelitian dapat diaplikasikan pada pembuatan tugas akhir, sedangkan bentuk pembelajaran pengabdian kepada masyarakat dapat diaplikasikan pada Kuliah Usaha Mandiri Ilmu Teknologi Terapan (KUM-ITT), Kuliah Kerja Nyata Tematik atau mata kuliah lain yang berorientasi kepada pengabdian masyarakat.

3.7 TUGAS AKHIR

Tugas akhir adalah mata kuliah pada semester terakhir yang menjadi persyaratan kelulusan mahasiswa pada suatu program studi. Skripsi adalah tugas akhir Program Studi Sarjana, sedangkan Tesis untuk Program Studi Magister dan Disertasi dipersyaratkan untuk Program Studi Doktor. Tugas Akhir dapat berupa karya tulis ilmiah atau rancangan yang disusun atau dibuat oleh mahasiswa dengan bobot 3 (tiga) sampai dengan 24 (dua puluh empat) sks. Pelaksanaan Tugas Akhir didokumentasikan dalam SIS Universitas Trisakti. Pengaturan secara rinci terkait Tugas Akhir termasuk format dapat diunduh di web FTI-Usakti pada laman <http://fti.trisakti.ac.id/dokumen/tugas-akhir>.

3.7.1 Kewajiban Publikasi

Fakultas dihimbau melaksanakan Surat Keputusan Rektor Nomor 611/USAKTI/SKR/VI/2021 tanggal 8 Juni 2021 tentang Kewajiban Publikasi Karya Ilmiah Hasil Penelitian Dosen, Mahasiswa Program Sarjana, Program Magister, Program Spesialis dan Program Doktor di Lingkungan Universitas Trisakti sebagai berikut:

1. Mahasiswa Program Sarjana wajib melakukan publikasi artikel ilmiah pada jurnal nasional tidak terakreditasi atau prosiding internasional (conference series) terindeks Scopus atau jurnal internasional bereputasi atau jurnal internasional terindeks Scopus dan atau Web of Science.
2. Mahasiswa Program Magister dan mahasiswa Program Spesialis (Sp-1 dan Sp-2) wajib melakukan publikasi artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi, prosiding internasional (conference series) terindeks Scopus atau jurnal internasional bereputasi atau jurnal internasional terindeks Scopus dan/atau Web of Science.
3. Mahasiswa Program Doktor wajib melakukan publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional yang terindeks Scopus dan atau Web of Science dan bebas dari status predatory journals dan atau predatory publisher. Kewajiban publikasi bagi lulusan program Diploma Tiga dan Diploma Empat disesuaikan dengan capaian pembelajaran lulusan dan SN Dikti 2020.

Materi publikasi merupakan hasil penelitian yang berkaitan dengan penelitian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi yang ditulis dengan memenuhi kaidah makalah karya ilmiah dengan judul yang berbeda dari judul Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi, dan bukan merupakan duplikasi/plagiasi karya ilmiah lain termasuk karya ilmiah sendiri (autoplajiat). Ketentuan tentang plagiat mengacu pada Permendiknas RI Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi dan aturan yang terkait dari Universitas Trisakti.

3.7.2 Sidang Tugas Akhir

Setelah Laporan Tugas Akhir selesai disusun maka mahasiswa harus mengikuti Sidang Tugas Akhir untuk memperoleh penilaian. Sidang Tugas Akhir ini dilakukan dengan jumlah tim penguji termasuk pembimbing minimal 3 orang sesuai kebutuhan Program Studi masing-masing. Tata cara pelaksanaan Sidang Tugas Akhir ditentukan oleh masing-masing Fakultas dalam Buku Pedoman Tugas Akhir dan Petunjuk Teknis pada Fakultas masing-masing. Sebelum pelaksanaan Sidang Tugas Akhir, mahasiswa harus sudah menyelesaikan secara lengkap pengisian SKPI secara daring yang telah diverifikasi oleh Fakultas.

3.8 SYARAT KELULUSAN

Mahasiswa dinyatakan lulus jika memenuhi persyaratan berikut ini:

1. Dinyatakan lulus pada Sidang Yudisium
2. Telah menyerahkan buku Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi yang telah disetujui oleh pembimbing dengan ketentuan:
 - a. Nilai minimal B untuk program pendidikan Diploma dan Sarjana
 - b. Nilai minimal B untuk program pendidikan Pascasarjana.
3. Lulus semua mata kuliah dengan minimal nilai C.
4. Memperoleh IPK akhir minimal diatur masing-masing fakultas dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. bagi program Diploma dan Sarjana IPK akhir minimal adalah:
 - 1) $\geq 2,00$ untuk mahasiswa angkatan 2015 dan sebelumnya

- 2) $\geq 2,50$ untuk mahasiswa angkatan 2016 dan setelahnya
- b. bagi Program Magister, Doktor dan Pendidikan Profesi $\geq 3,25$
5. Bagi mahasiswa angkatan 2016 dan seterusnya wajib memiliki nilai minimal B untuk mata kuliah berikut ini :
 - a. Agama,
 - b. Pancasila,
 - c. Bahasa Indonesia.
6. Bebas persyaratan administrasi dan keuangan.
7. Mempunyai nilai skor tes EPT (TOEFL-liked) minimal 450 yang dilakukan dibawah koordinasi Lembaga Budaya Universitas Trisakti (SKR Nomor 016/USAKTI/SKR/I/2019).
8. Memenuhi kewajiban publikasi sesuai dengan jenjang pendidikannya, dapat dilihat pada butir Kewajiban Publikasi.

Setiap mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus, berhak untuk:

1. Menggunakan gelar akademik sesuai bidang ilmu kelulusannya dan Keputusan Menristekdikti Nomor 257/M/KPT/2017 Tentang Nama Program Studi Pada Perguruan Tinggi.
2. Memperoleh ijazah, transkrip hasil studi dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

3.9 PELAPORAN KE PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI (PDDikti)

Aktivitas proses pembelajaran harus dilaporkan kepada Mendikbud melalui PDDikti sesuai dengan Keputusan Menristekdikti Nomor 61 Tahun 2016 tanggal 23 September 2016. Adapun data yang harus dilaporkan adalah: 1.

1. Biodata mahasiswa;
2. Transaksi dosen meliputi jadwal perkuliahan dan jumlah kehadiran dosen;
3. Progres akademik mahasiswa meliputi jumlah sks semester, IPS, jumlah sks kumulatif, dan IPK, serta status mahasiswa (Aktif, Tidak Aktif, Cuti, dan Keluar);
4. Transaksi mahasiswa meliputi KRS dan KHS mahasiswa pada semester berjalan;
5. Pelaporan kelulusan mahasiswa meliputi sks total, IPK, judul Tugas Akhir, tanggal yudisium, SKR yudisium, dan Nomor Ijazah/Sertifikat.

Pelaporan PD-Dikti dilakukan 2 kali tiap semester, yaitu satu bulan setelah:

1. Dimulainya perkuliahan program studi untuk pelaporan KRS
2. Selesai semester berjalan untuk pelaporan nilai mahasiswa

Pelaporan dilakukan oleh setiap Program Studi menggunakan fasilitas pelaporan PD-Dikti yang ada di SIS (Student Information System) Universitas Trisakti.

Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Nomor 1048/USAKTI/SKR/X/2016, pelaporan dikoordinasikan oleh BARENSIF sebagai pengelola feeder PD-Dikti di Universitas Trisakti. Pelaporan hanya dapat dilakukan pada periode pelaporan yang dibuka oleh PD-Dikti, sehingga diperlukan kedisiplinan Program Studi dalam hal:

1. NIDN dan NIDK pendidik harus tercatat di PDDikti melalui penugasan oleh BSDM;
2. Nilai mahasiswa harus masuk ke SIS (Student Information System) sebelum periode pelaporan ditutup (April dan Oktober);
3. Mahasiswa transfer/pindahan harus melaporkan nilai penyetaraan dilengkapi dengan Kode dan Nama Mata Kuliah asal, Program Studi asal, dan Perguruan Tinggi asal; pada semester mahasiswa masuk sebagai mahasiswa baru.

Monitoring pelaporan:

1. Wakil Dekan Bidang Akademik memastikan pelaksanaan pelaporan PDDikti secara benar dan prosedural.
2. Ketua/Sekretaris Program Studi dapat melakukan monitoring kemajuan pelaporan dari login sebagai Ketua Program Studi/Sekretaris Program Studi.
3. Dosen dapat melihat status pelaporan kelasnya melalui login masing-masing.
4. Mahasiswa dapat melihat status pelaporan nilainya melalui login masing-masing

3.10 PRA YUDISIUM

Mengingat bahwa Tugas Akhir adalah mata kuliah penutup atau pengunci dan Sidang Tugas Akhir adalah ujian terakhir sebelum seorang mahasiswa dinyatakan lulus maka Fakultas perlu melakukan Sidang Pra Yudisium sebagai mekanisme untuk mengevaluasi apakah mahasiswa yang telah mendaftarkan sidang Tugas Akhir telah memenuhi syarat atau belum. Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat ikut dalam sidang pra yudisium adalah sebagai berikut:

1. Memasukkan seluruh persyaratan pendaftaran Ujian Tugas Akhir
2. Lulus semua mata kuliah dengan minimal nilai C
3. Mempunyai nilai *score* TOEFL minimal 450 yang dilakukan dibawah koordinasi Lembaga Budaya Universitas Trisakti (SKR Nomor. 016/USAKTI/SKR/I/2019)
4. Telah mengisi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) melalui web SPMB dan mendapat persetujuan dari Wakil Dekan Kemahasiswaan (WD. III)
5. Bebas dari keseluruhan kewajiban administrasi keuangan
6. Menyerahkan surat keterangan tingkat kesamaan tugas akhir (turnitin) dari Dosen Pembimbing
7. Menyerahkan surat keterangan bebas pinjaman buku perpustakaan, dapat diunduh pada laman <http://www.library.trisakti.ac.id>, untuk login masukkan Nomor Induk Mahasiswa

Peserta Sidang Pra Yudisium yang diundang adalah sebagai berikut:

1. Unsur Fakultas, terdiri dari:
 - a. Dekan
 - b. Wakil Dekan Bidang Akademik
 - c. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan
 - d. Kabag. Tata Usaha
 - e. Kasubag Pendidikan dan Pengajaran
 - f. Kasubag Sistem Informasi
2. Unsur Jurusan, terdiri dari:
 - a. Ketua Jurusan/Program Studi
 - b. Sekretaris Jurusan/Program Studi
 - c. Kepala Sekretariat Jurusan

Jadwal Sidang Pra Yudisum dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kali dalam 1 (satu) semester:

1. Periode I diselenggarakan pada petengahan semester (kurang lebih pada minggu ke 10) dan hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang menjalankan perpanjangan Tugas Akhir/Tesis
2. Periode II diselenggarakan setelah semester regular berakhir

3.11 YUDISIUM

Yudisium adalah pernyataan kelulusan mahasiswa yang ditetapkan melalui sidang tertutup pimpinan fakultas dengan pimpinan program studi. Yudisium dapat diawali dengan Prayudisium jika diperlukan. Mahasiswa yang dapat diikutsertakan dalam Sidang Yudisium adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan secara rinci oleh masing-masing fakultas. Sidang Yudisium akan menetapkan kelulusan dan predikat kelulusan mahasiswa dan dituangkan dalam bentuk Surat Keputusan Dekan Fakultas tentang yudisium. Adapun prosedur Sidang Yudisium adalah:

1. Mahasiswa yang berhak diikutsertakan dalam Sidang Yudisium adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus Sidang Tugas Akhir/Tesis.
2. Menyerahkan surat tanda terima penyerahan *softcopy* Tugas Akhir/Tesis dari hasil similaritas, surat ini merupakan surat keterangan telah menyerahkan *softcopy* revisi Tugas Akhir/Tesis yang sudah melalui proses Sidang Pra Yudisium dan dinyatakan lulus uji similaritas sesuai standard yang telah ditentukan. Penyerahan *softcopy* Tugas Akhir/Tesis paling lambat 2 (dua) minggu setelah dinyatakan lulus Sidang Tugas Akhir/Tesis.

Dalam menyelenggarakan Sidang Yudisium, hal yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut:

1. Yudisium adalah suatu proses pemeriksaan nilai yang telah dikumpulkan oleh Ketua Program Studi untuk kemudian diverifikasi oleh sub bagian Pendidikan dan Pengajaran Fakultas;
2. Sidang Yudisium adalah forum yang diadakan untuk melakukan evaluasi dan menyatakan kelulusan mahasiswa;
3. Dasar penyelenggaraan sidang adalah Surat Keputusan Rektor tentang penyelenggaraan Sidang Yudisium. Dekan dapat menerbitkan Surat Perintah Tugas untuk melaksanakan Sidang Yudisium tersebut. Tujuan penyelenggaraan sidang adalah untuk menetapkan kelulusan mahasiswa berikut predikat kelulusannya;
4. Sifat sidang adalah tertutup dan terbatas dengan peserta sidang adalah:
 - a. Unsur Fakultas, terdiri dari :
 - 1) Dekan
 - 2) Para Wakil Dekan
 - 3) Kabag. Tata Usaha
 - 4) Kasubag Pendidikan dan Pengajaran
 - 5) Kasubag Sistem Informasi
 - 6) Ka. UPTF. Perpustakaan
 - b. Unsur Jurusan/Program Studi, terdiri dari
 - 1) Ketua Jurusan/Kepala Program Studi
 - 2) Sekretaris Jurusan/Program Studi
5. Pimpinan Sidang adalah Dekan;
6. Sidang dinyatakan sah apabila dihadiri oleh Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik.

Hasil keputusan sidang Yudisium meliputi:

1. Pernyataan kelulusan,
2. Predikat kelulusan,
3. Lulusan terbaik.

3.11 WISUDA

Wisuda adalah upacara akademik berupa sidang terbuka Senat Universitas yang dilaksanakan dalam rangka pelantikan para lulusan. Pelaksanaan wisuda menjadi tanggung jawab pejabat yang menangani Bidang Akademik Universitas, yang dilaksanakan pada setiap Semester Gasal dan Semester Genap.

Persyaratan peserta wisuda adalah:

1. Mahasiswa telah dinyatakan lulus dalam Sidang Yudisium;
2. Melakukan pendaftaran sebagai peserta wisuda di Fakultas masing-masing;
3. Membayar biaya wisuda;
4. Memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh Universitas.

Gelar lulusan yang diberikan mengikuti aturan yang berlaku, dalam hal ini nomenklatur yang disampaikan pada Tabel 2.1.

3.13 TATA TERTIB DAN SANKSI AKADEMIK

Etika Akademik adalah seperangkat aturan dan kesepakatan tertulis yang disusun sebagai salah satu penciri atmosfer akademik pada lingkungan Universitas. Pelanggaran terhadap tata tertib dalam bidang akademik berakibat dijatuhkannya sanksi akademik yang tercantum dalam Tabel 3.15.

Segala bentuk kecurangan dan pelanggaran akademik lain yang belum disebutkan pada tabel tersebut akan ditindak sesuai dengan tata tertib dan ketentuan yang berlaku. Pemberian sanksi terhadap pelanggaran akademik dilaksanakan secara langsung oleh Pimpinan Fakultas.

Tabel 3.15 Tata Tertib dan Sanksi Akademik

ETIKA	SANKSI
1. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sampai dengan batas waktu yang ditentukan	tidak diperkenankan mengikuti semua kegiatan akademik
2. Mahasiswa yang tidak mengisi dan menyerahkan KRS sampai dengan batas waktu yang ditentukan	tidak diperkenankan mengikuti semua kegiatan akademik dan wajib mengajukan cuti akademik.
3. Mahasiswa yang dalam rentang waktu satu semester tidak melaksanakan pelunasan biaya penyelenggaraan pendidikan sampai dengan batas waktu yang ditentukan	tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik pada semester berikutnya, kecuali bagi mahasiswa yang menjalani cuti akademik
4. Mahasiswa yang terbukti menyontek dalam pelaksanaan ujian, praktikum dan mengerjakan tugas akademik lainnya	<ol style="list-style-type: none">1. Pemberian status FR akan menyebabkan mahasiswa gagal dalam mata kuliah tersebut dengan nilai FR akan menjadi nilai E pada saat Pelaporan PDDikt.2. Pemberian status FR tidak diizinkan untuk mengikuti remedial dan harus menunggu minimal 1 tahun akademik sebelum dapat mengambil kembali mata kuliah tersebut.3. Putus studi : Jika mahasiswa melakukan pelanggaran lebih dari 1 (satu) kali dalam masa studi.

5. Mahasiswa pelaku dan pengguna jasa joki dalam kegiatan ujian, tes TEPT/TOEFL (atau sejenisnya), praktikum atau kegiatan akademik lainnya di Lingkungan Universitas Trisakti. Apabila joki tersebut bukan mahasiswa Universitas Trisakti maka joki akan diproses melalui jalur hukum.	Diberhentikan sebagai mahasiswa
6. Mahasiswa yang terbukti melakukan plagiasi karya ilmiah (sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku).	Putus studi
7. Bagi lulusan yang terbukti melakukan plagiasi karya ilmiah (sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku)	Dicabut gelar akademiknya
8. Mahasiswa yang melakukan pemalsuan dokumen akademik, manipulasi nilai, dan pelanggaran pemalsuan administrasi akademik lainnya	Skorsing sampai putus studi.

Segala bentuk kecurangan dan pelanggaran akademik lain yang belum tersebut di atas akan ditindak sesuai dengan tata tertib dan ketentuan yang berlaku. Pemberian sanksi terhadap pelanggaran akademik dilaksanakan secara langsung oleh Pimpinan Fakultas.

BAB 4

BIAYA PENDIDIKAN DAN LAYANAN FASILITAS

Setiap mahasiswa Universitas Trisakti untuk semua program studi dan program pendidikan dikenakan biaya pendidikan. Jenis dan besarnya biaya pendidikan pada setiap tahun akademik ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

4.1 JENIS BIAYA PENDIDIKAN

Jenis Biaya Pendidikan terdiri dari :

1. Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP) dibayar satu kali, yaitu pada saat yang bersangkutan tercatat sebagai mahasiswa Universitas Trisakti
2. Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) BPP terdiri atas:
 - a. Biaya Penyelenggaraan Pendidikan Pokok (BPP-Pokok), dibayar setiap awal semester dengan besaran yang tetap untuk setiap semester.
 - b. Biaya Penyelenggaraan Pendidikan Tambahan (BPP-sks), dibayar setiap awal semester dengan besaran yang bervariasi sesuai jumlah sks yang akan diambil. Besaran biaya BPP-Pokok dan BPP-sks untuk setiap mahasiswa berlaku sama selama 10 (sepuluh) semester terhitung sejak terdaftar menjadi mahasiswa. Ketentuan besaran biaya BPP-Pokok dan BPP-sks bagi mahasiswa yang telah memasuki semester ke-11 (sebelas) akan disesuaikan dengan ketentuan besaran BPP-Pokok dan BPP-sks yang berlaku bagi mahasiswa angkatan terbaru.
3. Biaya Praktikum/Laboratorium dikenakan hanya sekali pada waktu masuk sebagai Mahasiswa Baru Universitas Trisakti, dengan ketentuan pembayaran sebagai berikut :
 - a. Pembayaran dapat diangsur sebanyak 5 (lima) kali dalam waktu 5 (lima) bulan berturut-turut
 - b. Biaya Praktikum ditetapkan oleh Universitas Trisakti dan mencakup pelaksanaan seluruh kegiatan praktikum yang akan ditempuh selama menjadi dan tercatat sebagai mahasiswa Universitas Trisakti.
4. Biaya Program Remedial dibayar saat mahasiswa mendaftar untuk mengikuti Program Remedial. Besaran biaya pembayaran sesuai dengan jumlah sks yang diambil. Besaran harga sks yang dikenakan adalah sama dengan biaya BPP-sks yang dibayarkan secara reguler oleh mahasiswa tersebut seperti disampaikan pada No. 2 di atas.
5. Biaya lain-lain terdiri atas :
 - a. Dana Kegiatan Mahasiswa (DKM) dibayarkan setiap tahun akademik di awal semester gasal
 - b. Dana Kesehatan Mahasiswa (DKMK) dibayarkan setiap semester
 - c. Pembayaran Jacket Almamater dilakukan satu kali pada saat masuk di Universitas Trisakti
 - d. Biaya Pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dibayarkan satu kali pada saat masuk di Universitas Trisakti
 - e. Biaya e-mail dibayarkan setiap semester
 - f. Pendaftaran Ulang/Registrasi dibayar setiap semester
 - g. Mahasiswa Baru tidak dikenakan biaya pendaftaran ulang/registrasi karena sudah termasuk dalam komponen SPP yang berlaku untuk semester gasal

- h. Biaya Bimbingan dan Ujian Skripsi/Tugas Akhir/Studio dibayarkan saat mahasiswa menempuh ujian Tugas Akhir
- i. Biaya lain yang ditentukan oleh Fakultas dengan memperhatikan ketentuan universitas.

4.2 BIAYA PENDIDIKAN BAGI MAHASISWA NEGARA ASING

Biaya pendidikan bagi mahasiswa berkewarganegaraan asing ditetapkan oleh Surat Keputusan Rektor, sebagai berikut :

1. Seluruh biaya dikenakan 2 (dua) kali lipat dari ketentuan yang berlaku untuk mahasiswa Indonesia (SPP, BPP Pokok, BPP-sks dan Praktikum)
2. Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP) yang dikenakan adalah ketentuan SPP mahasiswa berkewarganegaraan Indonesia peringkat 3 (tiga)

4.3 BIAYA BAGI MAHASISWA TIDAK AKTIF

1. Mahasiswa yang tidak aktif tanpa izin cuti akademik atau terkena *skorsing* wajib membayar sebesar 100% dari BPP-Pokok
2. Mahasiswa yang tidak aktif dengan izin cuti akademik sebelum masa Ujian Tengah Semester (UTS) membayar biaya sebesar 50% dari BPP-Pokok, dengan melampirkan Surat Keputusan Dekan Tentang Cuti Akademik.

4.4 BIAYA BAGI MAHASISWA PERPANJANG TUGAS AKHIR

Adapun ketentuan bagi mahasiswa yang mendapat masa perpanjangan Tugas Akhir adalah sebagai berikut :

1. Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh beban akademik selain Tugas Akhir dan diperkirakan dapat menyelesaikan Tugas Akhirnya dalam waktu tidak lebih dari 3 (tiga) bulan, akan diberi keringanan pembayaran BPP-Pokok sebesar 50% tetapi tetap dikenakan biaya BPP-sks sebesar jumlah sks Tugas Akhir.
2. Jika dalam masa perpanjangan 3 (tiga) bulan tersebut belum juga dapat menyelesaikan Tugas Akhirnya, maka kepada mahasiswa tersebut diberlakukan ketentuan seperti biasa.

4.5 BEASISWA

Dalam upaya ikut mencerdaskan kehidupan bangsa di berbagai pelosok tanah air, maka dipandang perlu memberikan penghargaan dalam bentuk beasiswa bagi mahasiswa Program Sarjana (S1) yang berprestasi dalam bidang akademik maupun non akademik dalam lingkup Universitas Trisakti pada umumnya dan lingkup Fakultas Teknologi Industri pada khususnya. Pemberian beasiswa tersebut sesuai dengan batas-batas kemampuan Universitas Trisakti maupun Fakultas Teknologi Industri.

Jenis Beasiswa yang diberikan :

1. Beasiswa prestasi baik akademik maupun non akademik yang diberikan oleh Universitas Trisakti, beasiswa ini hanya diberikan selama 1 (satu) semester. Calon mahasiswa penerima beasiswa diusulkan melalui fakultas dan jumlah mahasiswa penerima beasiswa adalah 1% dari jumlah mahasiswa fakultas. Pemberian beasiswa diberikan tiap semester yang besarnya ditetapkan oleh Surat Keputusan Rektor. Proses seleksi beasiswa diatur oleh Biro Administrasi Akademik dan Fakultas.
2. Beasiswa bagi mahasiswa dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) terbaik, adalah penghargaan yang diberikan oleh Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti berupa potongan biaya BPP pokok sebesar 50% atau sesuai dengan kemampuan

Fakultas yang diberikan kepada mahasiswa yang memiliki nilai Indeks Prestasi Semester (IPS) tertinggi pada semester berjalan pada Program Sarjana dalam lingkup Fakultas Teknologi Industri sesuai dengan persyaratan dan ketentuan yang berlaku. Penghargaan ini diberikan kepada mahasiswa dengan status aktif dan mengisi KRS. Program Studi dapat mengusulkan 1 (satu) orang mahasiswa tiap semester.

Persyaratan dan ketentuan :

- a. Mahasiswa berkuliah minimal 3 (tiga) semester
 - b. Mahasiswa aktif dan mengisi KRS.
 - c. Tidak sedang menerima beasiswa atau biaya kuliah dari instansi manapun
 - d. Diusulkan dan direkomendasikan oleh Ketua Program Studi
 - e. Berlaku hanya bagi mahasiswa regular
 - f. Mahasiswa dapat diusulkan maksimal 2 (dua) kali dalam kondisi apapun
3. Beasiswa bagi pemenang utama lomba tingkat nasional atau internasional pada saat masih berkuliah di Fakultas Teknologi Industri, beasiswa diberikan kepada mahasiswa berprestasi akademik maupun non akademik yang merupakan pemenang lomba tingkat nasional atau internasional yang dibuktikan dengan sertifikat lomba dari penyelenggara. Pemberian beasiswa ditentukan dengan Surat Keputusan Dekan berdasarkan usulan dari Ketua Program Studi.

4.6 BIAYA WISUDA

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus Sidang Yudisium dan akan melaksanakan wisuda, wajib melakukan pendaftaran dan membayar biaya wisuda, yang merupakan bukti sebagai peserta wisuda. Besaran biaya wisuda ditetapkan setiap semester dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Trisakti.

4.7 LAYANAN DAN FASILITAS

Fasilitas akademik adalah fasilitas layanan yang disediakan oleh Fakultas Teknologi Industri untuk menunjang kegiatan akademik, agar proses belajar mengajar dapat berjalan dengan baik dan lancar. Fasilitas layanan akademik terdiri atas :

4.7.1 Layanan Administrasi Akademik

Layanan ditingkat Fakultas dilaksanakan oleh Sub. Bagian Pendidikan dan Pengajaran (Dikjar), yang bertugas memberikan pelayanan administrasi akademik sejak seseorang diterima sebagai mahasiswa sampai dinyatakan berhasil menyelesaikan program pendidikan di Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti.

A. Fungsi

Merupakan sumber informasi tentang:

- a. Peraturan/ketentuan akademik yang berlaku di Fakultas Teknologi Industri, yang tidak bertentangan dengan peraturan nasional dan kebijakan Universitas Trisakti, yang secara umum tersaji pada buku Petunjuk Teknis Fakultas Teknologi Industri yang diperbarui setiap tahun;
- b. Kalender akademik, sebagai rujukan/pedoman bagi program studi dalam menentukan jadwal proses belajar mengajar.

B. Ruang lingkup

1. Layanan administrasi akademik sejak seseorang dinyatakan diterima sebagai mahasiswa dan mendapatkan Nomor Pokok Mahasiswa, meliputi proses

perkuliahan sampai dinyatakan berhasil menyelesaikan program pendidikan di Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti yaitu :

- a. Proses verifikasi dan registrasi data mahasiswa yaitu status aktif kuliah (surat keterangan mahasiswa aktif), cuti akademik, perpanjangan batas masa studi, putus studi, pengunduran diri, mahasiswa pindahan, pendukung penyelenggaraan wisuda (proses pencetakan ijazah dan transkrip asli), penerbitan SKD tentang mahasiswa yang dinyatakan dapat maju sidang tugas akhir (SKD Sidang Pra Yudisium) dan mahasiswa yang dinyatakan lulus program pendidikan (SKD Sidang Yudisium).
- b. Penyusunan data mahasiswa dan dosen mata kuliah yang dikelola Fakultas untuk keperluan laporan tahunan, akreditasi, perencanaan akademik, dll
2. Proses layanan administrasi sehubungan dengan pengajuan/usulan permohonan:
 - a. Perpanjangan pemberlakuan Kurikulum Operasional Program Studi setiap 2 (dua) tahun sekali dalam bentuk pengusulan ke Wakil Rektor I untuk diterbitkan Surat Keputusan Rektor
 - b. Penyusunan Buku Petunjuk Teknis Fakultas tiap Tahun Akademik
 - c. Pelayanan kepada alumni :
 - 1) Legalisasi berkas ijazah dan transkrip
 - 2) Bukti status akreditasi
 - 3) Proses penerbitan surat keterangan pengganti ijazah dan/atau transkrip yang hilang/rusak
 - 4) Surat Rekomendasi Dekan
 - 5) Surat keterangan lulus
3. Penyelenggara perkuliahan yang dikelola fakultas yaitu perkuliahan Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU) dan Mata Kuliah Muatan Lokal Fakultas (MLF) yang meliputi administrasi :
 - a. Pendataan/perencanaan perkuliahan dalam bentuk jadwal perkuliahan yaitu perencanaan dosen pengampu dan jumlah kelasnya
 - b. Pendataan/perencanaan ujian UTS dan UAS
 - c. Proses distribusi lamaran DLB MKWU untuk kemudian proses tindak lanjut ke BSDM
 - d. Memantau pelaporan kehadiran mengajar dosen MKWU dan MLF melalui SIS
 - e. Proses penerbitan Surat Tugas Mengajar dari Dekan untuk Dosen MKWU dan Dosen MLF
4. Layanan administrasi beasiswa bagi mahasiswa :
 - a. Beasiswa Universitas Trisakti
 - b. Beasiswa dari luar Universitas Trisakti (Kartu Indosnesia Pintar Kuliah, PT. Adaro, OSC Metro TV, Perbaikan Prestasi Akademik, dll)
 - c. Beasiswa Fakultas Teknologi Industri

C. Lokasi

Kampus A – Gedung Hery Hartanto lantai IV

Jalan Kyai Tapa No. 1 Grogol Jakarta 11440

Telp : 021 – 5663232 Ext. 8416

Fax : 021 – 5605841

Email : kasubagdikjar.fti@trisakti.ac.id

4.7.2 Layanan Administrasi Umum

Layanan Administrasi Umum yang dilaksanakan oleh Subag. Umum Fakultas yang meliputi: penggunaan, pemeliharaan dan perizinan, peminjaman fasilitas sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan akademik maupun non akademik.

