

**PETUNJUK TEKNIS**  
**PENERIMAAN MAHASISWA BARU**  
**TAHUN AKADEMIK 2024/2025**  
**JENJANG SARJANA DAN DIPLOMA**



**UNIVERSITAS TRISAKTI**

**NOVEMBER 2023**



**PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS TRISAKTI  
NOMOR: 24 TAHUN 2023**

**TENTANG**

**PETUNJUK TEKNIS PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**REKTOR UNIVERSITAS TRISAKTI**

- Menimbang** :
- bahwa berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 setiap Satuan Pendidikan diwajibkan untuk melakukan penjaminan mutu pendidikan untuk memenuhi Standar Nasional Pendidikan sebagai kewajiban yang dipenuhi oleh Perguruan Tinggi;
  - bahwa Penerimaan Mahasiswa Baru merupakan kegiatan dalam rangka menjaring dan menyaring mahasiswa baru sehingga diperoleh calon mahasiswa berkualitas yang dapat menghasilkan lulusan yang bermutu serta tercapainya kuota jumlah mahasiswa baru sesuai kapasitas;
  - bahwa oleh karena itu dipandang perlu menetapkan Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru untuk dijadikan acuan dalam pelaksanaan sistem penerimaan mahasiswa baru dan pedoman informasi bagi calon mahasiswa baru;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan dalam butir b dan c, perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Trisakti tentang Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru.
- Mengingat** :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi dan Kebudayaan R.I. Nomor: 3 Tahun 2020 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
  - Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan (PTIP) Nomor : 014/dar Tahun 1965 tentang Pembukaan Kembali Universitas Res Publica di Jakarta Kini Bernaung di Bawah Nama Universitas Trisakti;
  - Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0000310.AH.01.05 Tahun 2023 tentang Persetujuan Perubahan Badan Hukum Yayasan Trisakti;
  - Peraturan Yayasan Trisakti Nomor Per/01/P/YTS/III/2023 Tahun 2023 tentang Kebijakan Umum Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi di Lingkungan Yayasan Trisakti Tahun 2023-2028;
  - Statuta Universitas Trisakti Tahun 2023;

10. Surat Perintah Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0222/E/KP.080/2021 tentang Penunjukan Sdr. Prof. Dr. Ir. Kadarsah Suryadi, DEA sebagai Pejabat Sementara Rektor Universitas Trisakti;
11. Peraturan Rektor Usakti Nomor 23 Tahun 2023 tentang Penetapan Besaran Biaya Pendidikan dan Waktu Pembayaran Bagi Para Mahasiswa Universitas Trisakti Tahun Akademik 2024/2025;
12. Surat Tugas Rektor Usakti Nomor 1084/AU.00.02/USAkti/R/XI/2023 tentang Penugasan Prof. Ir. Asri Nugrahanti, M.S., Ph.D, IPU sebagai Wakil Rektor Bidang Akademik untuk bertugas sebagai Ketua/Penanggung jawab penyelenggaraan SPMB Universitas Trisakti Tahun Akademik 2024/2025.

**Memperhatikan :**

1. Hasil Rapat Pimpinan tentang Penerimaan Mahasiswa Baru tanggal 9 November 2023.
2. Hasil Rapat Bidang Akademik tentang Persiapan Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2024/2025 tanggal 3 November 2023.

### **MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS TRISAKTI TENTANG PETUNJUK TEKNIS PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2024/2025 JENJANG SARJANA DAN DIPLOMA**

## **BAB I KETENTUAN UMUM**

### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan:

1. Penerimaan mahasiswa baru adalah kegiatan yang dilakukan dalam rangka menjaring dan menyaring mahasiswa baru dalam kuantitas dan kualitas akademik sesuai tujuan dan sasaran Universitas Trisakti.
2. Program Sarjana adalah pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat sehingga mampu mengamalkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penalaran ilmiah.
3. Program Diploma adalah pendidikan vokasi yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat untuk mengembangkan keterampilan dan penalaran dalam penerapan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi.
4. Jalur penerimaan mahasiswa baru adalah metode seleksi yang dilakukan dalam rangka menyaring mahasiswa baru.
5. Ujian Saringan Masuk (USM), yaitu seleksi melalui ujian untuk mengukur potensi akademik mahasiswa maupun penguasaan calon mahasiswa dalam bidang tertentu.
6. Seleksi jalur rapor atau Program Seleksi Siswa Berpotensi (PSSB), yaitu seleksi melalui nilai rapor.
7. Seleksi jalur Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK), yaitu seleksi melalui nilai UTBK yang diselenggarakan oleh panitia nasional yang ditugaskan Mendikbudristek;
8. Beasiswa/Scholarship, yaitu seleksi untuk calon mahasiswa baru yang ingin memperoleh bantuan Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K) atau beasiswa *Online Scholarship Competition* (OSC), atau beasiswa khusus Universitas Trisakti.
9. Portofolio, merupakan cara seleksi menggunakan portofolio dengan mengunggah bukti terkait, misalnya bukti pengalaman kerja, sertifikat pelatihan, sertifikat kejuaraan, dll.

10. Pindahan, merupakan penerimaan mahasiswa baru yang pindah dari satu program studi ke program studi lain pada jenjang pendidikan yang sama baik dalam lingkup Universitas Trisakti maupun dari PT lain.
11. Rekognisi Pembelajaran Lampau Transfer Kredit (RPL-TK), merupakan penerimaan mahasiswa baru bagi yang ingin melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi dari Diploma Tiga ke Sarjana (Lintas Jalur) atau dari Diploma Satu ke Diploma Tiga (Alih Jenjang).
12. Rekognisi Pembelajaran Lampau Perolehan Kredit (RPL-PK), merupakan jalur penerimaan mahasiswa baru melalui pengakuan capaian pembelajaran (CP) secara parsial melalui pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari pendidikan informal, nonformal dan/atau pengalaman kerja setelah lulus SMA/SMK atau bentuk lain yang sederajat
13. Pendidikan formal adalah jalur pendidikan yang terstruktur dan berjenjang yang terdiri atas pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan tinggi.
14. Pendidikan informal adalah jalur pendidikan keluarga dan lingkungan.
15. Pendidikan nonformal adalah jalur pendidikan di luar pendidikan formal yang dapat dilaksanakan secara terstruktur dan berjenjang.
16. Pengalaman kerja adalah pengalaman melakukan pekerjaan, menghasilkan karya inovatif, atau mencapai prestasi dalam bidang tertentu dan jangka waktu tertentu secara intensif yang menghasilkan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan yang dapat disetarakan dengan kompetensi satu atau lebih mata kuliah yang diselenggarakan program studi di Universitas Trisakti.
17. Penyetaraan adalah proses penyandingan dan pengintegrasian Capaian Pembelajaran yang diperoleh melalui pendidikan, pelatihan kerja, dan pengalaman kerja.

## **BAB II**

### **PETUNJUK TEKNIS PENERIMAAN MAHASISWA**

#### **Pasal 2**

##### **Petunjuk**

Teknis penerimaan mahasiswa baru berisi:

1. kebijakan dan jalur penerimaan mahasiswa baru;
2. biaya dan jadwal seleksi;
3. persyaratan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru;
4. biaya pendidikan dan pembayaran;
5. registrasi ulang;
6. undur diri.

#### **Pasal 3**

##### **Pelaksanaan**

Penerimaan mahasiswa baru:

1. Dilaksanakan sesuai dengan jalur dan jadwal seleksi yang tercantum dalam petunjuk teknis pada Pasal 2.
2. Biaya seleksi, biaya pendidikan, dan diskon atau beasiswa sesuai tercantum dalam Peraturan Rektor tentang Biaya Pendidikan Tahun Akademik 2024/2025.

### **BAB III KETENTUAN PENUTUP**

#### **Pasal 4**

1. Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Trisakti Tahun Akademik 2024/2025 Jenjang Sarjana dan Diploma, mulai berlaku sejak ditetapkan.
2. Semua Fakultas dan Biro/UPT yang terkait dengan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru wajib melaksanakan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam Petunjuk Teknis ini.
3. Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru dapat disempurnakan secara periodik sesuai hasil evaluasi dan kebutuhan semua pihak yang berkaitan dengan proses penyelenggaraan mahasiswa baru.
4. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kesalahan/kekeliruan dalam Peraturan Rektor ini, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya

**Ditetapkan di.....**

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 9 November 2023

a.n. Pjs. Rektor Universitas Trisakti  
Wakil Rektor I  
Selaku Ketua/Penanggung Jawab  
PMB Universitas Trisakti TA 2023/2024



**Prof. Ir. Asri Nugrahanti, MS, Ph.D, IPU**

Tembusan Kepada Yth. :

1. Ketua Pengurus Yayasan Trisakti
2. Pjs. Rektor Usakti ( sebagai laporan)
3. Para Wakil Rektor Usakti
4. Para Dekan Fakultas Usakti
5. Para Direktur Lembaga/Badan Usakti
6. Para Ka. Biro dan Ka. Sekun Usakti
7. Para Ka. UPT Usakti

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	I
KATA PENGANTAR .....	III
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Kebijakan .....	1
1.2 Fakultas dan Program Studi .....	2
1.3 Jalur Seleksi .....	4
1.4 Biaya Seleksi .....	8
1.5 Jadwal Seleksi .....	8
1.5.1 Ujian Saringan Masuk .....	8
1.5.2 Jalur Rapor/PSSB dan Portofolio .....	9
1.5.3 Jalur Pindahan, RPL-TK, dan RPL-PK .....	11
1.5.4 Jalur UTBK .....	11
1.5.5 Jalur Beasiswa .....	11
BAB II. PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU .....	12
2.1 Pendaftaran dan Persyaratan Umum Mahasiswa Baru .....	12
2.1.1 Persyaratan Umum .....	12
2.1.2 Pendaftaran .....	15
2.2 Jalur Ujian Saringan Masuk (USM) .....	19
2.3 Jalur Rapor atau Program Seleksi Siswa Berprestasi (PSSB) .....	21
2.4 Jalur Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK) .....	23
2.5 Jalur Pindahan .....	24
2.5.1 Ketentuan Umum .....	24
2.5.2 Persyaratan Akademik Calon Mahasiswa Jalur Pindahan .....	24
2.5.3 Persyaratan Administrasi .....	25
2.5.4 Ketentuan Rekognisi dan Lama Studi .....	26
2.5.5 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Pindahan .....	26
2.6 Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau Transfer Kredit (RPL-TK) .....	27
2.6.1 Ketentuan Umum .....	27
2.6.2 Persyaratan Calon Mahasiswa Jalur RPL-TK .....	28
2.6.3 Ketentuan Rekognisi dan Lama Studi .....	29
2.7 Rekognisi Pembelajaran Lampau Perolehan Kredit (RPL-PK) .....	29
2.7.1 Ketentuan Umum .....	30
2.7.2 Persyaratan Calon Mahasiswa Jalur RPL-PK .....	30
2.7.3 Ketentuan Rekognisi dan Lama Studi .....	31
2.8 Beasiswa (Scholarship) .....	31
2.8.1 Bantuan Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K) .....	31
2.8.2 Beasiswa Online Scholarship Competition (OSC) .....	33
2.9 Portofolio .....	34
2.10 Pengumuman Hasil Seleksi .....	35
2.11 Biaya Kuliah dan Pembayaran .....	35

BAB III	REGISTRASI ULANG DAN UNDUR DIRI .....	39
3.1	Registrasi Ulang.....	39
3.2	Undur Diri Mahasiswa Baru.....	45
DAFTAR PUSTAKA	.....	49
LAMPIRAN 1	BIAYA PENDIDIKAN	
LAMPIRAN 2	CARA PEMBAYARAN	



## KATA PENGANTAR

Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) merupakan kegiatan yang dilakukan dalam rangka menjaring dan menyaring mahasiswa baru dalam kuantitas dan kualitas akademik sesuai tujuan dan sasaran Universitas Trisakti. Penyelenggaraan PMB bertujuan agar diperoleh calon mahasiswa yang berkualitas sehingga dapat menghasilkan lulusan yang bermutu, serta tercapainya efisiensi optimal penerimaan mahasiswa baru sesuai kapasitas.

Petunjuk teknis ini berfungsi sebagai rujukan resmi yang berkaitan dengan proses penerimaan mahasiswa baru Universitas Trisakti tahun akademik 2024/2025 khususnya pada jenjang sarjana dan diploma. Jalur seleksi penerimaan mahasiswa baru Universitas Trisakti terdiri dari jalur: 1) Ujian Saringan Masuk (USM), 2) Rapor atau Program Seleksi Siswa Berpotensi (PSSB), 3) Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK), 4) Beasiswa, 5) Portofolio, 6) Pindahan, 7) RPL Transfer Kredit (RPL-TK), dan 8) RPL Perolehan Kredit (RPL-PK)

Kriteria penentuan penerimaan ini berdasarkan pada '*passing grade*' dan 'penilaian' yang ditentukan oleh Universitas Trisakti.

Seluruh proses penerimaan mahasiswa baru mulai dari pendaftaran, seleksi, pembayaran, registrasi ulang dilakukan secara daring, oleh karena itu semua calon mahasiswa diharapkan mengerti, memahami dan menyetujui semua peraturan dan persyaratan yang berlaku

Jakarta, 9 November 2023  
a.n. Rektor Universitas Trisakti  
Wakil Rektor I

Prof. Ir. Asri Nugrahanti, M.S., Ph.D, IPU



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Undang-undang Dasar 1945 pasal 31 ayat 1 menyatakan bahwa setiap warga negara berhak mendapatkan pendidikan yang layak, oleh karena itu Universitas Trisakti menyelenggarakan pendidikan tinggi agar dapat berperan serta menyukseskan tujuan berbangsa dan bernegara dalam hal memajukan sumber daya manusia Indonesia seutuhnya.

Dengan kapasitas pendidikan tinggi yang terbatas, maka untuk memberikan hak yang sama kepada semua warga negara, Universitas Trisakti memandang perlu untuk menyelenggarakan penerimaan mahasiswa baru dengan sistem seleksi yang bermutu dan memenuhi prinsip-prinsip ekuitas, penghargaan kepada calon dengan potensi akademik tetapi punya keterbatasan ekonomi dan fisik, serta pemerataan wilayah. Cara ini ditempuh untuk memberikan apresiasi kepada lulusan SMA/ sederajat yang berprestasi tanpa menyingkirkan kelompok masyarakat marginal.

Universitas Trisakti melaksanakan jenis pendidikan akademik, profesi, dan vokasi. Pendidikan akademik mencakup program sarjana, magister, dan doktor; pendidikan profesi terdiri dari program profesi dan spesialis; sedangkan pendidikan vokasi terdiri dari program diploma empat dan diploma tiga yang diperlihatkan pada Tabel 1.1. Pedoman penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru ini terutama mengatur penerimaan program sarjana yang merupakan program utama di Universitas Trisakti. Dengan sistem penerimaan mahasiswa baru yang bermutu diharapkan dapat dihasilkan kualitas mahasiswa yang baik dan keadilan bagi semua peserta seleksi.

### **1.1 Kebijakan**

Secara umum kebijakan penerimaan mahasiswa baru Universitas Trisakti adalah sebagai berikut:

1. Seleksi penerimaan mahasiswa baru diberlakukan pada semua jenjang pendidikan yang ada di lingkup Universitas Trisakti.
2. Rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa menerapkan prinsip-prinsip ekuitas berdasarkan kemampuan akademik yang tidak membedakan SARA (suku, agama, ras, antar golongan), gender, status sosial, dan politik.
3. Universitas Trisakti menerima mahasiswa dengan keterbatasan fisik sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh tiap program studi.

