

**DRAFT PROJECT CHARTER V1**  
**SISTEM PENCATATAN PRESTASI MAHASISWA**  
**MATA KULIAH MANAJEMEN PROYEK**



**Oleh:**

- 1. Alvino Valerian D.R (2341720027)**
- 2. Ahmad Naufal Ilham (2341720047)**
- 3. Ananda Rahmawati (2341720048)**
- 4. Billy Maulana Ferdinan (2341720196)**
- 5. Fali Irham Maulana (2341720121)**

**TI-2G**

**D-IV TEKNIK INFORMATIKA**

**JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI POLITEKNIK NEGERI**  
**MALANG TAHUN 2024**

### a. Deskripsi Proyek :

Proyek ini bertujuan untuk merancang dan mengembangkan sebuah sistem berbasis web yang dirancang khusus untuk memfasilitasi perguruan tinggi dalam mencatat, memantau, dan mengelola prestasi mahasiswa secara terpadu. Sistem ini memungkinkan mahasiswa untuk melaporkan berbagai prestasi yang telah dicapai, baik dalam bidang akademik seperti lomba ilmiah, beasiswa, dan penghargaan akademik, maupun prestasi non-akademik seperti kegiatan olahraga, seni, dan kepemimpinan.

Selain itu, sistem ini memberikan akses kepada pihak perguruan tinggi untuk melakukan validasi data prestasi yang dilaporkan oleh mahasiswa secara efisien dan akurat. Setelah diverifikasi, data tersebut akan disimpan dalam basis data yang terintegrasi, sehingga memudahkan perguruan tinggi untuk menampilkan dan memantau perkembangan prestasi mahasiswa dari waktu ke waktu.

Dengan adanya sistem pencatatan prestasi ini, mahasiswa diharapkan lebih terdorong untuk terus berprestasi dan mengembangkan potensi diri mereka di berbagai bidang. Selain membantu perguruan tinggi dalam mengelola data prestasi secara sistematis, sistem ini juga memberikan manfaat bagi mahasiswa dengan menyediakan rekam jejak prestasi yang dapat digunakan sebagai portofolio mereka di masa depan, baik untuk melanjutkan studi maupun dalam dunia kerja. Dengan demikian, sistem ini tidak hanya berperan dalam administrasi, tetapi juga membantu membentuk masa depan mahasiswa yang lebih cerah dan terarah.

### b. Rencana Fitur:

1. **Login:** User Melakukan registrasi awal dimana untuk pengecekan apakah user telah terdaftar dan terverifikasi dalam sistem.
2. **Dashboard Mahasiswa:** Pada Dashboard nantinya akan berisikan tentang beberapa hal yaitu :
  - a. Profil Mahasiswa : Menampilkan informasi lengkap mahasiswa, termasuk jurusan, angkatan, dan prestasi yang telah dilaporkan.
  - b. Riwayat Prestasi : Daftar semua prestasi yang telah dicatat, baik akademik maupun non-akademik, dengan status validasi (menunggu, divalidasi, atau ditolak).
  - c. Notifikasi : Pemberitahuan mengenai status validasi prestasi atau pengumuman terkait penghargaan.
  - d. Search Bar : Berfungsi untuk mencari tentang nama, prestasi atau tahun prestasi mahasiswa.
3. **Pelaporan Prestasi:** Berisikan berisikan tentang beberapa hal yaitu :
  - a. Formulir Pelaporan Prestasi : Mahasiswa dapat melaporkan prestasi baru dengan mengisi formulir yang mencakup jenis prestasi, kategori (akademik/non-akademik), bukti dokumen (sertifikat, foto, dll.), dan deskripsi singkat.
  - b. Unggah Dokumen : Fitur untuk mengunggah dokumen pendukung seperti sertifikat, surat penghargaan, atau bukti prestasi lainnya.
  - c. Kategori Prestasi: Pilihan kategori seperti lomba ilmiah, organisasi, olahraga, seni, pengabdian

4. **Validasi Prestasi:** Admin atau staff perguruan tinggi dapat meninjau prestasi yang dilaporkan mahasiswa, memverifikasi kebenaran data, dan menyetujui atau menolak laporan.
5. **Laporan Prestasi:** Berisikan berisikan tentang beberapa hal yaitu :
  - a. Laporan Prestasi Individual : Mahasiswa dapat mengunduh laporan lengkap dari semua prestasi yang telah mereka catat selama masa studi, berguna sebagai portofolio.
  - b. Laporan Kolektif : Admin dapat menghasilkan laporan keseluruhan prestasi mahasiswa di tingkat fakultas, jurusan, atau angkatan.
6. **Pencarian & Filter Data:** Memungkinkan pencarian berdasarkan kategori prestasi, periode waktu, atau jurusan, Nama.
7. **Notifikasi :** Fitur untuk memberikan notifikasi saat berkas sudah di verifikasi oleh admin