A. Fungsi

Melaksanakan kebijakan pimpinan Fakultas dalam rangka meningkatkan kualitas sesuai kebutuhan di bidang prasarana dan sarana untuk kebutuhan Tridarma Pendidikan Tinggi

B. Ruang lingkup

Pelayanan administrasi umum terdiri dari:

1. Penggunaan sarana dan prasarana
2. Pemeliharaan sarana prasarana
3. Pengembangan sarana dan prasarana
4. Pengadaan sarana dan prasarana
5. Perizinan/peminjaman penggunaan fasilitas

C. Jenis/macam-macam fasilitas kampus

1. Zoom Education
2. PPDT Trisakti
3. Ruang Kuliah
4. Ruang dan peralatan Laboratorium di Jurusan
5. Laboratorium Fisika
6. Ruang Perpustakaan
7. Ruang Student Lounge
8. Ruang Auditorium
9. Ruang Trisakti Smart Classroom (TSC)
10. Ruang Digital Elite Study Cube (DESC)
11. Ruang Rapat
12. Ruang Ibadah (mushola) gedung Heri Hartanto lantai IV
13. Jaringan internet dan WIFI kecepatan tinggi
14. Kendaraan dinas
15. Sound system dan LED Projector disetiap ruang kelas
16. Instalasi keamanan gedung : CCTV , Damkar
17. Ruang organisasi mahasiswa tingkat fakultas/jurusan
18. Kantin dan ruang komersial yang ada dalam lingkup FTI

D. Prosedur

Setiap mahasiswa yang akan menggunakan fasilitas kampus wajib/harus:

1. Memiliki surat izin kegiatan (SIK) yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Mahasiswa (BAMA) melalui Wakil Dekan III.
2. Mengajukan surat permohonan penggunaan fasilitas ke Wakil Dekan II tembusan ke Kasubag. Adm. Umum dengan melampirkan SIK.
3. Bertanggung jawab terhadap penggunaan fasilitas apabila terjadi kerusakan.

E. Lokasi

Kampus A – Gedung Hery Hartanto lantai IV

Jalan Kyai Tapa No. 1 Grogol Jakarta 11440

Telp : 021 – 5663232 Ext. 8409

Fax : 021 – 5605841

Email : kasubagumum.fti@trisakti.ac.id

4.7.3 Layanan Teknologi Informasi

Layanan teknologi informasi tingkat Fakultas yang dilaksanakan oleh Sub. Bag. Sistem Informasi. Layanan ini dapat diakses oleh mahasiswa dan dosen melalui web.

A. Fungsi

Melaksanakan kebijakan pimpinan Fakultas dalam rangka meningkatkan kualitas administrasi akademik sesuai kebutuhan di bidang layanan teknologi informasi untuk kebutuhan Tridarma Pendidikan Tinggi

B. Ruang lingkup

Layanan informasi akademik terdiri dari :

1. Layanan informasi akademik untuk mahasiswa dapat diakses melalui laman <https://spmb.trisakti.ac.id/>
2. Pelayanan informasi akademik untuk dosen dapat diakses melalui laman <https://sis.trisakti.ac.id/>

C. Jenis/macam Informasi Akademik Mahasiswa Meliputi :

1. Melihat data pribadi (Biodata)
2. Proses Perwalian dengan Dosen Pembimbing Akademik/Dosen Wali
3. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS)
4. Melihat Kartu Hasil Studi (KHS) dan Transkrip Nilai
5. Melihat status Keuangan
6. Mengunduh Kartu Peserta Ujian (KPU)
7. Mengisi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
Persetujuan cetakan data kelulusan

D. Prosedur

1. Melihat Data Pribadi (Biodata)

- a. Mahasiswa mengakses laman <https://spmb.trisakti.ac.id/>
- b. Isi login name dengan email mahasiswa, akun sudah dibuat pada saat pendaftaran sebagai calon mahasiswa.
- c. Klik menu biodata, jika ada data yang tidak sesuai dapat menghubungi Sekretariat Jurusan

Gambar Halaman login Sistem Informasi Akademik Mahasiswa

The screenshot displays the login interface of the Universitas Trisakti Online Application. At the top, the university's logo and name are visible. Below this, there's a 'Login Pendaftaran' section. A sub-header reads 'Login bagi yang sudah mempunyai Akun'. The login form consists of two input fields: 'email penderftar/NIM' and 'Password', followed by a 'Login' button and a 'Lupa Password' link. To the right of the login form is a link to 'Info Detail PMB'. Below the login section, there's a message for users who haven't created an account: 'Jika belum punya Akun [Klik disini]'. At the bottom, contact information for the secretariat is provided: 'Email : barensif@trisakti.ac.id', 'WA : 0821-1000-2227', and 'TELP : 021-5663232 ext 8178 (Jam kerja : 8:00 s/d 16:00)'. The browser's address bar shows the URL 'www.spmb.trisakti.ac.id/online-application'.

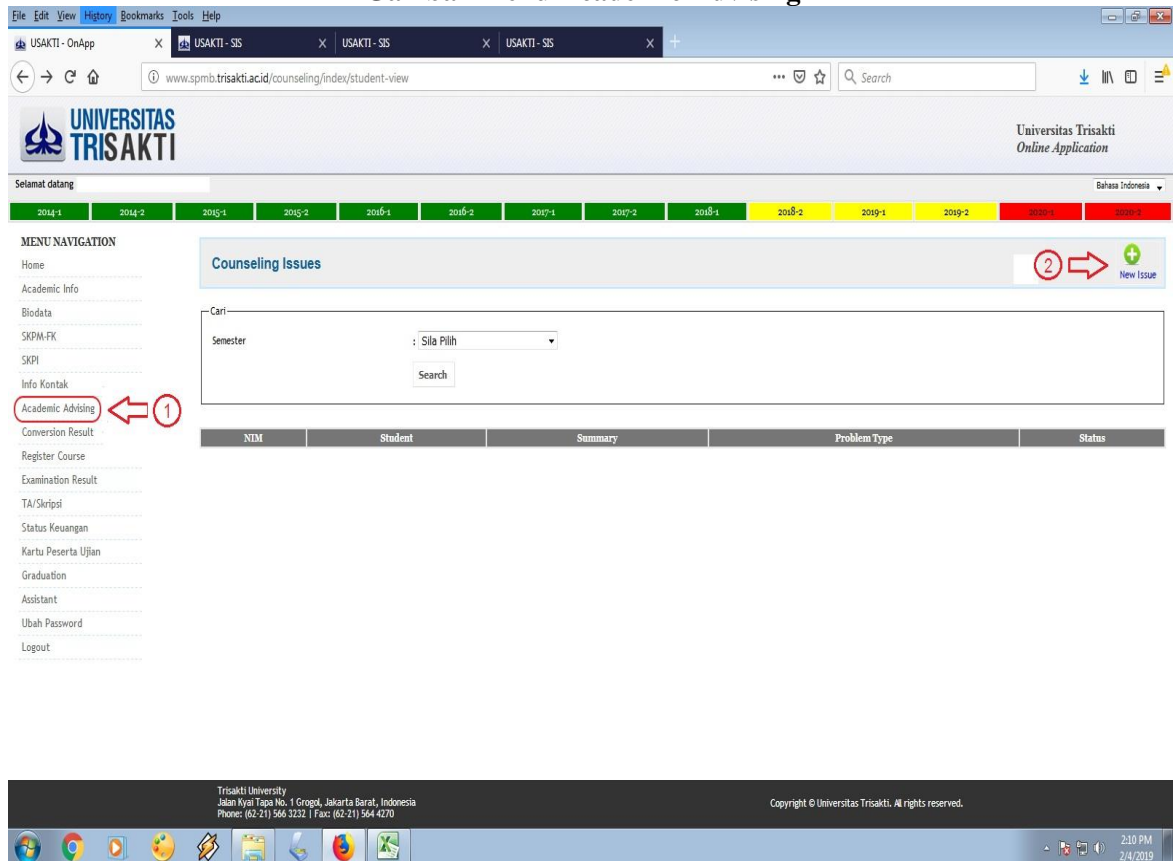
Gambar Menu Biodata

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.spmb.trisakti.ac.id/applicant-porta/biodata](https://spmb.trisakti.ac.id/applicant-porta/biodata). The page header includes the Universitas Trisakti logo and the text "Universitas Trisakti Online Application". A language dropdown menu is set to "Bahasa Indonesia". On the left, a "MENU NAVIGATION" sidebar lists various options, with "Biodata" highlighted and a left-pointing arrow next to it. The main content area is titled "Biodata" and contains a section for "Informasi Personal". This section includes input fields for "Nama Depan", "Nama Tengah", and "Nama Belakang *", an "Email *" field, and dropdown menus for "Tanggal Lahir *", "Tempat Lahir *", "Jenis Kelamin *" (with radio buttons for "Laki-laki" and "Perempuan"), "Warga Negara *" (with radio buttons for "Indonesia" and "Lainnya"), "Agama *", "Status Perkawinan", and "Jumlah Anak". A "Silahkan Pilih" dropdown menu is also present.

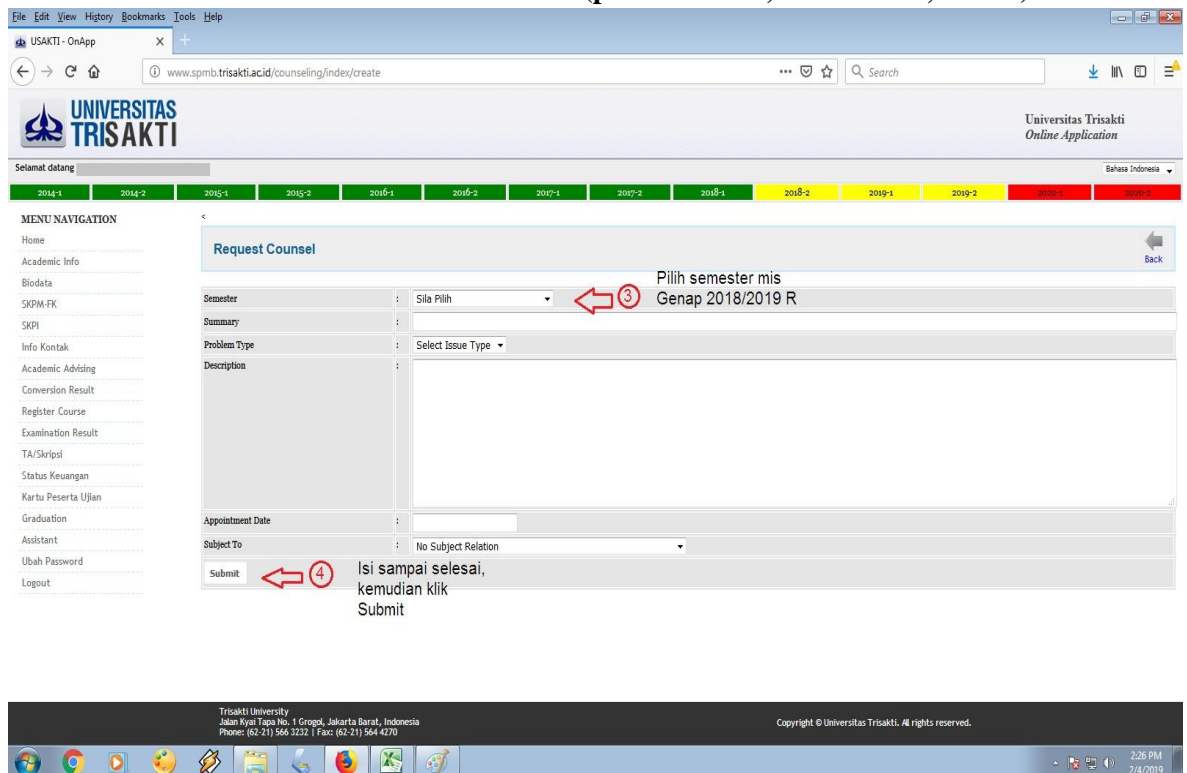
2. **Proses Perwalian dengan Dosen Pembimbing Akademik/Dosen Wali**

- a. Mahasiswa mengakses laman <https://spmb.trisakti.ac.id/>
- b. Pilih menu Academic Advising
- c. Klik icon New Issue
- d. Pilih Semester
- e. Pilih jenis konsultasi pada menu Problem Type. **Untuk pengisian KRS pilih jenis konsultasi KRS.**
 - 1) KRS
 - 2) Nilai
 - 3) UTS
 - 4) UAS
 - 5) Kerja Lapangan
 - 6) Kerja Praktek
 - 7) Tugas Akhir
 - 8) Praktikum
 - 9) Belajar Mengajar
 - 10) Penelitian
- f. **Description** diisi dengan berita yang akan disampaikan kepada Dosen Pembimbing Akademik/Dosen Wali
- g. Isi sampai selesai, kemudian klik **Submit**
- h. Selesai

Gambar Menu Academic Advising



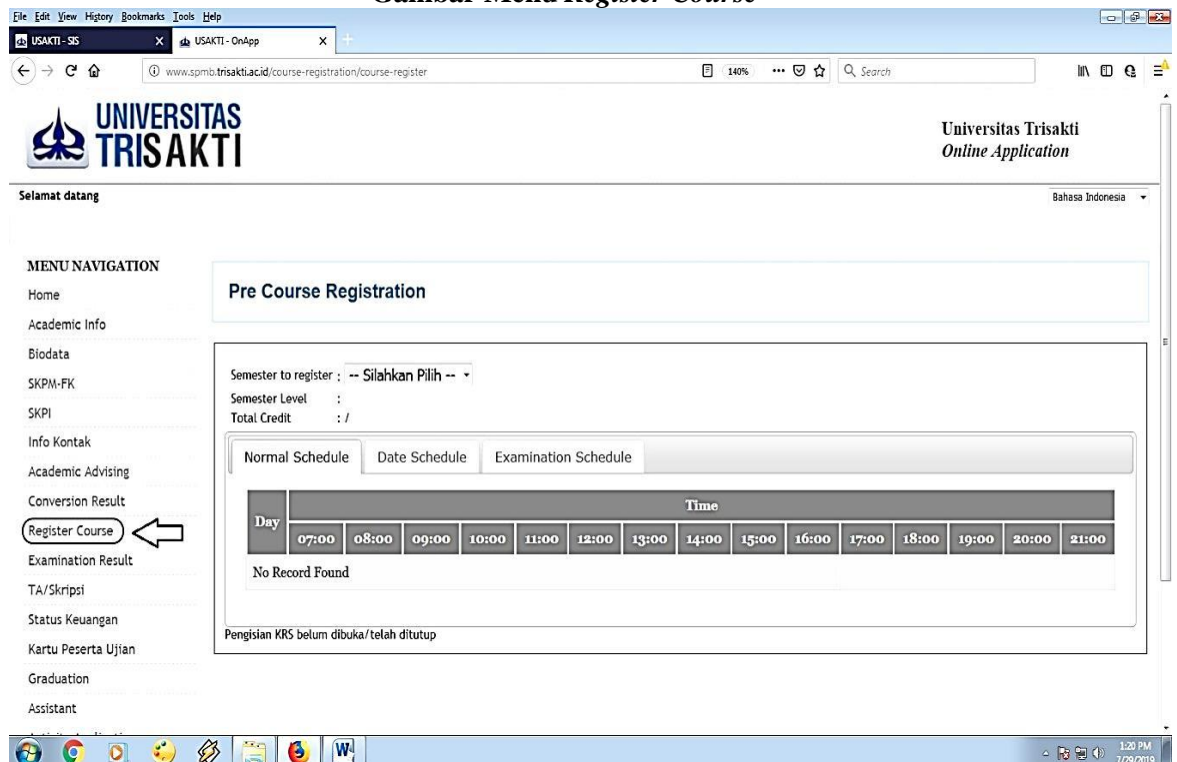
Gambar Menu Memulai Perwalian (pilih semester, ketik berita, submit)



3. Mengisi KRS

- Mahasiswa mengakses laman <https://spmb.trisakti.ac.id/>
- Klik menu *Register Course* untuk mengisi Kartu Rencana Studi.
- Pilih Semester dan tahun akademik yang akan ditempuh, ada 3 jenis pengisian KRS yaitu :
 - KRS Reguler, pilih semester dan tahun akademik dengan kode (R)
 - KRS Remedial semester berjalan, pilih semester dan tahun akademik dengan kode (Rmd)
 - KRS Remedial semester lampau, pilih semester dan tahun akademik dengan kode (P)

Gambar Menu *Register Course*



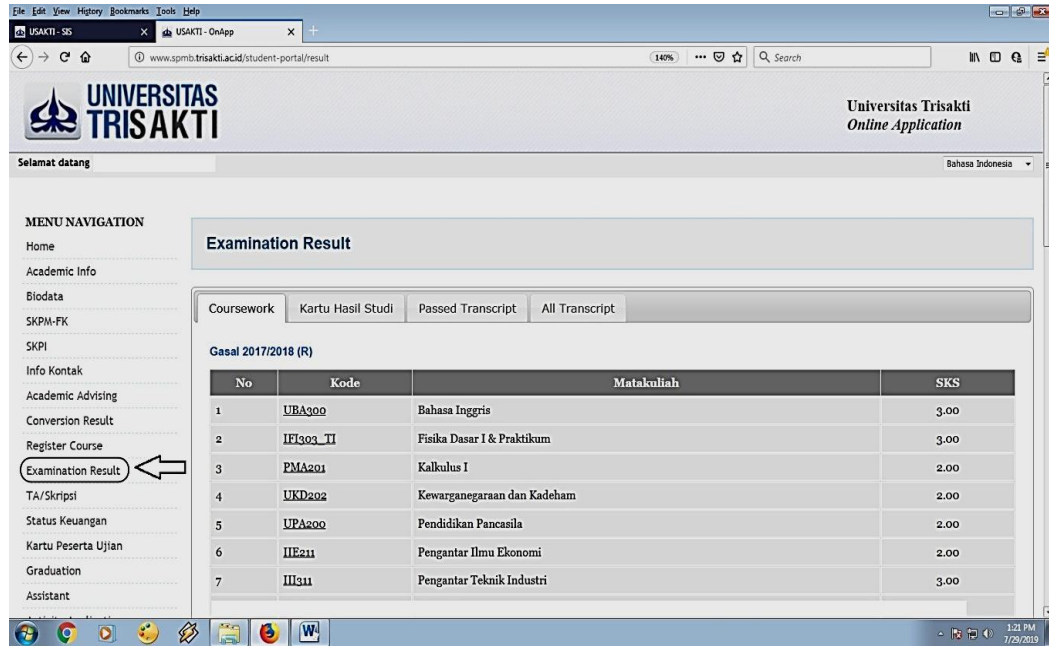
Catatan :

- Sebelum mengisi KRS mahasiswa wajib melakukan proses perwalian
- Mahasiswa baru bisa mengisi KRS setelah Dosen Pembimbing Akademik/ Dosen Wali merespon permintaan perwalian.

4. Melihat Kartu Hasil Studi (KHS) & Transkrip Nilai

- Mahasiswa mengakses laman <https://spmb.trisakti.ac.id/>
- Pilih menu **Examination Result**, pada menu ini terdapat empat tab yaitu :
 - Coursework, dapat dilihat detail atau rincian dari nilai matakuliah
 - Kartu Hasil Studi, menampilkan nilai yang diperoleh tiap semester
 - Passed Transcript, menampilkan nilai yang lulus saja
 - All Transcript, menampilkan seluruh nilai yang sudah ditempuh.
 - Baik KHS maupun transkrip dapat diunduh dalam format pdf

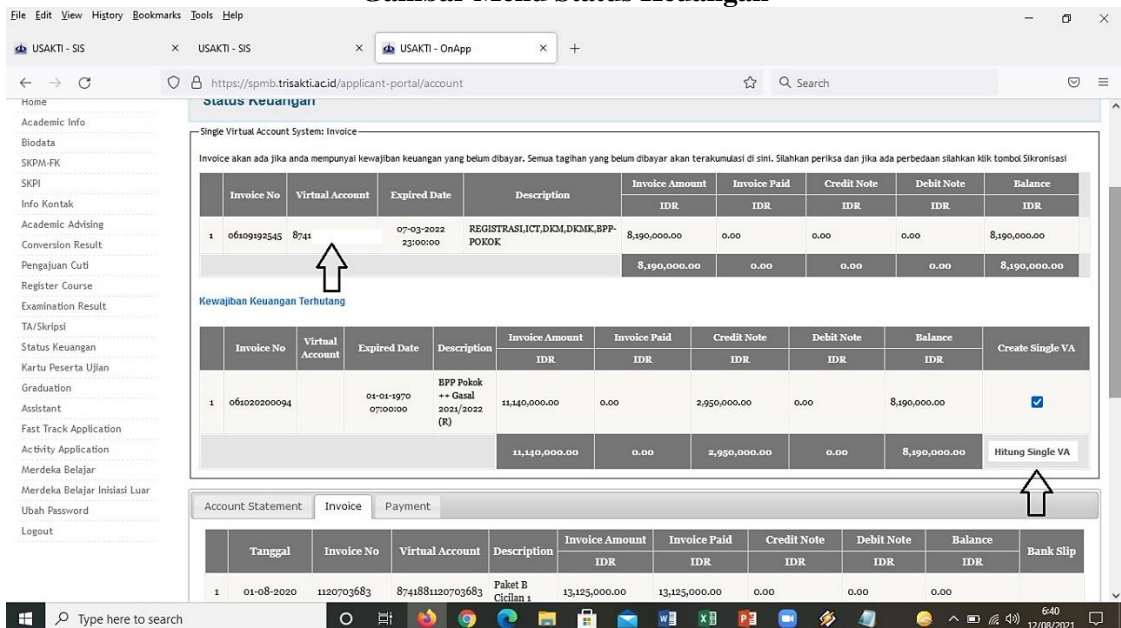
Gambar Menu Examination Result



5. Melihat Status Keuangan

- Mahasiswa mengakses laman <https://spmb.trisakti.ac.id/>
- Pilih **menu Status keuangan**, pada menu ini terdapat tiga tab yaitu :
 - Account Statement
 - Invoice, dalam tab ini terdapat nomor Virtual Account Bank BNI. Catat invoice untuk melakukan pembayaran melalui ATM, Teller, Internet Banking dan lainnya.
 - Payment
- Kode Virtual Account untuk melakukan pembayaran di Bank BNI adalah 8741 + Nomor Induk Mahasiswa (NIM). Pembayaran dapat melalui ATM, Teller, Internet Banking atau lainnya. Klik tombol Hitung Single VA untuk menghitung tagihan yang harus dibayarkan.

Gambar Menu Status Keuangan

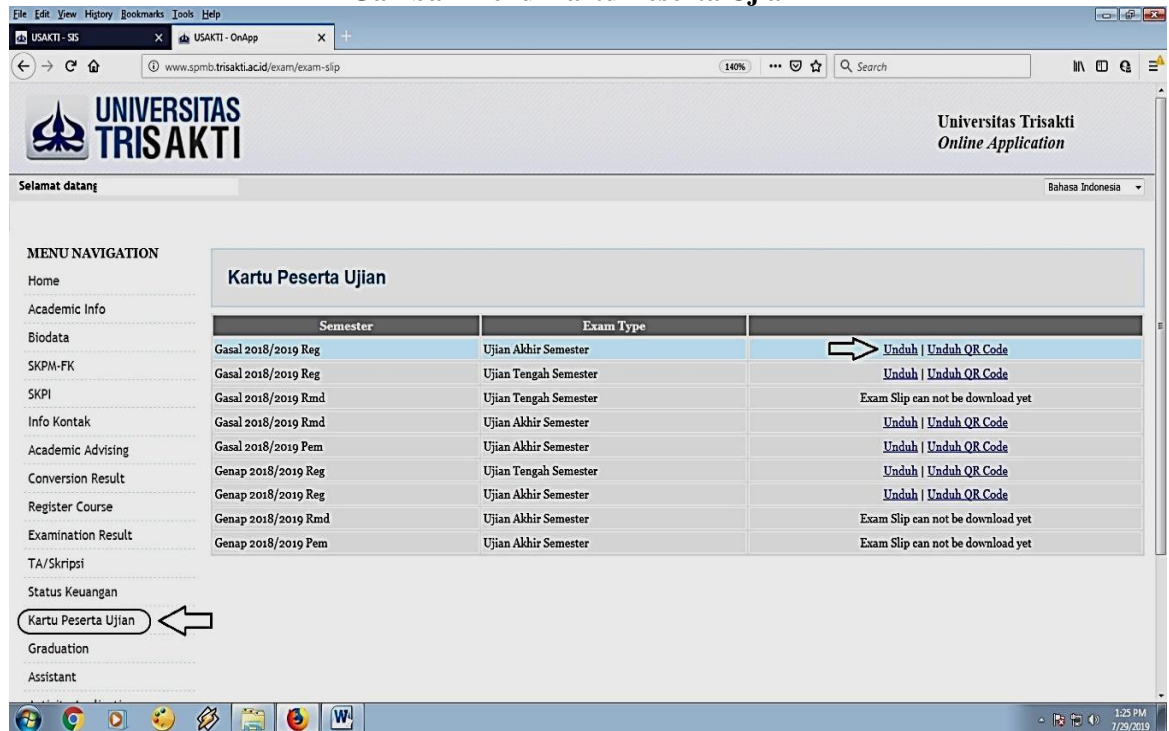


6. Mengunduh Kartu Peserta Ujian (KPU)

Kartu Peserta Ujian (KPU) wajib dibawa oleh mahasiswa pada saat pelaksanaan ujian baik Ujian Tengah Semester (UTS) maupun Ujian Akhir Semester (UAS). Untuk mengunduh KPU :

- Mahasiswa mengakses laman <https://spmb.trisakti.ac.id/>
- Pilih menu Kartu Peserta Ujian
- Unduh KPU

Gambar Menu Kartu Peserta Ujian



7. Mengisi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

SKPI adalah surat keterangan resmi yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan perguruan tinggi. Untuk mengisi SKPI :

- Mahasiswa mengakses laman <https://spmb.trisakti.ac.id/>
- Klik menu SKPI, dalam menu ini terdapat lima tab yaitu :
 - Tab Penghargaan, dapat diisi dengan penghargaan yang pernah dicapai selama masa perkuliahan atau semua jenis prestasi yang didapat dalam acara perlombaan, baik itu sebagai juara ataupun peserta. Prestasi yang diinput bisa ditingkat universitas, fakultas, jurusan/program studi, kabupaten, provinsi, nasional ataupun internasional. Disertai dengan bukti berupa Surat Keputusan Rektor atau Dekan, sertifikat, piagam penghargaan, dll
 - Organisasi, dapat diisi dengan pengalaman berorganisasi, kepanitian dalam sebuah kegiatan ataupun organisasi. Disertai dengan bukti berupa Surat Keputusan Rektor atau Dekan, sertifikat, dll.
 - Bahasa Asing, semua jenis kegiatan yang terkait dengan pendidikan di bidang bahasa, khususnya bahasa internasional (Bahasa Inggris), contoh TOEFL. Disertai dengan tanda bukti berupa sertifikat.

- 4) Pembentukan Karakter, semua kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan diri sendiri dalam beberapa aspek kegiatan baik itu *skill* ataupun pengetahuan akademik. Misal mengikuti PKM, UKM, seminar atau workshop tingkat kampus, nasional maupun internasional. Dengan tanda bukti berupa piagam penghargaan ataupun sertifikat.
- 5) Praktek Profesional, semua jenis aplikasi ilmu pengetahuan/ pendidikan yang dimiliki ketika kuliah yang diterapkan di luar ataupun di dalam kampus sebagai aplikasi penerapan ilmu pengetahuan/ pendidikan yang sudah didapat dalam kuliah. Misal pelaksanaan praktek kerja lapangan, magang dan beberapa jenis kegiatan lainnya yang terkait dengan penerapan dalam dunia kerja. Dengan tanda bukti berupa, piagam penghargaan, sertifikat, dll

Semua kegiatan wajib diisi dalam 2 (dua) Bahasa, Indonesia dan Inggris sesuai kolomnya

Gambar Menu SKPI

8. Persetujuan Dokumen Ijazah, Transkrip dan SKPI

Setelah mahasiswa dinyatakan lulus pada suatu Program Studi tertentu maka mahasiswa wajib memberikan persetujuan untuk pencetakan dokumen asli yaitu ijazah, transkrip dan SKPI. Mahasiswa wajib mengecek kebenaran data tersebut, untuk mengecek data tersebut adalah :

- a. Mahasiswa mengakses laman <https://spmb.trisakti.ac.id/>
- b. Klik **menu Graduation**
- c. Klik link ijazah, transkrip dan SKPI dan akan tampil draft ijazah, transkrip dan SKPI. Periksa kebenaran datanya, data yang diperiksa :
 - 1) Ijazah : nama, tempat dan tanggal lahir dan nomor KTP
 - 2) Transkrip : nilai, IPK dan judul tugas akhir/tesis (dalam Bahasa Indonesia dan Inggris).
 - 3) SKPI : kesesuaian data yang telah dientry dengan bukti yang diupload
- d. Jika data sudah benar semua, klik cek box pada kolom certificate approval transkrip approval dan SKPI approval, kemudian klik approve it.

