Мы меняемся для вас

Сотрудникам

Содержание Временный порядок начисления и обмена баллов бонусного пакета

Приложения

(в ред. Распоряжения ОАО «РЖД» от 15.10.2020 N 2288/p)

В соответствии с пунктом 7.35 Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2020-2022 годы:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок начисления и обмена баллов бонусного пакета (далее - Порядок). 2. Заместителям начальника по кадрам и социальным вопросам центральной дирекции моторвагонного подвижного состава Гудовой М.В., Северной железной дороги Жованик Н.А., Октябрьской железной дороги Середе С.И.:

(в ред. Распоряжения ОАО «РЖД» от 15.10.2020 N 2288/p)

обеспечить ознакомление работников пилотного полигона с Порядком, утвержденным настоящим распоряжением; назначить работников, ответственных за ведение работы по предоставлению бонусного пакета;

организовать работу по предоставлению бонусного пакета работникам пилотного полигона.

3. Заместителям начальника по кадрам и социальным вопросам: центральной дирекции моторвагонного подвижного состава Гудовой М.В., Северной железной дороги Жованик Н.А., Октябрьской железной дороги Середе С.И., председателю Дорпрофжел на Октябрьской железной дороге Голубеву А.В. (по согласованию), председателю ППО РОСПРОФЖЕЛ на Северной железной дороге Меджидову В.Г. (по согласованию) обеспечить: (в ред. Распоряжения ОАО «РЖД» от 15.10.2020 N 2288/p)

учет работников, участвующих в мероприятиях, предусмотренных Порядком, утвержденным настоящим распоряжением;

возможность обмена накопленных работниками баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД», предусмотренные Порядком; предоставление информации об итогах проведенных в соответствии с Порядком мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента социального развития Черногаева С.И.

директора ОАО «РЖД» Д.С.Шаханов

Заместитель генерального

↑ Временный порядок начисления и обмена баллов бонусного пакета

(в ред. Распоряжения ОАО «РЖД» от 15.10.2020 N 2288/p)

1. Общие положения

2. Основные понятия

1.1. Настоящий Временный порядок начисления и обмена баллов бонусного пакета (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7.35. Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2020-2022 годы и с учетом Положения о бренде ОАО «РЖД», как элемента управления персоналом на основе ценностей бренда:

осознание и опора на целостность, понимание своей роли и следование общему долгу, формирование активной жизненной позиции, осознание общих целей и чувства ответственности за результат;

сохранение и преумножение мастерства через преемственность традиций;

формирование потребности в постоянном обновлении, поиск возможностей и их реализация; развитие корпоративной культуры, как совокупности ценностей и убеждений, разделяемых работниками компании.

границах Северной железной дороги, а также на моторовагонное локомотивное депо ТЧ-15 Октябрьской дирекции моторвагонного подвижного состава. Срок действия Порядка с 1 января 2020 года по 31 декабря 2021 года. (в ред. Распоряжения ОАО «РЖД» от 15.10.2020 N 2288/р)

2.1. Бонусный пакет - элемент системы мотивации, предусматривающий поощрения и награждения работников за личный вклад в повышение эффективности деятельности и развития компании, а также за проявленную активность и вовлеченность в решение корпоративных задач и участие в значимых для компании проектах.

2.2. Балл бонусного пакета (балл) - единица оценки, которая начисляется работнику, достигшему результативности в значимых для ОАО «РЖД» достижениях,

1.2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на филиалы и структурные подразделения ОАО «РЖД», осуществляющие свою деятельность в

2.3. Бонусный счет - индивидуальный счет работника, на котором ведется учет баллов.

для дальнейшего обмена баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД».

2.4. Значимые достижения - это актуальные для ОАО «РЖД» корпоративные задачи, проекты и мероприятия, за участие в которых работнику начисляются баллы.

2.5. Корпоративные предложения ОАО «РЖД» - возможности, которые предоставляются работнику для обмена баллов на элементы нематериальной и материальной мотивации, в т.ч. предоставление услуг учреждений культуры, спорта ОАО «РЖД», структурных подразделений филиалов, специализирующихся на санаторно-курортном лечении, оздоровлении и отдыхе, а также структурных подразделений филиалов, специализирующихся на проведении спортивных, культурно-просветительских и иных корпоративных мероприятий.

