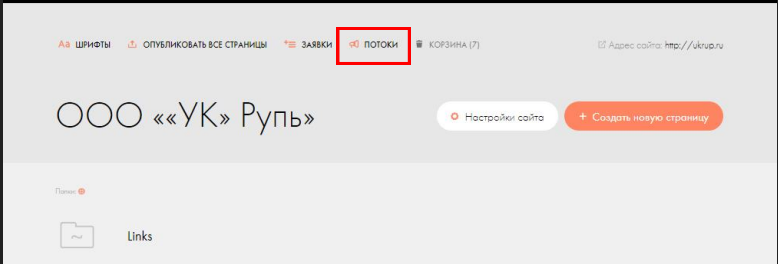
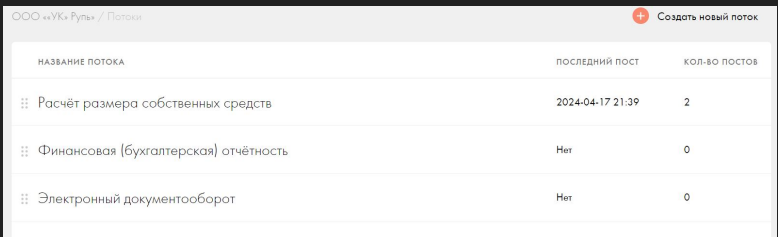


Как добавлять необходимые документы в разделы

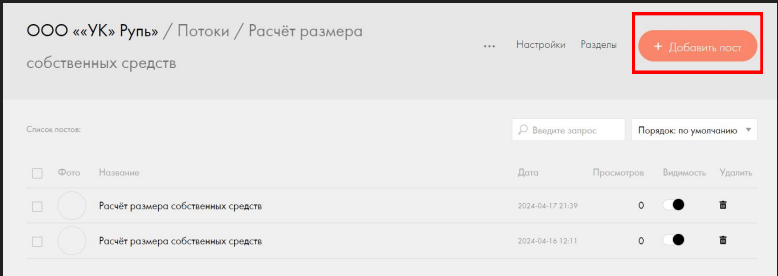
1 Для того, чтобы вы смогли добавить необходимые документы в разделы «Раскрытие информации» зайдите в раздел **Потоки** на главной странице



2 Здесь находятся все необходимые разделы, названные в соответствии тем разделам, к которым нужно добавить информацию или документ. Для редактирования нажмите на необходимый раздел в этом списке



3 Чтобы добавить новый документ, нажмите на кнопку «Добавить пост» и введите название документа



4 Для создания документа введите краткое описание как показано ниже, а также в качестве ссылки вставьте ссылку на PDF-файл, загруженный на любое облако и нажмите сохранить и закрыть.
Переопубликуйте все страницы! Готово!