## 1.2 Fakultas dan Program Studi

Universitas Trisakti memiliki 9 (sembilan) fakultas dan 51 (lima puluh satu) program studi dengan jenjang pendidikan sarjana, magister, doktor, profesi, spesialis, dan diploma. Seluruh program studi di lingkup Universitas Trisakti beserta peringkat akreditasinya diperlihatkan pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Program Studi dan Peringkat Akreditasi

No.	Fakultas	Jenjang	Program Studi	Kode	Akreditasi
1	Hukum (FH)	Sarjana	Ilmu Hukum	0100	A
2		Magister	Ilmu Hukum	1100	Baik
3		Doktor	Ilmu Hukum	2100	B
4	Ekonomi dan Bisnis (FEB)	Sarjana	Ekonomi Pembangunan	0210	A
5		Sarjana	Manajemen	0220	A
6		Sarjana	Akuntansi	0230	A
7		Magister	Ilmu Ekonomi	1210	Baik Sekali
8		Magister	Manajemen	1220	Unggul
9		Magister	Akuntansi	1230	Baik Sekali
10		Doktor	Ilmu Ekonomi	2210	Baik Sekali
11		Profesi	Pendidikan Profesi Akuntansi	0231	A
12		Diploma III	Perpajakan	0240	A
13		Diploma III	Manajemen Jasa	0261	B
14		Diploma III	Akuntansi Sektor Publik	0271	Baik Sekali
15		Diploma III	Keuangan Dan Perbankan Syariah	0280	Unggul
16		Diploma IV	Keuangan	0250	B

No.	Fakultas	Jenjang	Program Studi	Kode	Akreditasi
17	Kedokteran (FK)	Sarjana	Pendidikan Dokter	0300	A
18		Profesi	Dokter	0310	A
19	Kedokteran Gigi (FKG)	Sarjana	Pendidikan Dokter Gigi	0400	A
20		Magister	Ilmu Kedokteran Gigi	1440	Unggul
21		Doktor	Ilmu Kedokteran Gigi	2440	Prodi Baru
22		Profesi	Dokter Gigi	0410	A
23		Spesialis	Konservasi Gigi	1144	Unggul
24	Teknik Sipil dan Perencanaan (FTSP)	Sarjana	Teknik Sipil	0510	A
25		Sarjana	Arsitektur	0520	A
26		Magister	Teknik Sipil	1510	B
27		Magister	Arsitektur	1520	B
28		Doktor	Arsitektur	2520	Prodi Baru
29	Teknologi Industri (FTI)	Sarjana	Teknik Mesin	0610	Baik Sekali
30		Sarjana	Teknik Elektro	0620	A
31		Sarjana	Teknik Industri	0630	Unggul
32		Sarjana	Teknik Informatika	0640	B
33		Sarjana	Sistem Informasi	0650	B
34		Magister	Teknik Mesin	1610	Baik Sekali
35		Magister	Teknik Elektro	1620	Baik Sekali
36		Magister	Teknik Industri	1630	Baik Sekali
37		Doktor	Teknik Industri	2630	Prodi Baru
38		Profesi	Insinyur	0670	Prodi Baru
39	Teknologi Kebumihan dan Energi (FTKE)	Sarjana	Teknik Perminyakan	0710	B
40		Sarjana	Teknik Geologi	0720	A
41		Sarjana	Teknik Pertambangan	0730	B
42		Magister	Teknik Perminyakan	1710	Baik Sekali
43		Magister	Teknik Geologi	1720	Prodi Baru
44	Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan (FALTL)	Sarjana	Arsitektur Lanskap	0810	B
45		Sarjana	Teknik Lingkungan	0820	Unggul
46		Sarjana	Perencanaan Wilayah Dan Kota	0830	A
47		Sarjana	Desain Interior	0911	B

No.	Fakultas	Jenjang	Program Studi	Kode	Akreditasi
48	Seni Rupa dan Desain (FSRD)	Sarjana	Desain Produk	0912	Baik
49		Sarjana	Desain Komunikasi Visual	0913	A
50		Sarjana	Fotografi	0920	A
51		Magister	Desain Produk	1912	A

### 1.3 Jalur Seleksi

Seleksi mahasiswa baru Universitas Trisakti program sarjana dan diploma tahun akademik 2024/2025 terdiri dari delapan (8) jalur yaitu:

1. Ujian Saringan Masuk (USM), yaitu seleksi melalui ujian untuk mengukur potensi akademik dan/atau penguasaan calon mahasiswa dalam bidang tertentu;
2. Rapor atau Program Seleksi Siswa Berpotensi (PSSB), yaitu seleksi melalui nilai rapor;
3. Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK), yaitu seleksi melalui nilai UTBK yang diselenggarakan oleh panitia nasional yang ditugaskan Mendikbudristek;
4. Beasiswa/*Scholarship*, yaitu seleksi untuk calon mahasiswa baru yang ingin memperoleh bantuan Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K), beasiswa *Online Scholarship Competition* (OSC), atau beasiswa khusus Universitas Trisakti. Jalur ini tidak berlaku untuk FK dan FKG;
5. Portofolio, merupakan cara seleksi menggunakan portofolio dengan mengunggah bukti terkait. Misal seorang Karyawan mengunggah pengalaman kerja dan pelatihan yang pernah ditempuh; seorang Atlet mengunggah sertifikat kejuaraan yang pernah diikuti; dll. Seleksi berdasarkan portofolio yang diakui dan terbukti.
6. Pindahan, merupakan penerimaan mahasiswa baru yang pindah dari satu program studi ke program studi lain pada jenjang pendidikan yang sama baik dalam lingkup Universitas Trisakti maupun dari PT lain;
7. Rekognisi Pembelajaran Lampau Transfer Kredit (RPL-TK), merupakan penerimaan mahasiswa baru bagi yang ingin melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi, sebagai contoh melanjutkan studi dari Diploma Satu ke

Diploma Tiga (Alih Jenjang) maupun dari Diploma Tiga ke Sarjana (Lintas Jalur);

8. Rekognisi Pembelajaran Lampau Perolehan Kredit (RPL-PK), merupakan jalur penerimaan mahasiswa baru melalui pengakuan capaian pembelajaran (CP) secara parsial melalui pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari pendidikan informal, nonformal dan/atau pengalaman kerja setelah lulus minimal SMA/SMK/ sederajat.

Rekapitulasi jalur seleksi penerimaan mahasiswa baru Universitas Trisakti diperlihatkan pada Tabel 1.2. Penerimaan mahasiswa kelas reguler jenjang sarjana dan diploma dilakukan setahun sekali pada semester gasal, selain itu terdapat beberapa program studi yang menerima mahasiswa baru pada semester genap seperti diperlihatkan pada Tabel 1.2.

Tabel 1.2 Rekapitulasi Jalur Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Trisakti

No.	Fakultas	Program Studi	Jalur Penerimaan Program Sarjana dan Diploma Reguler (intake semester gasal)							Kelas Sore/Malam/ Ekstensi (intake semester genap)		
			USM	Rapor/ PSSB	UTBK	Pindahan, RPL-TK, RPL-PK	Porto- folio	Bea- siswa	Fast- track	USM	Pindahan, RPL-TK, RPL-PK	Porto- folio
1	Hukum	Sarjana Ilmu Hukum	√	√	√		√	√	√			√
2	Ekonomi dan Bisnis	Sarjana Ekonomi Pembangunan	√	√	√	√	√	√	√*		√	
		Sarjana Manajemen	√	√	√	√	√	√	√*		√	
		Sarjana Akuntansi	√	√	√	√	√	√	√*		√	
		D-IV Keuangan	√	√	√	√	√	√				
		D-III Perpajakan	√	√	√	√	√	√				
		D-III Manajemen Jasa	√	√	√	√	√	√				
		D-III Akuntansi Sektor Publik	√	√	√	√	√	√				
		D-III Keuangan dan Perbankan Syariah	√	√	√	√	√	√				
3	Kedokteran	Sarjana Pendidikan Dokter	√	√	√							
4	Kedokteran Gigi	Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√	√	√							
5	Teknik Sipil dan Perencanaan	Sarjana Teknik Sipil	√	√	√	√		√	√			
		Sarjana Arsitektur	√	√	√	√		√	√			
6	Teknologi Industri	Sarjana Teknik Mesin	√	√	√	√		√	√			
		Sarjana Teknik Elektro	√	√	√	√		√	√			



No.	Fakultas	Program Studi	Jalur Penerimaan Program Sarjana dan Diploma Reguler (intake semester gasal)							Kelas Sore/Malam/ Ekstensi (intake semester genap)		
			USM	Rapor/ PSSB	UTBK	Pindahan, RPL-TK, RPL-PK	Porto- folio	Bea- siswa	Fast- track	USM	Pindahan, RPL-TK, RPL-PK	Porto- folio
		Sarjana Teknik Industri	√	√	√	√		√	√			
		Sarjana Informatika	√	√	√	√		√				
		Sarjana Sistem Informasi	√	√	√	√		√				
7	Teknologi Kebumian dan Energi	Sarjana T. Perminyakan	√	√	√	√		√	√			
		Sarjana Teknik Geologi	√	√	√	√		√				
		Sarjana T. Pertambangan	√	√	√	√		√				
8	Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan	Sarjana Arsitektur Lanskap	√	√	√	√		√				
		Sarjana Teknik Lingkungan	√	√	√	√		√				
		Sarjana Perencanaan Wilayah & Kota	√	√	√	√		√				
9	Seni Rupa dan Desain	Sarjana Desain Interior	√	√	√	√	√	√	√			
		Sarjana Desain Produk	√	√	√	√	√	√	√			
		Sarjana Desain Komunikasi Visual	√	√	√	√	√	√	√			
		Sarjana Fotografi	√	√	√	√	√	√	√			

Keterangan: √\* dilaksanakan setiap semester

## 1.4 Biaya Seleksi

Calon mahasiswa baru yang mengikuti seleksi jalur **USM** program sarjana dan diploma pada fakultas **FH, FEB, FTSP, FTI, FTKE, FALTL, dan FSRD** dikenai biaya seleksi sebesar **Rp.500.000** (lima ratus ribu rupiah) dan wajib mengikuti Tes Potensi Akademik, Literasi dalam Bahasa Indonesia, dan Literasi dalam Bahasa Inggris, jadwal dapat dilihat pada Tabel 1.3.

Khusus calon mahasiswa baru **FK dan FKG yang mendaftar jalur USM** dikenai biaya seleksi sebesar **Rp.1.000.000** (satu juta rupiah), dan harus mengikuti tes berikut secara lengkap, yaitu:

1. *Intelligenz Struktur* Test (IST) dan Psikotes pada hari Sabtu
2. Tes Potensi Akademik, Literasi dalam Bahasa Indonesia, dan Literasi dalam Bahasa Inggris pada hari Minggu (lihat Tabel 1.3)

Sedangkan calon mahasiswa baru **FK dan FKG yang mendaftar jalur rapor/PSSB dan UTBK** dikenai biaya seleksi sebesar **Rp.500.000** (lima ratus ribu rupiah), dan harus mengikuti *Intelligenz Struktur* Test (IST) dan Psikotes.

Calon mahasiswa baru yang telah mendaftar tetapi tidak mengikuti ujian secara lengkap, dianggap gugur pada periode tersebut. Apabila yang bersangkutan akan mengikuti kembali ujian pada periode berikut, harus mendaftar kembali dengan membayar biaya seleksi secara penuh.

Calon mahasiswa jalur **Pindahan, RPL-TK, RPL-PK** baik dari program studi dalam lingkup Universitas Trisakti maupun dari luar Universitas Trisakti dikenai biaya **Rp.750.000** (tujuh ratus lima puluh ribu rupiah). Khusus pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis penerimaan mahasiswa pindahan, RPL-TK, dan RPL-PK dilakukan setahun dua (2) kali pada semester gasal dan semester genap.

## 1.5 Jadwal Seleksi

### 1.5.1 Ujian Saringan Masuk

Pendaftaran mahasiswa baru Universitas Trisakti tahun akademik 2024/2025 dibuka mulai 1 Desember 2023, dengan jadwal ujian pengumuman, pembayaran,

registrasi, dan kuliah diperlihatkan pada Tabel 1.3. Batas akhir pendaftaran jalur USM dapat dilihat pada Tabel 1.4.

Ujian saringan dilaksanakan secara **daring** melalui <https://spmb.trisakti.ac.id/>, yang terdiri dari:

- Tes Potensi Akademik (kemampuan numerik, spasial, verbal, dan logika), Literasi dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, wajib diikuti semua calon mahasiswa yang mendaftar melalui jalur USM;
- Tes Menggambar Desain, untuk pendaftar jalur USM yang memilih program studi Desain Interior, Desain Produk, dan Desain Komunikasi Visual;
- Tes Teori Fotografi, untuk pendaftar jalur USM yang memilih program studi Fotografi;
- *Intelligenz Struktur Test* (IST) dan Psikotes, wajib diikuti seluruh calon mahasiswa FK dan FKG, baik yang mendaftar melalui jalur USM, rapor/PSSB, maupun UTBK. Tes ini dilaksanakan oleh Biro Psikologi yang ditunjuk Universitas Trisakti.

#### **1.5.2 Jalur Rapor/PSSB dan Portofolio**

Pendaftaran calon mahasiswa baru melalui **jalur Rapor/PSSB dan Portofolio dibuka mulai 1 Desember 2023** dengan batas akhir pendaftaran tercantum pada Tabel 1.4. Pengumuman hasil seleksi bulan Desember dilaksanakan bersamaan dengan pengumuman hasil USM yaitu pada 11 Desember 2023. Pengumuman hasil seleksi jalur Rapor/PSSB dan Portofolio, mulai bulan Januari bagi calon mahasiswa baru **FH, FEB, FTSP, FTI, FTKE, FALTL, FSRD dilakukan setiap hari Senin**, sedangkan **FK dan FKG pada jadwal yang ditentukan** (lihat Tabel 1.3).

Tabel 1.3 Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2024/2025

No.	Kegiatan	PMB Reguler (USM)									
		Periode Des 2023	Periode Jan 2024	Periode Feb 2024	Periode Mar 2024	Periode Apr 2024	Periode Mei 2024	Periode Juni 2024	Periode Juli 2024		Periode Agt 2024
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pendaftaran Mahasiswa Baru TA 2024/2025 di <a href="https://spmb.trisakti.ac.id">https://spmb.trisakti.ac.id</a>	<div>Awal pendaftaran semester gasal: - USM, PSSB, Pindahan, RPL, Portofolio: 1 Desember 2023 - UTBK: 20 Juni 2024, KIP-K: 1 Juli 2024 Awal pendaftaran semester genap: 1 November 2024 Akhir pendaftaran semester gasal: lihat Tabel 1.2</div> <div>Batas waktu pembayaran biaya seleksi jalur USM adalah H-2</div>									
2	Pelaksanaan USM (daring) Khusus FK dan FKG ujian dilaksanakan 2 hari (Sabtu dan Minggu)	9 dan 10 Des 23 (FK-FKG)	13 dan 14 Jan 24 (FK-FKG)	17 dan 18 Feb 24 (FK-FKG)	16 dan 17 Mar 24 (FK-FKG)	20 dan 21 Apr 24 (FK-FKG)	18 dan 19 Mei 24 (FK-FKG)	8 dan 9 Jun 24 (FK-FKG)	13 dan 14 Jul 24 (FK-FKG)	27 dan 28 Jul 24 (FK-FKG)	10 dan 11 Agt 24 (FK-FKG)
		10 Des 23 (non FK-FKG)	14 Jan 24 (non FK-FKG)	18 Feb 24 (non FK-FKG)	17 Mar 24 (non FK-FKG)	21 Apr 24 (non FK-FKG)	19 Mei 24 (non FK-FKG)	9 Jun 24 (non FK-FKG)	14 Jul 24 (non FK-FKG)	28 Jul 24 (non FK-FKG)	11 Agt 24 (non FK-FKG)
3	Pengumuman hasil USM non FK/FKG	11 Des 23	15-Jan-24	19-Feb-24	18-Mar-24	22-Apr-24	20-Mei-24	10-Jun-24	15-Jul-24	29-Jul-24	12-Agu-24
4	Pengumuman hasil seleksi FK/FKG	18 Des 23	22-Jan-24	26-Feb-24	25-Mar-24	29-Apr-24	27-Mei-24	17-Jun-24	22-Jul-24	5-Agu-24	15-Agu-24
5	Batas Waktu Pembayaran Biaya Pendidikan	11 Jan 24	15-Feb-24	14-Mar-24	18-Apr-24	16-Mei-24	6-Jun-24	11-Jul-24	25-Jul-24	8-Agu-24	17-Agu-24
6	Pengumuman hasil seleksi jalur Rapor/Portofolio/UTBK Jalur Beasiswa KIP-K	11 Des 23	Setiap hari Senin						Setiap hari Senin, Rabu, Jumat <b>10 Agustus 2024</b>		
7	Pengunduran diri	Melalui <a href="https://spmb.trisakti.ac.id">https://spmb.trisakti.ac.id</a> s.d 11 Agustus 2024									
8	Registrasi Ulang (Verifikasi Dokumen)	Registrasi Ulang Diploma dan Sarjana s.d. 20 Agustus 2024 Pemberian NIM Diploma dan Sarjana 5 - 21 Agustus 2024									
9	PKKMB	Pengenalan di tingkat universitas 26 Agustus 2024, dilanjutkan di fakultas 27-28 Agustus 2024									
10	Awal kuliah	Diploma dan Sarjana: 2-Sep-24									

Tabel 1.4 Masa Pendaftaran Mahasiswa Baru

Jenjang/Program	Jalur	Gasal 2024/2025	Genap 2024/2025
Sarjana Pendidikan Dokter (PD) dan Pendidikan Dokter Gigi (PDG)	USM, Rapor/PSSB, UTBK	1 Des 2023 - 7 Agt 2024	-
Sarjana selain PD-PDG dan Diploma	USM	1 Des 2023 - 8 Agt 2024	-
Sarjana selain PD-PDG dan Diploma	Rapor/PSSB dan Portofolio	1 Des 2023 - 16 Agt 2024	-
Sarjana dan Diploma	UTBK	20 Juni 2024 - 16 Agt 2024	-
Sarjana dan Diploma (sesuai kuota)	Beasiswa KIP-K	1 - 20 Juli 2024	-
Sarjana dan Diploma	Pindahan, RPL-TK, RPL-PK	1 Des 2023 – 1 Agt 2024	1 Nov 2024 - 3 Feb 2025*)

\*) khusus untuk prodi yang menerima mahasiswa baru semester genap

### 1.5.3 Jalur Pindahan, RPL-TK, dan RPL-PK

Pendaftaran jalur **Pindahan, RPL-TK, dan RPL-PK** dibuka mulai **1 Desember 2023 s.d. 1 Agustus 2024**. Pengumuman hasil seleksi dilakukan **setelah hasil penyetaraan disetujui calon mahasiswa, paling lambat 15 Agustus 2024**.

### 1.5.4 Jalur UTBK

Pendaftaran calon mahasiswa baru melalui jalur UTBK disesuaikan dengan jadwal yang ditetapkan oleh pemerintah/instansi yang ditugaskan untuk melaksanakan penerimaan mahasiswa baru di tingkat nasional pada tahun akademik 2024/2025. Setelah hasil UTBK di tingkat nasional diumumkan (diperkirakan pada **pertengahan Juni 2024**) maka hasil seleksi UTBK di Universitas Trisakti diumumkan setiap hari Senin.

### 1.5.5 Jalur Beasiswa

Pendaftaran jalur Beasiswa:

- OSC disesuaikan dengan jadwal pendaftaran dan seleksi dari Medcom.id,
- KIP-K akan dimulai pada **1 Juli 2024** atau setelah kuota KIP-K diketahui.