порядок организации работы для начисления и обмена баллов бонусного пакета;

2.6. Порядок начисления и обмена баллов бонусного пакета включает в себя:

порядок учета работников для начисления баллов;

порядок обмена баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД».

3. Значимые достижения

безопасность движения.

порядок начисления баллов бонусного пакета;

3.1. К значимым достижениям, за участие в которых работнику начисляются баллы, относятся актуальные для ОАО «РЖД» корпоративные задачи, проекты и мероприятия в области:

наставничество, в т.ч. корпоративное наставничество на Сервисном портале работника ОАО «РЖД»;

рационализаторство;

новаторство; бережливое производство;

охрана труда;

3.1.2. Саморазвития, здорового образа жизни, участия в общественной работе: конкурсы профессионального мастерства;

3.1.1. Повышения производственной эффективности и внедрения изменений:

профильное образование;

физкультурные и массовые спортивные мероприятия; корпоративные молодежные проекты;

курсы системы дистанционного обучения ОАО «РЖД»; профориентация.

3.1.3. Активной гражданской позиции: творчество (культурно-просветительские мероприятия);

добровольчество (в т.ч. мероприятия корпоративного волонтёрства);

активный образ жизни (организация станционных культурных и спортивных мероприятий для работников).

3.2. Количество начисляемых баллов отражает степень значимости достижения для ОАО «РЖД». 4. Порядок организации работы для начисления и обмена баллов бонусного пакета

4.1. Для организации работы по начислению и обмену баллов бонусного пакета в филиале и структурном подразделении назначаются ответственные за ведение работы по предоставлению бонусного пакета. 4.2. Задачами и функциями ответственного за ведение работы по предоставлению бонусного пакета в филиале (далее - ответственный в филиале) являются:

контроль начисления баллов на бонусные счета работников за участие в значимых достижениях; координация взаимодействия причастных подразделений при организации работы, проводимой согласно Порядку;

подтверждение обмена баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД» и организация их выдачи; формирование отчетов по работе, проводимой согласно настоящему Порядку, и другие вопросы, возникающие в ходе предоставления бонусного

4.3. Задачами и функциями ответственного за ведение работы по предоставлению бонусного пакета в структурном подразделении (далее - ответственный в подразделении) являются: ведение бонусного счета по каждому работнику структурного подразделения;

формирование пакета подтверждающих документов для начисления баллов по каждому работнику; ознакомление работников с перечнем значимых достижений, за которые начисляются баллы;

ознакомление работника с перечнем корпоративных предложений ОАО «РЖД»;

ознакомление работника с информацией о накоплении баллов на его бонусном счете;

прием и обработка заявлений работников об участии в значимых достижениях и об обмене баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД»; направление проверенного заявления об обмене баллов бонусного пакета на корпоративные предложения ОАО «РЖД» ответственному за ведение

4.4. Департамент социального развития: утверждает актуализацию Перечня ежегодных корпоративных предложений (приложение N 3) согласно предложениям департаментов и филиалов ОАО

5. Порядок учета работников для начисления баллов

работы по предоставлению бонусного пакета в филиале.

пакета.

«РЖД». (в ред. Распоряжения ОАО «РЖД» от 15.10.2020 N 2288/p) формирует Перечень ежегодных корпоративных предложений (приложение N 3) согласно предложениям департаментов и филиалов ОАО «РЖД».

5.1. Для начисления баллов работник предоставляет ответственному в подразделении личное заявление об участии в мероприятиях со значимыми достижениями. Срок подачи заявления не ограничен.

у ответственного в подразделении. 5.3. Работникам, не подавшие личное заявление об участии в мероприятиях со значимыми достижениями, баллы не начисляются.

