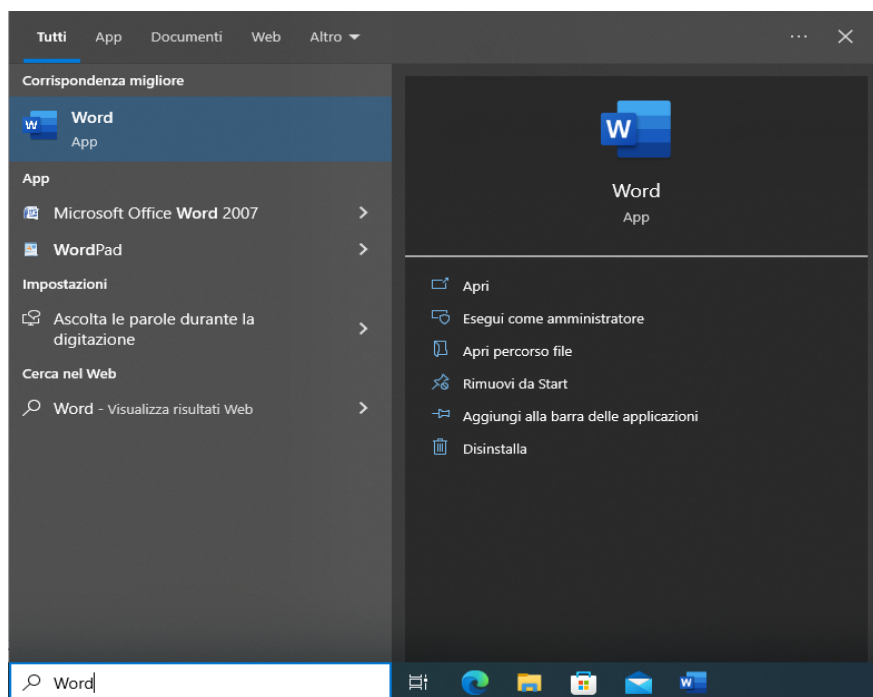


Appunti 21/09/2022 (Integrati)

Oggi, 21/09/2022, abbiamo imparato ad usare varie funzioni di Microsoft Word:

La prima cosa che abbiamo fatto è stato accedere all'app, premendo il tasto Windows e cercando l'app



Poi abbiamo utilizzato l'app; le prime cose che abbiamo imparato è che i segni come virgole, apostrofi e similari vengono separate se non sono attaccate alla parola scritta quando il testo va a capo automaticamente. (A differenza del carattere di Linebreak che è manuale, premendo Enter o Shift+Enter su certe applicazioni).

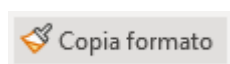
Abbiamo imparato ad usare il righello dal menu Visualizza, che ha tre elementi modificabili: L'inizio del testo, l'inizio del paragrafo e la fine del testo.



I quali ho deciso di non modificare per questa mini-relazione, in quanto non necessario.

Un'altra cosa che abbiamo poi imparato è distinguere testo e formattazione.

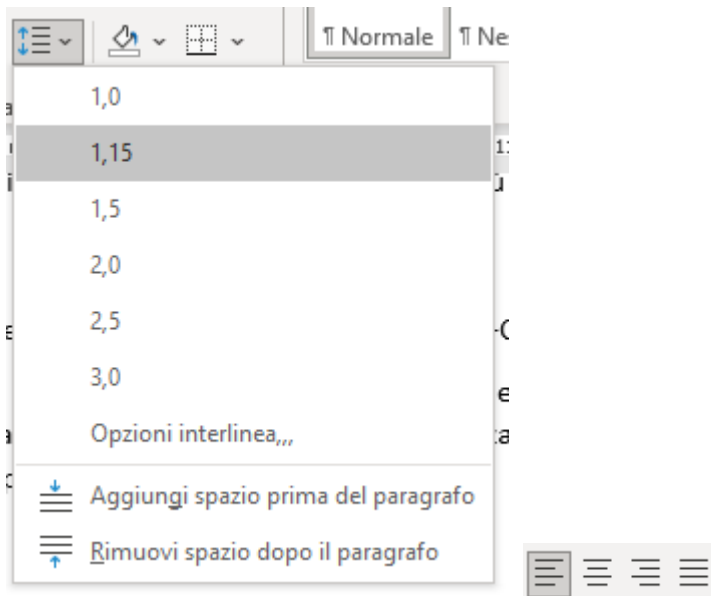
La formattazione si può copiare ed incollare usando o i tasti dal menù Home:



Però personalmente preferisco usare la scorciatoia CTRL+Shift+C e CTRL+Shift+V.