Jalur beasiswa tidak berlaku untuk FK dan FKG.

## BAB II

### PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Semua calon mahasiswa baru yang mendaftar di Universitas Trisakti harus tunduk dan mengikuti semua persyaratan dan peraturan yang berlaku mulai dari tahap pendaftaran, seleksi, pembayaran, pengunduran diri, dan registrasi ulang.

#### 2.1 Pendaftaran dan Persyaratan Umum Mahasiswa Baru

##### 2.1.1 Persyaratan Umum

Calon mahasiswa baru harus memenuhi persyaratan untuk memilih program studi yang diperlihatkan pada Tabel 2.1 dan Tabel 2.2 serta mengunggah persyaratan pendaftaran yang terdiri dari:

- a. pas foto terbaru berukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang berwarna biru;
- b. pindai (*scan*) kartu identitas (KTP/Kartu Pelajar) berwarna;
- c. surat keterangan **Tidak Buta Warna** bagi calon mahasiswa FK; FKG; FTSP: Arsitektur; FTI: Teknik Mesin, Teknik Elektro, dan Teknik Industri; FTKE; FALTL; dan FSRD yang diperoleh dari dokter Pusat Medis Trisakti (PMT), Puskesmas, atau Rumah Sakit.

Beberapa program studi yang dapat menerima mahasiswa disabilitas adalah:

- Ilmu Hukum: menerima disabilitas netra (*low vision* dan buta total), rungu sangat ringan (5-25 dB) dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter THT, serta semua ragam disabilitas daksa kecuali *Cerebral Palsy* (CP);
- Teknik Sipil dan Arsitektur: menerima semua ragam disabilitas daksa kecuali *Cerebral Palsy* (CP); dan
- Desain Interior, Desain Produk, Desain Komunikasi Visual, dan Fotografi: menerima disabilitas rungu ringan dan sedang dengan batas pendengaran s.d. 60 dB dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter THT. Penyandang disabilitas rungu wajib menggunakan alat bantu dengar.

Calon mahasiswa penyandang disabilitas wajib berkonsultasi dengan fakultas/program studi sebelum melakukan pendaftaran sebagai mahasiswa baru.

Tabel 2.1 Pilihan Program Studi dan Syarat Jurusan SMA/SMK

No.	Jenjang	Program Studi	Jurusan SMA/Aliyah/SMK
1	Sarjana	Ilmu Hukum	IPA/IPS/SMK yang sesuai
2	Sarjana	Ekonomi Pembangunan	IPA/IPS/SMK yang sesuai
3	Sarjana	Manajemen	IPA/IPS/SMK yang sesuai
4	Sarjana	Akuntansi	IPA/IPS/SMK yang sesuai
5	Diploma IV	Keuangan	IPA/IPS/SMK yang sesuai
6	Diploma III	Perpajakan	IPA/IPS/SMK yang sesuai
7	Diploma III	Manajemen Jasa	IPA/IPS/SMK yang sesuai
8	Diploma III	Akuntansi Sektor Publik	IPA/IPS/SMK yang sesuai
9	Diploma III	Keuangan Dan Perbankan Syariah	IPA/IPS/SMK yang sesuai
10	Sarjana	Kedokteran	IPA
11	Sarjana	Kedokteran Gigi	IPA
12	Sarjana	Teknik Sipil	IPA/SMK yang sesuai
13	Sarjana	Arsitektur	IPA/IPS/SMK yang sesuai
14	Sarjana	Teknik Mesin	IPA/SMK yang sesuai
15	Sarjana	Teknik Elektro	IPA/SMK yang sesuai
16	Sarjana	Teknik Industri	IPA
17	Sarjana	Teknik Informatika	IPA/SMK yang sesuai
18	Sarjana	Sistem Informasi	IPA/IPS/SMK yang sesuai
19	Sarjana	Teknik Perminyakan	IPA/SMK yang sesuai
20	Sarjana	Teknik Geologi	IPA/SMK yang sesuai
21	Sarjana	Teknik Pertambangan	IPA/SMK yang sesuai
22	Sarjana	Arsitektur Lanskap	IPA/IPS/SMK yang sesuai
23	Sarjana	Teknik Lingkungan	IPA/SMK yang sesuai
24	Sarjana	Perencanaan Wilayah Dan Kota	IPA/IPS/SMK yang sesuai
25	Sarjana	Desain Interior	IPA/IPS/SMK yang sesuai
26	Sarjana	Desain Produk	IPA/IPS/SMK yang sesuai
27	Sarjana	Desain Komunikasi Visual	IPA/IPS/SMK yang sesuai
28	Sarjana	Fotografi	IPA/IPS/SMK yang sesuai

Tabel 2.2 Pilihan Program Studi dan Jurusan pada SMK

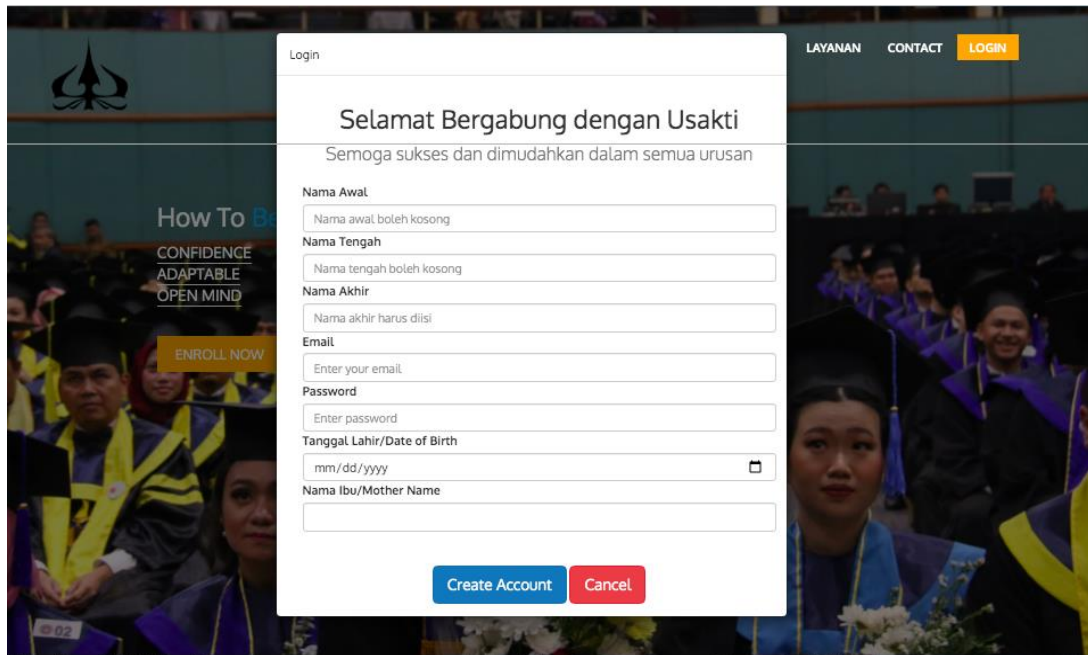
No.	Jenjang	Program Studi	Jurusan SMK
1	Sarjana	Ilmu Hukum	Bisnis dan Pemasaran, Perbankan dan Keuangan Syariah
2	Sarjana	Ekonomi Pembangunan	Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Bisnis dan Pemasaran, Perbankan dan Keuangan Syariah, Perhotelan, Usaha Perjalanan Wisata, Teknik Logistik
3	Sarjana	Manajemen	
4	Sarjana	Akuntansi	
5	Diploma IV	Keuangan	
6	Diploma III	Perpajakan	
7	Diploma III	Manajemen Jasa	
8	Diploma III	Akuntansi Sektor Publik	
9	Diploma III	Keuangan Dan Perbankan Syariah	
10	Sarjana	Teknik Sipil	Teknik Konstruksi Bangunan, Teknik dan Desain, Teknik Bangunan Gedung, Desain Pemodelan dan Informasi Bangunan, Teknik Gambar Bangunan, Konstruksi dan Perawatan Bangunan Sipil, Konstruksi Gedung Sanitasi dan Perawatan, Teknik Konstruksi Batu dan Beton; Teknik Bangunan Air, Konstruksi Jalan, Irigasi dan Jembatan, Teknik Konstruksi dan Perumahan, Teknik Survey dan Pemetaan, Teknik Perkayuan, Desain Visual, Desain Interior dan Teknik Furnitur, Bisnis Konstruksi dan Properti, Informasi Geospasial, Desain Grafika
11	Sarjana	Arsitektur	
12	Sarjana	Teknik Mesin	Teknik Kendaraan Ringan, Teknik Otomotif, Teknik Alat Berat, Teknik Bodi Otomotif, Teknik Otomotif, Teknik dan Manajemen Perawatan Otomotif, Otomotif Daya dan Konversi Energi, Teknik Pemmesinan, Teknik Pengelasan, Teknik Pengecoran Logam, Teknik Mekanik Industri, Teknik Perancangan dan Gambar Mesin, Teknik Fabrikasi Logam dan Manufaktur, Teknik Otomasi Industri, Teknik Pendinginan dan Tata Udara, Airframe Power Plant, Aircraft Machining, Aircraft Sheet Metal Forming, Airframe Mechanic, Teknik Instrumentasi Logam, Instrumentasi dan Otomasi Proses, Teknik Mekatronika, Teknik Perkapalan, Teknik Energi Surya, Hidro dan Angin, Teknik Energi Biomassa
13	Sarjana	Teknik Elektro	Teknik Elektronika Industri, Teknik Instalasi Tenaga Listrik, Teknik Komputer Jaringan, Teknik Audio Video, Teknik Mekatronika, Teknik Elektronika Daya dan Komunikasi, Instrumentasi Medik, Teknik Pembangkit Tenaga Listrik, Teknik Jaringan Tenaga Listrik, Teknik Otomasi Industri, Teknik Tenaga Listrik, Teknik Energi Surya, Hidro dan Angin, Teknik Energi Biomassa, Teknik Transmisi Telekomunikasi, Teknik Jaringan Akses Telekomunikasi



No.	Jenjang	Program Studi	Jurusan SMK
14	Sarjana	Teknik Informatika	Rekayasa Perangkat Lunak, Teknik Komputer Jaringan, Multimedia, Sistem Komputer
15	Sarjana	Sistem Informasi	Rekayasa Perangkat Lunak, Teknik Komputer Jaringan, Multimedia, Sistem Komputer, Bisnis dan Manajemen
16	Sarjana	Teknik Perminyakan	Kimia Analis
17	Sarjana	Teknik Geologi	
18	Sarjana	Teknik Pertambangan	
19	Sarjana	Arsitektur Lanskap	Teknik Gambar Bangunan, Agribisnis dan Agroteknologi, Analis Kimia
20	Sarjana	Teknik Lingkungan	
21	Sarjana	Perencanaan Wilayah Dan Kota	
22	Sarjana	Desain Interior	Seni dan Industri Kreatif, Teknik Furnitur, Desain Grafis/Multimedia, Animasi, Broadcasting, Teknik Audio Video
23	Sarjana	Desain Produk	
24	Sarjana	Desain Komunikasi Visual	
25	Sarjana	Fotografi	

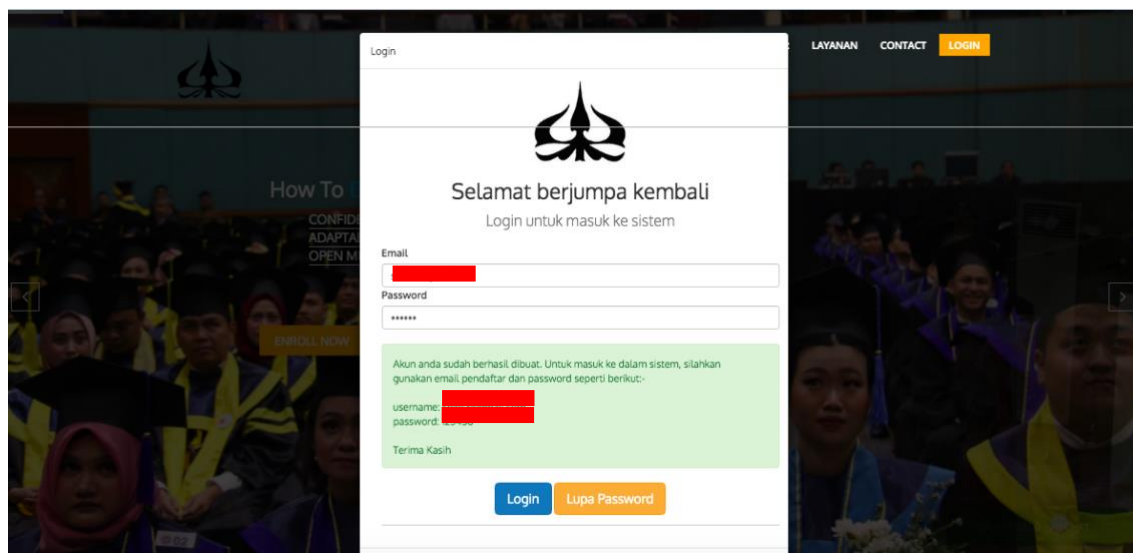
### 2.1.2 Pendaftaran

Pendaftaran dilakukan secara daring (*online*) melalui <https://spmb.trisakti.ac.id/> yang diawali dengan membuat akun. Pilih Menu “Login” pada bagian kanan atas *landing page* maka akan tampil menu pembuatan akun yang diperlihatkan pada Gambar 2.1.




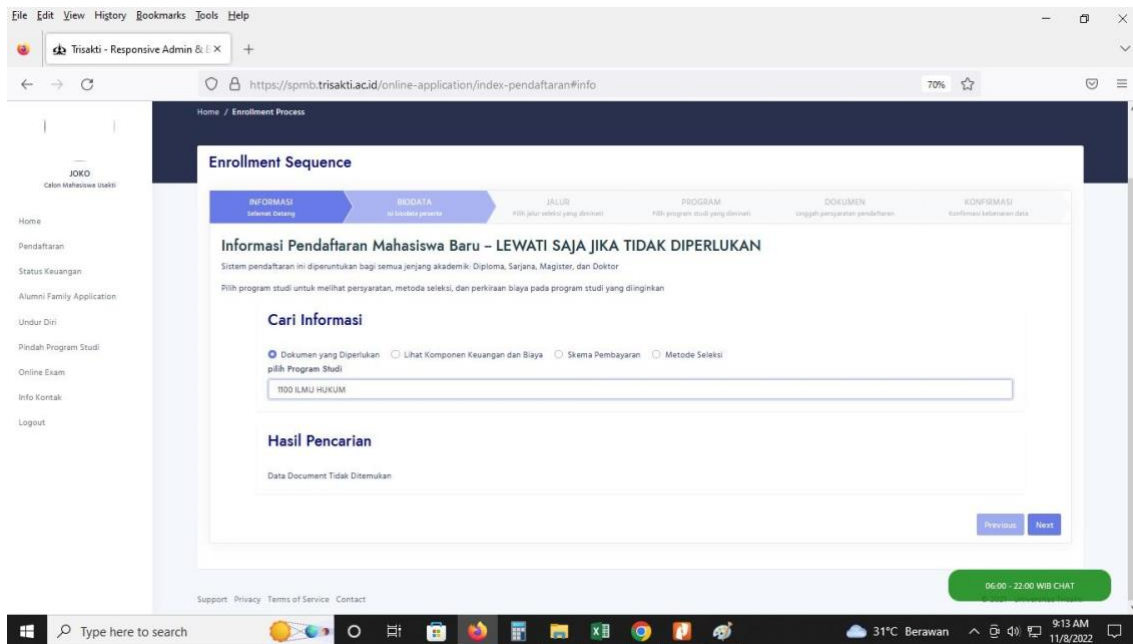
Gambar 2.1 Pembuatan Akun Baru

Setelah berhasil membuat akun maka akan tampil menu Login seperti pada Gambar 2.2.



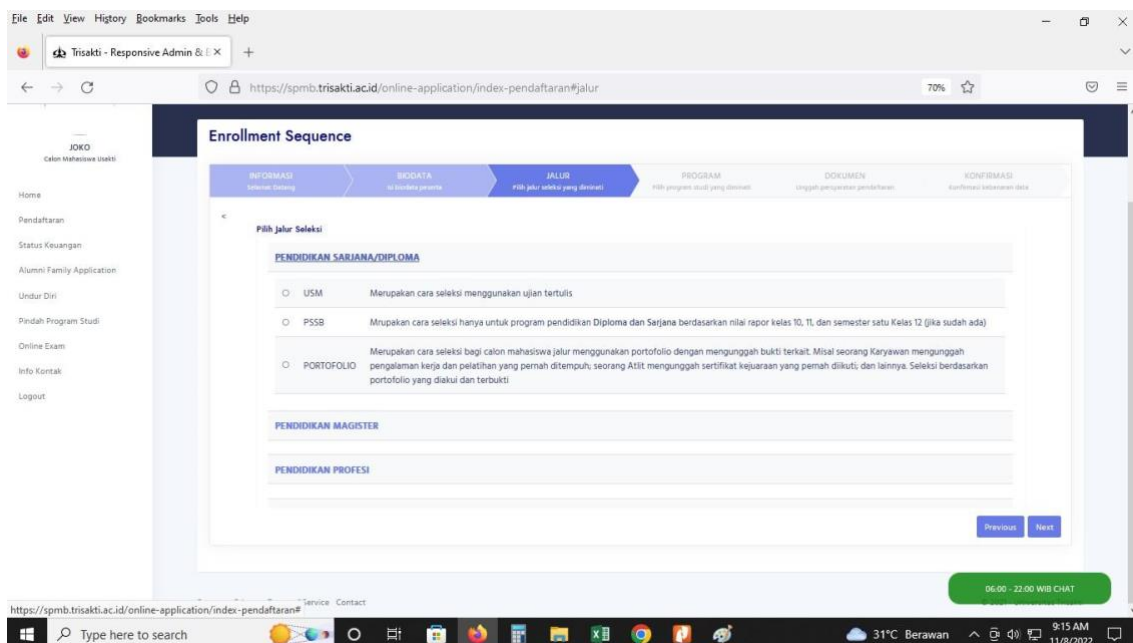
Gambar 2.2 Menu Login

Calon mahasiswa dapat melihat **dokumen yang perlu diunggah, biaya kuliah, dan jalur** serta **jadwal seleksi** dengan cara menekan tombol  dan memilih program studi pada laman Informasi Pendaftaran Mahasiswa Baru yang diperlihatkan pada Gambar 2.3.