Gambar Menu Graduation

MENU NAVIGATION

- Home
- Academic Info
- Biodata
- SKPM-FK
- SKPI
- Info Kontak
- Academic Advising
- Conversion Result
- Register Course
- Examination Result
- TA/Skripsi
- Status Keuangan
- Kartu Peserta Ujian
- Graduation**
- Assistant
- Ubah Password
- Logout

Document Approval

Apply Yudisium

Prosedur persetujuan dokumen Ijazah, Transkrip dan SKPI calon wisudawan

Prerequisite

Item Syarat	Syarat	Status	Upload
Bukti Bebas Pinjaman Perpustakaan	Tidak ada pinjaman		
Memenuhi semua kewajiban keuangan	0		
IPK minimal	2	Memenuhi	
sks kumulatif minimal		Memenuhi	

Telah terdaftar sebagai peserta yudisium

Persetujuan Cetakan

Petunjuk

Setelah muncul link pada kolom Certificate/Ijazah, Transcript, SKPI, silahkan diunduh dokumennya dan diperiksa kebenarannya. Jika sudah benar silahkan lakukan persetujuan.

1. Jika ada data akademik yang salah silahkan datang ke Subbag Pendidikan dan Pengajaran Fakultas saudara, dengan membawa bukti terkait
2. Untuk kesalahan nama dan tanggal lahir silahkan datang ke Subbag Pendidikan dan Pengajaran Fakultas saudara, dengan membawa copy ijazah terakhir dan akte kelahiran
3. Untuk kesalahan data di SKPI silahkan anda ke Subbag Litmasum Fakultas saudara, dengan membawa bukti terkait

Student Id	Student Name	Tempat Lahir	Date of Birth	Certificate/Ijazah	Certificate Approval	Transcript	Transcript Approval	SKPI	SKPI Approval
				Ijazah		Transcript		SKPI	

Approve It

Catatan :

Jika ada data yang tidak sesuai, dapat menghubungi :

1. Subag. Dikjar, Gedung Hery Hartanto lantai 4, terkait data ijazah dan transkrip yang salah/tidak sesuai, dengan membawa bukti terkait
2. Subag. Dimaslum, Gedung Hery Hartanto lantai 4, terkait data SKPI yang salah/tidak sesuai, dengan membawa bukti terkait

D. Lokasi

Kampus A – Gedung Hery Hartanto lantai IV

Jalan Kyai Tapa No. 1 Grogol Jakarta 11440

Telp : 021 – 5663232 Ext. 8416

Fax : 021 – 5605841

Email : kasubagsisteminformasi.fti@trisakti.ac.id

4.7.4 Layanan Perpustakaan Fakultas

Perpustakaan Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti terletak di Gedung Hery Hartanto lantai 3 dengan luas sekitar 345 m².

A. Koleksi

Cakupan koleksi perpustakaan meliputi berbagai ilmu pengetahuan yang berkaitan dengan pendidikan, pengajaran dan penelitian dalam bidang Teknik Mesin, Elektro, Industri dan Informatika.

Koleksi perpustakaan terdiri dari karya cetak dan noncetak yang meliputi:

1. Buku:
 - a. Buku Teks adalah koleksi buku yang sesuai dengan kurikulum atau buku ajar yang dapat dipinjam keluar gedung perpustakaan.
 - b. Buku Rujukan adalah koleksi buku yang disimpan untuk dijadikan sumber informasi, yang tidak diperkenankan dipinjam keluar gedung perpustakaan, yaitu: ensiklopedia, kamus, buku standarisasi, handbook, proseding, skripsi, tesis dan disertasi. Koleksi tersebut dapat diakses melalui website dengan alamat: <http://www.library.trisakti.ac.id> MPustaka Usakti di Google Play dan http://repository.trisakti.ac.id/webopae_usaktiana (koleksi yang dihasilkan oleh Institusi Universitas Trisakti)
2. Terbitan berseri meliputi: jurnal terakreditasi nasional dan internasional, majalah dalam dan luar negeri, laporan tahunan serta surat kabar.
3. Video Film Ilmu Pengetahuan: berisi informasi mengenai Corrosion sareis, SME Manufacturing Insight video Series.

B. Jenis-Jenis Layanan

Perpustakaan menggunakan sistem pelayanan terbuka yang memungkinkan setiap pengunjung dapat mengakses langsung ke ruang koleksi.

Ragam layanan yang tersedia di Perpustakaan FTI, meliputi :

1. Layanan Sirkulasi (layanan peminjaman dan pengembalian koleksi serta layanan keanggotaan)
2. Layanan Referensi (layanan rujukan)
3. Layanan Penelusuran Informasi (Layanan penelusuran informasi memberikan bantuan kepada pemakai dalam menemukan informasi berasal dari buku ataupun majalah/jurnal. Sumber informasi dapat berasal dari koleksi yang ada di lingkungan perpustakaan dan juga lembaga informasi di luar Universitas)
4. Layanan Multimedia (Layanan akses informasi ilmiah dalam bentuk Compact Disk/CD bidang teknologi industri)
5. Layanan Internet (Layanan akses internet melalui *personal computer* yang tersedia di perpustakaan)
6. Layanan Fotokopi (Jasa reproduksi dokumen dan buku)
7. SNI Corner, merupakan outlet informasi standarisasi dan penilaian kesesuaian, yang menyediakan dokumen SNI dengan topik terpilih dari Badan Standardisasi Nasional Indonesia. Koleksi SNI Corner dapat diakses melalui alamat link <https://portalsnicorner.bsn.go.id/home> dan <http://akses-sni.bsn.go.id>
8. Layanan Turnitin, adalah layanan yang memberikan bantuan kepada pemakai dalam melakukan pengecekan tingkat kesamaan tugas akhir (Skripsi, Tesis, dan Disertasi) dengan menggunakan aplikasi Turnitin. Pengiriman dokumen Tugas Akhir/Tesis yang akan dicek dikirim melalui email turnitin.fti@trisakti.ac.id
9. Layanan Repositori, adalah layanan yang memberikan bantuan kepada pemakai

dalam melakukan aktivasi login ke repositori Universitas Trisakti dengan mengisi form melalui link <http://bit.ly/LoginRepository>

C. Keanggotaan

Anggota perpustakaan yaitu civitas akademika FTI, terdiri dari mahasiswa, dosen dan karyawan FTI yang telah melakukan aktivasi menjadi anggota perpustakaan, dengan mengisi form keanggotaan secara online melalui link <https://s.id/PendaftarandanAktivasiAnggotaPerpustakaan>

D. Jam Buka

Perpustakaan dibuka setiap hari kerja dengan ketentuan:

Senin s.d Sabtu : Buka : 08.00 - 15.30
Istirahat : 12.00 - 13.00

Jumat : Buka : 08.00 - 15.30
Istirahat : 11.30 - 13.30

E. Peraturan Dan Tata Tertib

1. Hak

Setiap pengunjung perpustakaan berhak memperoleh layanan sesuai ketentuan yang berlaku. Setiap anggota Perpustakaan berhak meminjam koleksi buku sebagai berikut :

KATEGORI PEMINJAMAN	MAHASISWA	STAF	DOSEN	
			DB	DLB
Jumlah buku yang dipinjam	2 buku	2 buku	4 buku	2 buku
Waktu peminjaman	1 minggu	1 minggu	2 minggu	1 minggu
Frekuensi perpanjangan	1 kali	2 kali	2 kali	1 kali

2. Kewajiban

- Mengisi daftar pengunjung
- Menjaga ketenangan, kesopanan dan kebersihan bahan pustaka yang digunakan /dipinjam
- Menitipkan tas, jaket, dan map ke dalam lemari loker yang disediakan dengan meninggalkan kartu identitas. (catatan: keamanan barang di dalam lemari menjadi tanggung jawab penitip).
- Tidak membawa makan dan minum ke dalam ruangan.
- Bagi anggota yang melakukan peminjaman diharuskan atas nama sendiri.

3. Sanksi Dan Denda

JENIS	DENDA KETERLAMBATAN	HILANG/RUSAK
Buku teks	Rp. 2.000/buku per hari	Mengganti dengan koleksi yang sama atau judul yang sejenis. Jika tidak mengganti uang sebesar 3x lipat dari harga buku ditambah biaya administrasi.
Buku tandon atau referensi	Rp. 2.000/buku per jam	Idem
loker	Rp. 25.000/hari	Kunci hilang mengganti dengan biaya Rp. 50.000

4. Surat Keterangan Bebas Pinjam Pustaka

Surat keterangan bebas pinjam pustaka adalah surat keterangan tidak memiliki pinjaman buku di perpustakaan, yang akan diberikan kepada mahasiswa sebagai salah satu syarat mengajukan sidang Tugas Akhir/Tesis. Surat keterangan ini dapat diunduh pada laman **website** <http://www.library.trisakti.ac.id/index.php/free> dengan memasukkan nomor induk mahasiswa sebagai login

5. Similaritas, merupakan surat keterangan telah menyerahkan *soft copy* revisi Tugas Akhir/Tesis yang telah melalui proses Sidang Pra Yudisium dan dinyatakan lulus dalam uji similaritas di bawah standard yang telah ditentukan. Penyerahan *soft copy* Tugas Akhir/Tesis paling lambat 2 (dua) minggu setelah proses Sidang Pra Yudisium, sesuai Kalender Akademik FTI-USakti melalui email taperpus.fti@trisakti.ac.id dengan **subjek *soft copy* Tugas Akhir/Tesis**

A. Lokasi

Kampus A – Gedung Hery Hartanto lantai III

Jalan Kyai Tapa No. 1 Grogol Jakarta 11440

Telp : 021 – 5663232 Ext. 8423

Fax : 021 – 5605841

Email :

1. turnitin.fti@trisakti.ac.id, untuk pengecekan similaritas Tugas Akhir/Tesis
2. perpus.fti@trisakti.ac.id, untuk revisi *soft copy* Tugas Akhir/Tesis setelah Sidang Pra Yudisium
3. taperpus.fti@trisakti.ac.id, untuk penyerahan *soft copy* Tugas Akhir/Tesis sebagai syarat Yudisium

4.7.5 Laboratorium Fisika Dasar

Berbeda dengan laboratorium yang berada di bawah program studi, Laboratorium Fisika merupakan Laboratorium Dasar yang berada langsung dibawah Fakultas Teknologi Industri. Hal ini disebabkan Laboratorium Fisika melayani seluruh praktikum dan perkuliahan Fisika dalam lingkup FTI maupun luar FTI dalam lingkup Universitas Trisakti.

Untuk lingkup FTI Laboratorium Fisika melayani program Studi Teknik Mesin, Teknik Elektro dan Teknik Industri, sedangkan Program Studi luar FTI Laboratorium Fisika melayani Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi, meliputi Program Studi Teknik Perminyakan, Teknik Geologi dan Teknik Pertambangan serta Fakultas Lanskap dan Teknik Lingkungan untuk Program Studi Teknik Lingkungan.

Fisika sebagai Ilmu Dasar keteknikan merupakan mata kuliah yang sangat penting bagi mahasiswa Fakultas Teknik, karena Fisika menjadi landasan dalam memahami Ilmu-ilmu Teknik. Dalam memahami ilmu Fisika tidak cukup hanya secara literatur atau kuliah saja, melainkan perlu disertai dengan eksperimen dan peragaan nyata atas gejala-gejala Fisika, sehingga mahasiswa dapat melihat dan mengamati serta menghitung secara langsung Fenomena-fenomena Fisis yang terjadi. Oleh karena itu praktikum Fisika Dasar menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari kuliah-kuliah Fisika Dasar.

Dalam kegiatan praktikum Fisika, modul-modul praktikum yang diberikan telah disesuaikan dengan perkembangan dan kebutuhan Industri, untuk itu Laboratorium Fisika disamping sebagai pelayanan praktikum juga sebagai sarana kerja praktek maupun tugas akhir.

A. Struktur dan Personalia

Dalam pelaksanaan kegiatannya, laboratorium Fisika dikelola oleh Kepala Laboratorium, dibantu oleh Kepala Praktikum yang dikoordinir oleh Koordinator Praktikum. Adapun personalia di laboratorium Fisika adalah sebagai berikut:

Kepala Laboratorium	: Drs. Bambang Cholis Su'udi, MSc.
Koordinator Praktikum	: Ir. Harumi Yuniarti, MSc.
Kepala Praktikum Fisika Mekanika dan Panas	: Ir. Harumi Yuniarti, MSc.
Kepala Praktikum Fisika Listrik dan Magnet	: Drs. Muhammad Najih, MSc.
Kepala Praktikum Fisika Optika dan Bunyi	: Drs. Muhammad Najih, MSc.
Laboran/Teknisi	: Benny Wahyuni, Ssi

B. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

Setelah mengikuti Praktikum Fisika, mahasiswa peserta praktikum (praktikan) dapat :

- Memahami konsep-konsep dasar ilmu Fisika dalam kegiatan praktikum di Laboratorium, meliputi bidang Mekanika, Thermofisika, Listrik dan Magnet, Gelombang Bunyi dan Optika
- Mengenal dan menggunakan serta mengetahui cara membaca skala beberapa alat ukur secara benar dan teliti.
- Menganalisis hasil-hasil pengukuran dan mengolah data dengan menerapkan teori ketidakpastian dan perambatan ketidakpastian.
- Mengenal dan memahami metoda-metoda eksperimen khususnya bidang Fisika.
- Memahami kejadian-kejadian (fenomena) Fisika melalui metoda eksperimen yang dilakukan.

- f. Menyusun laporan praktikum serta menyimpulkan hasil praktikum yang telah dilakukan.

C. Layanan Praktikum

- a. Prosedur pelaksanaan praktikum Fisika :
 1. Mendaftarkan diri sebagai peserta praktikum pada awal semester.
 2. Mengikuti praktikum menurut jadwal yang telah ditentukan, dalam waktu periode pelaksanaan kegiatan praktikum dalam tiap Semester.
 3. Nilai praktikum akan diberikan kepada peserta yang telah lengkap menyelesaikan seluruh kegiatan praktikum, yaitu meliputi Responsi Praktikum, Ujian Tengah Semester, Praktikum serta Ujian Akhir Praktikum.
 4. Mata kuliah Praktikum Fisika harus terdaftar (tercantum) dalam KRS mahasiswa yang bersangkutan, kecuali untuk praktikum yang tergabung dengan kuliah Fisika.
- b. Jenis-jenis praktikum Fisika Dasar, dibagi kedalam beberapa kelompok yaitu meliputi bidang-bidang :

1. Fisika Mekanika	4. Fisika Optik
2. Fisika Panas (Thermofisika)	5. Fisika Listrik
3. Fisika Gelombang dan Bunyi	6. Fisika Magnet

Masing-masing bidang terdiri dari beberapa Nomor Percobaan dengan total percobaan sebanyak 20 nomor percobaan. Untuk setiap Jurusan atau Fakultas, praktikan akan mendapatkan nomor-nomor percobaan tertentu disesuaikan dengan kurikulum di Jurusan atau Fakultas yang bersangkutan

D. Pelaksanaan Praktikum

Secara umum pelaksanaan praktikum yang dilakukan oleh mahasiswa, akan dilakukan dengan urutan sebagai berikut:

1. Responsi tentang Teori dan cara-cara pemakaian alat-alat Laboratorium
2. Responsi Teori tentang Ketidakpastian dan Pengolahan data-data Praktikum
3. Ujian Tengah Semester (UTS), dengan bahan Responsi bagian 1 dan bagian 2 diatas
4. Praktikum dan Praktikum Demo (Praktikum diawali dengan tutorial di dalam kelas)
5. Ujian Akhir Praktikum (UAS), dengan bahan semua nomor percobaan praktikum

E. Bahan Kajian untuk Program Studi Teknik Mesin

Kode mata kuliah : IFI 103

Semester : I

SKS : 1 sks

Kode, Judul dan Tujuan Percobaan yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:

No.	Kode	Judul dan Tujuan Percobaan
1.	P-1	Panas Jenis dan Kalorimeter Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan panas jenis tembaga dengan kalorimeter air
2.	L-2	Karakteristik Lampu Pijar Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan hubungan antara arus dan tegangan pada lampu • Menentukan hubungan antara daya dan tegangan pada lampu

3.	B-1B	Resonansi Suara dengan Oscilloscope Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan massa per satuan panjang dawai • Menentukan cepat rambat suara pada dawai
4.	M-5T	Kekentalan zat cair Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan koefisien kekentalan minyak pelumas dengan menggunakan alat Viscosimeter Ostwald
5.	M-9	Modulus Kelentingan Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan Modulus Young kawat logam (baja) • Menentukan Modulus Shear dari berbagai jenis batang logam
6.	OP-3	Photometri Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan kuat penerangan dan efisiensi lampu dengan menggunakan photometer.
7.	MG-1	Medan Kawat Kawat Loop Berarus Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Membuktikan Hukum Biot Savart • Menentukan medan magnet kawat loop sebagai fungsi jumlah lilitan dan sebagai fungsi jari-jari kawat loop
8.	M-11B	Momen Inersia dan dan Vibrasi Rotasional Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan konstanta pemulihan sudut pada pegas keong • Menentukan momen Inersia berbagai bentuk benda
9.	M-15	Hukum Kekekalan Energi Mekanik Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan energi kinetik translasi dan rotasi • Membuktikan Hukum kekekalan energi mekanik
10.	L-9	Kapasitor Plat Sejajar Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati hubungan antara tegangan dengan kuat medan • Mengamati hubungan antara kuat medan dengan jarak plat

F. Bahan Kajian untuk Program Studi Teknik Elektro

Kode mata kuliah : IEF105

Semester : II

SKS : 1 sks

Kode, Judul dan Tujuan Percobaan yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:

No.	Kode	Judul dan Tujuan Percobaan
1.	P-3B	Koefisien Muai Panjang Logam Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan koefisien muai panjang berbagai batang logam
2.	M-4	Bandul Fisis Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan percepatan gravitasi bumi menggunakan bandul fisis
3.	B-1B	Resonansi Suara dengan Oscilloscope Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan massa per satuan panjang dawai • Menentukan cepat rambat suara pada dawai

4.	L-1	Jembatan Wheatstone Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan nilai hambatan listrik dengan menggunakan metode jembatan wheatstone • Menentukan hantaran listrik larutan CuSO_4
5.	L-5	Tara Kalor Listrik Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan tara kalor listrik dengan menggunakan kalorimeter
6.	OP-1	Jarak Fokus Lensa, dengan Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan jarak fokus lensa positif dengan 4 macam metoda • Menentukan jarak fokus kensa negatif
7.	MG-1	Medan Kawat Kawat Loop Berarus Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Membuktikan Hukum Biot Savart • Menentukan medan magnet kawat loop sebagai fungsi jumlah lilitan dan sebagai fungsi jari-jari kawat loop
8.	M-11B	Momen Inersia dan dan Vibrasi Rotasional Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan konstanta pemulihan sudut pada pegas keong • Menentukan momen Inersia berbagai bentuk benda
9.	M-15	Hukum Kekekalan Energi Mekanik Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan energi kinetik translasi dan rotasi • Membuktikan Hukum kekekalan energi mekanik
10.	MG-2	Momen Dipol Magnit Dalam Medan Magnet Tujuan Pecobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan torsi dari momen dipole magnet sebagai fungsi arus dalam coil Helmholtz, jumlah lilitan dan diameter dipole

G. Bahan Kajian Untuk Program Studi Teknik Industri

Kode mata kuliah : IUF102

Semester : I

SKS : 1 sks

Kode, Judul dan Tujuan Percobaan yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:

No.	Kode	Judul dan Tujuan Percobaan
1.	M-5T	Kekentalan Zat Cair Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan koefisien kekentalan minyak pelumas dengan menggunakan Viscosimeter Ostwald
2.	M-7	Tetapan Gaya Pegas Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan tetapan gaya pegas menggunakan Hukum Hooke • Menentukan tetapan gaya pegas dengan cara oscilasi pegas
3.	B-1B	Resonansi Suara dengan Oscilloscope Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan massa per satuan panjang dawai • Menentukan cepat rambat suara pada dawai
4.	P-7B	Tara Kalor Mekanik Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati proses perubahan energi mekanik menjadi kalor • Menentukan nilai tara kalor mekanik

5.	L-2	Karakteristik Lampu Pijar Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan hubungan antara arus dan tegangan pada lampu • Menentukan hubungan antara daya dan tegangan pada lampu
6.	OP-1	Jarak Fokus Lensa Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan jarak fokus lensa positif dengan 4 macam metoda • Menentukan jarak fokus kensa negatif
7.	MG-1	Medan Kawat Kawat Loop Berarus Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Membuktikan Hukum Biot Savart • Menentukan medan magnet kawat loop sebagai fungsi jumlah lilitan dan sebagai fungsi jari-jari kawat loop
8.	MG-3	Medan Magnet Kawat Lurus Berarus Tujuan Pecobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan medan magnet kawat lurus berarus sebagai fungsi Jarak untuk dua kawat lurus parallel. • Menentukan medan magnet kawat lurus berarus sebagai fungsi Jarak untuk dua kawat lurus anti parallel.
9.	M-11B	Momen Inersia dan dan Vibrasi Rotasional Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan konstanta pemulihan sudut pada pegas keong • Menentukan momen Inersia berbagai bentuk benda
10.	M-15	Hukum Kekekalan Energi Mekanik Tujuan Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan energi kinetik translasi dan rotasi • Membuktikan Hukum kekekalan energi mekanik

H. Bobot Penilaian Praktikum

1. Ujian Tengah Semester : 20%
2. Nilai rata-rata Praktikum : 60%
3. Ujian Akhir Semester : 20%

I. Daftar Pustaka

1. Buku petunjuk Praktikum Fisika Teknik Elektro, Laboratorium Fisika FTI, Universitas Trisakti, Tim Laboratorium Fisika, Universitas Trisakti, 2013/2014.
2. Tipler, P., A., and Mosca, G., *Physics for Scientists and Engineers*, 6th Edition, Freeman, W., H., & Company, 2007, ISBN-13: 978-1429281843.
3. Halliday, D., Resnick, R., and Walker, J., *Fundamentals of Physics*, 9rd Edition Extended, Wiley, John & Sons, Incorporated, 2010, ISBN-13: 978-0470469088.
4. Young, H., D., Freedman, R., A., and Lewes, A., F., *University Physics*, 13th Edition, Addison Wesley, 2011, ISBN-13: 9780321675460.
5. Cutnell, J., D., Kenneth, W., J., and Cutnell, *Physics*, 9th Edition, Wiley, John & Sons, Incorporated, 2009, ISBN-13: 978-0470223550.
6. Sears, F., W., and Zemansky, M., W., *University Physics with Modern Physics*, 13th Edition, Addison Wesley, Publishing Company, 2011, ISBN-13: 978-0321733382.

4.8 ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Program Pengembangan Kemahasiswaan di Universitas Trisakti dikelompokkan dalam kegiatan kemahasiswaan, sesuai dengan arahan dan panduan standar kemahasiswaan yang disampaikan oleh Direktorat Jendral Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristek Dikti. Dimana program Hexagon kemahasiswaan terdiri dari :

1. pengembangan bidang penalaran dan kreativitas,
2. bidang kesejahteraan dan kewirausahaan,
3. bidang minat, bakat, dan ormawa
4. bidang penyalarsan dan pengembangan karir,
5. bidang mental spiritual kebangsaan, dan
6. bidang internasionalisasi

Standar tersebut di atas, akan digunakan sebagai penilaian pada pemeringkatan kemahasiswaan di Perguruan Tinggi dalam upaya mengembangkan kegiatan kemahasiswaan dalam bentuk prestasi maupun manajerial kelembagaan kemahasiswaan.

Pada akhir studi, mahasiswa akan mendapatkan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI, seperti *Diploma Supplement*). SKPI adalah surat keterangan resmi yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan perguruan tinggi bergelar, diatur dalam Permendikbud No. 81 tahun 2014.

Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNI yang relevan, dalam suatu format standar yang mudah dipahami.

Aspek penilaian SKPI terdiri dari :

1. Penghargaan
2. Penguasaan bahasa internasional
3. Pengalaman organisasi
4. Pendidikan *soft skill*
5. Magang

SKPI bukan pengganti dari ijazah dan bukan transkrip akademik. SKPI juga bukan media yang secara otomatis memastikan pemegangnya mendapatkan pengakuan yang dikeluarkan oleh institusi pendidikan tinggi yang berwenang sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

SKPI menjadi salah satu syarat untuk maju sidang tugas akhir, untuk itu mahasiswa dapat mengisi SKPI sejak awal semester melalui alamat situs : <http://www.spmb.trisakti.ac.id> dengan mengunggah bukti-bukti sebagai lampiran dan disetujui oleh Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan & Alumni.

Selain itu mahasiswa FTI diarahkan ke program yang diselenggarakan oleh Direktorat Jendral Pembelajaran Mahasiswa (Belmawa) Kemenristek Dikti dalam Simkatmawa (Sistem Informasi Manajemen Pemeringkatan Mahasiswa). Dimana dalam penilaian pemeringkatan institusi memperhatikan : 1) aspek kelembagaan, 2) aspek sumber daya manusia, 3) aspek sarana dan prasarana, 4) aspek pembiayaan, 5) aspek penghargaan prestasi. Selain itu, terdapat penilaian kegiatan non lomba yang terdiri dari : 1) kegiatan kewirausahaan mahasiswa, 2) pertukaran mahasiswa nasional dan internasional, 3) pengabdian kepada masyarakat, dan 4) rekognisi.

Dalam penilaian prestasi kemahasiswaan terdapat beberapa kegiatan tingkat nasional dan internasional yang dilakukan oleh Belmawa Kemenristek Dikti antara lain : 1) olimpiade MIPA, 2) debat bahasa Inggris, 3) kompetisi debat mahasiswa Indonesia, 4) pemilihan mahasiswa berprestasi (Pilmapres), 5) Program Kreativitas Mahasiswa dan Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (Pimnas), 6) kontes robot Indonesia, 7) kompetisi bisnis mahasiswa Indonesia, 8) pekan olah raga mahasiswa, 9) expo kewirausahaan, dan lain-lain.

Universitas Trisakti terlibat aktif dalam program Citarum Harum yang merupakan bentuk pengembangan pembelajaran tematik yang dikembangkan oleh Direktorat Jendral Belmawa Kemenristek Dikti. Program Citarum Harum adalah program pemerintah yang ditetapkan dalam Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2018 Tentang Percepatan Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Daerah Aliran Sungai Citarum.

Universitas Trisakti memberikan beberapa kemudahan kepada mahasiswa, untuk mengembangkan bakat, keahlian serta minatnya di kampus. Beberapa organisasi kemahasiswaan yang tersedia :

1. Tingkat Universitas

a. Konggres Mahasiswa

Konggres mahasiswa Universitas Trisakti adalah Lembaga pemegang kedaulatan tertinggi dalam kehidupan organisasi mahasiswa yang merupakan perwakilan dari mahasiswa Universitas Trisakti dan anggotanya adalah perwakilan dari Parlemen Mahasiswa Fakultas.

b. Kepresidenan Mahasiswa

Kepresidenan mahasiswa Universitas Trisakti yang dipimpin oleh Presiden adalah Lembaga eksekutif tertinggi dalam kehidupan organisasi mahasiswa di Universitas Trisakti. Presiden dan Wakil Presiden Mahasiswa dipilih oleh anggota MM-USAKTI (Masyarakat Mahasiswa Universitas Trisakti) melalui mekanisme Pemilihan Umum Raya, yang pelaksanaannya ditetapkan oleh Konggres Mahasiswa.

c. Unit Kegiatan Mahasiswa

Unit Kegiatan Mahasiswa adalah organisasi mahasiswa di tingkat Universitas sebagai wadah penyaluran minat, bakat dan kegemaran mahasiswa dalam bentuk kegiatan di bidang penalaran ilmiah, olah raga, seni, budaya dan kerohanian.