5.2. Баллы начисляются работнику, достигшему результативности в значимых для ОАО «РЖД» достижениях, результаты которых получены не ранее 1 января

2020 года, при выполнении условий для начисления баллов согласно приложениям N 1, N 2 к настоящему Порядку, с которыми работник может ознакомиться

6. Порядок начисления баллов бонусного пакета 6.1. Для начисления баллов работник предоставляет ответственному в подразделении, в котором он осуществляет свою трудовую деятельность,

6.8. Срок действия каждого балла составляет 36 месяцев.

жилищная программа;

«РЖД» не приостанавливается.

подтверждающие документы, удостоверяющие его участие и результативность в значимых достижениях согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. 6.2. Ответственный в подразделении формирует по каждому работнику пакет подтверждающих документов и начисляет баллы на бонусный счет работника.

6.3. Баллы начисляются на бонусный счет работника в течение одного месяца с момента предоставления работником подтверждающих документов.

Работник несет ответственность за предоставление подтверждающих документов для начисления баллов. В случае непредставления документов, баллы на бонусный счет работника не начисляются. 6.4. В случае наложения на работника дисциплинарного взыскания начисление баллов на бонусный счет работника приостанавливается.

6.5. Приостановка начисления баллов действует до момента снятия взыскания.

6.6. Количество начисленных баллов отражается на бонусном счете работника. 6.7. До введения в действия системы автоматизированного учета начисления баллов информацию о состоянии бонусного счета работник может получить у ответственного в подразделении, где он осуществляет свою трудовую деятельность. В дальнейшем информацию о состоянии бонусного счета работник

будет получать автоматизировано через Сервисный портал работника, руководителя и неработающего пенсионера ОАО «РЖД».

7. Порядок обмена баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД» 7.1. Для обмена баллов бонусного пакета на корпоративные предложения ОАО «РЖД» работник предоставляет ответственному в подразделении личное

6.9. Баллы, неиспользованные работником свыше 36 месяцев с даты их начисления, обнуляются.

заявление об обмене баллов. 7.2. Работник может обменять начисленные баллы на корпоративные предложения ОАО «РЖД» следующих категорий:

санаторно-курортное оздоровление и отдых; культура и спорт;

саморазвитие. Количество каждого корпоративного предложения ОАО «РЖД» ограничено.

7.4. Перечень корпоративных предложений ОАО «РЖД» и их установленное количество определяется ежегодно. До введения в действия системы автоматизированного учета начисления баллов с перечнем корпоративных предложений ОАО «РЖД» работник может ознакомиться у ответственного в подразделении, где он осуществляет свою трудовую деятельность.

7.5. Работник может обменять баллы в пределах общего количества, накопленного на его бонусном счете, на дату выбора корпоративных предложений ОАО

7.3. В случае привлечения работника к дисциплинарной ответственности право обмена ранее накопленных баллов на корпоративные предложения ОАО

«РЖД». 7.6. После проверки заявления об обмене баллов ответственный в подразделении направляет ответственному в филиале запрос на подтверждение обмена баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД» для дальнейшей их выдачи.

↑ Приложения

DOC, 70 кБ

DOC, 39 кБ

DOC, 43 кБ

<u> Приложение №2. «Корпоративное наставничество» на Сервисном портале работника ОАО «РЖД»</u>

Приложение №1. Условия для начисления баллов

<u> Приложение №3. Перечень корпоративных предложений ОАО «РЖД» и требуемое количество баллов для обмена на 2020 год</u>

8 800 775-00-00 +7 (499) 605-20-00 звонок бесплатный для всех регионов РФ по всему миру, оплата в соответствии с тарифами ГРУЗОВЫЕ ПЕРЕВОЗКИ О КОМПАНИИ ПАССАЖИРАМ

КОНТАКТЫ КОМПАНИИ ВИРТУАЛЬНАЯ ПРИЕМНАЯ

> СООБЩИТЬ ОБ ОШИБКЕ ИНВЕСТОРАМ О САЙТЕ ТЕНДЕРЫ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ РАБОТА В РЖД МОШЕННИЧЕСТВУ

ОПРОСЫ

ВСЕ САЙТЫ ПОРТАЛА РЖД