Gambar 2.3 Menu Pendaftaran Mahasiswa Baru

Pilihan program studi mencakup program Doktor, Magister, Sarjana, Diploma, Profesi dan Spesialis seperti diperlihatkan pada Gambar 2.4.



Gambar 2.4 Menu Pilihan Program Studi

Selanjutnya pilih program studi dan jadwal Ujian, menu diperlihatkan pada Gambar 2.5.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://spmb.trisakti.ac.id/online-application/index-pendaftaran#program>. The page title is "Enrollment Sequence". The main content area is titled "Informasi Ujian Saringan Masuk" and contains the following fields:

- Pilih Jalur USM yang diinginkan \*
- Tanggal \* (Dropdown menu showing 2022-12-03)
- Tempat Ujian \* (Dropdown menu showing Silahkan Pilih)
- Biaya \* (Text input field)

Below the form, there is a note: "Catatan: Jika anda memilih program studi FK dan atau FKG ada biaya tambahan sebesar Rp 400.000,- untuk Test TPA dan Psikologi". At the bottom right, there is a green chat button labeled "06.00 - 22.00 WIB CHAT".

Gambar 2.5 Menu Pilihan Tanggal USM

Lengkapi **data personal**, **info kontak**, pilih **jalur pendaftaran**, **tanggal ujian**, pilih **program studi**, dan **unggah dokumen** (sesuai jalur seleksi yang dipilih), lakukan konfirmasi jika data telah diisi dengan benar dan lengkap. Selanjutnya calon mahasiswa dapat mengunduh bukti pendaftaran sebagai calon mahasiswa baru Universitas Trisakti.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://spmb.trisakti.ac.id/online-application/index-pendaftaran#biodata>. The page title is "Enrollment Sequence". The main content area is titled "Informasi Personal" and contains the following fields:

- Nama Depan (Text input field)
- Nama Tengah (Text input field)
- Nama Belakang \* (Text input field, value: JOKO)
- Email \* (Text input field, value: joko@gmail.com)
- Tanggal Lahir \* (Dropdown menu showing 06 November 2005)
- Tempat Lahir \* (Text input field)
- Jenis Kelamin \* (Radio buttons: Laki-laki, Perempuan)
- Warga Negara \* (Radio buttons: Indonesia, Lainnya)
- Agama \* (Dropdown menu showing Silahkan Pilih)
- Status Perkawinan (Dropdown menu showing Silahkan Pilih)
- Jumlah Anak (Text input field)
- Ukuran Jaket (Dropdown menu showing Silahkan Pilih)
- Parent Salary (Monthly) \* (Text input field, value: 1000000.00)
- Nomor Handphone \* (Text input field)

Below the form, there is an "Attention" section with the text: "Laman ini tidak mengandung tombol Simpan, penyimpanan data dilakukan secara otomatis bila anda mengklik tombol Next di pojok kanan bawah". At the bottom right, there is a green chat button labeled "06.00 - 22.00 WIB CHAT".

Gambar 2.6 Menu Pengisian Data Personal

## 2.2 Jalur Ujian Saringan Masuk (USM)

Calon mahasiswa yang dapat mendaftar melalui jalur Ujian Saringan Masuk adalah lulusan SLTA (SMA, MA, SMK, Paket C, atau sekolah menengah luar negeri). **Khusus program studi Pendidikan Dokter dan Pendidikan Dokter Gigi hanya menerima lulusan SMA 3 tahun terakhir (lulusan tahun 2022, 2023, 2024).** Calon mahasiswa dapat memilih dua (2) program studi dengan memperhatikan syarat pada Tabel 2.1.

Secara umum prosedur penerimaan mahasiswa baru melalui USM diperlihatkan pada Gambar 2.7 sebagai berikut:

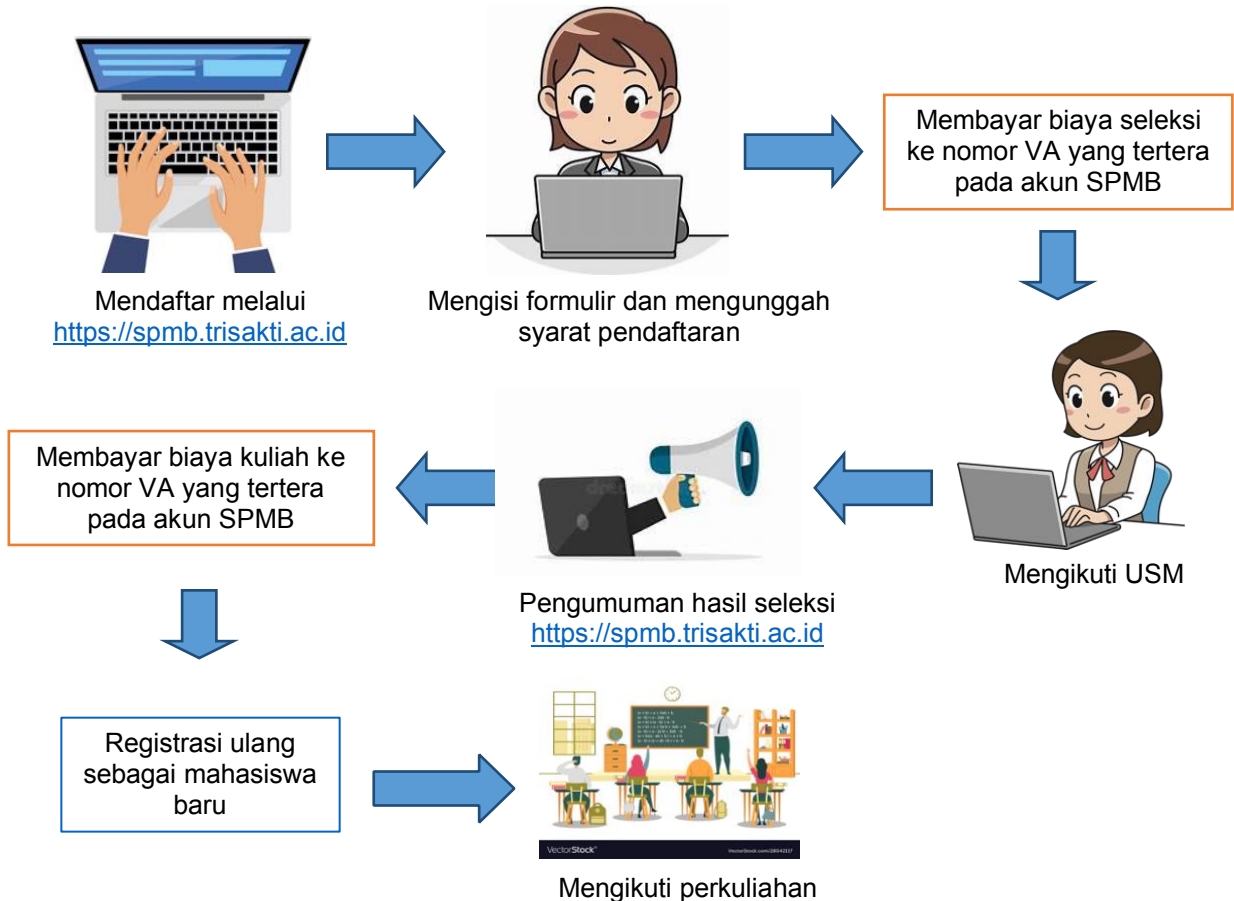
1. Calon mahasiswa membuat akun SPMB dan melengkapi syarat pendaftaran.
2. Calon mahasiswa melakukan pembayaran biaya seleksi ke nomor *virtual account* (VA) Bank BNI yang tertera pada menu “Status Keuangan” akun SPMB.
3. Apabila telah melakukan pembayaran maka calon mahasiswa dapat melihat atau mengunduh kartu peserta ujian (KPU).
4. Calon mahasiswa mengikuti USM pada waktu yang telah ditentukan.
5. Apabila diterima maka calon mahasiswa melakukan pembayaran uang kuliah dan melakukan registrasi ulang sebagai mahasiswa baru.

Mata ujian dan bobot penilaian sesuai dengan program studi yang dipilih seperti diperlihatkan pada Tabel 2.3.

Tabel 2.3 Mata Ujian dan Bobot Penilaian

No.	Program Studi	TPA	Literasi Bahasa Indonesia	Literasi Bahasa Inggris	Lain-lain	Keterangan
1	Ilmu Hukum	50	25	25		
2	Ekonomi Pembangunan	50	25	25		
3	Manajemen	50	25	25		
4	Akuntansi	50	25	25		
5	Keuangan	50	25	25		
6	Perpajakan	50	25	25		
7	Manajemen Jasa	50	25	25		

No.	Program Studi	TPA	Literasi Bahasa Indonesia	Literasi Bahasa Inggris	Lain-lain	Keterangan
8	Akuntansi Sektor Publik	50	25	25		
9	Keuangan Dan Perbankan Syariah	50	25	25		
10	Pendidikan Dokter	60	20	20	Tes IQ dan Psikotes	IQ>=100 Psikotes: Disarankan atau Dipertimbangkan
11	Pendidikan Dokter Gigi	60	20	20	Tes IQ dan Psikotes	IQ>=100 Psikotes: Disarankan atau Dipertimbangkan
12	Teknik Sipil	70	15	15		
13	Arsitektur	60	20	20		
14	Teknik Mesin	70	15	15		
15	Teknik Elektro	70	15	15		
16	Teknik Industri	70	15	15		
17	Teknik Informatika	70	15	15		
18	Sistem Informasi	70	15	15		
19	Teknik Perminyakan	50	25	25		
20	Teknik Geologi	50	25	25		
21	Teknik Pertambangan	50	25	25		
22	Arsitektur Lanskap	70	15	15		
23	Teknik Lingkungan	70	15	15		
24	Perencanaan Wilayah Dan Kota	70	15	15		
25	Desain Interior	20	10	10	60	Ujian Menggambar
26	Desain Produk	20	10	10	60	Ujian Menggambar
27	Desain Komunikasi Visual	20	5	5	70	Ujian Menggambar
28	Fotografi	20	10	10	60	Ujian Teori Fotografi



Gambar 2.7 Alur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur USM

### 2.3 Jalur Rapor atau Program Seleksi Siswa Berprestasi (PSSB)

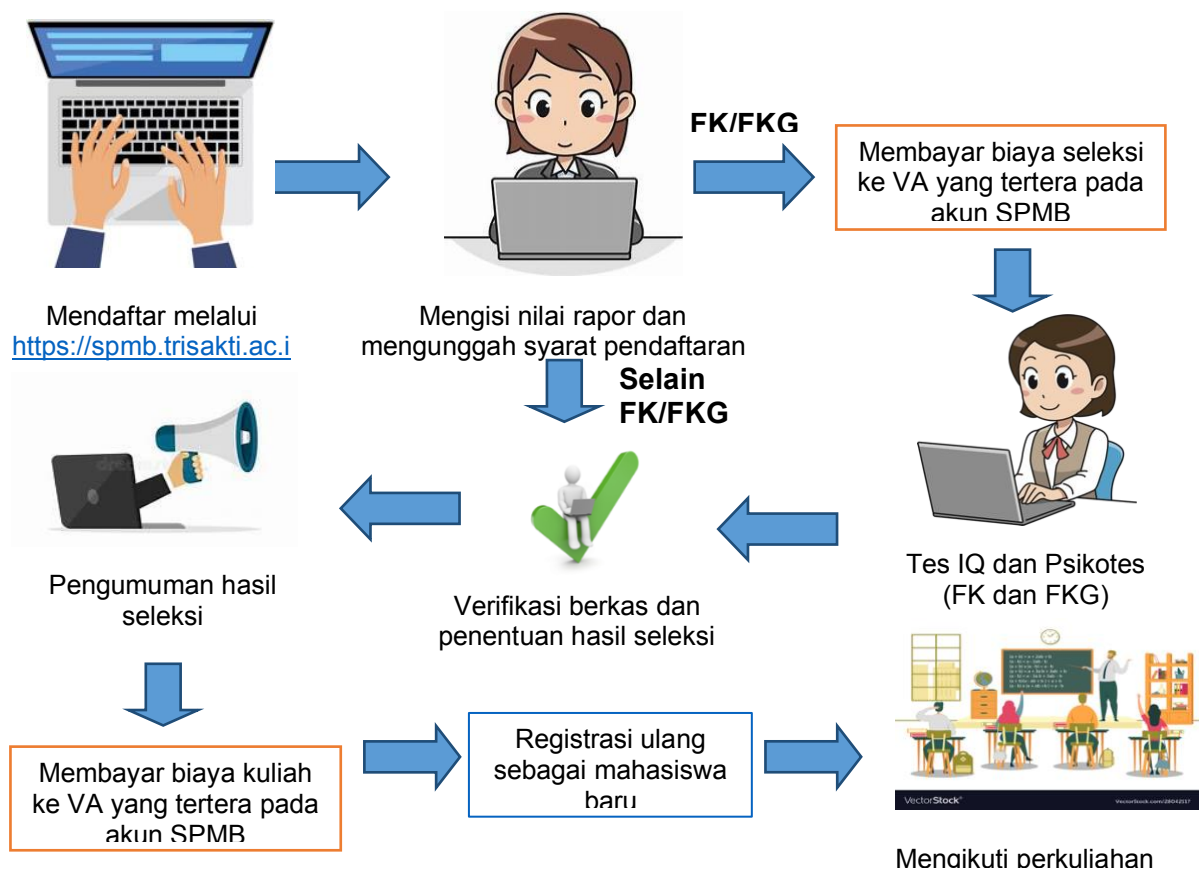
Syarat tambahan untuk calon mahasiswa yang mendaftar melalui jalur Rapor/PSSB adalah:

1. **Calon mahasiswa adalah lulusan SLTA (SMA, MA, SMK, Paket C, atau sekolah menengah luar negeri) 3 tahun terakhir (lulusan tahun 2022, 2023, 2024), khusus program studi Pendidikan Dokter dan Dokter Gigi hanya menerima lulusan SMA.**
2. Tidak pernah tinggal kelas selama di SMA/SMK/ sederajat.
3. Mempunyai prestasi dan potensi akademik yang baik.
4. Mengisi nilai rapor dan mengunggah pindaian rapor berwarna Kelas 10 dan 11, khusus yang memilih FK dan FKG sampai rapor Kelas 12 semester I. Nilai rapor yang wajib diisi adalah nilai mata pelajaran Matematika dan Bahasa Inggris. Selain itu calon mahasiswa wajib mengisi nilai dua (2) mata pelajaran



yang sesuai dengan program studi yang dipilih. Misalnya calon mahasiswa program Pendidikan Dokter mengisi nilai pelajaran Biologi dan Kimia, untuk program Ilmu Hukum mengisi nilai pelajaran Sejarah dan Sosiologi, sedangkan calon mahasiswa yang berasal dari SMK dapat menuliskan 2 mata pelajaran yang paling sesuai dengan program studi tujuan. Jurusan/peminatan pada SMK yang dapat diterima pada masing-masing program studi diperlihatkan pada Tabel 2.2.

5. Khusus calon mahasiswa Desain Produk, Desain Interior dan Desain Komunikasi Visual (DKV) wajib mengunggah contoh gambar, dan calon mahasiswa Fotografi wajib mengunggah contoh foto yang pernah dibuat.
6. Mengunggah surat keterangan Tidak Buta Warna sesuai tercantum pada Subbab 2.1.1.