Unit Kegiatan Mahasiswa Universitas Trisakti terbagi dalam beberapa bidang, diantaranya adalah sebagai berikut :

1) Bidang Penalaran Ilmiah

- UKM Penerbitan (Kampus Jaket Biru)
- UKM Penalaran Ilmiah
- *Trisakti Marketing Club (TMC)*
- *UKM Trisakti English Club (TEC)*
- UKM Fotografi

2) Bidang Olahraga (Permainan) :

- UKM MPA Aranyacala
- UKM Bola Basket
- UKM Sepak Bola
- UKM Futsal

- UKM Hockey
 - UKM Tenis lapangan
 - UKM Tenis Meja
 - UKM Bola Volley
 - UKM Bowling
 - UKM Catur dan Bridge
 - UKM Renang
- 3) Bidang Olahraga (Beladiri) :
- UKM Budi Sejati
 - UKM Kempo
 - UKM Kendo
 - UKM Judo
 - UKM Perisai Diri
 - UKM Aikido
 - UKM Tae Kwon Do
 - UKM Merpati Putih
 - UKM Karate
 - UKM Tarung Drajat
- 4) Bidang Seni Budaya :
- UKM PSMUT
 - UKM DC Bahana Gembira
 - UKM Seni dan Budaya
- 5) Bidang Kerohanian :
- UKM Kerohanian Islam
 - UKM Kerohanian Kristen
 - UKM Kerohanian Katholik
 - UKM Kerohanian Hindu
 - UKM Kerohanian Budha
- 6) Bidang Khusus :
- UKM Pramuka Putra Kampus A
 - UKM Pramuka Putri Kampus B
 - UKM KOPMA
 - UKM DMAN (Anti Narkoba)
2. Tingkat Fakultas
- a. Parlemen Mahasiswa Fakultas adalah Lembaga yang berada di tingkat Fakultas yang ada di bawah Kongres Mahasiswa Universitas Trisakti.
 - b. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas adalah Lembaga Eksekutif di tingkat Fakultas yang ada di bawah Kepresma Masyarakat Mahasiswa Universitas Trisakti.
3. Tingkat Jurusan / Program Studi:
- Badan Pengurus Himpunan Mahasiswa Jurusan adalah Lembaga yang menghimpun Mahasiswa Universitas Trisakti sesuai dengan Jurusan/program Studi

DAFTAR NAMA – NAMA KETUA ORMAWA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS TRISAKTI
PERIODE 2020/2021 :

No.	Organisasi Kemahasiswaan	Nama	NIM
1.	Ketua Parlemen Mahasiswa	Muhammad Rizki Firdaus	062001700006
2.	Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)	Muhammad Raihan	063001700051
3.	Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Mesin (HMM)	Hanif Pradipta	061001700066
4.	Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Elektro (HME)	Faishal Erlangga	062001700002
5.	Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Industri (HMTI)	Gidan Rasendrianto	063001700012
6.	Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika (HMTif)	Muhammad Fariz	065001700015

4.9 PROGRAM KERJASAMA

Kegiatan kerjasama yang dilaksanakan oleh Fakultas Teknologi Industri-Universitas Trisakti dengan perguruan tinggi lainnya di dalam negeri dan universitas dari luar negeri, pihak industri maupun institusi lainnya ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dan mutu pendidikan dilaksanakan berdasarkan asas kepentingan dan manfaat bersama.

Fakultas Teknologi Industri-Universitas Trisakti juga menjalin kerjasama dengan pihak industri di dalam dan luar negeri, dimana kerjasama ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan profesionalisme lulusan yang dibutuhkan oleh dunia industri yaitu dengan menyelenggarakan pelatihan keahlian dan kursus-kursus.

Maka berlandaskan semangat dan motivasi untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme, Fakultas Teknologi Industri telah menjalin kerjasama dengan berbagai pihak, dimana pelaksanaan kerjasama ini dilaksanakan oleh masing-masing jurusan yang berada di lingkup Fakultas.

A. Kerjasama dengan Perguruan Tinggi / Lembaga Pendidikan

No.	Mitra Kerjasama	Bidang Kerjasama	Jangka Waktu
1.	Wadhwani Foundation	Develop strong program, people capacity, Institutional structures and policies for entrepreneurship development	Dalam proses perpanjangan
2.	Universitas Indonesia	Kerjasama Tridharma	Dalam proses perpanjangan
3.	Universitas Surabaya	Kolaborasi Program Akademik Dan Pertukaran Mahasiswa Untuk Program Studi Teknik Industri	19 Juli 2021 – 19 Juli 2026 (5th)

No.	Mitra Kerjasama	Bidang Kerjasama	Jangka Waktu
4.	Universitas Teknologi Sumbawa	Penawaran Konsultasi Bisnis pada Industri	23 Maret 2017 – 23 Maret 2022 (5 th)
5.	Universitas Diponegoro	Pengembangan Tridharma Perguruan Tinggi	13 Maret 2020 – 13 Maret 2025 (5 th)
6.	Institut Teknologi Bandung	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	10 November 2017 – 10 November 2022 (5 th)
7.	Universitas Mercu Buana	Program Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	9 Desember 2019 – 0 Desember 2022 (3th)
8.	Universitas Pancasila	Penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi	26 Februari 2021 – 26 Februari 2026 (5th)
9.	Universitas Gajah Mada	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	15 Maret 2018 – 15 Maret 2023 (5 th)
10.	Universitas Diponegoro	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	13 Maret 2020 – 13 Maret 2025 (5 th)
11.	Korea Maritime and Ocean University Consortium	Academic and Research Collaboration	6 Februari 2018 – 6 Februari 2023 (5 th)
12.	National Taipei University of Business (NTUB)	Program Kerjasama Akademik dan meningkatkan pendidikan, budaya dan teknologi	30 September 2019 – 30 September 2022 (3th)
13.	<i>Innovative Education Alliance</i>	Studi, Riset dan Pengembangan Pembelajaran Dijital untuk Masyarakat	27 Maret 2019 – 26 Maret 2023 (4 th)
14.	College of Electrical Engineering and Computer Science, National Tsing Hua University, Taiwan	Kerjasama dalam pertukaran pelajar dan staf akademik, penelitian dan transfer teknologi, mendukung transfer teknologi tinggi pertanian	23 Mei 2019 – 23 Mei 2024 (5 th)
15.	Chang Jung Christian University (CJCU), Taiwan	Meningkatkan dan memperkuat kerja sama pendidikan internasional, mengeksplorasi dan meneliti teknologi potensial dan berkolaborasi untuk pertukaran internasional online	26 Maret 2019 – 26 Maret 2024 (5 th)
16.	Coventry University	Pertukaran mahasiswa, dosen, peneliti. Penelitian bersama	15 April 2019 – 15 April 2024 (5 th)

B. Kerjasama dengan Industri dan Institusi lainnya

No.	Mitra Kerjasama	Bidang Kerjasama	Jangka Waktu
1.	Badan Standardisasi Nasional (BSN)	Pembinaan dan Pengembangan Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian	Dalam proses perpanjangan

No.	Mitra Kerjasama	Bidang Kerjasama	Jangka Waktu
2.	PT. Indonesia Power	Penelitian Bersama, Kerja Praktek dan Pemagangan	16 Desember 2019 – 16 Desember 2022 (3 th)
3.	PT. Berkat Mandiri Adiperkasa	Pelaksanaan Kerjasama Penyelenggaraan Pelatihan Teknologi	11 Oktober 2018 – 11 Oktober 2023 (5 th)
4.	FABLAB Indonesia	Kerjasama dalam pengoperasian FABLAB Trisakti	01 April 2019 – 01 April 2022 (3 th)
5.	PT. TYREX INDONESIA	Kerjasama dalam bidang teknologi penggerak dan otomatisasi kontrol terutama sistem hidrolik, pneumatik, listrik, dan mekanik serta penerapan nanoteknologi	12 Maret 2020 – 12 Maret 2025 (5 th)
6.	CV. Narizka Jaya Sejahtera	Kerjasama usaha pengembangan E-Learning Management System	12 Maret 2020 – 12 Maret 2025 (5 th)
7.	PT. Multi Bisnis Emliku	Kerjasama dalam bidang promosi, pertukaran mahasiswa dan peneliti	28 Februari 2020 – 28 Februari 2025 (5 th)
8.	Institute for Information Industry, Taiwan	Alih teknologi dan riset bersama	2 Oktober 2018 – 2 Oktober 2022 (4 th)
9.	Taiwan and ASEAN Congressional Relations Federation	Acceleration Center untuk Start Up Industry	21 Nopember 2018 – 21 Nopember 2022 (4 th)
10.	PT. Lembaga Sertifikasi Profesi Teknik dan Manajemen Industri	Fasilitas Tempat Uji Kompetensi	28 Oktober 2019 – 28 Oktober 2021 (2 th)
11.	PT. Kereta Api Indonesia (Persero)	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	20 Mei 2021 – 20 Mei 2024 (3th)

Beberapa program kerja sama yang telah dijalin Fakultas Teknologi Industri (FTI) Usakti dengan mitra, antara lain :

1. SNI-Corner, pusat informasi produk Standard Nasional Indonesia (SNI) dan aturan standardisasi, kerja sama dengan Badan Standardisasi Nasional (BSN)
2. Kendaraan uji coba untuk praktek dan penelitian, bantuan dari PT. Krama Yudha Tiga Berlian (Mitsubishi Motor)
3. Hibah dari *Institute for Information Industry* (III) Taiwan untuk meningkatkan kinerja proses pembelajaran di Universitas Trisakti
 - a. *Smart Classroom*, fasilitas ruang kuliah masa depan yang dilengkapi dengan perangkat keras dan perangkat lunak berbasis Industry 4.0 (*Artificial Intelligence*, *Virtual Reality*, *Big Data Analytic* dan *Cloud Computing* serta *Internet of Thing*).

- b. *Study Cube Learning*, fasilitas belajar mandiri secara daring (*online*), untuk belajar intensif 16 bahasa asing.
- 4. Huawei Technologies Indonesia: Pendidikan dan Pelatihan serta sertifikasi profesi bagi mahasiswa dan dosen bidang TIK, khususnya untuk Komputasi Awan (Cloud) Kecerdasan Buatan (AI) dan Jaringan telekomunikasi 5G.
- 5. PT Indonesia Power dalam pengembangan Aplikasi Inventori Energi Primer Batubara dan Aplikasi Manajemen & Operasional Energi unit Pembangkit di PLTU.

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS TRISAKTI



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM STUDI SITEM INFORMASI

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA	
1. Uraian Singkat Tentang Jurusan	1
1.1 Definisi Jurusan	1
1.2 Sejarah Singkat Jurusan	1
2. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	2
2.1 Visi	2
2.2 Misi	2
2.3 Tujuan	3
2.4 Sasaran	3
3. Capaian Pembelajaran	3
3.1 Program Studi Informatika	3
3.2 Program Studi Sistem Informasi	6
4. Organisasi dan Personalia	11
4.1 Organisasi Struktural	11
4.2 Organisasi Fungsional	12
5. Dosen Wali	13
6. Tenaga Pengajar	13
6.1 Dosen Biasa	13
6.2 Dosen Luar Biasa	15
7. Kurikulum	15
7.1 Landasan Hukum Penyusunan Kurikulum Operasional (KO)	15
7.2 Kurikulum Jurusan Teknik Informatika	16
8. Kurikulum Oprasional Program Studi Teknik Informatika	16
8.1 Kerangka Kurikulum	16
8.2 Mata Kuliah Pilihan	18
9. Kurikulum Operasional Program Studi Sistem Informasi	21
9.1 Kerangka Kurikulum	21
9.2 Mata Kuliah Pilihan	23
10. Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka	25
11. Metode Pembelajaran dan Metode Asesmen	26
12. Sistem Evaluasi	28
12.1 Rentang Nilai	28
12.2 Syarat Kelulusan	28
13. Silabus	29
14. Laboratorium	60

BAB 1

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

1. URAIAN SINGKAT TENTANG JURUSAN

1.1 Definisi Jurusan

Teknik Informatika atau Ilmu Komputer merupakan kelompok (disiplin) ilmu yang terdiri atas ilmu-ilmu pengetahuan (science) dan ilmu-ilmu rekayasa. Berdasarkan definisi *Computer Science Accreditation Board* (CSAB, dari www.csab.org), ilmu komputer merupakan studi integratif antara kajian teoritis dan metode eksperimental serta desain rekayasa. Ilmu Komputer sangat berbeda dengan disiplin ilmu rekayasa lain, di mana Ilmu Komputer cenderung membedakan secara radikal antara pemahaman dan kajian lanjut dengan penerapan, desain rekayasa dan implementasinya.

Berdasar definisi tersebut, maka sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor: 218/U/1994, dibuka di Universitas Trisakti satu Program Studi Teknik Informatika, yang diselenggarakan oleh Jurusan Teknik Informatika yang berada di bawah Fakultas Teknologi Industri.

Sejalan dengan perkembangan ilmu komputer yang sangat pesat, studi terhadap terapan pada bidang bisnis dan industri telah memantapkan keberadaan program studi baru yang dikenal dengan nama Sistem Informasi. Program studi ini menggabungkan prinsip-prinsip ilmu komputer dengan ilmu-ilmu manajemen, ekonomi dan keorganisasian.

1.2 Sejarah Singkat Jurusan

Jurusan Teknik Informatika merupakan jurusan termuda yang bernaung di bawah Fakultas Teknologi Industri. Pelaksanaan belajar mengajar di Jurusan Teknik Informatika dilaksanakan atas dasar Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi - Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia 379/DIKTI/Kep/1996 tentang Pemberian Status Terdaftar kepada Jurusan Teknik Informatika untuk jenjang Program S-1 pada Fakultas Teknologi Industri di Lingkungan Universitas Trisakti.

Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti terus-menerus mengembangkan diri. Sesuai dengan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi SK BAN-PT nomor 5543/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IX/2020 tanggal 15 September 2020 program studi Teknik Informatika mendapatkan nilai *akreditasi B*. Jurusan ini telah menghasilkan lebih dari 900 orang lulusan (TIF : 758 dan SI : 169) semenjak tahun 2001 dan mereka telah terserap di berbagai bidang profesi, baik di industri teknologi informasi maupun industri lainnya, serta bidang kewirausahaan.

Pada tahun akademik 2002/2003 di Jurusan Teknik Informatika mulai diselenggarakan program studi Sistem Informasi berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi - Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor

1603/D/T/2002 tertanggal 22 Agustus 2002. Saat ini program studi Sistem Informasi telah mendapatkan **akreditasi peringkat B**, berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi nomor 1765/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2020 tanggal 18 Maret 2020.

Mengikuti perkembangan teknologi informasi dan kebutuhan pasar tenaga kerja, serta mempertimbangkan masukan dari pemangku kepentingan seperti pemakai lulusan dan para alumni, serta tuntutan perubahan, Jurusan Teknik Informatika mendefinisikan profil lulusannya sebagai berikut:

Program Studi Informatika

1. Lulusan memiliki kemampuan untuk menerapkan IPTEKSEN untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban melalui pengembangan perangkat lunak khususnya di bidang **data science**.
2. Lulusan memiliki kemampuan untuk mengikuti pendidikan lanjut yang selaras dengan bidang informatika.

Program Studi Sistem Informasi

1. **Profil Profesional Mandiri (PPM) :** *(diukur setelah 3-5 tahun bekerja)*
Memiliki keahlian **menganalisis bisnis** untuk pengembangan sistem informasi khususnya bidang **Data Analytics**. Dalam standar Internasional ACM (Association For Computing Machinery), profesi tersebut terdapat dalam **Business Analyst**.
2. **Profil Lulusan :** *(diukur setelah lulus)*
Memiliki keahlian **menganalisis proses bisnis** untuk pengembangan sistem informasi khususnya bidang **Data Analytics**. Dalam standar Internasional ACM (Association For Computing Machinery), profesi tersebut terdapat dalam **Business Process Analyst**.

Kegiatan jurusan menggunakan pedoman Visi dan Misi Fakultas Teknologi Industri yang diturunkan dari Visi dan Misi Universitas Trisakti, dengan mengacu pada etos kerja yang dijiwai nilai luhur Universitas Trisakti yaitu Trikruma Trisakti:

- Takwa, Tekun, Terampil;
- Asah, Asih, Asuh;
- Setia, Satria, Sportif.

2. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

2.1 Visi

Menjadi Program Studi yang andal, berstandar Internasional dengan tetap memperhatikan nilai-nilai lokal dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi perangkat lunak, keamanan informasi di bidang intelijen data untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat

2.2 Misi

1. Meningkatkan peran serta Jurusan Teknik Informatika dalam menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan intelektual berstandar internasional dalam perangkat lunak, keamanan informasi, sistem informasi di bidang intelijen data dan berkarakter Trikruma Trisakti melalui kegiatan pendidikan dan pengajaran.

2. Meningkatkan kegiatan penelitian bidang intelijen data berbasis nilai-nilai lokal guna menjawab permasalahan nasional dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
3. Meningkatkan peran serta Jurusan Teknik Informatika dalam mendukung kebutuhan masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
4. Meningkatkan kesejahteraan dan kenyamanan sivitas akademika dan tenaga kependidikan/karyawan.

2.3 Tujuan

Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia, mandiri, berjiwa wirausaha, dan memiliki potensi meningkatkan kinerja organisasi bisnis melalui penerapan teknologi informasi serta berwawasan global.

2.4 Sasaran

1. Lebih dari atau sama dengan 80% alumni bekerja sesuai bidang kompetensi.
2. Lebih dari atau sama dengan 60% mahasiswa lulus tepat waktu (4 tahun).
3. IPK rerata lulusan di atas 3.0.
4. Rerata waktu tunggu mendapatkan pekerjaan kurang dari 2 bulan.
5. Program Studi di Teknik Informatika terakreditasi A.

3 CAPAIAN PEMBELAJARAN

3.1 Program Studi Informatika

Capaian Pembelajaran Pengetahuan

Pemahaman intelektual dan kemampuan untuk menerapkan matematika dan teori informatika

Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum

1. Kemampuan menganalisis persoalan komputasi yang kompleks serta menerapkan prinsip-prinsip computing dan disiplin ilmu relevan lainnya untuk mengidentifikasi solusi, dengan mempertimbangkan wawasan perkembangan ilmu transdisiplin.
2. Kemampuan mendesain, mengimplementasi dan mengevaluasi solusi berbasis komputasi yang memenuhi kebutuhan-kebutuhan komputasi pada sebuah disiplin program.
3. Kemampuan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis dalam berbagai konteks profesional
4. Memahami tanggung jawab profesional dan dapat melakukan penilaian berdasar informasi dalam praktek computing berdasar pada prinsip-prinsip legal dan etika
5. Mampu melakukan fungsi anggota atau pemimpin tim secara efektif dalam kegiatan yang sesuai dengan disiplin ilmu program studi

Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus

1. Mampu mengimplementasikan dan mengintegrasikan komponen-komponen komputasi pada bidang data science
2. Mampu mengimplementasikan rekayasa data pada bidang data science
3. Mampu mengimplementasikan visualisasi data pada bidang data science

Capaian Pembelajaran Sikap

1. Dapat menunjukkan etika dan moral personal : Takwa, Tekun dan Terampil
2. Dapat menunjukkan etika dan moral komunal : Asah, Asih dan Asuh
3. Dapat menunjukkan etika dan moral masyarakat : Satria, Setia dan Sportif

Capaian Pembelajaran Operasional

CPL Opera sional CPL KKN1	S1	S2	S3	P1	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KK1	KK2	KK3
Sa	√											
Sb	√											
Sc			√									
Sd			√									
Se			√									
Sf		√										
Sg			√									
Sh	√											
Si			√									
Sj		√										
Sk	√	√	√									
Pa				√								
Pb				√								
Pc				√								
Pd				√								
Kua						√						
KUb								√				
KUc					√							
KUd							√					
KUe					√							
KUf									√			
KUg									√			
KUh									√			
KUi							√	√				
KUj								√	√			
KUk								√				
KUl												
KUm							√					
KKa						√						
KKb						√						
KKc						√						
KKd						√				√	√	√
KKe						√						
KKf					√							
KKg										√	√	√

Capaian Pembelajaran, Bahan Kajian, Mata Kuliah

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN	MATA KULIAH
Pengetahuan	Pemahaman intelektual dan kemampuan untuk menerapkan teori dan matematika informatika	Statistika, probabilitik, kalkulus, aljabar linier, struktur diskrit, teori optimasi, pengantar teknologi informasi	Statistika, Teori Probabilitas, Kalkulus 1, Kalkulus 2, Aljabar Linier, Struktur Diskrit, Pengantar Teknologi Informasi, Riset Operasional
Keterampilan Umum	Kemampuan menganalisis persoalan komputasi yang kompleks serta menerapkan prinsip-prinsip computing dan disiplin ilmu relevan lainnya untuk mengidentifikasi solusi, dengan mempertimbangkan wawasan perkembangan ilmu trans-disiplin	Analisis algoritme, struktur data, problem solving, sistem digital	Struktur Data & Algoritma, Computational Thinking, Organisasi Komputer, Sistem Operasi, Jaringan Komputer, Keamanan Data, Algoritma dan Pemrograman
	Kemampuan mendesain, mengimplementasi dan mengevaluasi solusi berbasis komputasi yang memenuhi kebutuhan-kebutuhan komputasi pada sebuah disiplin program	Pemrograman, pengembangan perangkat lunak	Metodologi Pengembangan Perangkat Lunak , Rekayasa Perangkat Lunak I, Pemrograman Web, Mobile Programming, Manajemen Data dan Informasi I, Manajemen Data dan Informasi II,
Keterampilan Umum	Kemampuan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis dalam berbagai konteks profesional	Penulisan akademik dan teknis	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris I, Bahasa Inggris II, Metodologi Penelitian dan Penulisan Ilmiah
	Memahami tanggung jawab profesional dan dapat melakukan penilaian berdasar informasi dalam praktek computing berdasar pada prinsip-prinsip legal dan etika	Kuliah kerja praktek	Studi Ekskursi, Kerja Praktek, Pra Tugas Akhir, Tugas Akhir
	Mampu melakukan fungsi anggota atau pemimpin tim secara efektif dalam kegiatan yang sesuai dengan disiplin ilmu program studi	Proyek teknologi informasi	Proyek Data Sains, Kewirausahaan, Manajemen Proyek

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN	MATA KULIAH
Keterampilan Khusus	Mampu mengimplementasikan dan mengintegrasikan komponen-komponen komputasi pada bidang data science	Sistem cerdas	Kecerdasan Buatan, Machine Learning, Penambangan Data
	Mampu mengimplementasikan rekayasa data pada bidang data science	Penambangan data, rekayasa data	Data Sains dan Analisis
	Mampu mengimplementasikan visualisasi data pada bidang data science	Visualisasi data, interaksi aplikasi dengan pengguna	Visualisasi Data, User Interface/User Experience (UI/UX)
Sikap	Dapat menunjukkan etika dan moral personal : Takwa, Tekun dan Terampil	Agama	Agama
	Dapat menunjukkan etika dan moral komunal : Asah, Asih dan Asuh	Etika, hukum, standardisasi, teknik komunikasi	Pengantar Profesi,
	Dapat menunjukkan etika dan moral masyarakat : Satria, Setia dan Sportif	Nasionalisme, kebangsaan	Pancasila, Kadeham

3.2 Program Studi Sistem Informasi

Capaian Pembelajaran Pengetahuan

1. Memiliki kemampuan untuk menerapkan pengetahuan dasar, matematika dan statistik, dasar komputasi, perancangan, manajemen, untuk menunjang keputusan berdasarkan analisis data. (P.a)
2. Memahami komponen-komponen teknologi pembentuk STI (Sistem dan Teknologi Informasi), fungsinya, batasan kinerjanya, serta pemahaman konsepnya secara mendasar, sehingga tetap dapat mengikuti perubahan teknologi dengan mudah. (P.b)

Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum

1. Kemampuan **berkomunikasi** dalam berbagai konteks profesional. (KU.a)
2. Memahami tanggung jawab profesional dan dapat melakukan penilaian informasi dalam praktek komputasi berdasar pada prinsip-prinsip **legal dan etika**. (KU.b)
3. Mampu melakukan fungsi anggota atau pemimpin **tim secara efektif** dalam kegiatan **proyek sistem informasi**. (KU.c)
4. Kemampuan untuk mendukung **penyampaian, penggunaan, dan pengelolaan** sistem informasi dalam lingkungan organisasi. (KU.d)
5. Menguasai teori **kewirausahaan** dan profesionalisme di bidang teknologi informasi. (KU.e)

Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus

1. Kemampuan **menganalisis persoalan bisnis** yang kompleks serta menerapkan prinsip-prinsip sistem informasi dan disiplin ilmu relevan lainnya untuk mengidentifikasi solusi, dengan mempertimbangkan wawasan perkembangan ilmu transdisiplin dari sistem informasi. (KK.a)
2. Kemampuan **mendesain, mengimplementasi dan mengevaluasi** solusi berbasis komputasi yang memenuhi kebutuhan-kebutuhan sistem informasi. (KK.b)
3. Memiliki kemampuan untuk melakukan pemodelan dan menggunakan model untuk merepresentasikan analisis, perancangan dan kinerja **proses bisnis**. (KK.c)
4. Menerapkan teori **pemrograman komputer** dan dasar pengembangan perangkat lunak untuk menghasilkan solusi berbasis komputasi. (KK.d)
5. Memiliki kemampuan melakukan **Analisis Data untuk ditransformasi menjadi Pengetahuan** (KK.e)
6. Memiliki kemampuan melakukan **perancangan tata kelola dan mengaudit** sistem informasi (KK.f)

Capaian Pembelajaran Sikap

1. Dapat menunjukkan etika dan moral personal: Takwa, Tekun, Terampil. (S.a)
2. Dapat menunjukkan etika dan moral komunal: Asah, Asih, Asuh. (S.b)
3. Dapat menunjukkan etika dan moral masyarakat: Satria, Setia, Sportif. (S.c)

Pemetaan CPL Operasional terhadap CPL KKNI

CPL Ope Rasional CPL KKNI	S.a	S.b	S.c	P.a	P.b	KU.a	KU.b	KU.c	KU.d	KU.e	KK.a	KK.b	KK.c	KK.d	KK.e	KK.f
S1	V															
S2		V										V				
S3			V									V				
S4			V									V				
S5		V										V				
S6		V										V				
S7		V	V									V				
S8		V										V				V
S9		V										V				V
S10		V								V					V	V
S11	V	V	V													
P1				V										V		
P2											V		V	V		V
P3													V			
P4											V					
P5													V			
P6									V					V		V
P7											V					
P8								V								
P9														V		
P10										V					V	
P11																V
KU1											V					

CPL Ope Rasional CPL KKNi	S.a	S.b	S.c	P.a	P.b	KU.a	KU.b	KU.c	KU.d	KU.e	KK.a	KK.b	KK.c	KK.d	KK.e	KK.f
KU2								V								
KU3											V					
KU4											V					
KU5											V					V
KU6											V					
KU7								V								V
KU8								V								V
KU9				V												V
KU10											V					
KK1											V					
KK2											V					
KK3				V												V
KK4											V					
KK5													V			V
KK6													V			
KK7											V	V				
KK8					V						V		V			
KK9				V												
KK10											V					
KK11									V					V		V
KK12											V					
KK13								V								
KK14														V	V	

Tanda V sebagai pengindikasi hubungan antara CPL KKNi dan CPL Operasional. Bisa dikaitkan dengan tingkat hubungannya R (rendah), S (sedang) dan T (tinggi)

Capaian Pembelajaran, Bahan Kajian, Mata Kuliah

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN	MATA KULIAH
Memiliki kemampuan untuk menerapkan pengetahuan dasar, matematika dan statistik, dasar komputasi, perancangan, manajemen, untuk menunjang keputusan berdasarkan analisis data. (P.a)	Pengetahuan dasar matematika yang dipilih adalah Aljabar Linier, Struktur Diskrit dan Kalkulus Dasar. Guna menunjang keputusan digunakan teori probabilitas dan statistika. Untuk kemampuan berkomunikasi lisan dan tulisan adalah Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Sedangkan Pengantar Teknologi Informasi, Organisasi Komputer, Computational Thinking dan Algoritma digunakan untuk memahami cara berpikir dan logika komputer	Foundation of IS	Aljabar Linier Teori Probabilitas Statistika Computational Thinking Algoritma & Pemrograman Bahasa Indonesia Bahasa Inggris Struktur Diskrit Organisasi Komputer Pengantar Teknologi Informasi Kalkulus Dasar
Memahami komponen-komponen teknologi pembentuk STI (Sistem dan Teknologi Informasi), fungsinya, batasan kerjanya, serta	Komponen-komponen yang membentuk STI terkait dengan Hardware, Software, Network, People, Data dan Prosedur	Enterprise Architecture IT Infrastructure	Arsitektur Enterprise Jaringan Komputer Sistem Operasi Cloud Computing Implementasi Sistem