In classe ho pure fatto un errore alzando la mano perché Google Docs utilizza Alt al posto di Shift per copiare ed incollare la formattazione, mentre Shift lo utilizza per incollare il testo con la formattazione default impostata.

Oltretutto abbiamo imparato a modificare, attraverso il menu “Paragrafo”, la distanza tra riga e riga creata col Linebreak e la distanza tra parola e parola e tra lettera e lettera.



Anche queste non ho modificato per questa relazione in quanto non necessario.

Riassunto Lezione Mercoledì 28/09/2022

Oggi, abbiamo imparato qualche cosa semplice:

- 1) Esistono varie app per aprire i file Word.

Da menzionare sono: **MS Office**, **OpenOffice** (Variante di MS Office Open-Source), **LibreOffice** che è un Fork di OpenOffice, e **Google Docs**.

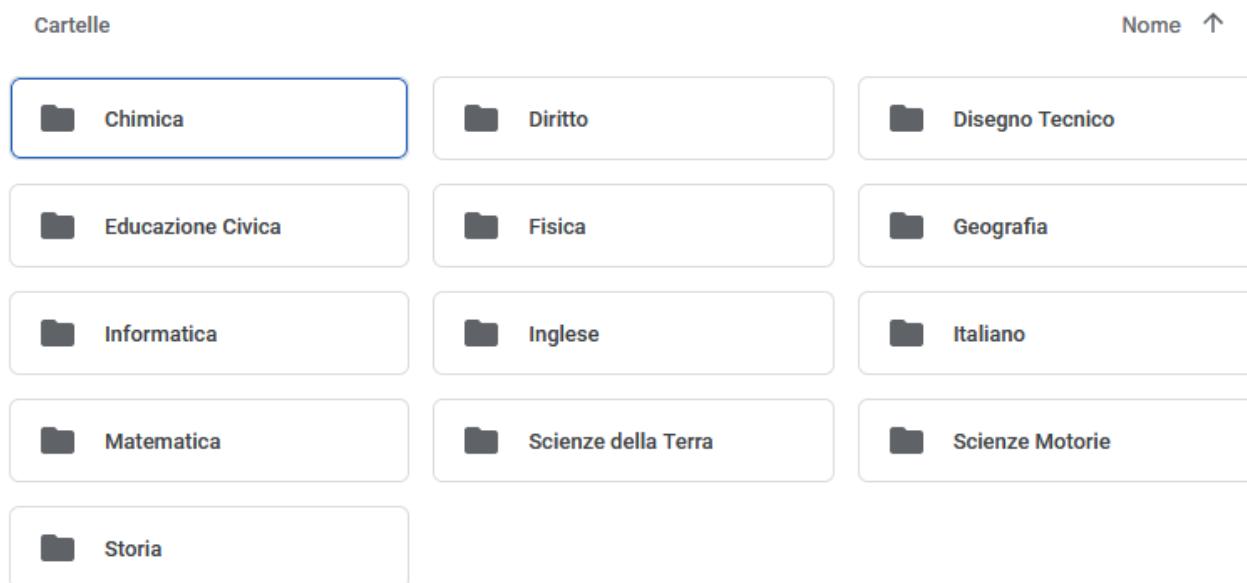
Nota: Fork è un Branch fatto apposta per non essere Mergeato.

Nota personale: Fork, Github lo usi, lo dovresti sapere

Google Docs specialmente ci incapperemo spesso perché è il default della G Suite, di cui Google Drive fa parte.

Nota personale: Preferisco la G Suite rispetto a MS Office perché utilizza un fork di ECMAScript 5 invece che VBA

- 2) Come caricare e organizzare Google Drive. ~~Lo sai fare, lascia sta'.~~
Abbiamo creato delle cartelle per ogni Materia:



Facendo Click Destro in una parte vuota della GUI e creando una nuova cartella.
Una volta fatto, bastava caricare il file su drive, un po' come se fosse un'altra cartella locale.