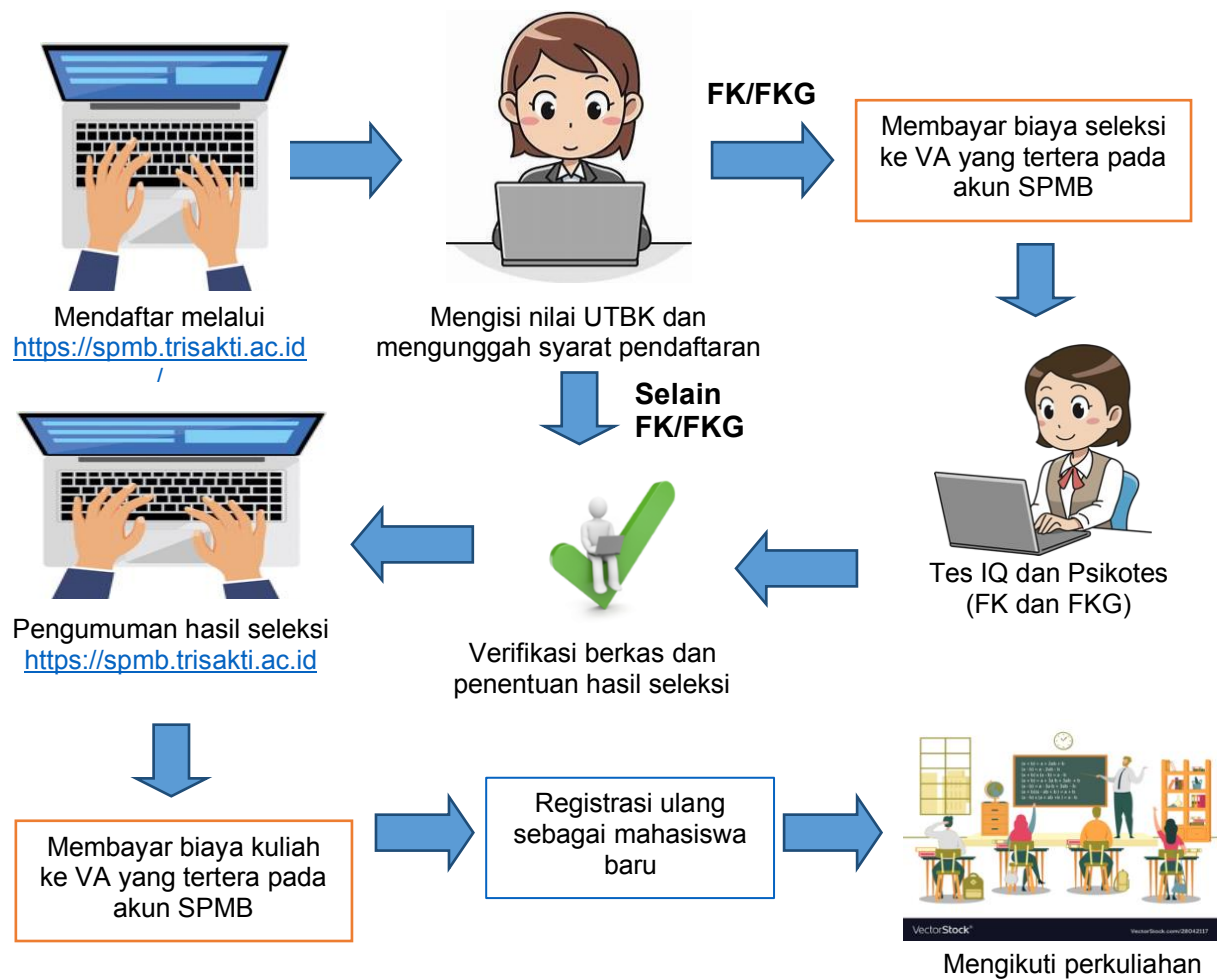
Gambar 2.8 Alur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Rapor/PSSB



## 2.4 Jalur Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK)

Calon mahasiswa yang mendaftar melalui jalur UTBK dapat memilih 4 program studi. Syarat tambahan untuk jalur UTBK adalah:

1. Mengikuti UTBK tahun 2024.
2. Mengisi nilai UTBK dan mengunggah pindaian hasil UTBK.
3. Khusus calon mahasiswa Desain Produk, Desain Interior dan Desain Komunikasi Visual (DKV) wajib mengunggah contoh gambar, dan calon mahasiswa Fotografi wajib mengunggah contoh foto yang pernah dibuat.



Gambar 2.9 Alur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur UTBK

## **2.5 Jalur Pindahan**

Penerimaan mahasiswa melalui jalur Pindahan diperuntukkan bagi mahasiswa yang dikarenakan sesuatu dan lain hal melakukan perpindahan dengan membawa sejumlah sks tertentu dalam satu program pendidikan (misalnya akademik ke akademik) dalam level/jenjang yang setara dan belum memiliki ijazah. Khusus perpindahan antar program studi dalam lingkup Universitas Trisakti mahasiswa harus terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi dan berstatus aktif. Fakultas Kedokteran dan Kedokteran Gigi tidak menerima mahasiswa pindahan.

### **2.5.1 Ketentuan Umum**

1. Universitas Trisakti dapat menerima mahasiswa melalui jalur Pindahan dari program studi yang berbeda dalam lingkungan Universitas Trisakti dan dari luar Universitas Trisakti, baik pada program pendidikan sarjana maupun diploma. Program studi asal harus terakreditasi minimal B/Baik Sekali dan terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
2. Calon mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi luar negeri harus dapat menunjukkan hasil penyetaraan dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemendikbudristek pada saat mendaftar.
3. Ketentuan mahasiswa pindahan yang belum diatur dalam buku ini, ditentukan oleh masing-masing Fakultas.

### **2.5.2 Persyaratan Akademik Calon Mahasiswa Jalur Pindahan**

1. Masih dalam batas masa studi dan tidak putus studi/*drop out* (DO) dan kuliah tidak lebih dari 5 semester pada perguruan tinggi asal.
2. Sudah menjalani kuliah minimal 2 (dua) semester dengan IPK  $\geq 2,50$  dari perguruan tinggi asal.
3. Jumlah sks yang diperoleh dari perguruan tinggi asal paling sedikit adalah  $n \times 12$  (dua belas) sks tanpa nilai D dan E, (n adalah jumlah semester yang telah ditempuh).
4. Wajib mengikuti tes yang ditentukan oleh Fakultas bila perlu.

### 2.5.3 Persyaratan Administrasi

Persyaratan dokumen bagi Mahasiswa Pindahan adalah sebagai berikut:

1. Hasil pindai berwarna atau *file* elektronik Transkrip Akademik.
2. Surat keterangan pindah dan status terakhir mahasiswa dari Perguruan Tinggi Asal.
3. Surat Keterangan Tidak Buta Warna sesuai tercantum pada Subbab 2.1.1.
4. Sertifikat Akreditasi Program Studi pada Perguruan Tinggi Asal/Cetak Tanda Bukti Akreditasi Program Studi dari BAN-PT.
5. Bukti bahwa calon mahasiswa tercantum dalam pangkalan data perguruan tinggi berupa *screenshot* hasil pencarian nama calon mahasiswa pada <https://pddikti.kemdikbud.go.id>.
6. Membayar biaya pendidikan yang besarnya sesuai dengan ketentuan biaya pendidikan yang berlaku pada tahun akademik berjalan untuk mendapatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa).
7. Bagi mahasiswa pindahan lintas Program Studi dalam satu Fakultas, diatur tersendiri sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Fakultas yang bersangkutan.
8. Untuk perpindahan mahasiswa antar Fakultas dalam lingkup Universitas Trisakti, disahkan dengan Keputusan Rektor atas pertimbangan Dekan terkait.
9. Untuk perpindahan mahasiswa dalam lingkup Universitas Trisakti, biaya SPP yang sudah dibayarkan akan diperhitungkan secara proporsional berdasarkan masa studi yang telah dicapai.
10. Bagi mahasiswa pindahan dari luar negeri, harus berasal dari Perguruan Tinggi yang diakui oleh Kemendikbudristek, melampirkan ijazah dan transkrip nilai yang telah diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia oleh penerjemah resmi serta telah disahkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

#### 2.5.4 Ketentuan Rekognisi dan Lama Studi

1. Masa studi dari Universitas/Fakultas/Program Studi asal, diperhitungkan dalam masa studi pada Fakultas/Program Studi yang baru sesuai sks yang diterima.
2. Lama studi maksimal sama dengan total sks lulus di program studi tujuan dikurangi total sks yang diakui oleh program studi tujuan dibagi 12 sks.

$$\text{Jumlah semester maksimal} = \frac{\text{total sks lulus pada prodi tujuan} - \text{total sks yang diakui}}{12}$$

3. Jumlah sks yang diakui ditetapkan melalui proses penyetaraan, dengan mempertimbangkan kesesuaian capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) pada program studi asal dengan CPMK pada program studi tujuan dan memperhatikan ketentuan berikut:

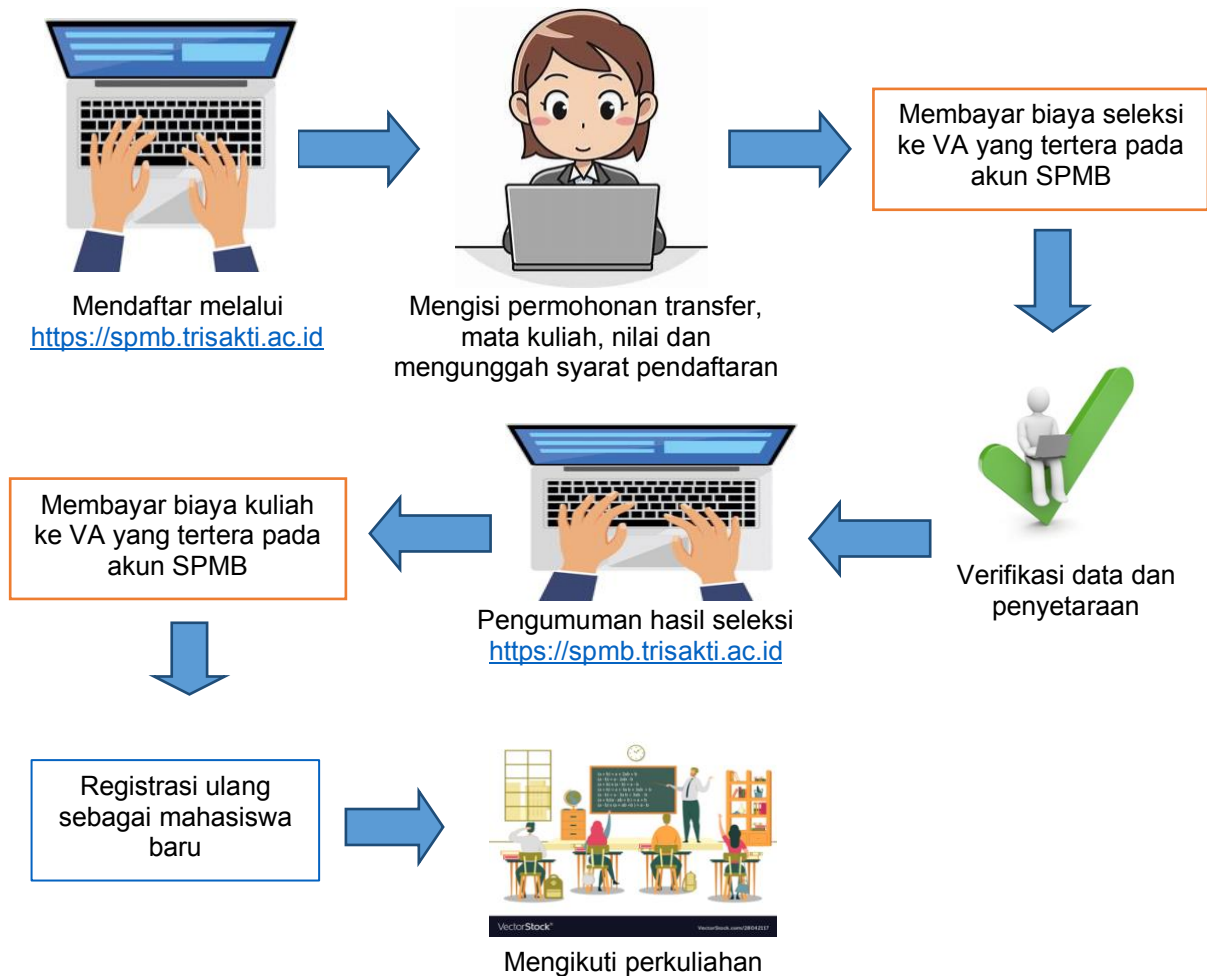
- a. Bagi mahasiswa pindahan yang berasal dari luar Usakti:

- 1) Apabila status Akreditasi Program Studi asal adalah “Sama atau Lebih Tinggi”, maka yang dapat diakui adalah maksimal 85% dari sks yang diperoleh dengan nilai minimal C, namun tidak melebihi 100 sks untuk program sarjana.
- 2) Apabila status Akreditasi Program Studi asal adalah “Lebih Rendah Satu Tingkat”, maka yang dapat diakui adalah maksimal 75% dari sks yang diperoleh dari perguruan tinggi asal dengan nilai minimal C, namun tidak melebihi 90 sks untuk program sarjana.

- b. Bagi Mahasiswa Pindahan yang berasal dari program studi lingkup Universitas Trisakti, maka sks yang dapat diakui adalah maksimal 85% dari sks yang dibawa dengan nilai minimal C, namun tidak melebihi 100 sks untuk program sarjana.

#### 2.5.5 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Pindahan

Prosedur penerimaan mahasiswa baru jalur pindahan diperlihatkan pada Gambar 2.10. Prosedur yang sama berlaku untuk penerimaan mahasiswa melalui jalur RPL-TK, dan RPL-PK.



Gambar 2.10 Alur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Pindahan, RPL-TK, dan RPL-PK

## 2.6 Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau Transfer Kredit (RPL-TK)

Penerimaan mahasiswa jalur RPL Transfer Kredit (RPL-TK) diperuntukkan bagi lulusan suatu program studi diploma yang ingin melanjutkan pendidikan formalnya, yaitu antar jenjang Diploma (alih jenjang) atau dari Diploma Tiga ke Sarjana (lintas jalur). Fakultas Kedokteran dan Kedokteran Gigi tidak menerima mahasiswa melalui jalur RPL.

### 2.6.1 Ketentuan Umum

1. Universitas Trisakti dapat menerima mahasiswa melalui jalur RPL-TK dari program studi diploma dalam lingkungan Universitas Trisakti maupun dari luar

Universitas Trisakti. Program studi penerima harus terakreditasi minimal B/Baik Sekali dan telah menghasilkan lulusan.

2. Program studi asal harus terakreditasi minimal B/Baik Sekali dan terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
3. Calon mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi luar negeri harus dapat menunjukkan hasil penyetaraan dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Ditjen Diktiristek Kemendikbudristek pada saat mendaftar.
4. Ketentuan penerimaan mahasiswa jalur RPL-TK yang belum diatur dalam buku ini, ditentukan oleh masing-masing Fakultas.

### **2.6.2 Persyaratan Calon Mahasiswa Jalur RPL-TK**

1. Lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru.
2. Memiliki IPK  $\geq 2,75$  dari program studi asal.
3. Berasal dari program studi dengan akreditasi minimal B/Baik Sekali.
4. Persyaratan dokumen penerimaan mahasiswa jalur RPL-TK adalah sebagai berikut:
  - a. Hasil pindai berwarna atau *file* elektronik Transkrip Akademik.
  - b. Hasil pindai berwarna atau *file* elektronik Ijazah Diploma/SKL (Surat Keterangan Lulus).
  - c. Surat Keterangan Tidak Buta Warna sesuai tercantum pada Subbab 2.1.1.
  - d. Sertifikat Akreditasi Program Studi pada Perguruan Tinggi Asal/Cetak Tanda Bukti Akreditasi Program Studi dari BAN-PT.
  - e. Bukti bahwa calon mahasiswa tercantum dalam pangkalan data perguruan tinggi berupa *screenshot* hasil pencarian nama calon mahasiswa pada <https://pddikti.kemdikbud.go.id>.
  - f. Bagi mahasiswa dari luar negeri, harus menunjukkan hasil penyetaraan dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemendikbudristek.
2. Membayar biaya pendidikan yang besarnya sesuai dengan ketentuan biaya pendidikan yang berlaku pada tahun akademik berjalan untuk mendapatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa).

### 2.6.3 Ketentuan Rekognisi dan Lama Studi

1. Rekognisi atau pengakuan terhadap hasil studi pada program studi asal dilakukan oleh asesor RPL dan dilaksanakan sesuai diatur dalam Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2023 tentang RPL dan Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau dari Pendidikan Formal.
2. Jumlah sks yang diakui ditetapkan melalui proses penyetaraan, dengan memperhatikan kesesuaian dengan CPMK pada program studi asal dengan CPMK pada program studi tujuan dengan batasan maksimal sks yang diakui sebagai berikut:
  - a. Apabila status Akreditasi Program Studi asalnya adalah “Sama atau Lebih Tinggi”, maka yang dapat diakui adalah maksimal 85% dari sks yang diperoleh dengan nilai minimal C, namun tidak melebihi 100 sks untuk melanjutkan studi dari program Diploma III ke program Sarjana.
  - b. Apabila status Akreditasi Program Studi asalnya adalah “Lebih Rendah Satu Tingkat”, maka yang dapat diakui adalah maksimal 75% dari sks yang diperoleh dari perguruan tinggi asal dengan nilai minimal C, namun tidak melebihi 90 sks untuk melanjutkan studi dari program Diploma III ke program Sarjana.
  - c. Bagi mahasiswa yang berasal dari program studi di lingkup Universitas Trisakti, maka yang dapat diakui adalah maksimal 85% dari sks yang dibawa dengan nilai minimal C, namun tidak melebihi 100 sks untuk melanjutkan studi dari program Diploma III ke program Sarjana.
3. Lama studi maksimal sama dengan total sks lulus pada program studi penerima dikurangi total sks yang diakui dibagi 12 sks.

$$\text{Jumlah semester maksimal} = \frac{\text{total sks lulus pada prodi tujuan} - \text{total sks yang diakui}}{12}$$

## 2.7 Rekognisi Pembelajaran Lampau Perolehan Kredit (RPL-PK)

Penerimaan mahasiswa jalur RPL Perolehan Kredit (RPL-PK) diperuntukkan bagi minimal lulusan SMA/SMK/ sederajat yang ingin melanjutkan pendidikan formal pada program Sarjana atau Diploma dengan memperoleh pengakuan

atau rekognisi atas pengalaman kerja, pendidikan informal, dan/atau pendidikan nonformalnya.