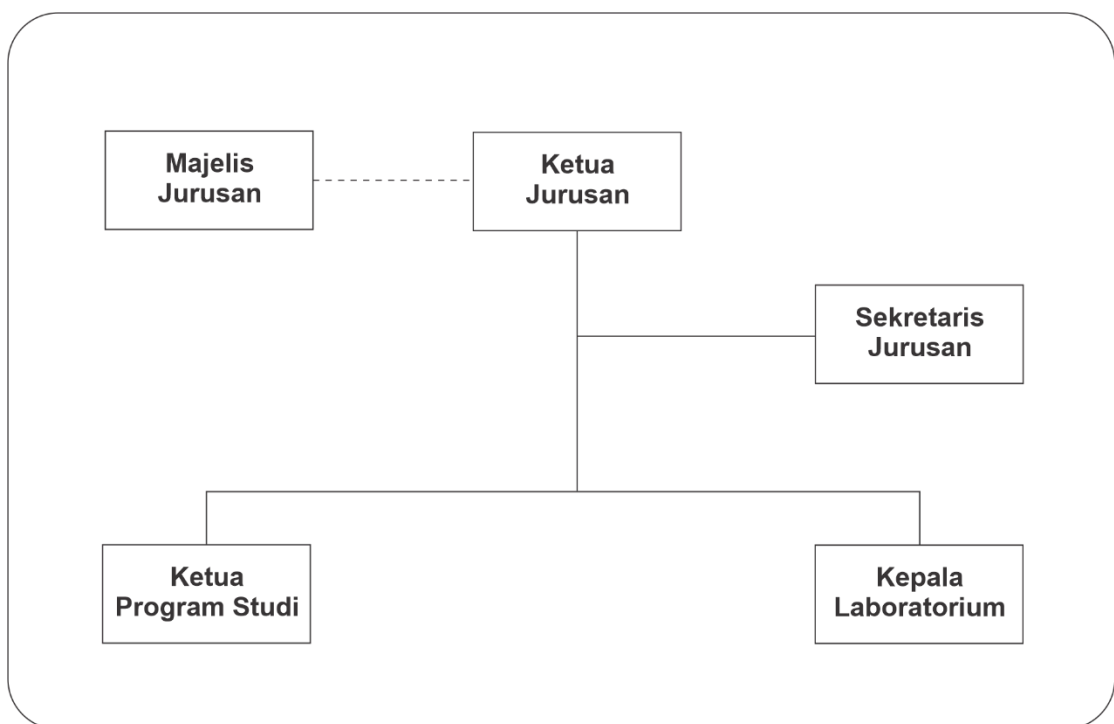
CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN	MATA KULIAH
pemahaman konsepnya secara mendasar, sehingga tetap dapat mengikuti perubahan teknologi dengan mudah. (P.b)			
Kemampuan berkomunikasi dalam berbagai konteks profesional. (KU.a)	Komunikasi diperlukan untuk interaksi dengan user dan menyampaikan hasil sistem untuk dapat diimplementasikan	Komunikasi Bisnis	Bahasa Indonesia Bahasa Inggris Pengantar Profesi Kuliah Kerja Profesi Pra TA Tugas Akhir
Memahami tanggung jawab profesional dan dapat melakukan penilaian informasi dalam praktek komputasi berdasar pada prinsip-prinsip legal dan etika . (KU.b)	Untuk menjaga perilaku supaya sesuai dengan aturan norma masyarakat yang berlaku dan undang-undang yang mengikat serta tindakan yang dilakukan harus mengutamakan keselamatan kerja.	Etika Profesi Hukum UU ITE	Pengantar Profesi
Mampu melakukan fungsi anggota atau pemimpin tim secara efektif dalam kegiatan proyek sistem informasi . (KU.c)	Selain pekerjaan yang bersifat rutin, maka akan ditemui pekerjaan yang harus dilakukan sesuai batasan waktu, biaya dan kualitas kerja yang ditentukan. Untuk itu pekerjaan harus dilakukan sesuai perencanaan waktu mulai dan waktu selesai dan dikerjakan secara team work	IT Project Management	Manajemen Proyek Proyek Kewirausahaan Teknologi Informasi Arsitektur Enterprise
Kemampuan untuk mendukung penyampaian, penggunaan, dan pengelolaan sistem informasi dalam lingkungan organisasi. (KU.d)	Diperlukan suatu keselarasan setiap langkah yang dilakukan oleh sistem informasi harus membawa nilai manfaat bagi bisnis.	IS Strategy, Management and Acquisition	Strategi Bisnis Strategi Sistem Informasi
Menguasai teori kewirausahaan dan profesionalisme di bidang teknologi informasi. (KU.e)	Kewirausahaan dimulai dengan ide kreatifitas yang unik dan berbeda, kemudian ide tersebut harus dapat dibuat menjadi produk/jasa dan dapat dipasarkan melalui kapabilitas teknologi informasi	Information Search and Retrieval	Kreativitas dan Inovasi Kewirausahaan Proyek Kewirausahaan Teknologi Informasi Kuliah Kerja Profesi Pra Tugas Akhir Tugas Akhir
Kemampuan menganalisis persoalan bisnis yang kompleks serta menerapkan prinsip-prinsip sistem informasi dan disiplin ilmu relevan lainnya untuk mengidentifikasi solusi, dengan mempertimbangkan wawasan	Untuk menemukan sumber permasalahan di suatu organisasi diperlukan kemampuan menelusuri alur proses bisnis yang menyebabkan suatu sistem menjadi tidak efektif dan efisien. Kemudian dianalisis untuk pencarian solusi yang bersifat logikal.	System Analysis & Design	Analisa Sistem Informasi Arsitektur Enterprise Kuliah Kerja Profesi Pra Tugas Akhir Tugas Akhir Proses Bisnis Accounting & Finance

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN	MATA KULIAH
perkembangan ilmu trans-disiplin dari sistem informasi. (KK.a)			Proses Bisnis Terintegrasi
Kemampuan mendesain, mengimplementasi dan mengevaluasi solusi berbasis komputasi yang memenuhi kebutuhan-kebutuhan sistem informasi. (KK.b)	Solusi yang bersifat logikal hasil dari Analisis, akan dibuat implementasinya yang bersifat fisik	System Analysis & Design	User Interface/User Experience UI/UX Desain Sistem Informasi Arsitektur Enterprise Kuliah Kerja Profesi Pra Tugas Akhir Tugas Akhir
Memiliki kemampuan untuk melakukan pemodelan dan menggunakan model untuk merepresentasikan analisis, perancangan dan kinerja proses bisnis . (KK.c)	Untuk memahami alur kerja proses bisnis mulai dari bahan baku hingga menjadi barang jadi dan didistribusikan hingga terjual, maka diperlukan pemahaman proses bisnis Sales Marketing, Produksi, Akuntansi dan Keuangan serta Sumber Daya Manusia	Business Process Management Enterprise System	Proses Bisnis Accounting & Finance Proses Bisnis Terintegrasi ERP Arsitektur Enterprise Kuliah Kerja Profesi Pra Tugas Akhir Tugas Akhir
Menerapkan teori pemrograman komputer dan dasar pengembangan perangkat lunak untuk menghasilkan solusi berbasis komputasi. (KK.d)	Kemampuan Coding menjadi dasar mandatory yang dimiliki oleh seorang lulusan sarjana komputer	Application Development	Algoritma Pemrograman Pemrograman Web Pemrograman Objek Pemrograman Framework Kuliah Kerja Profesi Pra Tugas Akhir Tugas Akhir
Memiliki kemampuan melakukan Data Analytics untuk ditransformasi menjadi Pengetahuan (KK.e)	Proses pengambilan keputusan yang baik harus didasarkan dari informasi yang diperoleh dari analisis data dan pengetahuan. Untuk itu pengetahuan harus selalu dikembangkan	Data and Information Management Data Mining/Business Intelligence Knowledge Management	Manajemen Data & Informasi Data Analisis Data Warehouse Penambangan Data Manajemen Pengetahuan Kuliah Kerja Profesi Pra Tugas Akhir Tugas Akhir
Memiliki kemampuan melakukan perancangan tata kelola dan mengaudit sistem informasi (KK.f)	Untuk mampu mengelola departemen teknologi informasi dibutuhkan pengetahuan tata kelola sistem informasi dan kontrol terhadap sistem	IT Audit and Controls	Pengelolaan Sistem Informasi Audit Sistem Informasi
Dapat menunjukkan etika dan moral personal: Takwa, Tekun, Terampil. (S.a)	Berke-Tuhan-an yang maha Esa menjadi dasar keimanan manusia dalam hidup ber-bangsa dan ber-negara Indonesia	Takwa, Tekun, Terampil.	Agama

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN	MATA KULIAH
Dapat menunjukkan etika dan moral komunal: Asah, Asih, Asuh. (S.b)	Untuk menjamin kehidupan yang damai diperlukan toleransi terhadap adanya perbedaan	Asah, Asih, Asuh.	Pancasila, Kuliah Kerja Profesi, Pra Tugas Akhir, Tugas Akhir
Dapat menunjukkan etika dan moral masyarakat: Satria, Setia, Sportif. (S.c)	Semangat juang membela negara harus memperhatikan demokrasi dan hak asasi manusia	Satria, Setia, Sportif.	Kadeham, Kuliah Kerja Profesi, Pra Tugas Akhir, Tugas Akhir

4. ORGANISASI DAN PERSONALIA

4.1 Organisasi Struktural



Personalia Jurusan

Ketua Jurusan	: Anung B. Ariwibowo, M.Kom
Sekretaris Jurusan Akademik	: Dedy Sugiarto, S.Si, MM, Dr
Ketua Program Studi Informatika	: Ratna Shofiati, M.Kom
Ketua Program Studi Sistem Informasi	: Anung B. Ariwibowo, M.Kom
Kepala Sub. Administrasi Jurusan	: Imamudin
Staf Sekretariat Jurusan	: Hilda Dwi Utari, S.Kom

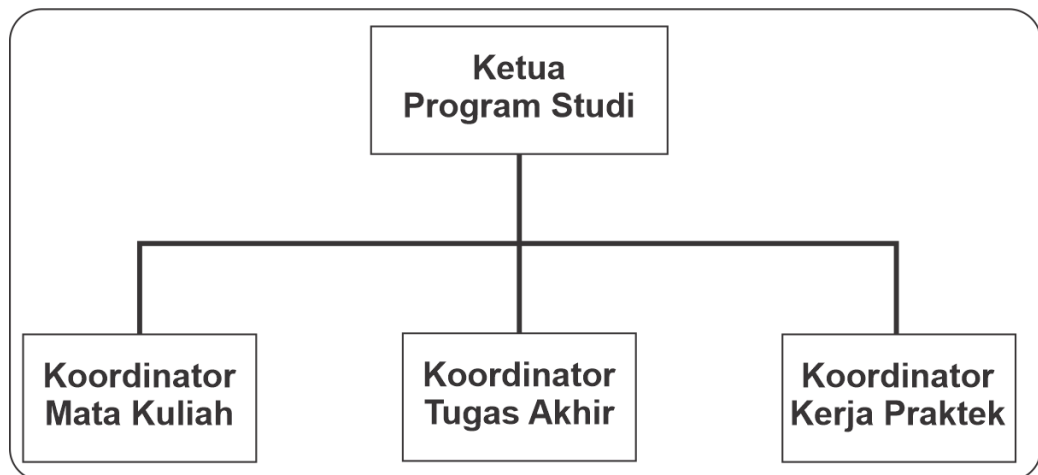
Kepala Laboratorium

Lab Informatika Dasar	: Abdul Rochman, M.Kom
Lab RPL dan Sistem Informasi	: Syaifudin, Drs. MS, PhD
Lab Keamanan Informasi	: Is Mardianto, S.Si, M.Kom
Lab Grafika dan Multimedia	: Dian Pratiwi, ST, MTI
Lab Sistem dan Jaringan Komputer	: Syandra Sari, M.Kom
Teknisi Laboratorium	: Jhon Sumaryanto

Majelis Jurusan

Ketua	: Teddy Siswanto, Ir, MMSi
Sekretaris	: Dian Pratiwi, ST, MTI
Anggota	: 1. Abdul Rochman, M.Kom 2. Agung Sedyono, Ir, MT, PhD 3. Anung B. Ariwibowo, M.Kom 4. Dedy Sugiarto, S.Si, MM, Dr 5. Gatot Budi Santoso, Ir, M.Kom 6. Is Mardianto, S.Si, M.Kom 7. Muhammad Najih, Drs, M.Sc 8. Syaifudin, Drs, MS, Ph.D 9. Syandra Sari, M.Kom 10. Ratna Shofiati, M.Kom

4.2 Organisasi Fungsional



Koordinator Tugas Akhir	: Gatot Budi Santoso, Ir, M.Kom
Koordinator Kerja Praktek	: Muhammad Najih, Drs, M.Sc

5. DOSEN WALI

No	Nama Dosen	Mahasiswa Bimbingan	Jml Mhs
1	Abdul Rochman, M.Kom	TIF 2020 (19), TIF 2014 (1)	20
2	Agung Sedyono, Ir. MT, PhD	TIF 2020 (12), TIF 2016 (4), SI 2016 (1)	17
3	Agus Salim, ST, MTI	SI 2014 (1), SI 2017 (1), SI 2019 (6), SI 2020 (3)	11
4	Ahmad Zuhdi, S.Si, M.Kom, Dr	TIF 2019 (8), TIF 2018 (13)	21
5	Anung B. Ariwibowo, M.Kom	TIF 2019 (4), TIF 2018 (4), SI 2017 (2), SI 2018 (4), SI 2019 (17)	31
6	Dedy Sugiarto, S.Si, M.Kom, Dr	TIF 2019 (6), TIF 2018 (4), SI 2017 (3), SI 2018 (3), SI 2019 (13)	29
7	Dian Pratiwi, ST, MTI	TIF 2020 (8), TIF 2018 (9), TIF 2017 (3), TIF 2015 (1), SI 2015 (1)	22
8	Gatot Budi Santoso, Ir, M.Kom	TIF 2019 (7), TIF 2018 (7), TIF 2017 (7)	21
9	Is Mardianto, S.Si, M.Kom	TIF 2020 (2), TIF 2019 (10), TIF 2016 (3), SI 2016 (3)	18
9	Iwan Purwanto, S.Kom, MTI	SI 2020 (10)	10
10	Muhammad Najih, Drs, M.Sc	TIF 2020 (4), TIF 2019 (8), TIF 2018 (8), TIF 2015 (2), SI 2015 (3)	25
11	Ratna Shofiati, M.Kom	TIF 2019 (14), TIF 2018 (4), TIF 2017 (5)	23
12	Syaifudin, Drs, MS, PhD	SI 2017 (4), SI 2018 (11), SI 2019 (6)	21
13	Syandra Sari, M.Kom	TIF 2015 (1), SI 2020 (11)	12
14	Teddy Siswanto, Ir, MMSi	SI 2018 (11), SI 2020 (3)	14

6 TENAGA PENGAJAR

6.1 Dosen Biasa

NO	NAMA	NIK	LULUSAN	BIDANG KEAHLIAN	E-MAIL
1	Abdul Rochman, S.Kom, M.Kom	2435	S1. UI – Sarjana Komputer, 1998 S2. UI - Ilmu Komputer, 2002	Desain Kompilator, Komputasi Numerik	abdul.rochman@trisakti.ac.id
2	Agung Sedyono, Ir, MT, Ph.D	1683	S1. UGM -Teknik Elektro, 1987 S2. ITB - Teknik Elektro, 1993 S3. UUM2008	Jaringan Komputer, Pemrograman	trisakti_agung06@trisakti.ac.id
3	Agus Salim, S.Kom, MTI		S1. Usakti – Teknik Informatika S2. UI – Sistem Informasi	Teknologi Informasi, Sistem Informasi	Agus.salim@trisakti.ac.id
4	Ahmad Zuhdi, S.Si, M.Kom, Dr	2461	S1. ITB - FMIPA, Matematika, 1986 S2. UI - Magister Ilmu Komputer, 1998 S3 Ilmu Komputer UI 2011	Rekayasa Data dan Pengetahuan, Sistem Informasi	zuhdi@trisakti.ac.id

NO	NAMA	NIK	LULUSAN	BIDANG KEAHLIAN	E-MAIL
5	Anung B. Ariwibowo, S.Kom, M.Kom	2554	S1. UI - Ilmu Komputer, 1997 S2. UI - Ilmu Komputer, 2001	Kecerdasan komputasional, algoritme, pemrosesan dokumen, analisis graf	anung@trisakti.ac.id,
6	Binti Solihah, ST, M.Kom	2641	S1. UGM - Teknik Elektro, 2001 S2 UI – Ilmu Komputer	Pengolahan Citra, Sistem Informasi Geografi	binti@trisakti.ac.id
7	Dedy Sugiarto, S.Si, MM, Dr	2128	S1. IPB-Statistika S2. Usakti – Magister Manajemen S3. IPB-Tek. Industri Pertanian	Knowledge Management, Decision Analysis, Probabilitas dan Statistika	dedy@trisakti.ac.id
8	Dian Pratiwi, ST, MTI		S1 – Teknik Informatika Usakti S2 – Teknologi Informasi, UBinus	Visualisasi Data, Pengolahan Citra	dian.pratiwi@trisakti.ac.id
9	Gatot Budi S, Ir, M.Kom	2472	S1. UI - FT, Jur. Elektro, 1989 S2. UI - FPS, Ilmu Komputer, 1998	Jaringan Komputer, Komunikasi Data	gbs@trisakti.ac.id
10	Is Mardinato, S.Si, M.Kom		S1. ITB S2. UI	Keamanan Informasi	mardianto@trisakti.ac.id
11	Muhammad Najih, Drs, M.Sc	1643	S1. UGM - Fisika, 1987 S2. University of Kentucky Material Science Engineering, 1994	Fisika	najihmuh@trisakti.ac.id
12	Ratna Shofiati, S.Kom, M.Kom	2441	S1. UI - Ilmu Komputer, 1998 S2. UI - Ilmu Kom, 2005	Grafika Komputer, Pengolahan Multimedia	ratna@trisakti.ac.id
13	Syaifudin, Drs, M.Si, Ph.D	1762	S1. UGM - Sarjana Matematika, 1988 S2. UI - Teknik Manajemen Industri, 1996 S3 UUM 2011	Statistik, Manajemen Industri, Data Mining	fudin@trisakti.ac.id
14	Syandra Sari, S.Kom, M.Kom	2553	S1. UI - Ilmu Komputer, 1995 S2. UI – Ilmu Komputer, 2007	Sistem Basis Data, RPL	syandra_sari@trisakti.ac.id
15	Teddy Siswanto, Ir, MMSi	2612	S1. UNIBRAW - Teknik Mesin, 1986 S2. UBINUS – Man. Sist. Informasi, 1996	Sistem Informasi	teddysiswanto@trisakti.ac.id
16	Adrian Syamsul Qamar, Ir, MTI		S1. UI – Teknik Elektro , 1993 S2. UI – Teknologi Informasi	Teknologi Informasi, Sistem Jaringan Komputer	adrian.qamar@trisakti.ac.id
17	Iwan Purwanto, S.Kom, MTI, MOS		S-1, STMIK Teknokrat – Bandar Lampung, Sistem Informasi 2005 S-2, Universitas Indonesia, Teknologi Informasi, 2008	Sistem Informasi	iwan.purwanto@trisakti.ac.id

NO	NAMA	NIK	LULUSAN	BIDANG KEAHLIAN	E-MAIL
18	Laser Narindro, ST, MTI		S1. USAKTI -Teknik Informatika S2 – BINUS	Teknik Informatika	laser.narindro@trisakti.ac.id
19	Rully Mardjono, SE, MM		S1.Usakti-Akutansi, 1999 S2.Usakti-Manajemen, 2002	Technoprenur ship	rully.mardjono@trisakti.ac.id
20	Yunia Ningsih, S.Kom		S1 – USAKTI - Teknik Informatika	Teknik Informatika	yunia@trisakti.ac.id
21	Dimmas Mulya, S.Kom		S1 – USAKTI - Teknik Informatika	Teknik Informatika	

6.2. Dosen Luar Biasa

NO	NAMA	NIK	LULUSAN	BIDANG KEAHLIAN	E-MAIL
1	Dwi P. Febryana Y. Tohir, SE, MT		S1. Usakti-Akutansi, 1998 S2. Usakti-Teknik Industri, 2008	Bisnis dan Ekonomi	
2	Mutmainatul Mardiah, Dra, M.Pd		S1. Univ.Muhammadiyah Jakarta. S2. UNJ-Manajmen Pendidikan, 2009	Bahasa Inggris	
3	Aditya Barkah		S1. Sastra Inggris S2. Universitas Indonesia - Manajemen	Bahasa Inggris	

7. KURIKULUM

7.1 Landasan Hukum Penyusunan Kurikulum Operasional (KO)

Dalam rangka mengantisipasi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang selalu berkembang dengan pesat, kurikulum Jurusan Teknik Informatika akan selalu dievaluasi minimal sekali dalam dua tahun, dengan dasar peraturan pemerintah yang berlaku dan kemajuan serta perkembangan baru yang terjadi, baik di bidang akademik maupun dunia bisnis, antara lain:

- a. Undang–Undang Republik Indonesia
 - Nomor 20 Tahun 2003 tanggal 8 Juli 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - Nomor 12 Tahun 2012 tanggal 10 Agustus 2012 tentang Pendidikan Nasional
- b. Peraturan Pemerintah RI
 - Nomor 19 Tahun 2005 tanggal 16 Mei 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
 - Nomor 66 Tahun 2010 tanggal 28 September 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
 - Nomor 4 Tahun 2014 tanggal 30 Januari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
 - Nomor 49 Tahun 2014 tanggal 9 Juni 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 - Nomor 50 Tahun 2014 tanggal 9 Juni 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 - Nomor 81 Tahun 2014 tanggal 20 Agustus 2014 tentang Ijazah, Sertifikasi Kompetensi dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi.

- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tanggal 17 Januari 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- d. Kurikulum Internasional
 - ACM: Curriculum Guidelines for Undergraduate Degree Programs in Information Systems 2010.
 - Software Engineering 2004: Curriculum Guidelines for Undergraduate Degree Programs in Software Engineering.
 - The Joint Task Force on Computing Curricula IEEE Computer Society, Association for Computer Machinery (ACM), Computing Curricula 2005 Computer Science (Final Report, September 30, 2005).
 - ACM Recommended Information Systems Curriculum Created Industry and Academic, Information Systems Centric Curriculum 2006 (ISCC-2006).
 - Knowledge Base of CISSP: Certified Information System Security Professional.

Jumlah satuan kredit semester (SKS) yang harus ditempuh adalah 144 SKS yang memuat 4 kelompok elemen capaian pembelajaran yaitu: Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum dan Keterampilan Khusus. Muatan kompetensi ini selaras dengan tuntutan UNESCO yang dituangkan dalam kompetensi *learning to how, learning to do, learning to be*, dan *learning to live together*

7.2 Kurikulum Jurusan Teknik Informatika

Jurusan Teknik Informatika telah sepenuhnya menerapkan kurikulum kerangka kualifikasi nasional Indonesia (KKNI) yang digariskan oleh pemerintah, ditambah dengan muatan kurikulum lokal Universitas Trisakti.

8 KURIKULUM OPERASIONAL PROGRAM STUDI INFORMATIKA

8.1 Kerangka Kurikulum

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KETERANGAN
1	IUM201	Kalkulus Dasar	2	
	UBN6200	Bahasa Indonesia	2	
	IKH301	Organisasi Komputer	3	
	IKL201	Algoritme Pemrograman	2	B-IUC201
	IUM306	Struktur Diskrit	3	
	UBA200	Bahasa Inggris	2	
	IUC201	Computational Thinking	2	B- IKL201
	IKB207	Pengantar Teknologi Informasi	2	
	IUM203	Aljabar Linier	2	
JUMLAH			20	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KETERANGAN
2	IKS324	Metodologi Pengembangan Perangkat Lunak	3	P-N-IKL201
	IKS406	Pemrograman Berorientasi Objek	4	P-N-IKL201
	UPA6200	Pendidikan Pancasila	2	
	IKH311	Sistem Operasi	3	P-N-IKH301
	IUM211	Kalkulus Lanjut	2	N-IUM201
	III212	Teori Probabilitas	2	
	IKL441	Struktur Data dan Algoritme	4	P-N-IKL201
JUMLAH			20	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KETERANGAN
3	UAG620..	Pendidikan Agama	2	
	IKB206	Kreativitas dan Inovasi	2	
	IKH304	Jaringan Komputer	3	P, N-IKH311
	IKD312	Manajemen Data dan Informasi I	3	P, N-IKL201
	IKS403	Rekayasa Perangkat Lunak	4	P, N-IKS324
	IKG305	Pemrograman Web	3	P, N-IKL201
	IUM315	Statistika	3	P, N-III212
JUMLAH			20	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KETERANGAN
4	IKD308	Manajemen Data dan Informasi II	3	P, N-IKD312
	IKD309	Keamanan Data	3	P,
	IKP303	Mobile Programming	3	P, N-IKL201
	IUP401	Pengantar Profesi	4	
	IKP333	Cloud Computing	3	P, N-IKH304
	IKS320	User Interface/User Experience (UI/UX)	3	P
JUMLAH			19	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KETERANGAN
5	IKS332	Perangkat Lunak Terdistribusi	3	P, N-IKS403
	IKB302	Riset Operasional	3	N-IUM203
	IKD305	Data Sains dan Analisis	3	P, N-IKS403
	IKA301	Kecerdasan Buatan	3	P, N-IKL201
	IKS335	Big Data	3	P, N-IKS403
	IKH315	Penambangan Data	3	P
	ISM301	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	3	N-IKS403
JUMLAH			21	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KETERANGAN
6	IKG308	Visualisasi Data	3	P, N-IKS310
	IUK301	Kewirausahaan Berbasis Teknologi	3	
	IKB303	Metodologi Penelitian dan Penulisan Ilmiah	3	N-UBN200
	IKB210	Bahasa Inggris Lanjut	2	N-UBA200
	IKS334	Machine Learning	3	P, N-IKA301
	UKD6200	Kewarganegaraan dan Kadeham	2	
		Mata Kuliah Pilihan	4	
JUMLAH			20	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	PRASYARAT
7	IKB250	Kuliah Kerja Profesi	2	Sudah menempuh 90 SKS
	IKB208	Pra Tugas Akhir	2	Sudah menempuh 110 SKS
	UKT102	Studi Ekskursi	1	Sudah menempuh 110 SKS
	IKS333	Proyek Data Sains	3	N-IKS403
		Mata Kuliah Pilihan	12	
JUMLAH			20	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KETERANGAN
8	IKB402	Tugas Akhir	4	B-IKB208
JUMLAH			4	

Keterangan:

P : Praktikum

B : Pernah atau bersamaan diambil

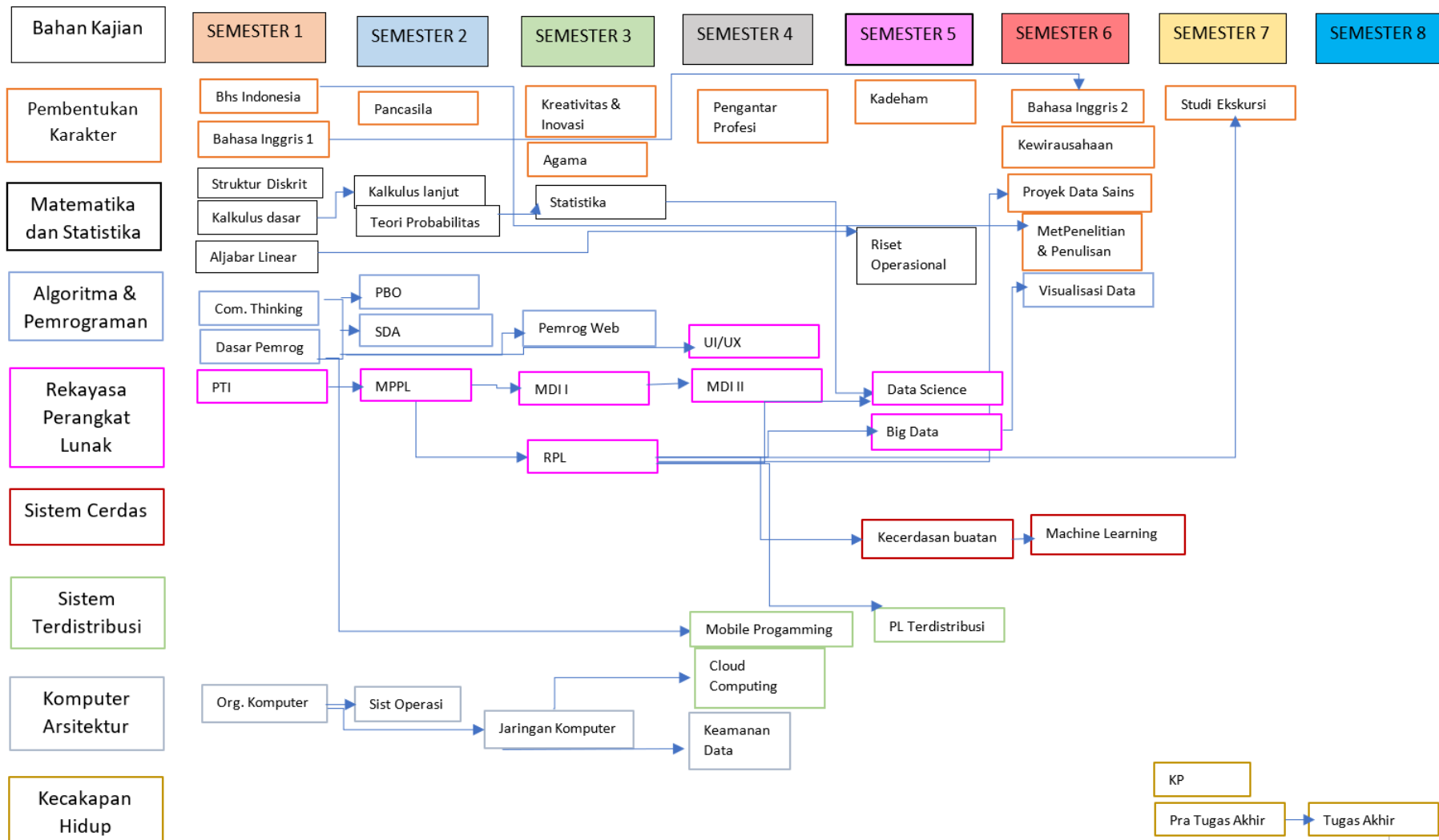
N : Sudah pernah mengikuti

8.2 Mata Kuliah Pilihan*

Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot (sks)
IKD207	Social Network	2
IKH208	Kapita Selekt	2
IKH209	Internet of Things	2
IEE317	Sistem Cerdas	3
IEC310	Sistem Robotika	3
ISP401	Enterprise Resource Planning	4
IKL308	Agile Development	3

Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot (sks)
IKD307	Data Intelligent	3
IKD306	Penambangan Teks	3
IED254	Biomedic Engineering	2
IKG307	Pengolahan Multimedia	3
IIIO302	Bisnis Berbasis Teknologi	3
IIP338	Manajemen Rantai Pasok	3
IKS207	Sistem Penginderaan Jarak Jauh	2
ISM312	Manajemen Pengetahuan	3
IKD416	Datawarehouse	4
IKH205	Keamanan Internet	2
IKH206	Keamanan Perangkat Bergerak	2
IKH227	Keamanan Fisik	2

* : Mata kuliah pilihan dapat juga diambil dari mata kuliah yang ditawarkan di program studi Sistem Informasi