- 3) Come associare una estensione di un file a un'applicazione. Funnily enough quando ho provato ad associare un file .docx a MS Office 2020 mi ha dato problemi, e chiamando il prof. ho scoperto che per associare un'estensione o un protocollo ad un'app servono i permessi da amministratore.

Cosa extra da ricordare: I dati in locale li salva ma spesso i computer vengono formattati. Non salva i dati dell'utente singolo ma non sovrascrive i dati salvati in locale.

Logo di LibreOffice, tanto per mettere un'immagine.



Appunti Lezione | Regole di Scrittura

Mercoledì 05/10/2022

Cosa basica, scrivere seguendo la grammatica della lingua nella quale si sta scrivendo. Ovviamente ogni parola richiede uno spazio, altrimenti non si legge niente. Quello che Mark chiama "un blocco" è quello che Word chiama una "parola", cioè un insieme di lettere senza spazi in mezzo. Con la carta ovviamente si decide sul momento

quando andare a capo; perché appunto si sta scrivendo manualmente.

A dire il vero si può sempre usare un linebreak per andare a capo manualmente ma è "troppo tecnico" :/ mi sento un bambino di sei anni.

Il computer va a capo dove trova un linebreak, tab o uno spazio. Insomma, whitespace.

Punti, virgole, insomma; punteggiatura, vanno attaccate alla parola che la precede. Eccetto ", (, [, { ... che vanno ad inizio parola. Ovviamente altre eccezioni sono gli acronimi.

Imao ci ha spiegato le parentesi come se dovessimo imparare JS domani

"Hanno lanciato un S.O.S." se metti due punti alla fine sei uno '08. Oppure fai parte di un gruppo che fa CTF dalla mattina alla sera e vuoi fare il figo. Non lo sei. Non piaci a nessuno. Impara a scrivere.

Dash/Emdash/Dipende da che Character Encoding il dispositivo usa.

Usate per separare ed unire:

Unire: Parole inglesi come "e-mail" o "e-commerce", che indicano la "e" come suffisso per "electronic".

Separare:

Nei libri — dato che sono [Redacted] — invece di separare le proposizioni subordinate con le virgole, usano spesso i trattini.

siate fieri di me, un giorno mi abituerò ad andare a capo dopo gli if statements in Python.

Slash! / anche chiamato Forward Slash per non confondere col \ Backslash. Il Backslash viene usato quasi solo quando si indica una directory e per la RegExp; almeno credo, comunque non si usa tipicamente.

Lo Slash è anche usato per indicare le divisioni.

! \	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	^	i	← Backspace
Tab ↔	Q	W	E €	R	T	Y	U	I	O	P	é {	* }	Enter ↵	
Caps Lock ⬆	A	S	D	F	G	H	J	K	L	ç	°	\$		
Shift ⬆	>	Z	X	C	V	B	N	M	;	:	-	Shift ⬆		
	<								,	.	-			
Ctrl	Win Key	Alt								Alt Gr	Win Key	Menu	Ctrl	

Layout Italiano, mi rompo di ritrovare il link. E mi rompo anche di trovare un'immagine col tastierino numerico.

Shift + 7 = /

(Se Davide Mezzina dice di nuovo che dire "Maiusc" al posto di "Shift" è più corretto lo lancia fuori dalla finestra, tanto non ha neanche due braccia per difendersi)

Le date si scrivono in vari formati, il più corretto in italiano è: DD/MM/YYYY

Alternative sono:

- 1) DD/MM/YY
- 2) MM/DD/YY
- 3) MM/DD/YYYY
- 4) DD-MM-YYYY
- 5) YYYY/MM/DD
- 6) Insomma, molti altri, mi annoio e non scrivo tutto quello che mi viene in mente

I numeri si scrivono di norma con un punto ogni tre cifre

Mannaggia agli inglesi che invertono punto e virgola (io mi unisco perché ha più senso imo).