**c. Rencana Aktivitas dalam 5 Fase:**

1. **Fase Inisiasi:**
  - Mengidentifikasi kebutuhan dan tujuan sistem.
  - Mengkaji solusi teknologi yang cocok.
  - Membentuk tim proyek.
  - Menetapkan anggaran dan timeline proyek.
2. **Fase Perencanaan:**
  - Menyusun spesifikasi teknis dan fungsional sistem.
  - Mengidentifikasi risiko dan langkah mitigasi.
  - Membuat rencana kerja detail untuk setiap fitur.
  - Menyusun timeline pengembangan dan pengujian sistem.
3. **Fase Eksekusi:**
  - Pengembangan sistem berdasarkan rencana spesifikasi.
  - Uji coba internal dan pengujian performa sistem.
  - Implementasi antarmuka pengguna yang user-friendly.
  - Integrasi dengan sistem akademik yang ada.
4. **Fase Pengawasan dan Pengendalian:**
  - Melakukan pengujian kualitas dan fungsionalitas sistem.
  - Memperbaiki bug atau masalah teknis yang ditemukan.
  - Melakukan uji coba dengan pengguna dari kampus (beta testing).
  - Monitoring performa sistem selama fase testing.
  - Mengumpulkan umpan balik dari pengguna awal.
5. **Fase Penutupan:**
  - Melakukan pelatihan untuk admin dan pengguna (mahasiswa dan staf).
  - Meluncurkan sistem secara resmi.
  - Menyusun dokumentasi final proyek dan menyerahkannya ke kampus.

#### **d. Identifikasi Stakeholder:**

##### **A. Internal :**

1. Direktur.
2. Wakil Direktur 1.
3. Wakil Direktur 2.
4. Wakil Direktur 3.
5. Puskom.
6. Ketua Jurusan.
7. Tim proyek.

##### **B. Eksternal :**

1. Mahasiswa.
2. Dosen.
3. Admin akademik pusat.

#### **f. Rencana Keterlibatan Stakeholder:**

##### **A. Internal Stakeholders :**

1. **Direktur:** Sebagai pengambil keputusan strategis yang memastikan bahwa sistem ini sejalan dengan visi dan misi kampus. Direktur memberikan arahan umum terkait kebijakan pencatatan prestasi dan mengawasi agar sistem mematuhi regulasi kampus serta standar eksternal. Selain itu, direktur juga berperan sebagai fasilitator yang menyediakan sumber daya yang diperlukan, baik dari segi anggaran, tenaga kerja, maupun teknologi untuk mendukung keberhasilan implementasi sistem. Setelah sistem selesai dirancang dan diuji, direktur memberikan persetujuan akhir sebelum peluncuran resmi, memastikan semua aspek sudah sesuai dengan standar operasional kampus. Setelah peluncuran, direktur juga memantau kesuksesan proyek dan mengevaluasi dampaknya terhadap peningkatan kualitas pencatatan prestasi mahasiswa, serta reputasi institusi secara keseluruhan.
2. **Wakil Direktur 1 (Bidang Akademik) :** Memberikan masukan terkait kebutuhan pencatatan prestasi akademik yang relevan dengan kurikulum dan standar akademik kampus. Wakil 1 juga dapat berperan dalam memastikan sistem sesuai dengan regulasi akademik serta membantu dalam uji coba dan evaluasi sistem di bagian akademik.
3. **Wakil Direktur 2 (Bidang Keuangan) :** Memastikan bahwa sistem mencakup aspek keuangan terkait prestasi, seperti distribusi beasiswa berdasarkan pencapaian mahasiswa. Wakil 2 dapat memberikan informasi mengenai kebijakan insentif keuangan dan kebutuhan integrasi sistem dengan modul keuangan kampus.
4. **Wakil Direktur 3 (Bidang Kemahasiswaan) :** Fokus pada pencatatan prestasi non-akademik dan memastikan bahwa sistem dapat mendukung pencatatan di bidang organisasi, olahraga, seni, dan kegiatan mahasiswa

lainnya. Wadir 3 juga dapat membantu mengidentifikasi parameter kesuksesan yang akan dihargai serta melakukan validasi data non-akademik.

5. **Puskom (Pusat Komputer) :**

Tim ini bertanggung jawab atas infrastruktur teknologi, termasuk pengembangan, pemeliharaan, dan keamanan sistem. Mereka memastikan bahwa sistem berfungsi dengan baik secara teknis dan aman dari ancaman keamanan.

6. **Ketua Jurusan :**

Ketua jurusan memberikan masukan terkait spesifikasi pencatatan prestasi akademik yang lebih mendalam di setiap jurusan, seperti penghargaan dalam kompetisi ilmiah atau penelitian.

7. **Tim Proyek :**

Tim ini bertanggung jawab atas perencanaan, pengembangan, implementasi, dan pemeliharaan sistem. Mereka berkolaborasi dengan stakeholder lain untuk memastikan sistem berjalan sesuai kebutuhan dan tepat waktu.

**B. Eksternal Stakeholders :**

1. **Mahasiswa:**

Mahasiswa adalah pengguna utama sistem. Mereka berpartisipasi dalam menginput data prestasi mereka atau memverifikasi pencatatan yang dilakukan oleh sistem. Masukan dari mahasiswa penting untuk pengembangan lebih lanjut.

2. **Dosen:**

Dosen memberikan data prestasi akademik mahasiswa, seperti nilai, penelitian, atau penghargaan. Mereka juga dapat berperan dalam verifikasi prestasi non-akademik yang terkait dengan bimbingan atau kegiatan ekstrakurikuler.

3. **Admin Akademik Pusat:**

Admin ini mengelola data akademik secara terpusat dan memastikan bahwa data prestasi mahasiswa diperbarui dan diolah dengan benar. Mereka menjadi penghubung antara berbagai fakultas dan unit terkait dalam pengelolaan data prestasi.