9. KURIKULUM OPERASIONAL PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

9.1 Kerangka Kurikulum

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KETERANGAN
1	IUM306	Struktur Diskrit	3	
	IUC201	Computational Thinking	2	
	IUM201	Kalkulus Dasar	2	
	IKH301	Organisasi Komputer	3	
	IKL201	Algoritma dan Pemrograman	2	P, B-IUC201
	UBA200	Bahasa Inggris	2	
	IUM203	Aljabar Linier	2	
	UBN6200	Bahasa Indonesia	2	
	IKB207	Pengantar Teknologi Informasi	2	
Sub Total			20 Sks	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KETERANGAN
2	UPA6200	Pendidikan Pancasila	2	
	IKS406	Pemrograman Berorientasi Objek	4	P, N - IKL201
	ISO402	Analisa Sistem Informasi	4	P
	IKH311	Sistem Operasi	3	P
	III201	Teori Probabilitas	2	
	ISL403	Proses Bisnis Accounting & Finance	4	P
Sub Total			19 sks	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	PRASYARAT
3	IKB206	Kreativitas & Inovasi	2	
	IKG305	Pemrograman Web	3	P, N - IKS406
	ISS404	Desain Sistem Informasi	4	P, N - ISO402
	IKH304	Jaringan Komputer	3	P
	IUM315	Statistika	3	P, N - III201
	IKD312	Manajemen Data & Informasi	3	P
	ISL405	Proses Bisnis Terintegrasi	4	P, N - ISL403
Sub Total			22 sks	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KETERANGAN
4	IUK301	Kewirausahaan Berbasis Teknologi	3	N - IKB206
	IKP305	Pemrograman Framework	3	P
	IKS320	User Interface/User Experience UI/UX	3	P, N - ISS404
	IKP333	Cloud Computing	3	P, N - IKH304
	IKD416	Data Warehouse	4	P, N - IKD312
	ISP401	Enterprise Resources Planning (ERP)	4	P, N - ISL405
	ISB201	Strategi Bisnis	2	
Sub Total			22 sks	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KETERANGAN
5	ISM301	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	3	
	ISM305	Implementasi Sistem	3	N - IKS320
	IKD405	Data Analitik	4	P, N - IUM315
	IKH315	Penambangan Data	3	P, N - IKD416
	UAG620..	Pendidikan Agama	2	
	ISS301	Strategi Sistem Informasi	3	N - ISB201
	UKD6200	Kewarganegaraan dan Kadeham	2	
Sub Total			20 sks	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	PRASYARAT
6	ISB301	Proyek Kewirausahaan Teknologi Informasi	3	N - IUK301
	IKS326	Arsitektur Enterprise	3	N - ISM305
	ISM312	Manajemen Pengetahuan	3	N - IKH315
	UKT102	Studi Ekskursi	1	
	ISO301	Pengelolaan Sistem Informasi	3	N - ISS301
	IKB210	Bahasa Inggris Lanjut	2	
		MK Pilihan	6	
Sub Total			21 sks	

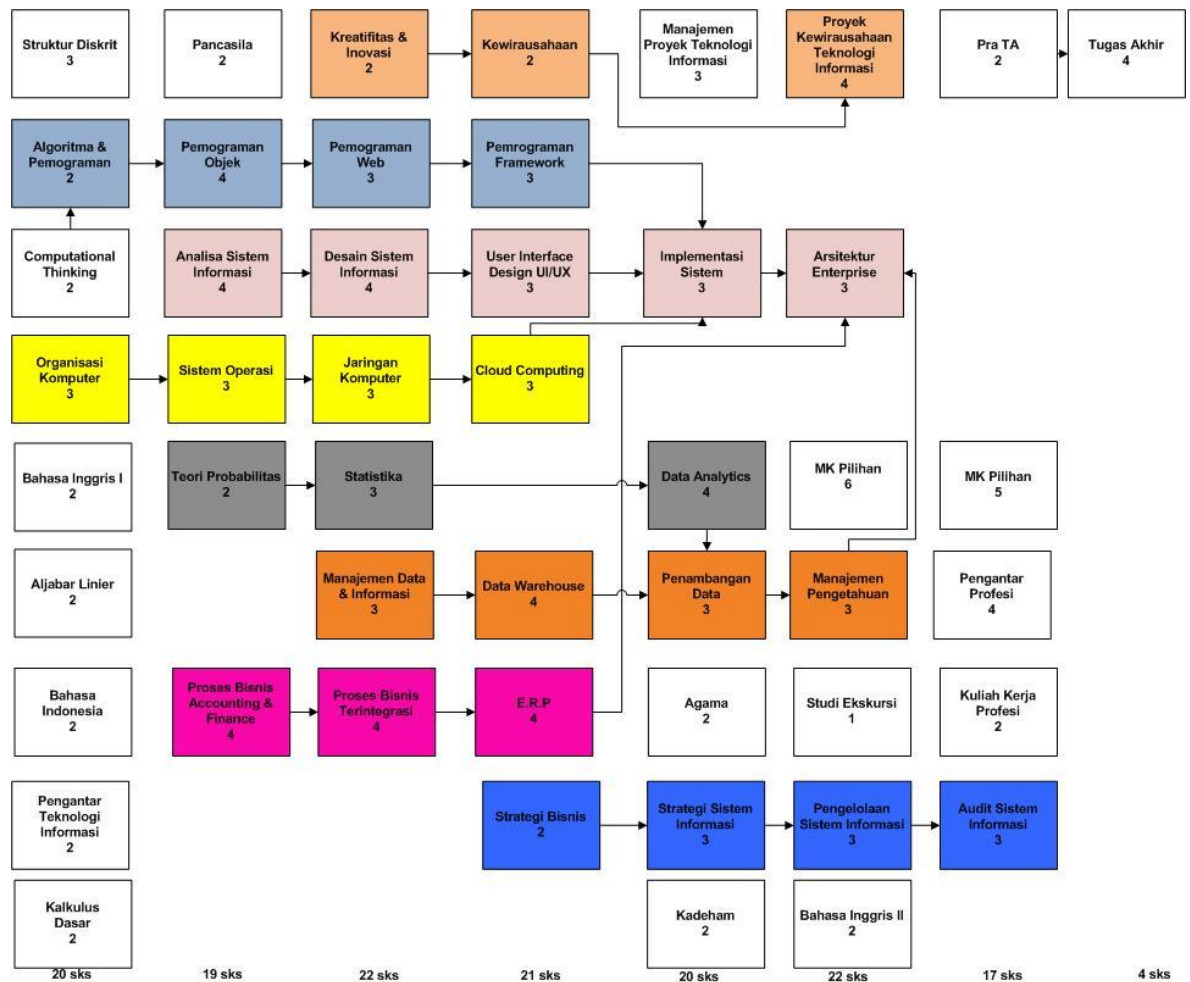
SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	PRASYARAT
7	IKB208	Pra Tugas Akhir	2	
	IUP401	Pengantar Profesi	4	
	IKB250	Kuliah Kerja Profesi	2	
	ISM314	Audit Sistem Informasi	3	N - ISO301
		MK Pilihan	5	
Sub Total			16 sks	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	PRASYARAT
8	IKB402	Tugas Akhir (P)	4	B-IKB208
Sub Total			4 sks	






9.2 Mata Kuliah Pilihan*




No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot (sks)
1	IKS335	Big Data	3
2	IKP304	Pemrograman Framework Lanjut	3
3	UKT200	KUM ITT	2
4	ISW201	Web Content Management	2
5	IKD305	Data Science dan Analytics	3
6	IKD303	Penambangan Teks	3
7	IKP303	Mobile Programming	3
Total SKS			11/19

* : Mata kuliah pilihan dapat juga diambil dari mata kuliah yang ditawarkan di program studi Informatika



Kurikulum Program Studi Sistem Informasi memiliki susunan mata kuliah yang berurutan dan berkelanjutan satu dengan yang lain untuk mencapai kompetensi Capaian Pembelajaran Lulusan yaitu :

Warna	Mata Kuliah	Keterangan
	MK Kreatifitas Inovasi, Kewirausahaan dan Proyek Kewirausahaan Teknologi Informasi :	Support Competency: MK Kreatifitas Inovasi ditujukan untuk menumbuhkan ide-ide kreatif mahasiswa dalam menemukan diferensiasi dan inovasi. Ide kreatifitas tersebut kemudian dituangkan dalam suatu perencanaan bisnis (business plan) usaha yang meliputi aspek SDM, Keuangan, Produksi dan Marketing dalam MK Kewirausahaan. Konsep perencanaan bisnis yang sudah dimiliki kemudian diimplementasikan dalam suatu market place yang disinergikan oleh teknologi sosial media (mis: instagram) dan web-blog (mis: google site).
	Computational Thinking, Algoritma & Pemrograman, Pemrograman Objek, Pemrograman Berbasis Web dan Pemrograman Berbasis Framework	Support Competency: Untuk mencapai Keahlian Khusus Pemrograman Komputer maka mahasiswa perlu diarahkan pada bagaimana memahami logika computer yang diberikan pada MK Computational Thinking. Kemudian mempelajari alur logika tersebut dalam bahasa pemrograman di MK Algoritma & Pemrograman. Untuk mengetahui perkembangan bahasa pemrograman modern maka perlu membedakan bahasa pemrograman terstruktur dengan bahasa pemrograman objek yang lebih efisien di MK Pemrograman Objek. Untuk keterhubungan node dalam suatu jaringan internet maka perlu memahami syntax code dalam MK Pemrograman Berbasis Web. Semua sub-sistem kemudian digabungkan dalam suatu sistem kerangka dalam MK Pemrograman Berbasis Framework
	Analisa Sistem Informasi, Desain Sistem Informasi, User Interface Design (UI/UX), Implementasi Sistem Informasi, Arsitektur Enterprise	Core Competency : Untuk memiliki kemampuan dalam merancang suatu sistem informasi di perusahaan maka perlu memahami proses bisnis terlebih dahulu. Dimulai dengan mendata kebutuhan user terhadap adanya suatu aplikasi maka perlu dibuat dokumen Analisa Sistem dalam MK Analisa Sistem Informasi, kemudian dokumen Desain Sistem dalam MK Desain Sistem Informasi. Rancangan Analisa dan Desain Sistem perlu diuji coba kan pada user melalui tampilan yang mudah dipahami oleh user di MK User Interface Design (UI/UX). Analisa, Desain dan UI/UX kemudian harus dapat diimplementasikan pada user untuk dapat dilatih dan digunakan dalam organisasi perusahaan dan diinstall dalam suatu LAN/Web Hosting dan Cloud Computing. Berbekal kompetensi teori proses bisnis, metodologi pengembangan sistem dan implementasi sistem maka mahasiswa akan mampu merancang suatu sistem informasi (H/W, S/W, N/W, People, Data dan Prosedur) untuk perusahaan dalam skala menengah bawah dan menengah atas.
	Organisasi Komputer, Sistem Operasi, jaringan Komputer, Cloud Computing	Support Competency: Pengetahuan dasar tentang hardware, software, jaringan komputer dan web/cloud hosting
	Teori Probabilistik, Statistik,	Core Competency: Pengembangan keilmuan teknologi informasi modern mengarah kepada Artificial Intelligence, untuk itu perlu mempelajari teori

Warna	Mata Kuliah	Keterangan
	Data Analytics	kemungkinan dan statistik guna dianalisis datanya sehingga menghasilkan forecasting, prediction dan model.
	Manajemen Data & Informasi, Data Warehouse, Penambangan Data, Manajemen Pengetahuan	Support Competency: Data akan berkembang secara eksponensial sehingga harus ada penambahan, updating data dalam OLTP yang dipelajari dalam MDI. Ketika Data berada dalam skala jumlah yang tinggi maka perlu di visualisasi dalam OLAP di MK Data Warehouse. Data yang sudah dalam jumlah besar tersebut akan di cari pola-pola tersembunyi (di MK Penambangan Data) yang dapat dijadikan informasi dan pengetahuan di MK Manajemen Pengetahuan.
	Proses Bisnis Accounting & Finance, Proses Bisnis Terintegrasi, ERP	Core Competency: 4 pilar dalam organisasi Akuntansi & Keuangan (MK Proses Bisnis Acc & Fin) lalu Produksi, Sales Marketing dan HRS dipelajari dalam MK Proses Bisnis Terintegrasi. Kedua MK tersebut mempelajari proses bisnis secara konvensional, sedangkan secara elektronis/digital dipelajari dan di praktekkan di MK ERP.
	Strategi Bisnis, Strategi Sistem Informasi, Pengelolaan Sistem Informasi, Audit Sistem Informasi	Support Competency : Materi pembelajaran di MK ini bermanfaat ketika lulusan sarjana SI telah meningkat ke level menengah dengan mempelajari strategi (rencana jangka panjang) bisnis, meng-alignment-kan bisnis dengan IT/IS, kemudian bagaimana cara pengelolaan yang benar dengan menggunakan framework (mis:COBIT) serta memeriksa dan mengidentifikasi kekurangan pengelolaan SI dalam MK Audit SI.

10. PROGRAM MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA

1. Program pertukaran mahasiswa atau dosen dibagi menjadi 2 kelompok :
 - a. Mata kuliah wajib bisa diambil di prodi serumpun di dalam maupun luar PT
 - b. Mata kuliah pilihan bisa ambil di prodi yang berbeda baik di dalam PT maupun di luar PT.
2. Selain pertukaran mahasiswa, metode rekognisi diatur sebagai berikut :
 - a. Jika mendapatkan pemetaan KAD penuh maka semua kegiatan diakui penuh 20 sks,
 - b. Jika terdapat capaian pembelajaran akhir yang tidak terpenuhi dari kegiatan magang dan lain sebagainya, maka akan dipenuhi dengan cara asesmen di akhir dengan belajar mandiri dari bahan ajar yang disediakan prodi namun jika mahasiswa tidak lulus maka nilai berkurang satu tingkat,
 - c. Jika hasil pemetaan KAD tidak menghasilkan 20 sks maka sisa sks dapat diambil pada semester yang bersamaan dengan pembelajaran mandiri dimana asesmen sesuai dengan mahasiswa reguler

TABEL : Kompetensi tambahan yang menunjang kompetensi lulusan

CPL	Kompetesi Tambahan	Program MBKM yang diikuti
Pemahaman intelektual dan kemampuan untuk menerapkan matematika dan teori informatika (CPP.a)	Memperluas atau memperdalam pengetahuan dalam bidang desain visual, sistem industri terintegrasi, IoT, Akuntansi dan biaya, keamanan data	Pertukaran Pelajar prodi serumpun atau lain rumpun
Mampu mengimplementasikan rekayasa data, visualisasi data dan integrasi komponen-komponen komputasi pada bidang data science (CPKK.a, CPKK.b, CPKK.c)	Meningkatkan relevansi dan kompetensi lulusan dalam bidang data science	Magang , Proyek di Desa, Proyek Kemanusiaan, Studi Independen, Riset
Kemampuan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis dalam berbagai konteks profesional (CPKU.c)	meningkatkan softskill lulusan	
Mampu melakukan fungsi anggota atau pemimpin tim secara efektif dalam kegiatan yang sesuai dengan disiplin ilmu program studi (CPKU.e)	Meningkatkan kompetensi bekerja dalam tim	Kewirausahaan

11. METODE PEMBELAJARAN dan METODE ASESMEN

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Metode Pembelajaran *)	Metode Asesmen **)
Pemahaman intelektual dan kemampuan untuk menerapkan matematika dan teori informatika (CPP.a)	Tatap Muka, Daring	Quiz, UTS, UAS, PR
Kemampuan menganalisis persoalan komputasi yang kompleks serta menerapkan prinsip-prinsip computing dan disiplin ilmu relevan lainnya untuk mengidentifikasi solusi, dengan mempertimbangkan wawasan perkembangan ilmu trans-disiplin (CPKU.a)	Tatap Muka, Daring, Problem Based Learning (PbBL), Laboratory Base Learning	Quiz, UTS, UAS, PR, Presentasi, Laporan Praktikum
Kemampuan mendesain, mengimplementasi dan mengevaluasi solusi berbasis komputasi yang memenuhi kebutuhan-kebutuhan komputasi pada sebuah disiplin program (CPKU.b)	Tatap Muka, Daring, Small Grup Discussion (SGD), Problem Based Learning (PbBL), Laboratory Base Learning	Quiz, UTS, UAS, PR, Presentasi, Laporan Praktikum

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Metode Pembelajaran *)	Metode Asesmen **)
Kemampuan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis dalam berbagai konteks profesional (CPKU.c)	Tatap Muka, Daring, Discovery Learning	Quiz, UTS, UAS, PR, makalah, Presentasi, Proposal Penelitian
Memahami tanggung jawab profesional dan dapat melakukan penilaian berdasar informasi dalam praktek computing berdasar pada prinsip-prinsip legal dan etika (CPKU.d)	Discovery Learning, Project Based Learning (PjBL)	makalah, Presentasi, Observasi, Laporan Kerja, Proposal Penelitian, Project Report
Mampu melakukan fungsi anggota atau pemimpin tim secara efektif dalam kegiatan yang sesuai dengan disiplin ilmu program studi (CPKU.e)	Tatap Muka, Daring, Small Grup Discussion (SGD), Problem Based Learning (PbBL), Project Based Learning (PjBL)	Quiz, UTS, UAS, PR, makalah, Presentasi, Laporan Studi Kasus,
Mampu mengimplementasikan dan mengintegrasikan komponen-komponen komputasi pada bidang data science (CPKK.a)	Tatap Muka, Daring, Problem Based Learning (PbBL), Laboratory Base Learning,	Quiz, UTS, UAS, PR, Laporan Praktikum
Mampu mengimplementasikan rekayasa data pada bidang data science (CPKK.b)	Tatap Muka, Daring, Small Grup Discussion (SGD), Problem Based Learning (PbBL), Laboratory Base Learning, Project Based Learning (PjBL)	Quiz, UTS, UAS, PR, Presentasi, Laporan Studi Kasus, Laporan Praktikum
Mampu mengimplementasikan visualisasi data pada bidang data science (CPKK.c)	Tatap Muka, Daring, Small Grup Discussion (SGD), Problem Based Learning (PbBL), Laboratory Base Learning	Quiz, UTS, UAS, PR, Presentasi, Laporan Praktikum
Dapat menunjukkan etika dan moral personal : Takwa, Tekun dan Terampil (CPS.a)	Tatap Muka, Daring	Quiz, UTS, UAS, PR,
Dapat menunjukkan etika dan moral komunal : Asah, Asih dan Asuh (CPS.b)	Tatap Muka, Daring	Quiz, UTS, UAS, PR
Dapat menunjukkan etika dan moral masyarakat : Satria, Setia dan Sportif (CPS.c)	Tatap Muka, Daring	Quiz, UTS, UAS, PR, makalah

12. SISTEM EVALUASI

12.1 Rentang Nilai

Dalam menentukan keberhasilan studi mahasiswa, ditetapkan mutu dan bobot penilaian sebagai berikut:

HURUF	BOBOT	ANGKA
A	4,00	80 – 100
A-	3,75	77 – 79,99
B+	3,50	74 – 76,99
B	3,00	68 – 73,99
B-	2,75	65 – 67,99
C+	2,5	62 – 64,99
C	2,00	56 – 61,99
D	1,00	45 – 55,99
E	0,00	0-44,99

Keterangan:

- Nilai huruf digunakan untuk nilai akhir.
- Nilai bobot skala 0 – 4 digunakan untuk menghitung indeks prestasi.
- Nilai angka penyetaraan 0 – 100 digunakan dalam penilaian dalam tiap kegiatan.
- Nilai kelulusan setiap mata kuliah minimal C. Nilai D dan E wajib diulang, untuk diprogramkan dalam KRS yang diambil mahasiswa.
- Perbaikan nilai mata ujian yang belum mencapai syarat kelulusan dimungkinkan sepanjang kurun waktu masa studi.
- Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal adalah 2,00

12.2 Syarat Kelulusan

Agar proses berjalan lancar dilakukan evaluasi kelayakan studi mahasiswa secara bertahap, sedikitnya dilakukan 3 kali yaitu:

- a. Evaluasi 3 (tiga) semester: Setelah mengikuti studi selama 3 (tiga) semester, mahasiswa wajib memperoleh minimal 30 sks dengan IPK minimal 2.00
- b. Evaluasi 7 (tujuh) semester: Setelah mengikuti studi selama 7 (tujuh) semester, mahasiswa wajib memperoleh minimal 70 sks dengan IPK minimal 2.00
- c. Evaluasi 14 (empat belas) semester: Setelah mahasiswa menyelesaikan semester ke-14 (empat belas) wajib memperoleh minimal 144 sks dan IPK minimal 2,00.

13. SILABUS

ALGORITMA PEMROGRAMAN (IKL201)		
SEMESTER: I	KREDIT: 2 SKS	SIFAT: WAJIB

- SASARAN** : Memberikan pengertian kepada mahasiswa tentang algoritma dan pembuatan program secara terstruktur. Mahasiswa diharapkan dapat membuat program sederhana.
- URAIAN** : Sistem Komputer dan Penggunaan Komputer dalam pemecahan masalah. Algoritma: Pengertian Pemrograman, Tahapan penyelesaian masalah, langkah-langkah dalam pemrograman, representasi dari Algoritme, Blok dalam algoritme. Tipe data, Statement dan Ekspresi. Decision Iterasi dan Rekursif.
- PROG. STUDI** : Teknik Informatika dan Sistem Informasi
- KOORDINATOR** : Abdul Rochman, M.Kom
- DOSEN** : Abdul Rochman, M.Kom; Agus Salim, ST, MTI; Anung
PENGAMPU Ariwibowo, M.Kom; Dian Pratiwi, ST, MTI; Syandra Sari, M.Kom
- PUSTAKA** :
1. Horstmann, C.S., *Computing Concepts with JAVA 2 Essential*, 2nded., John Wiley and Sons, 2000.
 2. Deitel, H.M., *Java how to program*, 4th ed. Prentice Hall, 2002

ALJABAR LINIER (IUM203)		
SEMESTER: I	KREDIT: 2 SKS	SIFAT: WAJIB

- SASARAN** : Mahasiswa mengerti konsep aljabar linier dan dapat memilih serta menggunakan metoda yang tepat untuk menyelesaikan berbagai persoalan aljabar linier
- URAIAN** : Sistem persamaan linier dan matriks, determinan, ruang vektor Euclid, ruang inner product, nilai eigen dan vektor eigen, transformasi linier, aplikasi aljabar linier.
- PROG. STUDI** : Teknik Informatika dan Sistem Informasi
- KOORDINATOR** :
- DOSEN** : Syaifudin, Drs, MSi., PhD
PENGAMPU
- PUSTAKA** : Joko Riyono, Drs, MSi; Syaifudin, Drs. MSi., PhD

ANALISIS SISTEM INFORMASI (ISO402)		
SEMESTER: II	KREDIT: 4 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mampu menguasai konsep perancangan *repository* untuk menampung data historis guna mendukung proses pengambilan keputusan

URAIAN : Overview of Business Intelligence and analytics, Foundation and Technologies for decision Making, Descriptive Analytics – Data warehousing, Predictive Analytics – Data Mining, Predictive Analytics – Text Analytics and Text Mining, Predictive Analytics – Web Analytics and Web Mining, Model Based Decision Making, Modeling and Analysis, Knowledge Management and Collaborative Systems, Big Data and Analytics, Emerging Trends and Future Impacts

PROG. STUDI : Sistem Informasi

KOORDINATOR : Teddy Siswanto, Ir. MMSi

DOSEN : Teddy Siswanto, Ir. MMSi

PENGAMPU

:

PUSTAKA

1. R. Sharda, D. Delen, & E. Turban, Business Intelligence and Analytics. Systems for Decision Support, 10th Edition. Pearson/Prentice Hall, 2015. ISBN-13: 978-0-13-305090-5, ISBN-10: 0-13-305090-4
2. Williams, Steve & Williams, Nancy (2007). *The Profit Impact of Business Intelligence*. Morgan Kaufmann. San Francisco. ISBN 978-0-12-372499-1.
3. IBM Software Group, *Introduction to Business Intelligence*, 2007
4. Gartner, *Introduction to Business Intelligence*, ebook, 2011

ARSITEKTUR ENTERPRISE (IKS326)		
SEMESTER: VI	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa dapat memahami ragam-ragam *frameworks* untuk analisis arsitektur enterprise dan pengambilan keputusan.

URAIAN : Arsitektur berbasis layanan (SOA); Kerangka kerja arsitektur enterprise; Integrasi sistem-sistem; Perangkat lunak sumber daya enterprise; Pemantauan dan metrik untuk infrastruktur dan proses-proses bisnis; Komputasi ramah lingkungan; Virtualisasi media penyimpanan dan sistem-sistem; Pengelolaan resiko; Kesenambungan bisnis; Biaya total kepemilikan dan nilai pengembalian investasi; Perangkat lunak sebagai layanan; Model-model data enterprise; Arsitektur data / informasi dan integrasi data; Pengelolaan

konten informasi; Audit dan *compliance*; Administrasi sistem; Pengendalian TI dan kerangka kerja manajemen; Diskusi teknologi-teknologi terbaru.

PROG. STUDI : Sistem Informasi

KOORDINATOR : Ahmad Zuhdi, S.Si, M.Kom, Dr

DOSEN : Ahmad Zuhdi, S.Si, M.Kom, Dr

PENGAMPU

PUSTAKA : -

AUDIT SISTEM INFORMASI (ISM314)		
SEMESTER: VII	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa/i mampu mengidentifikasi konsep audit SI/TI dan melaksanakan audit SI/TI

URAIAN : Konsep Sistem dan Audit, Standarisasi, Audit Sistem Informasi, Konsep Resiko dan Pengendalian, Pengendalian Umum, Pengendalian Aplikasi, Teknik Audit Berbantuan Komputer, Laporan Hasil Audit

PROG. STUDI : Sistem Informasi

KOORDINATOR : Agus Salim, ST, MTI

DOSEN : Teddy Siswanto, Ir, MMSi; Agus Salim, ST, MTI

PENGAMPU

PUSTAKA :

- 1 Calder, Alan, dan Steve Watkins. *IT Governance : A Manager's Guide to Data Security and ISO 27001/ ISO 27002*. Edisi Ke-4. London dan Philadelphia : Kogean Page Limited.2008.
- 2 Davis, Chris, Mike Schiller, dan Kevin Wheeler. *IT Auditing : Using Controls to Protect Information Assets*. New York : McGraw-Hill.2007.
- 3 Gondodiyoto, Sanyoto. *Laporan hasil Audit*. 2004.
- 4 Hall, James A., dan Tommie Singleton. *Audit Teknologi Informasi dan Assurance, Buku 1*. Edisi Ke-2. Jakarta : Salemba Empat.2007.
- 5 Hall, James A., dan Tommie Singleton. *Audit Teknologi Informasi dan Assurance, Buku 2*. Edisi Ke-2. Jakarta : Salemba Empat.2007.
- 6 ISACA. *IT Standards, Guidelines, and Tools and Techniques for Audit and Assurance and Control Professionals*. USA : ISACA.2010.
- 7 ISACA. *CISA® Review Manual 2011*. USA : ISACA. 2011.
- 8 ISO. 2005. *ISO 27001 Controls and Objectives*.
- 9 IT Governance Institute. *COBIT® 4.1*.

BAHASA INDONESIA (UBN6200)		
SEMESTER: I	KREDIT: 2 SKS	SIFAT: WAJIB

- SASARAN** : Mahasiswa mampu mengidentifikasi penggunaan bahasa indonesia yang baik dan benar, mekanisme penulisan ilmiah dan laporan, membuat tulisan ilmiah dan laporan.
- URAIAN** : **Bahasa Indonesia:** Struktur kalimat
- PROG. STUDI** : Teknik Informatika dan Sistem Informasi
- KOORDINATOR** : Tim MKDU Bahasa Indonesia
- DOSEN** : Prof. Zainal Arifin
- PENGAMPU**
- PUSTAKA** : -

BAHASA INGGRIS (UBA6200)		
SEMESTER: I	KREDIT: 2	SIFAT: WAJIB

- SASARAN** : Mahasiswa memahami dan mampu menerapkan penggunaan tatabahasa dan kosakata yang tepat untuk mengembangkan keterampilan membaca, menulis, dan berbicara.
Mahasiswa mampu memahami isi bacaan dan memberikan ulasan atau pendapat tentang gagasan-gagasan yang terdapat pada bacaan tersebut ke dalam bentuk tulisan dengan menggunakan teknik membaca dan menulis yang tepat.
- URAIAN** :
1. Tatabahasa mencakup:
 2. Konsep dasar parts of speech, tenses, modal auxiliaries, asking questions with question words, active and passive voice, making comparisons, question tags, reported speech, relative clauses.
 3. Kosakata mencakup: Dictionary work, word construction (prefixes, suffixes, antonyms), -ed and -ing adjectives, compound nouns, phrasal verbs, synonyms, guessing unknown vocabulary.
 4. *Keterampilan membaca mencakup:* Skimming dan scanning, summarizing main points, exploiting topic sentences, inferring meaning, primitive style.
 5. *Keterampilan menulis mencakup:* Decoding the topic (a description, a narrative, a discussion, and an argumentative topic), developing supporting ideas, writing the introductory paragraph, writing unified supporting paragraph, writing the concluding paragraph, connecting the supporting paragraph, editing sentence structures.