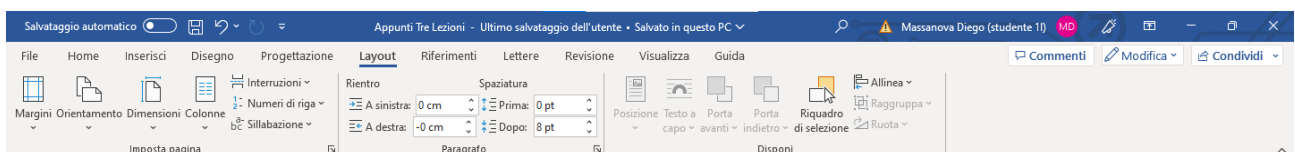
In Python si possono scrivere con _ al posto di . ma insomma.

Per i simboli come \$, £, € si scrivono solitamente staccati dai numeri? ~~Mai sentita sta roba~~

I nomi come “Il Dirigente” vanno scritti con la maiuscola perché “Dirigente” Sostituisce un nome proprio.

Ci ha supplicato di usare gli accenti. Grazie prof <3

Appunti Lezione | Impaginazione Mercoledì 12/10/2022

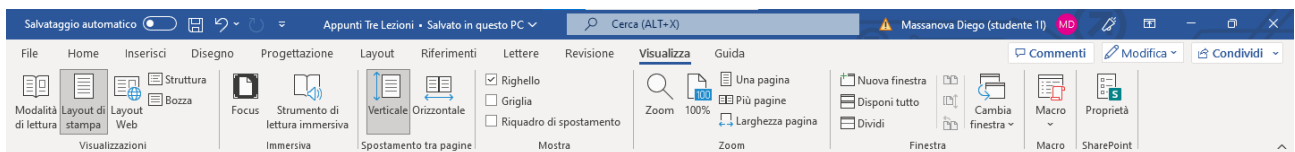


I margini sono modificabili ma può dare problemi il momento in cui si stampano i fogli.

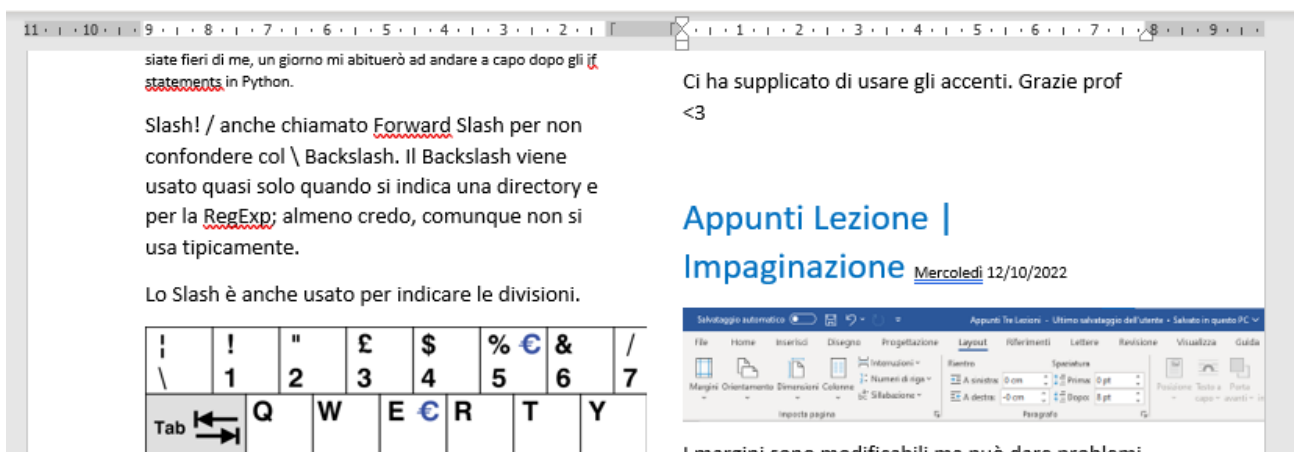
Si può cambiare l'orientamento del foglio in modo da scrivere su fogli orizzontali.

Le dimensioni sono utili a stampare fogli di dimensioni diverse.