### **2.7.1 Ketentuan Umum**

1. Program studi penerima harus terakreditasi minimal B/Baik Sekali dan telah menghasilkan lulusan.
2. Sekolah menengah (SMA/SMK/ sederajat) atau program studi asal harus terakreditasi akreditasi minimal B/Baik Sekali dan terdaftar pada pangkalan data Kemendikbudristek.
3. Calon mahasiswa yang berasal dari luar negeri harus dapat menunjukkan hasil penyetaraan dari Kemendikbudristek pada saat mendaftar.
4. Ketentuan penerimaan jalur RPL-PK yang belum diatur dalam buku ini, ditentukan oleh masing-masing Fakultas.

### **2.7.2 Persyaratan Calon Mahasiswa Jalur RPL-PK**

1. Calon mahasiswa jalur RPL-PK harus memiliki minimal ijazah SMA/SMK/ sederajat dan memiliki pengalaman kerja minimal dua (2) tahun.
2. Lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru.
3. Persyaratan dokumen penerimaan mahasiswa jalur RPL-PK adalah sebagai berikut:
  - a. Hasil pindai berwarna atau *file* elektronik Ijazah SMA/SMK/ sederajat atau Diploma.
  - b. Mengisi formulir Evaluasi Diri dan Daftar Riwayat Hidup
  - c. Surat Keterangan Tidak Buta Warna sesuai tercantum pada Subbab 2.1.1.
  - d. Sertifikat Akreditasi SMA/SMK/ sederajat atau Program Studi pada Perguruan Tinggi Asal.
  - e. Bagi mahasiswa dari luar negeri, harus menunjukkan hasil penyetaraan dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemendikbudristek.
3. Membayar biaya pendidikan yang besarnya sesuai dengan ketentuan biaya pendidikan yang berlaku pada tahun akademik berjalan untuk mendapatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa).



### 2.7.3 Ketentuan Rekognisi dan Lama Studi

1. Rekognisi atau pengakuan terhadap hasil studi pada prodi asal dilakukan oleh asesor RPL dan dilaksanakan sesuai diatur dalam Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2023 tentang RPL dan Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau dari Pendidikan Informal, Nonformal, dan/atau Pengalaman Kerja.
2. Jumlah sks yang diakui ditetapkan melalui proses pengakuan, dengan memperhatikan kesesuaian pendidikan informal, nonformal, dan/atau pengalaman kerja dengan capaian pembelajaran mata kuliah. Jumlah sks yang dapat diakui maksimal sebesar 75% dari total sks pada program studi tujuan.
3. Lama studi maksimal sama dengan total sks lulus pada program studi tujuan dikurangi total sks yang diakui dibagi 12 sks.

## 2.8 Beasiswa (Scholarship)

Jalur Beasiswa **tidak berlaku untuk Fakultas Kedokteran dan Kedokteran Gigi**. Jenis beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa baru adalah bantuan Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K) dan beasiswa *Online Scholarship Competition* (OSC).

### 2.8.1 Bantuan Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K)

Bantuan KIP-K adalah bantuan biaya pendidikan bagi calon mahasiswa dengan **ekonomi kurang mampu tetapi mempunyai prestasi akademik yang baik**. Pelaksanaan KIP-K diatur oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dengan jumlah KUOTA yang ditetapkan sebelumnya. Pendaftaran KIP-K akan ditutup 20 Juli 2024.

Bantuan KIP-K berupa bantuan biaya hidup dan bantuan biaya pendidikan yang besarnya ditentukan Kemendikbudristek. Kekurangan dari biaya pendidikan untuk setiap mahasiswa menjadi tanggungan Universitas Trisakti / Fakultas /

Program Studi masing-masing dan diberikan sampai lulus (maksimal 8 semester atau 4 tahun, jika memenuhi syarat).

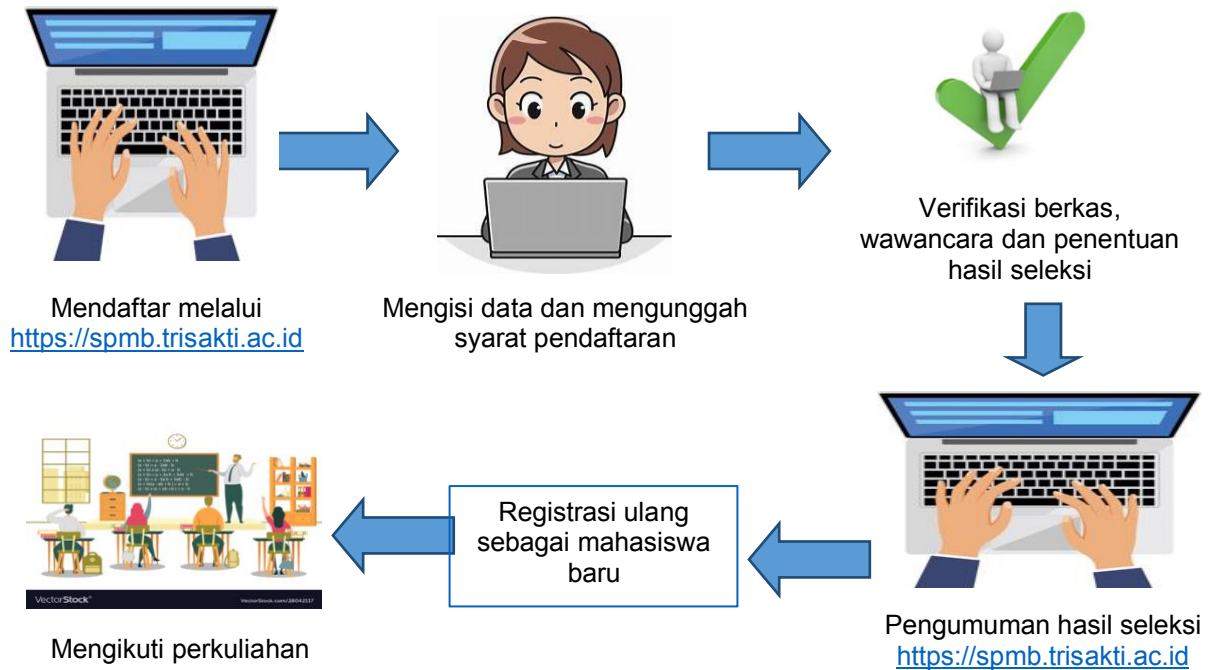
Syarat penerima Bantuan KIP-K:

1. Calon Mahasiswa lulusan SMA/SMK/ sederajat yang memiliki keterbatasan ekonomi (memiliki KIP atau terdaftar dalam BDT Kemensos).
2. Lulusan SMA/SMK/ sederajat tahun berjalan dan maksimal 2 tahun terakhir.
3. Wajib terdaftar pada aplikasi KIP-K Kemendikbudristek.
4. Tidak sedang menerima bantuan biaya pendidikan/ beasiswa lain dari APBN/APBD/Usakti.
5. Lolos seleksi sebagai penerima KIP-K Universitas Trisakti.

Prosedur seleksi penerima bantuan KIP-K:

1. Calon mahasiswa mendaftar di <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/> dan memperoleh nomor pendaftaran KIP-K.
2. Calon mahasiswa mendaftar di <https://spmb.trisakti.ac.id/> mengisi biodata dan melengkapi semua berkas persyaratan yang diminta:
  - a. Pindaian rapor kelas 10, 11, dan 12 (semester 1 s.d. semester 5 atau 6) untuk lulusan SMA/SMK/ sederajat tahun berjalan.
  - b. Khusus calon mahasiswa Desain Produk, Desain Interior dan Desain Komunikasi Visual (DKV) wajib mengunggah contoh gambar, dan calon mahasiswa Fotografi wajib mengunggah contoh foto yang pernah dibuat.
  - c. Surat keterangan Tidak Buta Warna sesuai tercantum pada Subbab 2.1.1.
  - d. Nomor pendaftaran KIP-K Kemendikbudristek.
  - e. Mengunggah foto bersama orang tua di rumah yang menjadi domisili sehari-hari.
3. Calon mahasiswa memperoleh Surat Bukti Pendaftaran KIP-K Universitas Trisakti, menjadi berstatus **Calon Mahasiswa Pendaftar Beasiswa KIP-K Universitas Trisakti**.
4. Fakultas/prodi melakukan seleksi berupa verifikasi data dan seleksi kelayakan akademik berdasarkan nilai rapor yang diunggah calon mahasiswa serta seleksi kelayakan sebagai penerima beasiswa KIP-K sesuai ketentuan Kemendikbudristek dan kuota program studi.

5. BAA melakukan verifikasi akhir berdasarkan kuota yang ditetapkan oleh LLdikti III dan memproses lanjut status calon mahasiswa diusulkan beasiswa KIP-K USAKTI di situs web <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>.
6. Rektor menetapkan daftar calon mahasiswa KIP-K Universitas Trisakti.
7. Calon Mahasiswa melakukan Registrasi Ulang.



Gambar 2.11 Alur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Beasiswa/Bantuan KIP-K

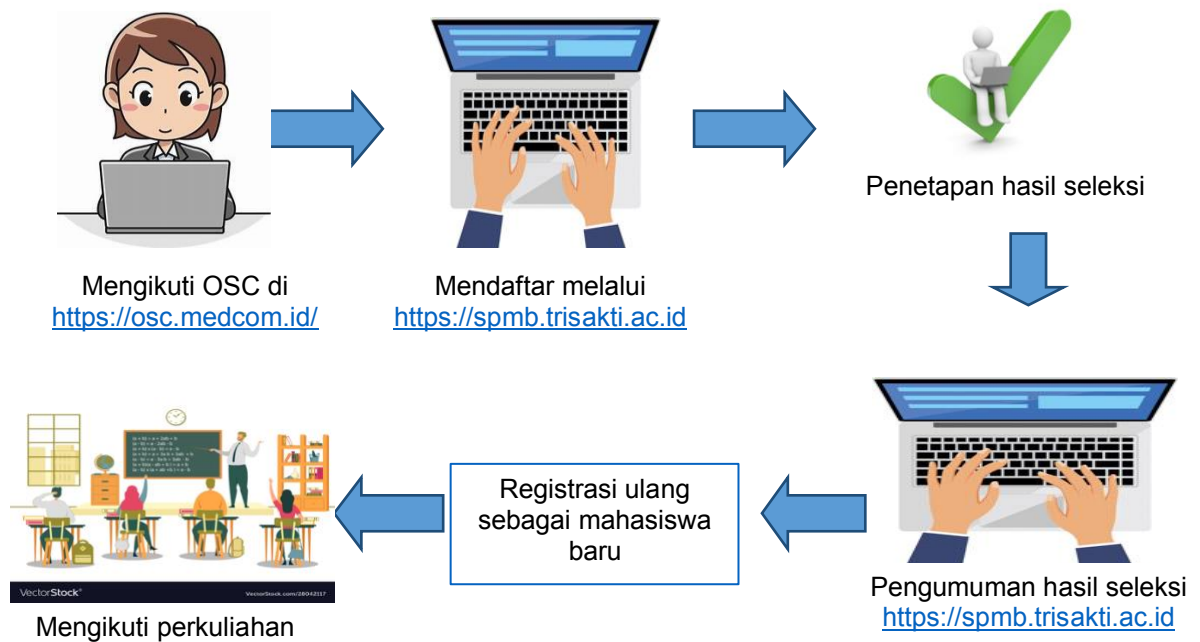
### 2.8.2 Beasiswa *Online Scholarship Competition* (OSC)

Seleksi penerima beasiswa OSC dilaksanakan bekerja sama dengan Medcom.id/MetroTV. Seleksi akhir (wawancara) akan dilakukan oleh Universitas Trisakti hingga ditetapkan sebagai mahasiswa penerima Beasiswa.

Beasiswa yang diberikan berupa pembebasan Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP), Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) Pokok dan sks, uang praktikum selama maksimal 8 semester. Beasiswa diberikan untuk 20 orang setiap tahun.

Syarat penerima Beasiswa OSC:

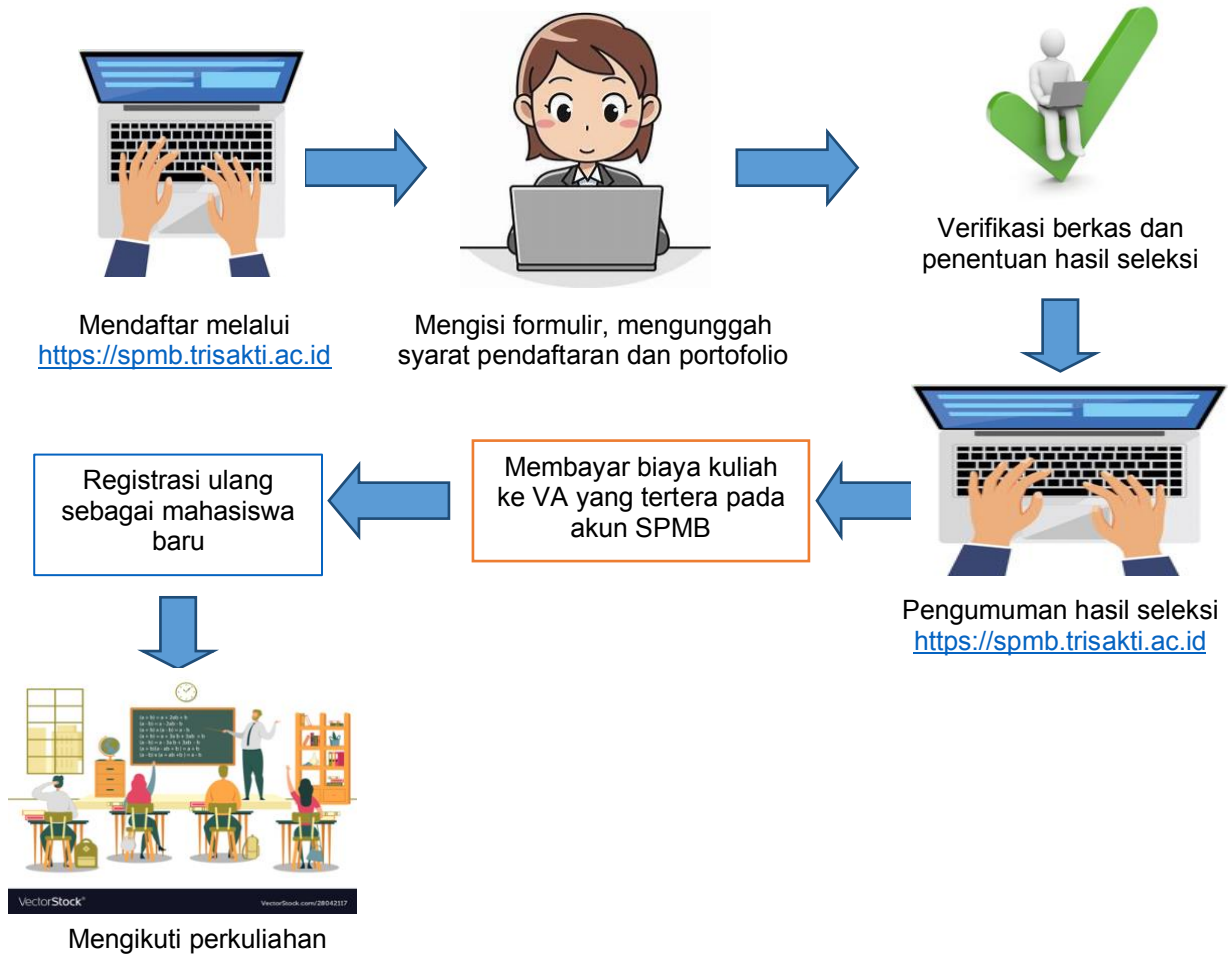
1. Mempunyai prestasi dan potensi akademik yang baik serta lolos seleksi
2. Duduk di kelas 12 SMA/SMK/ sederajat pada tahun ajaran saat ini (tidak berlaku untuk calon mahasiswa lulusan tahun-tahun sebelumnya).
3. Mengikuti semua persyaratan administratif dan seleksi awal dari panitia OSC.
4. Bersedia mengikuti lomba/kegiatan akademik tingkat nasional/internasional.



Gambar 2.12 Alur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Beasiswa OSC

## 2.9 Portofolio

Jalur ini untuk mengakomodir dan memberi kesempatan yang lebih luas kepada masyarakat dan tidak ada batasan umur, dan tidak berlaku untuk FK, FKG, dan FTI. Syarat tambahan jalur portofolio adalah mengunggah portofolio yang dimiliki seperti pengalaman kerja, pengalaman mengikuti pelatihan, prestasi sebagai atlet, dll. Khusus calon mahasiswa Desain Produk, Desain Interior dan Desain Komunikasi Visual (DKV) wajib mengunggah contoh gambar, dan calon mahasiswa Fotografi wajib mengunggah contoh foto yang pernah dibuat.



Gambar 2.13 Alur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Portofolio

## 2.10 Pengumuman Hasil Seleksi

Pengumuman hasil seleksi dapat dilihat pada akun masing-masing di <https://spmb.trisakti.ac.id/> sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan.

## 2.11 Biaya Kuliah dan Pembayaran

Biaya kuliah terdiri dari:

1. Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP), dibayarkan satu kali selama studi. Sudah termasuk di dalamnya Dana Kegiatan Mahasiswa (DKM) untuk tahun pertama, dana Layanan Kesehatan Mahasiswa untuk semester

- pertama, Kartu Mahasiswa, Fasilitas Perpustakaan, Fasilitas ICT dan E-Collection, Jaket Mahasiswa, dan dana Unit Kegiatan Mahasiswa.
2. Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP), dibayar setiap semester meliputi:
    - a. BPP Pokok,
    - b. BPP Tambahan (sks).
  3. Biaya Praktikum/Laboratorium dibayarkan sesuai tercantum dalam Lampiran 1.
  4. DKM dibayarkan setiap tahun akademik sebesar Rp.50.000, biaya Layanan Kesehatan Mahasiswa dibayarkan setiap semester sebesar Rp.60.000, dan biaya registrasi ulang sebesar Rp.20.000 per semester.
  5. Biaya pendidikan untuk mahasiswa warga negara asing (WNA) adalah 1,5 kali jumlah biaya pendidikan untuk warga negara Indonesia (WNI) atau sesuai yang tercantum dalam perjanjian kerja sama dengan mitra.