PROG. STUDI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Mutmainatul Mardiah, Drs, M.Pd

DOSEN : Mutmainatul Mardiah, Dra, M.Pd; Riri Handayani
PENGAMPU

PUSTAKA

1. Fitzpatrick, A and St J Yates, C, "Bid for Power, English for Commerce and Industry", BBC English by Television in association with the English Language Teaching Development Unit, 1987
2. Murphy, Raymond, "English Grammar in Use", Cambridge University Press, 1985.
3. McCarthy, Michael and O'Dell, Felicity, "English Vocabulary in Use", Cambridge University Press, 1994.
4. Boeckner, Keith dan Brown, P.Charles, "Oxford English for Computing, Oxford University Press, 1993
5. Jones, Leo, "Progress to First Certificate, Student's Book", Cambridge University Press, 1992
6. Phillips, Deborah, "Longman Complete Course for The TOEFL Test", Longman, Inc, A Pearson Education Company, 2001

BAHASA INGGRIS LANJUT (IKB210)		
SEMESTER: VI	KREDIT: 2	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa memahami dan mampu menerapkan penggunaan tatabahasa dan kosakata yang tepat untuk mengembangkan keterampilan membaca, menulis, dan berbicara.
Mahasiswa mampu memahami isi bacaan dan memberikan ulasan atau pendapat tentang gagasan-gagasan yang terdapat pada bacaan tersebut ke dalam bentuk tulisan dengan menggunakan teknik membaca dan menulis yang tepat.

URAIAN : 1. Tatabahasa mencakup:
2. Konsep dasar parts of speech, tenses, modal auxiliaries, asking questions with question words, active and passive voice, making comparisons, question tags, reported speech, relative clauses.
3. Kosakata mencakup: Dictionary work, word construction (prefixes, suffixes, antonyms), -ed and -ing adjectives, compound nouns, phrasal verbs, synonyms, guessing unknown vocabulary.
4. *Keterampilan membaca mencakup*: Skimming dan scanning, summarizing main points, exploiting topic sentences, inferring meaning, primitive style.
5. *Keterampilan menulis mencakup*: Decoding the topic (a description, a narrative, a discussion, and an argumentative topic), developing supporting ideas, writing the

introductory paragraph, writing unified supporting paragraph, writing the concluding paragraph, connecting the supporting paragraph, editing sentence structures.

PROG. STUDI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Mutmainatul Mardiah, Drs, M.Pd

DOSEN : Mutmainatul Mardiah, Dra, M.Pd; Riri Handayani

PENGAMPU

PUSTAKA

1. Fitzpatrick, A and St J Yates, C, "Bid for Power, English for Commerce and Industry", BBC English by Television in association with the English Language Teaching Development Unit, 1987
2. Murphy, Raymond, "English Grammar in Use", Cambridge University Press, 1985.
3. McCarthy, Michael and O'Dell, Felicity, "English Vocabulary in Use", Cambridge University Press, 1994.
4. Boeckner, Keith dan Brown, P.Charles, "Oxford English for Computing, Oxford University Press, 1993
5. Jones, Leo, "Progress to First Certificate, Student's Book", Cambridge University Press, 1992
6. Phillips, Deborah, "Longman Complete Course for The TOEFL Test", Longman, Inc,A Pearson Education Company, 2001

BIG DATA (IKS335)		
SEMESTER: V	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : mahasiswa mempelajari tren dan aspek-aspek yang ada di dalam *Big Data*
Mahasiswa dapat implementasi sistem penyimpanan data dengan skala (*volume*), jenis (*variety*), dan kecepatan penyimpanan data (*velocity*) yang besar serta teknik pemrosesan data dan penggalian data untuk big data.

URAIAN : Konfigurasi lingkungan (platform), setting up cluster data, crawling data, Mengurangi dimensi data
Pengolahan data dan pembentukan rekomendasi dari pola data
Membuat visualisasi data

PROG. STUDI : Teknik Informatika

KOORDINATOR : Anung Barlianto Ariwibowo, M.Kom

DOSEN : Anung Ariwibowo, M.Kom; Binti Solihah, ST, M.Kom

PENGAMPU

PUSTAKA :

1. P. Tan, M. Steinbach, V. Kumar (2006), "Introduction to Data Mining", Pearson – Addison Wesley

2. N. Sawant and H. Shah (2013), "Big Data Application Architecture Q&A, A Problem - Solution Approach", New York: Apress

CLOUD COMPUTING (IKP333)		
SEMESTER: IV	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mampu mengidentifikasi Karakteristik dan layanan Cloud Computing
Mahasiswa mampu mengimplementasi *deployment* sistem Cloud Computing

URAIAN : Konsep Pengolahan Cloud Computing yaitu fundamental, prinsip-prinsip, Ekosistem, Kebutuhan yang dipenuhi, Aplikasi Cloud Computing
Pembahasan Arsitektur Cloud Computing yang meliputi client layer, network layer, cloud management layer dan hardware resource. Konektivitas jaringan yang meliputi dari akses jaringan publik dan privat. Mengelola infrastruktur dan aplikasi. Memindahkan sistem ke cloud.
Implementasi deployment Cloud Computing yang meliputi publik cloud, privat cloud, komunitas cloud

PROG. STUDI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Is Mardianto, S.Si, M.Kom

DOSEN : Agung Sedyono, Ir, MT, PhD, Gatot Budi Santoso, Ir,
PENGAMPU M.Kom; Is Mardianto, S.Si, M.Kom; Adrian Sjamsul Qamar, Ir, MTI

PUSTAKA

1. K. Chandrasekaran. (2015), "Essentials of Cloud Computing", CRC Press Inc.

DATA ANALITIK (IKD405)		
SEMESTER: V	KREDIT: 4 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa dapat memahami konsep data analitik, dan dapat mengimplementasikan teknik-teknik analitik menggunakan alat bantu yang sesuai.

URAIAN : Konsep analisis data eksploratori (EDA), teknik visualisasi data termasuk terkait dengan grafik spasial, analisis komponen utama untuk membangun plot dalam dimensi rendah (biplot), model peramalan data deret waktu, membangun aplikasi data analitik.

PROG. STUDI : Sistem Informasi

KOORDINATOR : Dedy Sugiarto, S.Si, MM, Dr

DOSEN : Dedy Sugiarto, S.Si, MM, Dr
PENGAMPU

PUSTAKA

1. Nauman Sheikh (2013), "Implementing Analytics : A Blueprint for Design, Development, and Adoption", Morgan Kaufmann
2. Fabio Nelly (2015), "Python for Data Analytics : Data Analysis and Science using Pandas, Matplotlib, and the Python Programming Language", Apress

DATA SAINS DAN ANALISIS (IKD305)		
SEMESTER: V	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mampu memahami konsep data sains menerapkan teknik-teknik yang digunakan untuk pengolahan data serta mampu melakukan analisis terhadap hasil pengolahan.

URAIAN : Bagaimana mengekstraksi sebuah pengetahuan dari data yang ada. Prinsip pengolahan dan alat bantu yang digunakan untuk membentuk pengetahuan. Mengimplementasikan pengumpulan dan integrasi data, analisis data, melakukan prediksi model data, deskripsi model, evaluasi data dan komunikasi yang efektif untuk menyampaikan pengetahuan.

PROG. STUDI : Teknik Informatika

KOORDINATOR : Binti Solihah, ST, M.Kom, Dr

DOSEN : Anung B. Ariwibowo, Mkom; Binti Solihah, ST, M.Kom, Dr
PENGAMPU

PUSTAKA :

1. Cathy O'Neil and Rachel Schutt (2014)" Doing Data Science, Straight Talk From The Frontline", O'Reilly
3. Nauman Sheikh (2013), "Implementing Analytics : A Blueprint for Design, Development, and Adoption", Morgan Kaufmann

DATA WAREHOUSE (IKD416)		
SEMESTER: IV	KREDIT: 4 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa dapat mengenal dan memahami apa itu Data Warehouse, Data Marts, dan Mengapa Data Warehouse diperlukan dalam perusahaan.
Mahasiswa dapat mengimplementasi Data Warehouse.

URAIAN : Konsep Arsitektur sebuah Data Warehouse, Mengetahui cara mendesain sebuah Data Warehouse, Mengetahui desain konseptual sebuah Data Warehouse, Mengetahui istilah dan pengoperasian Permodelan Dimensional (Dimensional Modeling), Mengetahui OLAP, dan mengenal teknik dan metode dalam Data Mining

PROG. STUDI : Sistem Informasi

KOORDINATOR : Teddy Siswanto, Ir, MSI

DOSEN : Teddy Siswanto, Ir, MSI; Agus Salim, ST, MTI

PENGAMPU

PUSTAKA :

1. Silberschatz, Abraham dan Henry F. Korth, "Database System Concepts", 4th ed, McGraw-Hill, 2002.
2. Couchman, Jason S and Sudheer M. Mariseti, "OCA Oracle9i Associate DBA Certification Exam Guide", MsGraw-Hill, 2002.
3. Ramakhrisnan, Raghu and Johannes Gehrke, "Database Management Systems", 2nd ed., McGraw-Hill, 2000.

DESAIN SISTEM INFORMASI (ISS404)		
SEMESTER: III	KREDIT: 4 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa dapat mensintesis komponen-komponen desain sistem menjadi kesatuan dan membuat luaran mata kuliah berupa Dokumentasi Model Desain.

URAIAN : Mampu menguraikan suatu kasus kedalam sub-sub sistem untuk siap di alihkan ke tahap implementasi, meliputi :

1. Component Diagram
2. Deployment Diagram
3. Design Class Diagram
4. Interaction Diagram
5. Design State Machine Diagram
6. Package Diagram

PROG. STUDI : Sistem Informasi

KOORDINATOR : Teddy Siswanto, Ir, MMSi

DOSEN : Teddy Siswanto, Ir, MMSi

PENGAMPU

PUSTAKA :

Systems Analysis and Design in a Changing World, Seventh Edition, John W. Satzinger, Robert B. Jackson, Stephen, D. Burd, 2016 Cengage Learning

ENTERPRISE RESOURCES PLANNING (ISP401)		
SEMESTER: IV	KREDIT: 4 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mampu mengimplementasikan proses bisnis konvensional perusahaan menjadi proses bisnis elektronik dengan menggunakan software Open Source.

- URAIAN** : Proses Bisnis yang diimplementasikan meliputi :
1. Proses Bisnis Pra System dengan Post System
 2. Modul Accounting & Finance
 3. Modul Purchasing
 4. Modul Inventory
 5. Modul Sales Order
 6. Modul Manufacturing
- PROG. STUDI** : Sistem Informasi
- KOORDINATOR** : Teddy Siswanto, Ir, MMSi
- DOSEN** : Teddy Siswanto, Ir, MMSi; Laser Narindro, ST, MMSI, Dr
- PENGAMPU**
- PUSTAKA** :
1. A Guide to ERP, Lineke Sneller, 2014
 2. OpenERP Book, ODOO,

IMPLEMENTASI SISTEM (ISM305)		
SEMESTER: V	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

- SASARAN** : Mahasiswa mampu mengimplementasikan komponen hasil Desain Sistem ke dalam penyimpanan terpusat (Server LAN / Web Hosting/ Cloud Computing)
- URAIAN** : Materi Mata Kuliah meliputi :
1. Spesifikasi teknis Server LAN, Web Hosting, Cloud Computing
 2. Petunjuk Teknis Pengoperasian Sistem
 3. Pelatihan User
 4. Uji Coba Sistem
 5. Technology Acceptance Model
- PROG. STUDI** : Sistem Informasi
- KOORDINATOR** : Teddy Siswanto, Ir, MMSi
- DOSEN** : Teddy Siswanto, Ir, MMSi; Agus Salim, ST, MTI
- PENGAMPU**
- PUSTAKA** :
- Systems Analysis and Design in a Changing World, Seventh Edition, John W. Satzinger, Robert B. Jackson, Stephen, D. Burd, 2016 Cengage Learning

JARINGAN KOMPUTER (IKH304)		
SEMESTER: III	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mampu mengidentifikasi protokol pada setiap lapisan model jaringan komputer dan keamanannya.

URAIAN : Konsep dan model OSI dan TCP/IP jaringan komputer, media fisik jaringan komputer, protokol-protokol pada lapis datalink, network, dan transport. Pengalamatan IP dan routing Protokol. Keamanan pada lapis datalink, network, transport dan aplikasi.

PROG. STUDI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Ir. Agung Sedyono, MT, PhD

DOSEN : Ir. Agung Sedyono, MT, PhD, Adrian S Qomar, Ir, MTI;
PENGAMPU : Gatot Budi Santoso, Ir, M.Kom

PUSTAKA

1. Tanenbaum, Andrew S., "Computer Networks, 2nd Edition", Prentice-Hall, 1988.
2. Keiser, "Local Area Networks, Protocols, Standards and Interfaces", Prentice-Hall, 1987.
3. Ahuja, "Design and Analysis of Computer Communication Networks", McGraw-Hill, 1995

KEAMANAN DATA (IKD309)		
SEMESTER: IV	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa memahami dan mengerti bagaimana melakukan sistem pengamanan komputer, dapat mengimplementasikan konsep-konsep enkripsi untuk keamanan komputer dalam bentuk program.

URAIAN : Sejarah Cryptography dan Sistem Keamanan; security service, security mechanism, security attacks, model keamanan jaringan, model cipher simetrik, teknik substitusi, teknik trasposisi, mesin rotor, stegnography, simplified data encryption standard, blocks cipher, data encryption standard, advanced encryption standard, triple DES, blowfish, Enkripsi Kunci Publik: pengantar teori bilangan, prinsip kriptografi kunci public, algoritme RSA, manajemen kunci public, algoritma Diffie-Hellman, elliptic curve arithmetic, elliptic curve cryptography, message authentication, hash function, algoritme hash.

PROG. STUDI : Teknik Informatika

KOORDINATOR : Is Mardianto, S.Si, M.Kom

DOSEN : Is Mardianto, S.Si, M.Kom
PENGAMPU

PUSTAKA

1. William Stallings, "Cryptography and Network Security", 3rd edition 2003
2. Bruce Schneier, "Applied Cryptography", 2nd edition 1996

KECERDASAN BUATAN (IKA301)		
SEMESTER: V	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mengetahui perkembangan teknologi kecerdasan buatan sejak awal perkembangan teknologi komputer. Mengetahui berbagai metode yang digunakan untuk mensimulasikan kecerdasan dalam sebuah komputer. Mengetahui implikasi etis dalam penerapan kecerdasan buatan pada kehidupan praktis.

URAIAN : 1. Search problem. Representasi pengetahuan menggunakan logika predikat dan logika proposisi. Inferensi dalam logika predikat dan logika proposisi.
2. Supervised learning, classification problem.
3. Uncertainty, probabilistic reasoning., naive bayes classification.
4. Perceptron, Neural network, Deep learning.
5. Unsupervised learning, k-means clustering.
6. Pengolahan bahasa alami.
7. Computer vision.
8. Konsiderasi etis dalam penerapan kecerdasan buatan.

PROG. STUDI : Teknik Informatika

KOORDINATOR : Anung B. Ariwibowo, M.Kom

DOSEN : Anung B. Ariwibowo, M.Kom; Dian Pratiwi, ST, MTI
PENGAMPU

PUSTAKA

KEWIRAUSAHAAN TEKNOLOGI INFORMASI (IUK301)		
SEMESTER: VI	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa memperoleh pencerahan mengenai alternatif profesi sebagai wirausaha selain sebagai manajer atau profesi lainnya dibidang rimit informasi. Mendapatkan pengetahuan dasar mengelola suatu bisnis. Mendorong dan memupuk jiwa dan minat mahasiswa akan wirausaha yang sesuai dengan bidang kemampuannya.

URAIAN : **Pendahuluan:** Pada bagian pendahuluan, dijelaskan rimiti perlunya/pentingnya jiwa kewirausahaan di masa sekarang ini dan kelebihan-kelebihan wirausaha. Pendahuluan ini pada dasarnya bertujuan untuk membangun motivasi awal bagi mahasiswa.

Materi Pokok: Bagian utama kuliah ini akan mengetengahkan topik-topik sebagai berikut: Mengembangkan jiwa wirausaha dalam diri, pengembangan pribadi: tinggalkan egomu dan tingkatkan empatimu, kekuatan usaha terakhir, memulai bisnismu sendiri, dasar-dasar *franchising*, seni membangun jaringan bisnis, perencanaan bisnis yang benar: membawamu menuju jalan kesuksesan, meningkatkan modal: *tips* dan *tricks*, belajar untuk memimpin: kemampuan manajerial untuk wirausaha, menjual dengan sepenuh hati, presentasi rencana bisnis.

Topik Khusus: Untuk topik khusus/studi kasus dapat diberikan sebuah contoh kasus nyata dari seorang wirausahawan Indonesia, penjelasan kasus dimungkinkan selalu menghubungkannya dengan topik kuliah.

PROG. STUDI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Fakultas

DOSEN : Anna Tohir, SE, MM; Syaifudin, Drs, MS, PhD;
PENGAMPU Rully Mardjono, SE, MM

PUSTAKA

1. Price, Robert W (2005). "Entrepreneurship". Mcgraw-Hill Education – Europe (United States).
2. Ely, Vivien K., Berns, Robert G., and Popo, Debbi (1990). " Entrepreneurship". New York: Glencoe/McGraw-Hill.
3. Meredith, Geoffrey G (1984). "Kewirausahaan: Teori dan praktek". Jakarta: Pustaka Binaman.

KREATIFITAS DAN INOVASI (IKB206)		
SEMESTER: III	KREDIT: 2 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mampu menjadi pribadi yang kreatif dan inovatif dalam bidang teknologi informasi

URAIAN : Konsep kreativitas dan inovasi; teknik stimulasi berfikir kreatif; teknik membangun suasana kreatif; teknik mengeser paradigma; teknik membangun kreativitas tim; teknik membangun kreativitas bekerja mandiri; teknik menjadi pemimpin team.

PROG. STUDI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Muhammad Najih, Drs. M.Sc

DOSEN : Muhammad Najih, Drs, M.Sc; Adrian Sjamsul Qamar, Ir,
PENGAMPU MTI

PUSTAKA

Glassman, Edward. (2010). "Team creativity at work I and II", CreateSpace.

KULIAH KERJA PROFESI (IKB250)		
SEMESTER: VII	KREDIT: 2 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa dapat mengamati dan memahami peran keilmuan Informatika/Sistem Informasi yang sebenarnya di suatu industry/instansi/perusahaan berbasis IT atau mendapat dukungan IT dan dapat belajar memecahkan masalah yang akan dihadapi nanti setelah lulus berbekal pengetahuan Informatika/Sistem Informasi yang telah diperoleh

URAIAN : Mahasiswa melakukan koordinasi dengan Koordinator mata kuliah KKP terkait perusahaan yang akan dituju, bekerja sesuai dengan jadwal dan melaporkan kemajuan pelaksanaan kepada dosen pembimbing, membuat laporan kerja profesi, dan mengikuti ujian lisan.

PROG. STUDI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Muhammad Najih, Drs, M.Sc

DOSEN : -
PENGAMPU

PUSTAKA

1. Petunjuk Pelaksanaan Kerja Praktek bagi Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika

MACHINE LEARNING (IKS334)		
SEMESTER: VI	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mampu menerapkan prinsip dasar informatika dan teori probabilistik, statistik dan aljabar linier untuk menyelesaikan suatu masalah

URAIAN : Konsep unsupervised dan supervised learning. Penggunaan data yang besar (big data) dan bagaimana mengatasi dimensi data yang besar. Unsupervised learning meliputi pembelajaran parametrik dan non parametrik, Jaringan Syaraf dan Support Vector Machine (SVM). Sedangkan Supervised learning meliputi pembelajaran dengan bias/varian tradeoff, Cross Validation, dan Margin besar.

PROG. STUDI : Teknik Informatika

KOORDINATOR : Is Mardianto, SSi, MKom

DOSEN : Abdul Rochman, M.Kom; Is Mardianto, SSi, M.Kom
PENGAMPU

PUSTAKA

1. Christopher Bishop (2011), "Pattern Recognition and Machine Learning", Springer

MANAJEMEN DATA DAN INFORMASI I (IKD312)		
SEMESTER: III	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mampu membuat rancangan dan implementasi basis data dengan menggunakan model basis data relasional.

URAIAN : Pengenalan, komponen dan pengguna basis data, arsitektur sistem manajemen basis data, proses perancangan basis data, pemodelan data (ERD), model skema relasional dan batasan integritas, relasional aljabar dan relasional kalkulus, SQL (definisi data, formulasi kueri, update sublanguage, konstrain, integrity), kebergantungan fungsional dan normalisasi (1NF, 2NF, 3NF, BCNF).

PROG. STUDI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Syandra Sari, M.Kom

DOSEN : Anung Ariwibowo, M.Kom; Syandra Sari, M.Kom, Agus
PENGAMPU Salim, ST, MTI

PUSTAKA

1. El Masri, "Fundamental of Database System Design 3rd ed.", Addison-Wesley, 2002
2. Korth, Henry F., "Database System Concept, 4th Edition", Mc Graw Hill, 2000
3. Ullman, "Principle of Data Base System" Computer Science Press, 1994.
4. Date, C.J., "Introduction to Database" 7-th Edition, Addison Wesley, 1995.

MANAJEMEN DATA DAN INFORMASI II (IKD308)		
SEMESTER: IV	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa memahami proses yang terjadi dalam suatu sistem basis data, eksekusi transaksi dalam sebuah jadwal pada eksekusi konkuren/serempak, berbagai protocol yang digunakan dalam sistem basis data, algoritma yang digunakan untuk recovery, konsep basis data terdistribusi, pengenalan basis data paralel, konsep view dan implementasinya di SQL.

URAIAN : Transaksi, pengaturan eksekusi serempak (concurrency control), pengaturan eksekusi serempak (concurrency control), recovery (pemulihan sistem), basis data terdistribusi, pengenalan basis data paralel, pengenalan view dengan SQL, Basis data NoSQL

PROG. STUDI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Syandra Sari, M.Kom

DOSEN : Anung Ariwibowo, M.Kom; Syandra Sari, M.Kom
PENGAMPU

PUSTAKA

1. Silberschatz, Abraham dan Henry F. Korth, "Database System Concepts", 4th ed, McGraw-Hill, 2002.
2. Couchman, Jason S and Sudheer M. Mariseti, "OCA Oracle9i Associate DBA Certification Exam Guide", MsGraw-Hill, 2002.
3. Ramakhrisnan, Raghu and Johannes Gehrke, "Database Management Systems", 2nd ed., McGraw-Hill, 2000.

MANAJEMEN PENGETAHUAN (ISM312)		
SEMESTER: VI	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mampu memahami prinsip-prinsip manajemen pengetahuan dalam organisasi dan mampu mengimplementasikan teknologi manajemen pengetahuan dengan bantuan komputer

URAIAN : Pengertian data, informasi dan pengetahuan, pengetahuan sebagai aset organisasi, prinsip manajemen pengetahuan, model manajemen pengetahuan, fondasi manajemen pengetahuan : infrastruktur, mekanisme dan teknologi, solusi manajemen pengetahuan : proses dan sistem, dampak manajemen pengetahuan bagi organisasi, sistem aplikasi pengetahuan (*knowledge application system*), sistem penangkapan pengetahuan (*knowledge capture system*), sistem berbagi pengetahuan (*knowledge sharing system*), sistem penemuan pengetahuan (*knowledge discovery system*), kepemimpinan dan penilaian dalam manajemen pengetahuan, masa depan manajemen pengetahuan

PROG. STUDI : Sistem Informasi

KOORDINATOR : Dedy Sugiarto, S.Si, MM, Dr

DOSEN : Dedy Sugiarto, S.Si, MM, Dr; Teddy Siswanto, Ir, MMSi
PENGAMPU

PUSTAKA

1. B.Fernandez, A. Gonzalez and R. Sabherwal (2010), "Knowledge Management Challenges, Solutions, and Technologies", New York : Prentice Hall
2. K. C. Laudon, J. P. Laudon (2012), "Management Information Systems – Managing The Digital Firm", 12th Edition. Boston : Prentice Hall
3. K. Dalkir (2005), "Knowledge Management in Theory and Practice", Amsterdam : Elsevier
4. P. Berka, J. Rauch and D. A. Zighed (2009), "Data Mining and Medical Knowledge Management". New York : Medical Information Science Reference,

MANAJEMEN PROYEK TEKNOLOGI INFORMASI (ISM301)		
SEMESTER: V	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa memahami pengetahuan yang diperlukan untuk mengelola proyek dan mampu menerapkannya dalam bidang teknologi informasi.

URAIAN : Pendahuluan, manajemen proyek teknologi informasi sebagai sistem, manajemen integrasi proyek, manajemen lingkup proyek, manajemen waktu proyek, manajemen biaya proyek, manajemen mutu proyek, manajemen SDM proyek, manajemen komunikasi proyek, manajemen resiko proyek, manajemen pengadaan barang proyek.

PROG. STUDI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Syaifudin, Drs, M.Si, Ph.D

DOSEN : Ahmad Zuhdi, S.Si, M.Kom, Dr; Syaifudin, Drs, M.Si, Ph.D,
PENGAMPU Iwan Purwanto, S.Kom, MTI

PUSTAKA

1. Schwable, Kathy (2004), "Information Technology Project Management", Thomson Course Technology.
2. Schwable, Kathy (2000), "A Guide to The Project Management Body of Knowledge (PMBok Guide)", Project Management Institute.
3. Chan, KC, R. Eko Indrajit, Peter Ong (2004), "Integrated Project Management", Penerbit ANDI.

METODOLOGI PENELITIAN DAN PENULISAN ILMIAH (IKB303)		
SEMESTER: VI	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mampu merencanakan dan melaksanakan penelitian ilmiah dan penulisannya sesuai dengan kaidah EYD baik di bidang teknik informatika maupun sistem informasi

URAIAN : Pengertian dan tipe penelitian, ciri-ciri penelitian ilmiah, etika penelitian, pendekatan kuantitatif dan kualitatif dalam

penelitian bidang informatika, pengenalan topik penelitian bidang informatika, perumusan masalah penelitian, tinjauan Pustaka dan posisi penelitian, disain penelitian, disain sampel, skala pengukuran dan penskalaan, metode pengumpulan data, metode analisis dalam bidang informatika, deskripsi data melalui ukuran-ukuran statistik dan grafik, distribusi probabilitas, pendugaan parameter dan pengujian hipotesis, analisis ragam dan analisis regresi

PROG. STUDI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Agung Sedyono, Ir, MT, Ph.D

DOSEN : Agung Sedyono, Ir, MT, PhD; Dedy Sugiarto, S.Si, MM, Dr
PENGAMPU

PUSTAKA

1. C.R. Kothari (2004), Research Methodology – Methods & Techniques. 2nd edition. New Delhi : New Age International (P) Limited
2. J.L. Whitten and L.D. Bentley (2007), Systems Analysis & Design Methods. 7th edition. New York : McGraw-Hill.
3. M. Berndtsson, J. Hansson, B. Olsson and B. Lundell (2008), Thesis Projects – A Guide for Students in Computer Science and Information Systems. 2nd edition. London : Springer-Verlag.
4. M. Saunders, P. Lewis and A. Thornhill (2012), Research Methods for Business Students. 6th edition. Harlow : Pearson.
5. U. Sekaran (2003), Research Methods for Business – A Skill Building Approach. 4th Edition. New York : John Wiley & Sons, Inc.
6. W. Mendenhall, R.J. Beaver and B.M Beaver (2009), Introduction to Probability & Statistics. 13th edition. Belmont : Cengage Learning.

METODOLOGI PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK (IKS324)		
SEMESTER: VI	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mampu melakukan analisis dan perancangan terhadap sistem yang akan dikembangkan

URAIAN : Metodologi pengembangan perangkat lunak, Analisis, Perancangan, pemodelan dengan menggunakan alat bantu UML (Use case diagram, Activity diagram, Class diagram dan Sequence Diagram), Kualitas dan Penjaminan perangkat lunak, dan pengujian perangkat lunak

PROG. STUDI : Teknik Informatika

KOORDINATOR : Ratna Shofiati, M.Kom

DOSEN : Ratna Shofiati, M.Kom; Agus Salim, ST, MTI
PENGAMPU

PUSTAKA

1. Roger S. Pressman (2010), Software Engineering : a Practitioner Approach, 7th ed., McGrawHill
2. Ian Sommerville (2011), Software Engineering, 9th ed., Pearson
3. The Unified Modelling Language, <https://www.uml-diagrams.org/>

MOBILE PROGRAMMING (IKP303)		
SEMESTER: IV	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mampu menerapkan teknologi mobile ke dalam bentuk aplikasi dengan menggunakan bahasa pemrograman Java.

URAIAN : Membahas mengenai konsep mobile programming, perkembangan teknologi mobile, komunikasi dan aplikasi mobile, mobile device, teknologi nirkabel (*wireless*), desain dan arsitektur mobile web, mobile browser, pengenalan J2ME, CDC, CLDC, MIDP, pemrograman MIDlet, WAP, WML, XML, dan storage structure.

PROG. STUDI : Teknik Informatika

KOORDINATOR : Dian Pratiwi, ST, MTI

DOSEN : Dian Pratiwi, ST, MTI; Agung Sedyono, Ir, MT, Ph.D
PENGAMPU

PUSTAKA

1. Firtman, M (2010). "Programming The Mobile Web", First Edition, O'Reilly Media Inc. UnitedState of America
2. White, J. Hemphill, D (2002). "Java 2 Micro Edition: Java in Small Things", Manning Publication Co., United State of America.

ORGANISASI KOMPUTER (IKH301)		
SEMESTER: I	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mampu mengidentifikasi komponen-komponen dan meningkatkan kinerja sistem komputer
Mengerti dan menguasai fungsi dan prinsip kerja serta pengelolaan sumber-sumber daya sistem komputer.