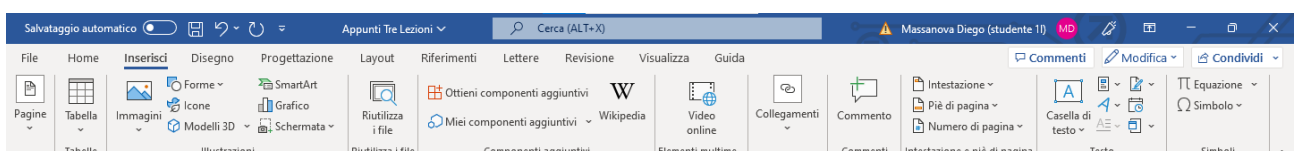
Il menù colonne è utile a, ovviamente, scrivere su due colonne diverse (In un singolo foglio).



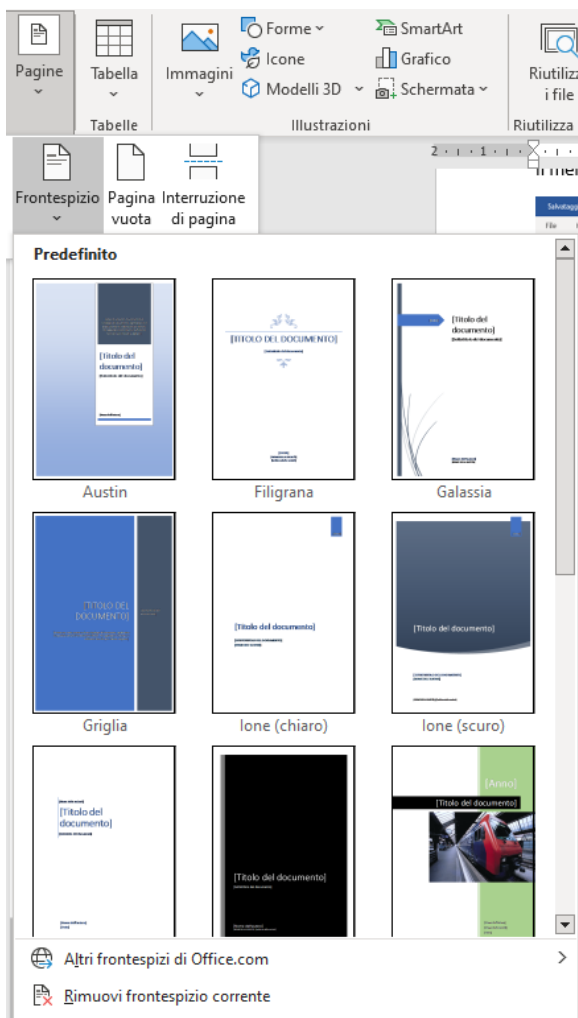
Dal menù visualizza si può attivare il righello, come spiegato nella prima lezione, è utile a selezionare i margini della colonna. Addirittura se si sta scrivendo in due colonne, si può scegliere lo spazio occupato da ogni colonna.



Il prossimo menù che abbiamo visto è il menù “Inserisci”.



Dal menù inserisci si può selezionare il “frontespizio” da una serie di preset.



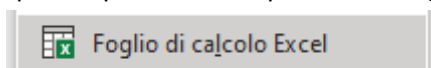
Il frontespizio è semplicemente la prima pagina di un documento, che si può anche trattare da copertina.

Per inserire una tabella stile Excel, si può andare su tabella:

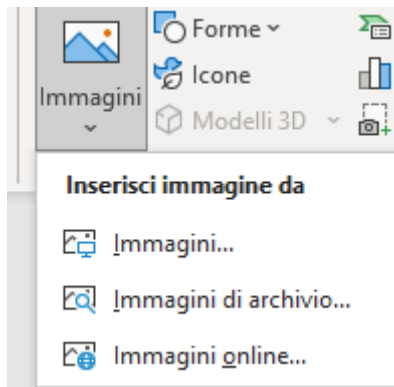


E scegliere la griglia della tabella.


Spero si possa salvare parte di un foglio Excel, pronostico basato su sto tasto qui.