Calon mahasiswa yang diterima wajib membayar biaya kuliah yang besarnya tercantum dalam Lampiran 1, dan memilih salah satu paket pembayaran yaitu:

1. Paket A

Pembayaran dilaksanakan Sekaligus Lunas sebesar 100% sesuai Periode diterima sebagai calon mahasiswa baru Universitas Trisakti. Untuk Pembayaran dengan Paket A ini, diberikan potongan atau beasiswa sebesar 5% (lima persen) dari jumlah SPP sesuai *ranking* yang didapatkan apabila pembayaran sesuai dengan batas waktu yang tertulis dalam surat panggilan/pemberitahuan, dengan ketentuan sebagai berikut :

- Untuk Fakultas Hukum dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada seluruh periode;
- Untuk Fakultas Kedokteran sampai dengan periode Maret 2024;
- Untuk Fakultas Kedokteran Gigi sampai dengan periode Mei 2024;
- Untuk Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Fakultas Teknologi Industri, Fakultas Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan dan Fakultas Seni Rupa dan Desain diberikan tambahan potongan atau beasiswa sebesar 5% (lima persen) dari jumlah sisa SPP sampai dengan periode Mei 2024;

- Untuk Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi, diberikan tambahan potongan atau beasiswa sebesar :
    - 15% (lima persen) dari jumlah sisa SPP sampai dengan periode Desember 2023;
    - 10% (sepuluh persen) dari jumlah sisa SPP sampai dengan periode April 2024;
    - 5% (lima persen) dari jumlah sisa SPP sampai dengan periode Agustus 2024.
2. Paket (B) pembayaran diangsur selama 4 (empat) bulan berturut-turut dengan ketentuan sbb:
- a. Angsuran I sebesar 25%, dibayarkan sesuai Periode diterima sebagai calon mahasiswa baru.
  - b. Angsuran II sebesar 25%, dibayarkan 1 (satu) bulan setelah pembayaran angsuran I.
  - c. Angsuran III sebesar 25%, dibayarkan 1 (satu) bulan setelah pembayaran angsuran II.
  - d. Angsuran IV sebesar 25%, dibayarkan 1 (satu) bulan setelah pembayaran angsuran III.

Untuk Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Fakultas Teknologi Industri, Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi, Fakultas Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan dan Fakultas Seni Rupa dan Desain pemberian potongan sebesar 5% (lima persen) juga diberikan untuk pembayaran Paket B, dengan ketentuan pembayaran cicilan pertama dilakukan sebelum akhir bulan Mei 2024.

Pelunasan pembayaran:

1. Pembayaran SPP untuk Fakultas Hukum dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Fakultas Teknologi Industri, Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi, Fakultas Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan dan Fakultas Seni Rupa dan Desain harus sudah LUNAS

sebelum pengambilan Kartu Peserta Ujian (KPU) Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025.

2. Pembayaran SPP untuk Fakultas Kedokteran dan Fakultas Kedokteran Gigi harus sudah LUNAS sebelum pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025.

Setelah memilih paket pembayaran, calon mahasiswa dapat membayar biaya kuliah dengan cara mentransfer ke *virtual account* (VA) Bank BNI yang tercantum pada menu “Status Keuangan” di akun masing-masing.

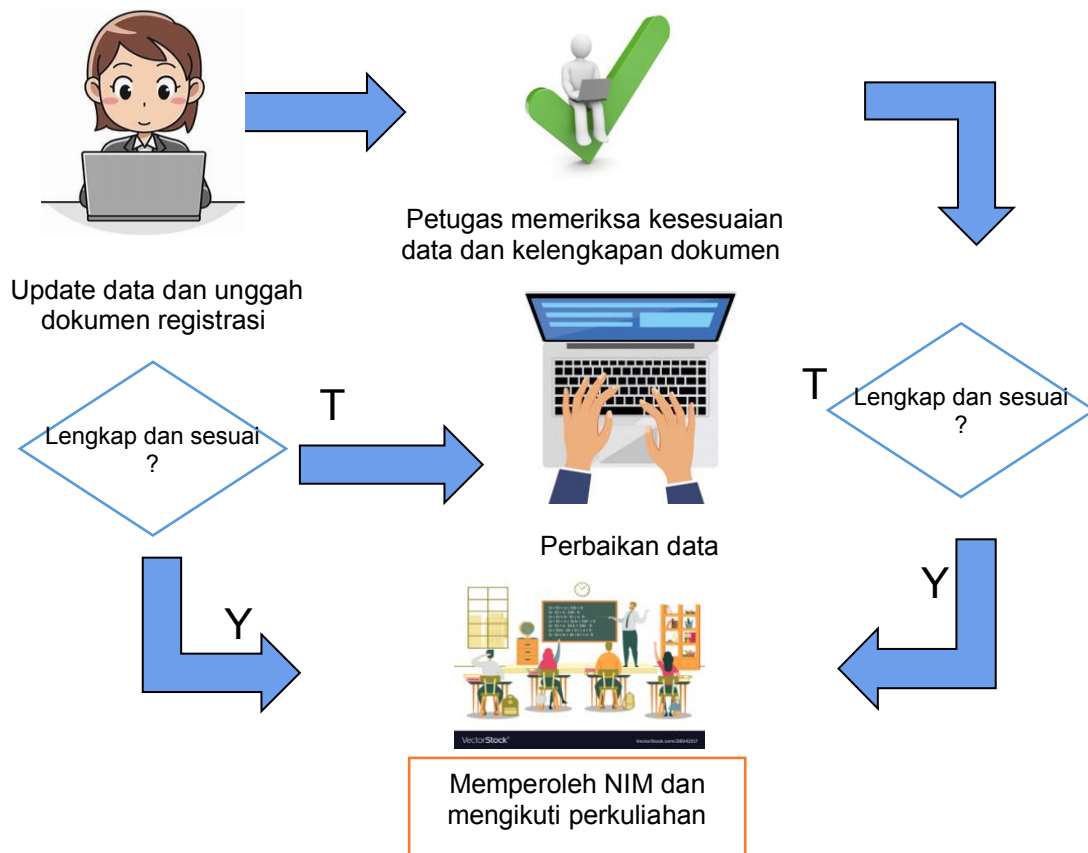


## BAB III

### REGISTRASI ULANG DAN UNDUR DIRI

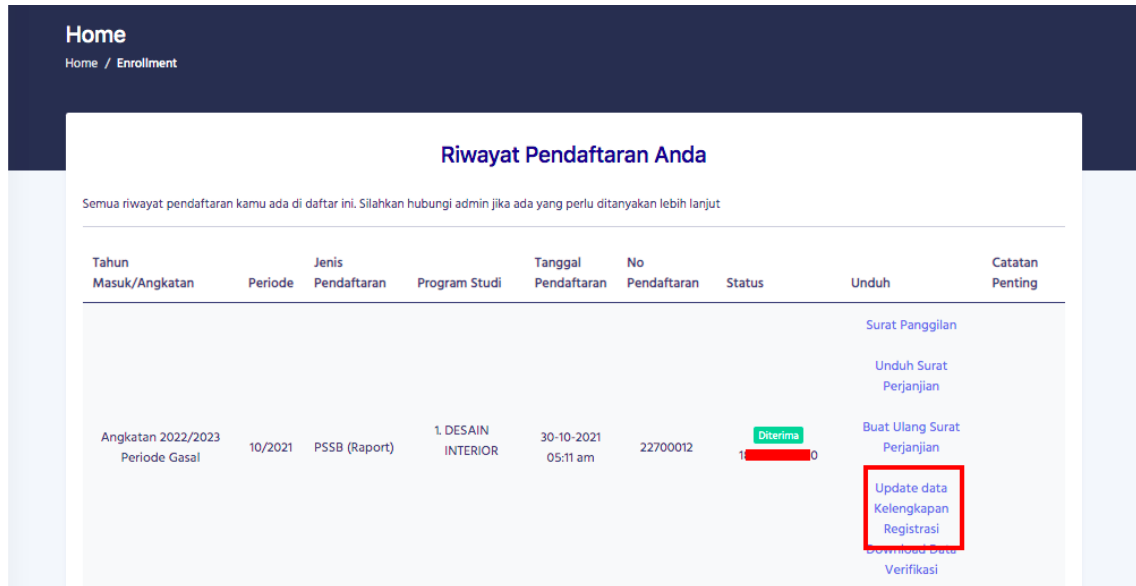
#### 3.1 Registrasi Ulang

Calon mahasiswa baru (CAMABA) setelah melakukan pembayaran biaya pendidikan **diwajibkan melaksanakan Registrasi/Daftar Ulang** sebagai prasyarat **untuk mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)**. Registrasi ulang dilakukan dengan melengkapi data diri dan mengunggah dokumen pendukung. Prosedur registrasi ulang diperlihatkan pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1 Prosedur Registrasi Ulang Mahasiswa Baru

1. *Update* data diri dan unggah dokumen dilakukan dengan cara login ke <https://spmb.trisakti.ac.id> pada menu “Home” kolom Unduhan “**Update Data Kelengkapan Registrasi**” yang diperlihatkan pada Gambar 3.2.



Gambar 3.2 Prosedur Registrasi Ulang Mahasiswa Baru

2. Setelah itu akan tampil informasi pada Gambar 3.3, secara umum informasi dibagi menjadi 2 bagian yaitu
  - a. **Biodata**, pastikan data anda sudah benar dan dicek kembali, jika ada yang salah silahkan diperbaiki dan yang masih kosong dilengkapi (semua pertanyaan **harus diisi tidak boleh kosong**).
  - b. **Dokumen yang harus diunggah**, akan ditampilkan sesuai jalur seleksi yang diikuti. Dokumen yang diunggah adalah hasil **pindai berwarna dokumen asli** yang berupa file gambar (png, jpg) atau pdf. Rekapitulasi dokumen untuk setiap jalur seleksi diperlihatkan pada Tabel 3.1.
    - 1) Ijazah Asli (jika belum terbit dapat diganti dengan Surat Keterangan Lulus)
    - 2) Khusus Jalur Rapor/PSSB dan Portofolio ditambah dengan rapor kelas 10, 11 dan 12 dan Nilai UTBK bagi pendaftar Jalur UTBK
    - 3) Khusus WNI lulusan dari Luar Negeri, Ijazah harus mendapat pengesahan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

- 4) Foto ukuran 4x6 cm berlatar belakang biru, wajah menghadap ke depan dengan proporsi wajah 70%
- 5) KTP/SIM/Kartu Identitas Lain (salah satu)
- 6) Kartu Keluarga
- 7) Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir
- 8) Surat Ganti Nama bagi yang melakukan pergantian nama
- 9) Surat Bukti Kewarganegaraan bagi Warga Negara Keturunan Asing
- 10) Surat Bukti atau surat permohonan kewarganegaraan Republik Indonesia (SBKRI) diri/orang tua
- 11) Surat Keterangan dari Dokter Pusat Medis Trisakti (PMT), Puskesmas, atau Rumah Sakit:
  - a) Surat Keterangan SEHAT dan Surat Keterangan BEBAS NARKOBA
  - b) Surat Keterangan Tidak Buta Warna sesuai tercantum pada Subbab 2.1.1.

Tabel 3.1 Rekapitulasi dokumen yang wajib diunggah sebagai syarat memperoleh nomor mahasiswa

Dokumen	Jalur	USM	Rapor/ PSSB	UTBK	Porto- folio	Bea- siswa	Pindahan/ RPL	Mahasiswa Asing
Foto 4x6 cm berlatar belakang biru		√	√	√	√	√	√	√
Akte Kelahiran/ Surat Kenal Lahir		√	√	√	√	√	√	√
KTP/SIM/Kartu Identitas Lain		√	√	√	√	√	√	√
Kartu Keluarga		√	√	√	√	√	√	
Ijazah Asli		√	√	√	√	√	√	√
Rapor Kelas 10, 11 dan 12			√			√		
Nilai UTBK				√				
Sertifikat prestasi					√	√		
Surat keterangan sehat		√	√	√	√	√	√	√
Surat keterangan bebas narkoba		√	√	√	√	√	√	√
Surat tidak buta warna (FK, FKG, FSRD, FTI, FTKE, FTSP)		√	√	√	√	√	√	√
Surat perjanjian		√	√	√	√	√	√	√

Formulir registrasi diperlihatkan di bawah ini.

Semua Isian tidak boleh ada yang kosong

Photo

Upload Student Photo

Profile

Nama

Nama Awal

Nama Tengah

\*Jika nama anda hanya satu kata, isi kotak paling akhir.

Jika nama anda lebih dari tiga kata isi kotak pertama dengan kata pertama dan kotak akhir dengan kata terakhir serta sisanya isi di kotak tengah

Nama diatas kartu

\*Nama yang akan muncul di kartu Mahasiswa

Tanggal Lahir

Tempat Lahir

Jenis Kelamin

☐ laki-laki

☒ Perempuan

06:00 - 22:00 WIB CHAT

Agama

☐ Islam

☒ Kristen Katolik

☐ Kristen Protestan

☐ Budha

☐ Hindu

☐ Kong Hu Chu

Status Perkahwinan

☒ Belum Menikah

☐ Menikah

☐ Duda

☐ Janda

Warga Negara

☒ Indonesia

☐ Lainnya

Alamat

Alamat

Rukun Warga / Rukun Tetangga

01

01

Jalan

Negara

INDONESIA

Propinsi

Sila Pilih

Kabupaten

Sila Pilih

Kecamatan

Kelurahan

Kode Pos

### Alamat Terkini

Copy address above

Rukun Warga / Rukun Tetangga

Jalan

Negara

Propinsi

Kabupaten

Kecamatan

Kelurahan

Kode Pos

Nomor Telp Rumah :

Nomor Telp HP :

Email :

Nomor Induk Siswa Nasional :

Nomor Induk Kependudukan :

### Parent Data

#### Data Ibu

Nama Ibu

No HP Ibu

NIK Ibu

Nama Ayah

No HP Ayah

NIK Ayah

### List of Upload Document

Document Name	Document Type	Document Size	Document Uploaded
Akta Lahir	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111080749_163.jpg <a href="#">Unduh</a> <a href="#">Reupload</a>
Tanda Pengenal Asli (SIM/KTP)	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111080731_110.png <a href="#">Unduh</a> <a href="#">Reupload</a>
Ijasah SMA/SMK	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090435_162.png <a href="#">Unduh</a> <a href="#">Reupload</a>
Raport Semester 1	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090431_117.png <a href="#">Unduh</a> <a href="#">Reupload</a>
Raport Semester 2	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090453_118.png <a href="#">Unduh</a> <a href="#">Reupload</a>

Raport Semester 3	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090414_119.png	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Reupload</a>
Raport Semester 4	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090435_120.png	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Reupload</a>
Raport Semester 5	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090527_121.png	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Reupload</a>
Raport Semester 6	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090545_198.png	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Reupload</a>
Ketrangan Bebas NARKOBA	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090542_164.png	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Reupload</a>
Keterangan Tidak Buta Warna	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090506_116.png	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Reupload</a>
Surat Perjanjian	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090513_111.png	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Reupload</a>
Surat Keterangan Sehat dari Dokter	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090524_104.png	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Reupload</a>
Foto Anda pose 70% muka	JPG, GIFF atau PNG	Tidak melebihi 2 MB	202111090524_51.png	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Reupload</a>
Kartu Keluarga	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090539_137.png	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Reupload</a>
Surat Pernyataan Kebenaran Data	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090556_.png	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Reupload</a>
<div> <a href="#">SIMPAN SEMENTARA</a> <a href="#">SIMPAN PERMANEN</a> </div>				

Gambar 3.3 Tampilan Menu *Update* Data Kelengkapan Registrasi

- Setelah biodata selesai diperiksa, dilengkapi dan dokumen diunggah, maka untuk mengakhiri proses klik tombol **"SIMPAN"**. Ada 2 opsi tombol simpan yaitu **"SIMPAN SEMENTARA"** dan **"SIMPAN PERMANEN"**. Tombol **"SIMPAN SEMENTARA"** memungkinkan calon mahasiswa meng-*update* dan mengunggah persyaratan registrasi ulang secara bertahap dan dapat memperbaiki data.
- Melihat dan memeriksa kembali dokumen yang sudah diunggah dapat dilakukan melalui menu "Home" -> kolom Unduhan -> **"Download Data Verifikasi"**. Dalam form ini bisa dilihat data yang telah diisi. Jika ternyata masih ada data yang salah silahkan diperbaiki kembali, setelah semua data

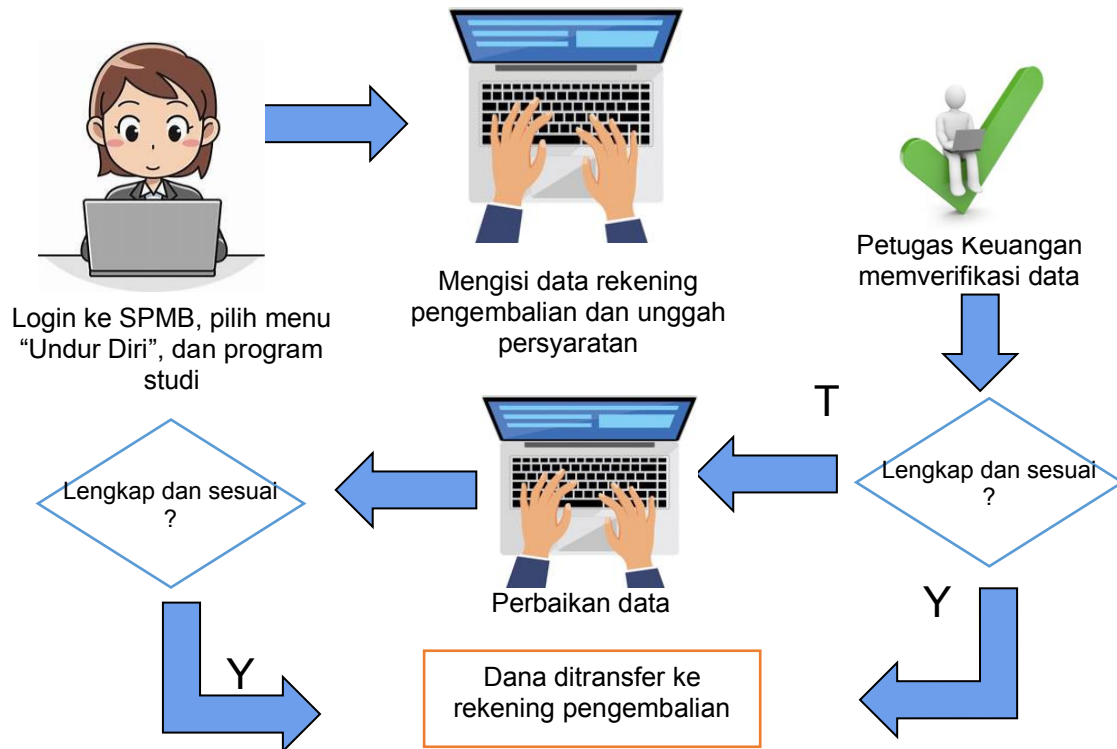
benar dan lengkap maka akhiri pengisian formulir registrasi ulang dengan cara menekan tombol **“SIMPAN PERMANEN: Saya menyatakan bahwa data pada laman ini sudah sesuai dengan yang seharusnya”** .