URAIAN : Evolusi sistem komputer, sistem bus, cache, memori internal dan eksternal, I/O, sistem operasi, aritmetik dan logik, set instruksi, metode pengalamatan, sistem kontrol unit, vektor prosesor, pipelining.
Peran dan tujuan sistem operasi, fungsionalitas sistem informasi, evolusi sistem operasi, isu-isu perancangan

(efisiensi, robustness, fleksibilitas, portabilitas, keamanan, kompatibilitas), algoritma penjadwalan, komunikasi antar proses dan pemodelannya, deadlock dan strategi penanganannya, penanganan file dan I/O, multimedia, sistem keamanan, studi kasus (Windows 2000 dan Linux).

PROG. STUDI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Binti Solihah, ST, M.Kom, Dr.

DOSEN : Ahmad Zuhdi, S.Si, M.Kom, Dr; Anung Ariwibowo,
PENGAMPU M.Kom; Binti Solihah, ST, M.Kom, Dr; Gatot Budi Santoso, Ir, M.Kom

PUSTAKA

1. Stallng, William E. (2010), "Computer Organization and Architecture", Ed. 7th, Prentice Hall.
2. Tanenbaum, Andrew S. (1990), "Structured Computer Organization", Prentice-Hall, Inc.
3. Murdocca (1995), "Principles of Computer Architecture"

PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK (IKS406)		
SEMESTER: II	KREDIT: 4 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mengerti dan menguasai prinsip-prinsip pengembangan perangkat lunak yang menggunakan pendekatan metode berorientasi obyek

URAIAN : Konsep metode berorientasi obyek, konsep enkapsulasi dan information hiding, pemisahan sifat dan implementasi, kelas dan subkelas, inheritance (overriding, dynamic dispatch), polimorfisme (subtipe polimorfisme vs inheritance), hirarki kelas, pengumpulan kelas dan protokol iterasi, representasi internal objek dan tabel, serta metode Analisa dan perancangan berorientasi objek.

PROG. STUDI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Abdul Rochman, M.Kom

DOSEN : Abdul Rochman, M.Kom; Agus Salim, ST, MTI
PENGAMPU

PUSTAKA

1. Craig, Larman (1998), "Applying UML and PATTERN: An Introduction to Object Oriented Analysis and Design", Prentice Hall.
2. Booch, G (1994). "Object Oriented Analysis and Design", Addison Wesley.
3. Rumbaugh et all (1991), "Object Modelling and Techniques," Prentice-Hall.

PEMROGRAMAN FRAMEWORK (IKP305)		
SEMESTER: IV	KREDIT: 4 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mampu membangun aplikasi menggunakan bahasa pemrograman web framework dan sesuai dengan lingkup kebutuhan perangkat lunak dan sistem informasi pada sebuah organisasi.

URAIAN : Pada mata kuliah ini mahasiswa akan memahami proses dalam pembuatan projek menggunakan aplikasi web framework mulai dari konsep model, view dan control (MVC), instalasi dan konfigurasi aplikasi web framework serta pengenalan tipe data dan struktur coding pada aplikasi web framework. Pembuatan aplikasi dibuat berdasarkan tahapan (metode) pengembangan perangkat lunak berupa: 1) tahap analisis; 2) tahap desain sistem informasi dan aplikasi; 3) tahap pembuatan aplikasi; dan 4) tahap ujicoba aplikasi. Aplikasi web framework yang dibangun merupakan sebuah media transaksi data dan informasi pada sebuah organisasi untuk mendukung kegiatan operasional dan sesuai dengan tujuan organisasi.

PROG. STUDI : Sistem Informasi

KOORDINATOR : Laser Narindro, ST, MMSI, Dr

DOSEN : Laser Narindro, ST, MMSI, Dr
PENGAMPU

PUSTAKA

1. Agus Mulyanto. Konsep Sistem Informasi dan Aplikasi. Yogyakarta: Pustaka Pelajar. Indonesia. 2009
2. James A. O'Brien & George M. Marakas. *Introduction to Information System : Essentials for the E-business Enterprise 15th edition*. New York: McGraw-Hill, 2007
3. Samiaji Sarosa & Bambang Sarwiji. Metodologi Pengembangan Sistem Informasi. Jakarta: Indeks. 2017
4. Muhamad Muslihudin & Oktafianto. Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Menggunakan Model Tersetruktur Dan UML. Yogyakarta: CV. Andi Offset. 2016
5. Alan Dennis, Barbara Haley Wixom, & Roberta M. Roth. *System Analysis And Design 5th edition*. New Jersey: John Willey & Sons, Inc. 2013
6. Badiyanto & Yosef Murya. Project PHP: Membangun Sistem Informasi Akademik Dengan *Framework Codeigniter*. Yogyakarta: CV. Langit. Inspirasi, 2018
7. Panduan penggunaan laravel dalam bahasa Inggris
<https://laravel.com/docs/8.x#initial-configuration>
8. Panduan penggunaan laravel dalam bahasa Indonesia

<https://www.malasngoding.com/category/laravel/>

9. Panduan membuat grafik pada laravel <https://www.malasngoding.com/membuat-grafik-dengan-chart-js/>
10. Panduan membuat grafik pada laravel <https://belajarphp.net/tutorial-membuat-chart-laravel/>

PEMROGRAMAN WEB (IKG305)		
SEMESTER: III	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mempelajari, mengerti tentang teknik perancangan, komunikasi, dan pemrograman dalam internet serta mampu menerapkannya ke dalam aplikasi berbasis web dengan menggunakan Java Server Page

URAIAN : Membahas mengenai konsep pemrograman berbasis internet, desain user interface, komunikasi Client Server, HTML/XHTML, pengkodean CSS, membangun fungsi JavaScript dan DOM, Application Server, pemrograman Servlets, Java Server Pages (JSP) dan manajemen database MySQL.

PROG. STUDI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Dian Pratiwi, ST, MTI

DOSEN : Dian Pratiwi, ST, MTI, Laser Narindro, ST, MMSI, Dr
PENGAMPU

PUSTAKA

1. Downey, T (2007). "Web Development with Java Using Hibernate, JSP, and Servlets." Springer-Verlag, London.
2. Bakharia, A (2009). "Java Server Pages Fast and Easy Web Development," Prima Communication Inc. California.
3. Aaron., Damon (2002). "Core JSP," USA

PENAMBANGAN DATA (IKH315)		
SEMESTER: V	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa memahami algoritma dan paradigma sehingga komputer dapat melakukan pengenalan pola terhadap basis data, memprediksi data, dan memperbaiki kinerja dalam pengolahan data-data

URAIAN : Konsep tentang data meliputi tipe data, kualitas data, pra pengolahan dan mengenali similaritas dan non similar data. Eksplorasi data meliputi contoh data set, statistik, ringkasan data, visualisasi data dan analisis data

Klasifikasi data menggunakan metode *decision tree*, *Association Rule*, *Neural Network*, Regresi Linier dan *Single Vektor Machine (SVM)*

PROG. STUDI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Anung B. Ariwibowo, M.Kom

**DOSEN
PENGAMPU** : Anung B. Ariwibowo, M.Kom; Dedy Sugiarto, SSi, MM,
Dr.

PUSTAKA

1. P. Tan, M. Steinbach, V. Kumar (2018), "Introduction to Data Mining" Pearson – Addison Wesley.

PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI (IKB207)		
SEMESTER: I	KREDIT: 2 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mengerti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi, serta mampu mengidentifikasi berbagai bentuk perangkat teknologi informasi dan sistem keamanan yang berkaitan dengan bidang ilmunya.

URAIAN : Ilmu pengetahuan, teknologi informasi, internet dan world wide web, perangkat lunak aplikasi, sistem operasi, CPU, Storage, perangkat keras input dan output, jaringan komputer dan komunikasi, file, sistem basis data, e-commerce, sistem informasi, digital age, artificial intelligence, konsep keamanan komputer, virus dan malicious program, physical security dan biometrics.

PROG. STUDI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Is Mardianto, Ssi, M.Kom

**DOSEN
PENGAMPU** : Is Mardianto, S.Si, M.Kom; Agus Salim, ST, MTI

PUSTAKA

1. Brian K Williams, Stacey Sawyer, "Using Information Technology", Career Education, 2010
2. Rick Lehtinen, "Computer Security Basics", O'Reilly Media, 2006

PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI (ISO301)		
SEMESTER: VI	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mengetahui peranan sistem informasi bagi solusi permasalahan yang dihadapi perusahaan

URAIAN : Permasalahan, Solusi dan Tantangan Sistem Informasi, Konsep Sistem Informasi, Bisnis Proses Sales dan Marketing, Bisnis Proses Manufacturing dan Production Operation, Bisnis Proses Accounting dan Finance, Bisnis Proses Human Resources, Arsitektur Sistem Informasi, Ecommerce, Customer Relationship Management, Enterprise Resources Planning, Supply Chain Management, Knowledge Management.

PROG. STUDI : Sistem Informasi

KOORDINATOR : Teddy Siswanto, Ir, MMSi

DOSEN : Agus Salim, ST, MTI; Teddy Siswanto, Ir, MMSi

PENGAMPU

PUSTAKA

1. Laudon, Kenneth dan Jane (2011), Management Information System, 12th edition, Prentice Hall
2. Obrien, James (2009), Management Information System, 8th edition, McGraw Hill

PERANGKAT LUNAK TERDISTRIBUSI (IKS332)		
SEMESTER: V	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa dapat memahami proses dan kegiatan pengembangan perangkat lunak yang memanfaatkan data terdistribusi, baik dalam lingkungan berbasis web maupun lingkungan perangkat bergerak (*mobile device*). Mahasiswa juga memahami proses pengembangan perangkat lunak dalam sebuah tim yang berkolaborasi menggunakan *version control system*.

URAIAN : Arsitektur perangkat lunak Three-tier, replikasi basis data, Konsep version control system. Distributed VCS. Basis data terdistribusi. Integration testing.

PROG. STUDI : Teknik Informatika

KOORDINATOR : Agung Sedyono, Ir, MT, PhD

DOSEN : Agung Sedyono, Ir, MT, PhD

PENGAMPU

PUSTAKA

1. Nauman Sheikh (2013), "Implementing Analytics : A Blueprint for Design, Development, and Adoption", Morgan Kaufmann
2. Fabio Nelly (2015), "Python for Data Analytics : Data Analysis and Science using Pandas, Matplotlib, and the Python Programming Language", Apress

PRA TUGAS AKHIR (IKB208)		
SEMESTER: VII	KREDIT: 2 SKS	SIFAT: WAJIB

- SASARAN** : Mahasiswa mampu membuat proposal riset penelitian dan siap dioperasikan.
- URAIAN** : Pendahuluan, ruang lingkup riset, penulisan proposal riset, evaluasi proposal riset, perumusan masalah riset, konseptualisasi desain riset, pembuatan instrumen pengumpulan data, presentasi kemajuan riset.
- PROG. STUDI** : Teknik Informatika dan Sistem Informasi
- KOORDINATOR** : Anung Ariwibowo, M.Kom
- DOSEN** : Dr. Dedy Sugiarto, SSi, MM; Anung Ariwibowo, M.Kom ;
PENGAMPU Ratna Shofiati, MKom

PUSTAKA

Petunjuk Penulisan Tugas Akhir Jurusan Teknik Informatika

PROSES BISNIS ACCOUNTING & FINANCE (ISL403)		
SEMESTER: II	KREDIT: 2 SKS	SIFAT: WAJIB

- SASARAN** : Mahasiswa dapat memahami adanya pergeseran/perubahan dalam perusahaan, pasar, transaksi bisnis, keuangan (termasuk perbankan) terkini dimana penggunaan Teknologi Informasi sangat menunjang dalam aktivitas sehari-hari baik dalam market/lingkup lokal maupun bebas (global).
- URAIAN** : Mata kuliah Proses Bisnis Accounting dan Finance yang disampaikan kepada mahasiswa adalah membahas mengenai karakteristik perusahaan sesuai dengan keadaan (pasar) saat ini baik lokal maupun global, adanya perubahan dalam transaksi keuangan, bisnis juga perbankan dengan mengikuti perkembangan yang terkini, pemahaman dasar Business activities dimana teknologi informasi (TI) menunjang kegiatan tersebut. Pemahaman akan pemanfaatan teknologi informasi terkini misal dengan menggunakan aplikasi tertentu pada aktivitas bisnis yang memungkinkan dapat membantu perusahaan lebih akuntabel dan efisien.
- PROG. STUDI** : Sistem Informasi
- KOORDINATOR** : Rully Mardjono, SE, MM
- DOSEN** : Rully Mardjono, SE, MM; Dwi Panca Febryana Y Tohir, SE,
PENGAMPU MT

PUSTAKA

1. Warren Reeve Duchac (2009) Accounting Principle 23rd Ed, South-Western Cengage Learning
2. Vendor Accounting Application (for example: Chatat.id)

3. <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. DailyJournal.com (for update Finance and Business case/topic)

PROSES BISNIS TERINTEGRASI (ISL405)		
SEMESTER: VII	KREDIT: 4 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa dapat memahami prose bisnis organisasi

URAIAN :

PROG. STUDI : Sistem Informasi

KOORDINATOR : Rully Mardjono, SE, MM

DOSEN : Rully Mardjono, SE, MM

PENGAMPU

PUSTAKA

PROYEK DATA SAINS (IKS333)		
SEMESTER: VII	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mampu menjalankan pekerjaan proyek rekayasa.

URAIAN : Mahasiswa memilih materi proyek rekayasa, merencanakan kegiatan, merekrut danmembentuk kelompok kerja, mengkoordinir dan mengendalikan kelompok kerja, mempresentasikan hasil kerja kelompok.

PROG. STUDI : Teknik Informatika

KOORDINATOR : Binti Solihah, ST, M.Kom, Dr

DOSEN : Ahmad Zuhdi, S.Si, M.Kom, Dr; Drs. Syaifudin, MS, PhD;

PENGAMPU : Binti Solihah, ST, M.Kom, Dr

PUSTAKA : -

SISTEM OPERASI (IKH311)		
SEMESTER: II	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mengerti dan menguasai fungsi dan prinsip kerja serta pengelolaan sumber-sumber daya sistem komputer.

URAIAN : Peran dan tujuan sistem operasi, fungsionalitas sistem informasi, evolusi sistem operasi, isu-isu perancangan (efisiensi, robustness, fleksibilitas, portabilitas, keamanan, kompatibilitas), algoritma penjadwalan, komunikasi antar proses dan pemodelannya, deadlock dan strategi

penanganannya, penanganan file dan I/O, multimedia, sistem keamanan, studi kasus (Windows 2000 dan Linux).

P. STUDI/ KONSENTRASI : Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Anung B. Ariwibowo, M.Kom

DOSEN PENGAMPU : Ahmad Zuhdi, S.Si, M.Kom, Dr; Anung Ariwibowo, M.Kom; Binti Solihah, ST, M.Kom; Gatot Budi Santoso, Ir, M.Kom

PUSTAKA

1. Stalling, William E. (2010), "Computer Organization and Architecture", Ed. 7th, Prentice Hall.
2. Tanenbaum, Andrew S. (1990), "Structured Computer Organization", Prentice-Hall, Inc.
3. Murdocca (1995), "Principles of Computer Architecture"

STATISTIKA (IUM315)		
SEMESTER: III	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mampu memahami berbagai metode statistika inferensia yaitu pendugaan parameter, pengujian hipotesis, analisis regresi, analisis ragam dan statistika non parametrik

URAIAN : Pendugaan parameter rata-rata, proporsi dan ragam populasi; Pengujian hipotesis tentang rata-rata, proporsi dan ragam populasi; Pengujian kesesuaian distribusi; Uji kebebasan dan pengujian beberapa proporsi, regresi dan Korelasi Linier; Analisis ragam: Klasifikasi satu arah, uji Bartlett; Statistika Non Parametrik: Uji tanda, uji peringkat bertanda Wilcoxon, uji jumlah peringkat Wilcoxon, uji Kruskal Wallis, korelasi peringkat Spearman

P. STUDI/ KONSENTRASI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Dedy Sugiarto, SSi, MM, Dr

DOSEN PENGAMPU : Dedy Sugiarto, SSi, MM, Dr; Syaifudin, Drs, MT, PhD

PUSTAKA

1. R.E. Walpole, et.al., *Probability and Statistics for Engineers and Scientists*, 8th edition, Prentice Hall International Inc., New Jersey, 2007
2. D.C. Montgomery, and G.C. Runger, *Applied Statistics and Probability for Engineers*, 3rd edition, John Wiley & Sons (Asia) Pte. Ltd., Singapore, 2004

3. R.A. Johnson, *Miller & Freund's Probability and Statistics for Engineers*, 5th edition, Prentice Hall of India Private Ltd., New Delhi, 1996

STRATEGI BISNIS (ISB201)		
SEMESTER: IV	KREDIT: 2 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mampu dalam mengintegrasikan konsep bisnis yang diajarkan dengan konsep teknologi dan sistem informasi.

URAIAN : Konsep bisnis pada mata kuliah ini lebih dominan dan difokuskan dengan capaian yang akan diperoleh dari konsep bisnis yang akan dijalankan, dimulai dari proses analisis lingkungan internal dan eksternal, kebutuhan dan kelayakan TI dan SI, keuangan, sumber daya dan operasional pada sebuah organisasi. Semua hasil dari proses tersebut akan dijadikan dasar dalam penentuan langkah yang strategis untuk mendukung kegiatan bisnis dan pengambilan keputusan oleh para pemangku kepentingan pada sebuah organisasi. Sehingga outcome dari mata kuliah ini, diharapkan agar mahasiswa mampu membentuk kerangka berfikir dalam pembuatan analisis dan perencanaan bisnis berbasis telematika yang relevan dan logis dengan kondisi yang ada.

**P. STUDI/
KONSENTRASI** : Sistem Informasi

KOORDINATOR : Laser Narindro, ST. MMSI, Dr

**DOSEN
PENGAMPU** : Laser Narindro, ST. MMSI, Dr; Rully Mardjono, SE, MM
Dwi Panca Febryana Y Tohir, SE, MT

PUSTAKA

1. O'Brien, James A. *Introduction to Information System: Essentials for the E-business Enterprise* 11th edition. 2002
2. Thompson Jr, AA., et al. (2020). *Crafting and Executing Strategy: Concepts and Cases*. 22th ed. New York: McGraw Hill International
3. T.L. Wheelen & J. D. Hunger. (2018). *Strategic Management and Business Policy*. 15th Edition. Pearson.

STRUKTUR DATA DAN ALGORITMA (IKL441)		
SEMESTER: II	KREDIT: 4 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa diharapkan memahami dan mengerti bagaimana struktur data dialokasikan dan digunakan dalam memori, dapat mengimplementasikan struktur data yang didefinisikan dalam sebuah bahasa pemrograman, dapat menulis program dengan berbagai struktur data dan dapat membandingkan

alternatif implementasi struktur data yang akan memperbaiki performansi.

URAIAN : Tipe data primitif, arrays, rekord, string dan pemrosesan string, Representasi data di memori, static, stack, dan alokasi heap, runtime storage management, pointer dan referensi, struktur link, strategi implementasi stack, queue dan tabel hash, implementasi strategi untuk graf dan tree, strategi pemilihan struktur data yang benar.

PROG. STUDI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Abdul Rochman, M.Kom

DOSEN : Abdul Rochman, M.Kom; Anung Ariwibowo, M.Kom;
PENGAMPU : Syandra Sari, M.Kom

PUSTAKA

1. Kruse, R.L, Tondo C.L, Leung B.C (1997), "Data Structure And program Design in C", Prentice Hall
2. Standish, Thomas A (1995), "Data Structure with Application in Software Engineering", Mc Graw Hill Pub. Company.
3. Drozdek, Adam (1996), "Data Structure And Algorithms In C++", PWS.

STRUKTUR DISKRIT (IUM306)		
SEMESTER: I	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mengidentifikasi dasar-dasar matematika diskrit dan penerapannya pada ilmu komputer.

URAIAN : **Struktur Dasar**: Fungsi(surjections, injections, inverses, composition); Relasi (reflexivity, symmetry, transitivity, equivalence relations, operasi pada relasi; aplikasi relasi); himpunan (Venn diagrams, complements, Cartesian products, power sets); kardinalitas dan countabilitas; **Logika Proposisi**: Logical connectives; tabel kebenaran; normal forms (conjunctive and disjunctive); validitas; **Logika dan Pembuktian**: Pembuktian; Pembuktian dengan kontradiksi; Induksi Matematika; **Aljabar Boolean**: nilai Boolean; operasi pada nilai Boolean; hukum de Morgan's; **Digital logic**: Logic gates, flip-flops, counters; circuit minimization; **Teori Bilangan**: Factorability; properties of primes; greatest common divisors and least common multiples; modular arithmetic; **Counting**: Dasar Counting; prinsip pigeonhole; permutasi dan kombinasi; teori binomial
Predikat: kuantifikasi Universal dan eksistensial; modus ponens dan modus tollens; limitations of predicate logic; **Teknik Counting Lanjut**: Rekurensi dan penyelesaian relasi rekurensi; Relasi Divide and Conquer; Inklusi dan Eksklusi serta aplikasinya. **Graf dan trees**: definisi dasar; algoritma

sederhana; strategi traversal; spanning trees; aplikasi graf dan tree. **Matriks:** Basic properties; aplikasinya; **Probabilitas Diskrit:** Finite probability spaces; conditional probability

PROG. STUDI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Syandra Sari, M.Kom

DOSEN : Dian Pratiwi, ST, MTI ; Ratna Shofiati, M.Kom ;
PENGAMPU : Syandra Sari, M.Kom ; Syaifudin, Drs, MS, PhD

PUSTAKA

1. Rosen, Kenneth H. (1999), "Discrete mathematics and its Applications", fourth ed., McGraw-Hill.
2. Seymour Lipschutz, Marc Lipson (1997). "Schaum's Outline of Discrete Mathematics", McGraw-Hill

STUDI EKSKURSI (UKT102)		
SEMESTER: VII	KREDIT: 1 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mampu mengidentifikasi lapangan pekerjaan yang sesuai dengan bidang ilmu

URAIAN : Mahasiswa melakukan survey instansi yang bidang pekerjaannya terkait dengan teknik informatika dan sistem informasi. Mahasiswa mendiskusikan lingkup pekerjaan instansi yang dipilih. Mahasiswa membentuk tim untuk penyelenggaraan kunjungan lapangan. Mahasiswa melakukan kunjungan lapangan. Mahasiswa membuat laporan kunjungan lapangan.

PROG. STUDI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Drs. Muhammad Najih, M.Sc

DOSEN : Gatot Budi Santoso, Ir, M.Kom; Teddy Siswanto, Ir, MMSi;
PENGAMPU : Muhammad Najih, Drs, M.Sc

PUSTAKA : -

TUGAS AKHIR (IKB402)		
SEMESTER: VIII	KREDIT: 4 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mampu melakukan penelitian secara operasional, menganalisis hasil penelitian, dan membuat kesimpulan hasil, dan membuat laporan penelitian.

URAIAN : Melakukan kegiatan penelitian yang telah dirancang pada Tugas Akhir I, menganalisis hasil penelitian, membuat

kesimpulan, membuat laporan tugas akhir, dan mengikuti ujian tugas akhir.

PROG. STUDI : Teknik Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR : Gatot Budi Santoso, Ir, M.Kom

DOSEN : -

PENGAMPU

PUSTAKA

Petunjuk Penulisan Tugas Akhir Jurusan Teknik Informatika

USER INTERFACE/USER EXPERIENCE (UI/UX) (IKS320)		
SEMESTER: IV	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa mampu membuat prototipe user interface yang dapat meningkatkan pengalaman pengguna

URAIAN : User Interface User Experience mempelajari bagaimana manusia berinteraksi dengan Sistem, Prinsip-prinsip, pedoman interaksi dan Teori mendasar yang digunakan dalam perancangan antarmuka, melakukan perancangan dengan alat bantu/tools yang sesuai, mengevaluasi perancangan antarmuka, mempelajari Lingkungan sistem, membuat Navigasi sistem yang baik, mengaplikasikan cara komunikasi dan kolaborasi, serta meningkatkan pengalaman pengguna

PROG. STUDI : Teknik Informatika

KOORDINATOR : Ratna Shofiati, M.Kom

DOSEN : Ratna Shofiati, M.Kom; Agung Sedyono, Ir, MT, Ph.D;
PENGAMPU : Dian Pratiwi, ST, MTI

PUSTAKA

1. Shneiderman, Plaisant, Cohen, Jacobs Elmqvis (2018), Designing The User Interface, Strategies for Effective Human-Computer Interaction, 6th ed., Pearson
2. Jakob Nielsen (1993), Usability Engineering, Academic Press
3. System Usability Scale (SUS), <https://www.usability.gov/how-to-and-tools/methods/system-usability-scale.html>
4. Martin Schrepp, User Experience Questionnaire Handbook, <https://www.ueq-online.org/Material/Handbook.pdf>

VISUALISASI DATA (IKG308)		
SEMESTER: VI	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN : Mahasiswa dapat melakukan pengolahan data menjadi bentuk visualisasi yang sesuai dengan kebutuhan dalam organisasi

URAIAN : Visualisasi Data mempelajari mengenai konsep, jenis-jenis data pada berbagai bidang, dan bagaimana teknik pengolahan

data yang sesuai sehingga menghasilkan visualisasi yang efektif dan dapat diinterpretasikan dengan benar

PROG. STUDI : Teknik Informatika

KOORDINATOR : Dian Pratiwi, ST, MTI

DOSEN : Dian Pratiwi, ST, MTI; Ratna Shofiati, M.Kom

PENGAMPU

PUSTAKA

1. Matthew Ward, Georges Grinstein, dan Daniel Keim. *Interactiva Data Visualization : Foundations, Techniques, and Applications*. Massachussetts : CRC Press. 2015
2. Ben Fhala. *HTML 5 Graphing and Data Visualization Cookbook*. Mumbai : PACKT Publishing. 2012
3. Stephen A. Thomas. *Data Visualization with Javascript*. San Francisco : No Starch Press Inc.
4. 2015

14. LABORATORIUM

Laboratorium merupakan sarana pendidikan yang diperlukan bagi mahasiswa untuk mempraktekkan hal-hal yang telah didapatnya di dalam kelas. Selain itu laboratorium juga dimaksudkan untuk menunjang kegiatan staf akademika (mahasiswa maupun dosen) dalam melakukan penelitian-penelitian dan kegiatan-kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Laboratorium yang dimiliki oleh Jurusan Teknik Informatika dalam menjalankan Tridharma Perguruan Tinggi adalah:

a. Laboratorium Informatika Dasar

Merupakan laboratorium yang akan menunjang kegiatan sivitas akademika melaksanakan penelitian, praktikum ataupun tugas-tugas dari mata kuliah-mata kuliah: Pengantar Teknologi Informasi, Algoritma dan Pemrograman dan Struktur Data. Laboratorium ini juga direncanakan merupakan laboratorium yang terjadwal bagi mahasiswa dalam melaksanakan tugas-tugas praktikum mata kuliah tersebut.

b. Laboratorium Keamanan Informasi

Merupakan laboratorium yang menunjang kegiatan sivitas akademika melaksanakan penelitian, praktikum ataupun tugas-tugas dari mata kuliah-mata kuliah: Keamanan Informasi, Digital Forensic, Mobile Security, Pengelolaan Keamanan Informasi, Cyber Warfare, Keamanan Internet, Keamanan Fisik, Rekayasa Keamanan Informasi, Business Continuity Plan, Risk Management, Virtualisasi, Cloud Computing, Pengendalian Akses. Serta bekerjasama dengan FORESEC Singapura mengadakan sertifikasi dibidang keamanan komputer seperti FCNS, FCCH, FCD RP dan FCFE.

c. Laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak dan Sistem Informasi

Merupakan laboratorium yang menunjang kegiatan sivitas akademika melaksanakan penelitian, praktikum ataupun tugas-tugas dari mata kuliah-mata kuliah: Sistem Berkas, Interaksi Manusia Komputer, Basis Data, Sistem Basis Data, Rekayasa Perangkat Lunak, Model dan Simulasi, Sistem Pendukung Keputusan dan Metoda Berorientasi

Obyek serta pengembangan ilmu yang berkaitan dengan berbagai cabang ilmu Sistem Informasi, Interaksi Manusia Komputer dan Rekayasa Perangkat Lunak. Salah satu perangkat lunak pendukung utamanya adalah ORACLE 11g Release 2.

d. Laboratorium Grafika dan Multimedia

Merupakan laboratorium yang menunjang kegiatan sivitas akademika melaksanakan penelitian, praktikum ataupun tugas-tugas dari mata kuliah-matakuliah: Grafik Komputer, Sistem Informasi Geografi, Pemrograman Game, dan Pengolahan Citra serta pengembangan ilmu yang berkaitan dengan berbagai cabang ilmu tersebut.

e. Laboratorium Sistem dan Jaringan Komputer

Merupakan laboratorium yang menunjang kegiatan sivitas akademika melaksanakan penelitian, praktikum ataupun tugas-tugas dari mata kuliah-mata kuliah: Organisasi Komputer, Pengantar Arsitektur Komputer, Sistem Operasi, dan Jaringan Komputer serta pengembangan ilmu yang berkaitan dengan berbagai cabang ilmu Sistem Operasi, Arsitektur Komputer dan Jaringan Komputer. Laboratorium ini dilengkapi dengan perangkat sistem jaringan yang memenuhi standar CISCO.



FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS TRISAKTI
2021/2022