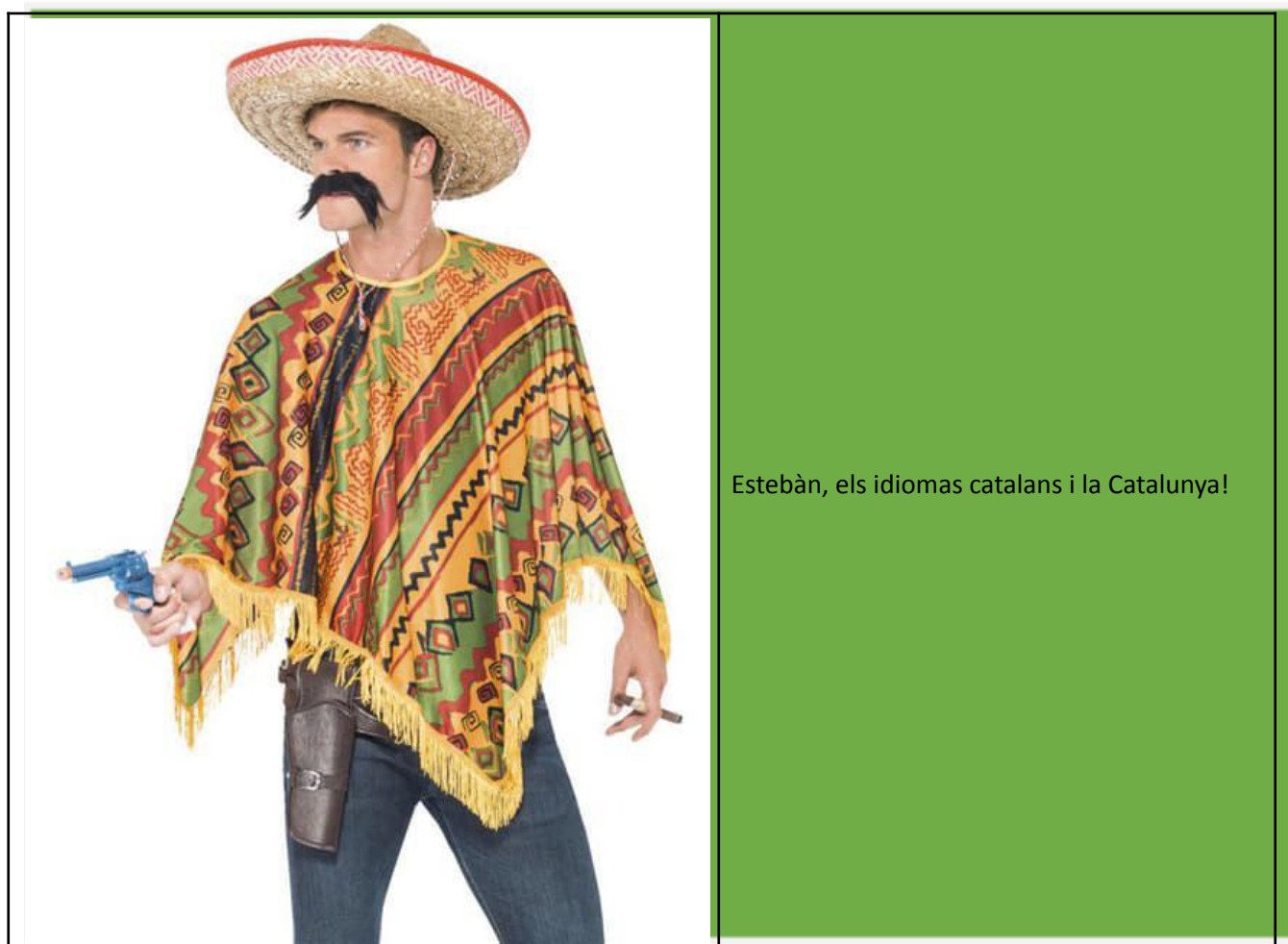
E infine si può inserire immagini. Incollandole, o Inserendole anche dal menù Immagini:



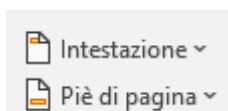
ta che non esiste.

Ovviamente si può spostare in modi più creativi attraverso il tasto  ma sono troppo pigro per tornare indietro per ogni singola immagine.

Il prof ci ha dato da fare un esercizio, una tabella da due celle, una immagine sulla cella di sinistra e del testo centrato verticalmente e a sinistra nella cella a destra.



Non mi ricordo neanche come si scrive il nome esteban.



Permettono di inserire cose a inizio e fine pagina, che vengono ripetute in tutte le pagine, tranne il frontespizio.