5. Selanjutnya data yang diisi dan dokumen yang diunggah mahasiswa baru akan diperiksa oleh petugas, apabila data dan dokumen telah sesuai maka akan diberi status “verified” dan mahasiswa baru akan memperoleh nomor induk mahasiswa (NIM).
6. Mahasiswa baru diharapkan segera melakukan “SIMPAN PERMANEN” setelah seluruh dokumen yang dipersyaratkan lengkap dan **paling lambat pada 20 Agustus 2024** agar dapat mengikuti rangkaian kegiatan pengenalan kampus untuk mahasiswa baru.

### 3.2 Undur Diri Mahasiswa Baru

Pengunduran diri dilakukan sendiri oleh CALON MAHASISWA YANG BERSANGKUTAN, atau ORANGTUANYA melalui <https://spmb.trisakti.ac.id/> sesuai jadwal yang tercantum pada Gambar 1.1. Calon mahasiswa yang sudah diterima dan membayar kemudian mengundurkan diri **sebelum 11 Agustus 2024 dikenai potongan biaya administrasi** yang tercantum pada Tabel 3.2. Pengajuan Pengunduran Diri yang dilakukan di luar Jadwal dan melebihi Batas Waktu yang telah ditentukan, seluruh Biaya Pendidikan yang telah dibayarkan tidak dikembalikan dengan alasan apapun.

Prosedur undur diri diperlihatkan pada gambar di bawah ini.



Gambar 3.4 Prosedur Undur Diri

1. Sebelum melakukan pengunduran diri, CAMABA memeriksa jumlah pembayaran yang telah dilakukan dengan memilih menu “Status Keuangan” dan tekan tab “Payment”.
2. Pilih menu “Undur Diri”.
3. Pilih program studi yang akan diundurdirikan dan tekan tombol “Apply Quit” .



Gambar 3.5 Tombol “Apply Quit”

4. Isi form aplikasi Undur Diri dan unggah semua dokumen yang diminta. Jika dokumen tidak lengkap, maka tidak akan diproses.



### Form Aplikasi Undur Diri

Alasan Undur Diri

Silahkan Pilih ▼

Nama Penanggung Jawab Pengembalian

Status Hubungan

Silahkan Pilih ▼

Jenis Identitas

Silahkan Pilih ▼

Nomor Identitas

Alamat sesuai Identitas

### Bank Transfer Data

No Rekening

Nama Pemilik Rekening

Nama Bank

Hubungan dengan pemilik Rekening

### Required Documents

1.Slip Asli tanda pembayaran yang telah dilakukan

Choose File

No file chosen

2.Tanda Pengenal Asli (SIM/KTP)

Choose File

No file chosen

3.Surat Pernyataan Kesediaan Memenuhi Kewajiban Administrasi Keuangan, Tatatertib, sanksi-sanksi Mahasiswa Baru

Choose File

No file chosen

Propose Quit

Cancel Quit Application

Gambar 3.6 Formulir Undur Diri

5. Setelah disetujui oleh Universitas Trisakti, maka calon mahasiswa yang mengundurkan diri dapat melihat status dan dapat mengunduh Bukti Pengajuan Undur Diri.
6. Biro Administrasi Keuangan melakukan verifikasi untuk memastikan rekening pengembalian sudah benar.
7. Pengembalian biaya pendidikan dilakukan dengan cara transfer ke rekening yang dicantumkan dalam permohonan undur diri.

Tabel 3.2 Besaran Potongan Biaya Administrasi Pengunduran Diri  
TA 2024/2025

Jenjang Program - Fakultas	Potongan (Rp)
Sarjana - FH	7.500.000
Sarjana - FEB	7.500.000
Sarjana - FK	50,000,000
Sarjana - FKG	25,000,000
Sarjana - FTSP	7.500.000
Sarjana - FTI	7.500.000
Sarjana - FTKE	7.500.000
Sarjana - FALTL	7.500.000
Sarjana - FSRD	7.500.000
Program Diploma	1.000.000
Program Sarjana Kelas Ekstensi Program Profesi, Magister, dan Doktor	5.000.000

## **DAFTAR PUSTAKA**

Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Trisakti 2009.

Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Trisakti Tahun Akademik 2023/2024.

Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau dari Pendidikan Formal Universitas Trisakti 2023.

Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau dari Pendidikan Informal, Nonformal, dan/atau Pengalaman Kerja Universitas Trisakti 2023.

Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.01.07/MENKES/1989/2022 tentang Pedoman Nasional Pelayanan Kedokteran Tata Laksana Tuli Sensorineural Kongenital.

**LAMPIRAN I**  
**TABEL BIAYA SUMBANGAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (SPP) MAHASISWA BARU**  
**UNIVERSITAS TRISAKTI**  
**TAHUN AKADEMIK 2024/2025**  
**(Dalam Ribuan Rupiah)**

NO.	STRATA/FAKULTAS/PROGRAM STUDI	S P P PERINGKAT			PRAKTIKUM
		I	II	III	
<b>1</b>	<b>STRATA DIPLOMA :</b>				
	a. D.IV Keuangan FEB				
	- Kelas Reguler	5.000	6.000	7.000	1.500
	- Kelas Karyawan	5.500			1.500
	b. D. III Perpajakan FEB				
	- Kelas Reguler	5.000	5.500	6.000	500
	- Kelas Karyawan	5.500			500
	- Kelas Atlit	2.750			500
	c. D. III Manajemen Jasa (MICE) FEB				
	- Kelas Reguler	5.000	5.500	6.000	500
	- Kelas Karyawan	5.500			500
	- Kelas Atlit	2.750			500
	d. D. III Akuntansi Sektor Publik FEB				
	- Kelas Reguler	5.000	5.500	6.000	500
	- Kelas Karyawan	5.500			500
	e. D. III Keuangan dan Perbankan Syariah FEB				
	- Kelas Reguler	5.000	5.500	6.000	500
	- Kelas Karyawan	5.500			500
<b>2</b>	<b>STRATA SARJANA :</b>				
	a. FH	20.000	22.000	24.000	4.000 *)
	b. FEB (Ekonomi Pembangunan, Manajemen, Akuntansi)	17.000	19.500	21.500	3.500 *)
	c. FK	300.000	325.000	350.000	50.000 *)
	d. FKG	200.000	250.000	275.000	52.500 *)
	e. FTSP (Teknik Sipil dan Arsitektur)	20.000	23.000	26.000	5.500 *)
	f. FTI				
	- Teknik Mesin, Teknik Elektro dan Teknik Industri	18.500	21.500	24.500	5.500 *)
	- Teknik Informatika	11.500	13.000	14.500	5.500 *)
	- Sistem Informasi	11.000	12.500	14.000	5.500 *)
	g. FTKE				
	- Teknik Perminyakan	31.000	33.500	36.000	6.000 *)
	- Teknik Geologi dan Teknik Pertambangan	20.000	22.000	25.000	5.000 *)
	h. FALTL				
	- Arsitektur Lansekap dan Perencanaan Wilayah Kota	17.000	19.000	21.000	5.000 *)
	- Teknik Lingkungan	17.000	19.000	21.000	6.000 *)
	i. FSRD				
	- Desain Interior dan Desain Produk	16.000	18.000	21.000	4.500 *)
	- Desain Komunikasi Visual	18.000	20.000	23.000	5.500 *)
	- Seni Rupa/Fotografi	16.000	18.000	21.000	5.500 *)

Catatan :

- \*) Biaya Praktikum dibayarkan per semester dengan ketentuan :
  - a. FH : Rp. 2.000.000/semester (Semester 1 dan 2)
  - b. FEB : Rp. 1.750.000/semester (Semester 1 dan 2)
  - c. FK : Rp.12.500.000/semester (Semester 1,2,3 dan 4)
  - d. FKG : Rp.7.500.000/semester (Semester 1 sampai 7)
  - e. FTSP : Rp.2.750.000/semester (Semester 1 dan 2)
  - f. FTI : Rp.2.750.000/semester (Semester 1 dan 2)
  - g. FTKE :
    - Perminyakan FTKE : Rp.3.000.000/semester (Semester 1 dan 2)
    - T. Geologi & Pertambangan FTKE : Rp.2.500.000/semester (Semester 1 dan 2)
  - h. FALTL :
    - AL dan PWK FALTL : Rp.2.500.000/semester (Semester 1 dan 2)
    - T. Lingkungan FALTL : Rp.3.000.000/semester (Semester 1 dan 2)
  - i. FSRD :
    - D. Interior dan D. Produk FSRD : Rp. 900.000/semester (Semester 1 sampai 5)
    - D. Kom. Visual dan Seni Rupa/Fotografi FSRD : Rp. 1.100.000/semester (Semester 1 sampai 5)

**TABEL BIAYA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN (BPP) MAHASISWA BARU**  
**UNIVERSITAS TRISAKTI**  
**TAHUN AKADEMIK 2024/2025**  
(Dalam Ribuan Rupiah)

NO.	FAKULTAS / PROGRAM STUDI	B P P POKOK PER SEMESTER	B P P TAMBAHAN PER SKS
<b>1</b>	<b>STRATA DIPLOMA :</b>		
	a. D. IV Keuangan	6.000	200
	b. D. III Perpajakan	1.500	200
	c. D. III Manajemen Jasa (MICE)	1.500	200
	d. D. III Akuntansi Sektor Publik	1.500	200
	e. D. III Keuangan dan Perbankan Syariah	1.500	200
<b>2</b>	<b>STRATA SARJANA :</b>		
	a. FH	11.000	325
	b. FEB	9.500	325
	c. FK	25.500	475
	d. FKG	25.500	325
	e. FTSP	11.000	325
	f. FTI		
	- Teknik Mesin, Teknik Elektro dan Teknik Industri	11.000	325
	- Teknik Informatika dan Sistem Informasi	9.000	325
	g. FTKE		
	- Teknik Perminyakan	12.000	325
	- Teknik Geologi dan Teknik Pertambangan	10.000	325
	h. FALTL		
	- Arsitektur Lansekap dan Perencanaan Wilayah Kota	8.000	325
	- Teknik Lingkungan	9.000	325
	i. FSRD	10.000	325

## CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

Pembayaran biaya seleksi dan biaya pendidikan calon mahasiswa Universitas Trisakti dilakukan dengan cara membayar ke nomor virtual account (VA) Bank BNI yang tercantum pada akun SPMB setiap calon mahasiswa. Pembayaran dapat dilakukan melalui fasilitas ATM, m-banking, i-banking, sms banking, kantor cabang BNI; maupun dari ATM Bersama, ATM bank lain, maupun OVO.

### Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM BNI

1. Masukkan Kartu Anda.
2. Pilih Bahasa.
3. Masukkan PIN ATM Anda.
4. Kemudian, pilih **Menu Lainnya**.
5. Pilih **Transfer** dan pilih Jenis rekening yang akan Anda gunakan (Contoh: "Dari Rekening Tabungan").
6. Pilih **Virtual Account Billing**. Masukkan nomor Virtual Account Anda (Contoh: 8277087781881441).
7. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi.
8. Konfirmasi, apabila telah sesuai, lanjutkan transaksi.
9. Transaksi Anda telah selesai.

### Pembayaran BNI Virtual Account dengan Mobile Banking BNI

1. Akses BNI Mobile Banking melalui handphone.
2. Masukkan *User ID* dan *password*.
3. Pilih menu **Transfer**.
4. Pilih menu **Virtual Account Billing**, lalu pilih rekening debit.
5. Masukkan nomor Virtual Account Anda (Contoh: 8277087781881441) pada menu **Input Baru**.
6. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi.
7. Konfirmasi transaksi dan masukkan Password Transaksi.
8. Pembayaran Anda Telah Berhasil.

### Pembayaran BNI Virtual Account dengan iBank Personal

1. Akses [ibank.bni.co.id](http://ibank.bni.co.id) kemudian klik **Enter**.
2. Masukkan *User ID* dan *password*.
3. Klik menu **Transfer**, lalu pilih **Virtual Account Billing**.
4. Kemudian, masukan nomor Virtual Account Anda (Contoh: 8277087781881441) yang akan dibayarkan.
5. Lalu pilih rekening debit yang akan digunakan. Kemudian tekan **Lanjut**.
6. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi.
7. Masukkan Kode Otentikasi Token.
8. Anda akan menerima notifikasi bahwa transaksi berhasil.

### **Pembayaran BNI Virtual Account dengan SMS Banking**

1. Buka aplikasi SMS Banking BNI.
2. Pilih menu **Transfer**.
3. Pilih menu **Transfer rekening BNI**.
4. Masukkan nomor rekening tujuan dengan 16 digit Nomor Virtual Account (Contoh: 8277087781881441).
5. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
6. Pilih **Proses**, kemudian **Setuju**.
7. Balas sms dengan mengetik pin sesuai dengan instruksi BNI. Anda akan menerima notif bahwa transaksi berhasil.
8. Atau dapat juga langsung mengetik sms dengan format: **TRF[SPASI]NomorVA[SPASI]NOMINAL** dan kemudian kirim ke 3346. Contoh: TRF 8277087781881441 44000

### **Pembayaran BNI Virtual Account dari Cabang atau Outlet BNI (Teller)**

1. Kunjungi Kantor Cabang/Outlet BNI terdekat.
2. Informasikan kepada Teller, bahwa Anda ingin melakukan pembayaran **Virtual Account Billing**.
3. Serahkan nomor Virtual Account Anda kepada Teller.
4. Teller akan melakukan konfirmasi kepada Anda dan akan memproses Transaksi.
5. Apabila transaksi Sukses, Anda akan menerima bukti pembayaran dari Teller tersebut.

### **Pembayaran BNI Virtual Account dari Agen46**

1. Kunjungi Agen46 terdekat (warung/took/kios dengan tulisan Agen46).
2. Informasikan kepada Agen46, bahwa ingin melakukan pembayaran **Virtual**.
3. Serahkan nomor Virtual Account Anda kepada Agen46.
4. Agen46 akan melakukan konfirmasi kepada Anda.
5. Selanjutnya, transaksi akan diproses.
6. Apabila transaksi dinyatakan sukses, Anda akan menerima bukti pembayaran dari Agen46.

### **Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM Bersama**

1. Masukkan kartu ke mesin ATM Bersama.
2. Pilih **Transaksi Lainnya**.
3. Pilih menu **Transfer**.
4. Pilih **Transfer ke Bank Lain**.

5. Masukkan kode bank BNI (009) dan 16 Digit Nomor Virtual Account (Contoh: 8277087781881441).
6. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan Anda. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
7. Konfirmasi rincian Anda akan tampil pada layar.
8. Jika sudah sesuai, klik '**Ya**' untuk melanjutkan.
9. Transaksi Anda telah berhasil.

#### **Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM Bank lain**

1. Pilih menu **Transfer antar bank** atau **Transfer online antar bank**.
2. Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.
3. Masukkan 16 Digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan (Contoh: 8277087781881441).
4. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan Anda. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
5. Masukkan jumlah pembayaran. (Contoh: 44000).
6. Konfirmasi rincian Anda akan tampil pada layar.
7. Jika sudah sesuai, klik **Ya** untuk melanjutkan.
8. Transaksi Anda telah berhasil.

#### **Pembayaran BNI Virtual Account dari OVO**

1. Buka aplikasi OVO.
2. Pilih menu **Transfer**.
3. Pilih **Rekening Bank**.
4. Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.
5. Masukkan 16 Digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan (Contoh: 8277087781881441).
6. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan Anda. Pilih **Transfer**.
7. Konfirmasi rincian Anda akan tampil di layar.
8. Jika sudah sesuai, klik **Konfirmasi** untuk melanjutkan.
9. Transaksi Anda telah berhasil.