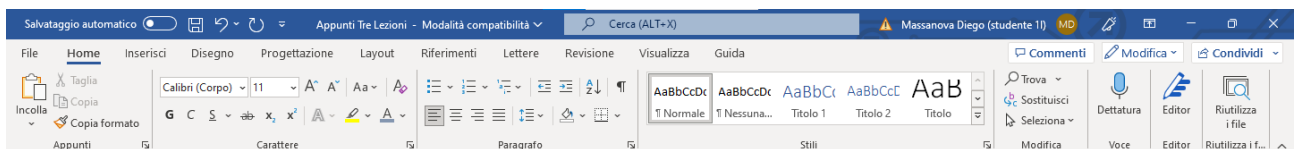
Per entrare nell'intestazione si fa doppio click sull'intestazione e viceversa per uscire.



(Preset consigliato)

Se si usa il tasto tab a inizio prima riga di un paragrafo, quando si inizia un nuovo paragrafo, il documento ricorda del tab precedente.

Aumentare e diminuire il rientro lo cambia per l'intero paragrafo e non solo la prima riga.



La Tab Home è la Tab più importante.

Si può cambiare il font. Si possono usare font con le grazie (O Serif), che servono per chi è dislessico.

Sans Serif, dal francese (crediamo), non hanno le grazie.

Il prof non vuole che noi usiamo il Comic Sans, questa è una ribellione, mani in alto borghesia, hasta la vittoria del proletariato unito.

Ha chiesto anche di non usare più tipi di formattazione assieme (per esempio evidenziare e sottolineare).



questi tasti sono auto-esplicativi.

L'evidenziatore è molto utile, grazie Microsoft.



Inoltre possiamo usare per cambiare l'allineamento del testo.

Infine l'interlinea serve a cambiare la distanza tra riga e riga. Consigliato 0.5 al massimo.

Lettera d'amore al prof a cui piacciono i colori pastello:

Caro prof, per tanti anni mi hanno insultato quando per le Classifiche Italiane di Mario Kart Wii ho deciso di usare dei colori pastello per indicare la categoria della run, se Glitch, Shortcut o Normal. Tanti anni spesi a convincere i miei coetanei come AndreMar e JAYU che i colori pastello erano gli unici che non erano come spararsi nella fronte ogni volta che si aprono le Classifiche. Grazie prof, la ringrazio di cuore per aver fatto una scelta equilibrata agli occhi della persona comune e della persona daltonica.

Appunti Lezione | Excel

Mercoledì 9/11/2022

Excel, la versione inferiore di Google Sheets.

Non ha =IMAGE(url).

Sheets ha ES2015 come Scripting Language

Excel ha una lingua degli anni 70 riadattata quattro volte, VBA.

Excel è semplicemente un database però comodo; e senza dover smadonnare per ore perché devi filtrare gli input dell'utente. Perché non si usa Excel per progetti pubblici. Generalmente.

E' una tabella. 2D Arrays my love.

Celle, Colonne, Righe. Non so cosa scrivere negli appunti perché tanto ci lavoro per divertimento. Amo Excel ma odio Excel.

let cell = `\${row}\${column}`

cell validation, ci possiamo mettere valori chars/string, int, date, bool.

Ogni datatype ha formattazioni diverse di default

La value nel display non è quello che è nelle celle. La tabella è solo un display per i dati.

Come in un qualsiasi linguaggio, un "2" è diverso da int 2; le int le mettono allineate a destra.

Perché Excel ha la localizzazione automatica, in italiano si scrive 8,5 e non 8.5.

Date a destra, perché è un numero internamente. Unix timestamp <3 amo la localizzazione.

Anche se non una gli unix timestamp ma usa i giorni a partire dal 1-1-1900. E' strano.

Bool al centro, perché?

Non si sfora mai a sinistra.

Formule/Funzione, Valore, Formattazione.

Parentesi tonde, sempre :P

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ < potenze swinegotten

ESC > Panic Button

Funzione: Input > Output

Localizzazione italiana:

Parametri separati da semicolon

Non case sensitive (ti sputo in faccia)

CELLAX:CELLAY = Range di tutte le celle in mezzo.

=func(dato1;[dato2];...)

[] = Facoltativo, ... = Nessun limite di numero di input

=CASUALE.TRA(min;max), F9 Ricalcola.

Riferimento Relativo

\$ Rende un riferimento relativo assoluto

% = N/100