# Las relaciones en el entorno laboral: Los equipos de trabajo

**¿Qué es?**

Grupo de personas interrelacionadas.

**Reuniones:**

Puesta en común de los asuntos del equipo.

3 tipos: Informativas, consultivas y deliberantes.

Figuras necesarias: moderador, secretario, participantes.

Tiene que estar bien preparada: debe ser necesaria, desglosar los asuntos a tratar, convocar a los interesados, lugar fácilmente accesible y cómodo, fecha conveniente para todos, duración lo más breve posible.

Colaboración organizada.

Objetivo común.

Sentimiento de pertenencia.

Sinergia

**Desventajas:**

Necesita más recursos.

Problemas y conflictos.

Mayores riesgos.

Holgazanería social.

**Ventajas:**

Mayor productividad. Trabajo eficaz.

Mejor comunicación.

Decisiones más controladas.

Mejor ambiente laboral.

Mayor satisfacción y seguridad personal.

Estimula la creatividad.

**Comunicación:**

Parte del éxito se basa en ella.

Es necesario eliminar barreras semánticas, gramaticales, físicas y personales de la comunicación.

Saber escuchar de forma activa:

Concentrar en lo que se escucha, mostrar empatía, extraer ideas clave, retroalimentar.

Saber llevar una conducta asertiva.

# Las relaciones en el entorno laboral: Los equipos de trabajo

**Conflictos**:

Origen: relaciones personales, competencia directa, asignación de tareas, recursos limitados, y mala comunicación.

Negociación: distributiva, donde ninguno gana ni pierde; integradora, se crea valor sobre lo negociado, descubriendo nuevas posibilidades al negociar.

Conceptos: límite de salida, primera oferta; límite de ruptura, última oferta; zona de objetivos, cuanto más cerca del límite de salida, más beneficioso; campo de acuerdo, donde ambos negociantes se benefician.

Estrategias: Imposición, beneficio propio a costa de la pérdida del otro; adaptación, buscar beneficio propio en el beneficio del otro; compromiso, solución inmediata; cooperación, beneficio mutuo.

**Dirección y coordinación:**

Tipos de poder: jerárquico, por posiciones en la estructura; del experto, dependiente de los conocimientos y experiencia; de recompensa, obediencia a cambio de recompensa; carismático, admiración de los demás; coercitivo, por coacción o castigo.

El liderazgo: un líder es una persona que influye y es seguida por otras.

Estilos de dirección: estilo transaccional, se recompensa o penaliza al subordinado por su trabajo; estilo transformacional, estimulando y motivando a los subordinados para conseguir las metas.

**Toma de decisiones:**

Elección por mayoría:

-Consenso: Acuerdo de todos los miembros. Necesita recursos.

-Votación simple: La más votada. Rápida, pero no lo suficientemente representativa.

-Votación múltiple: La más votada, con más de una opción posible. Falta de información de prioridad y alto riesgo de empates.

-Suma de rangos: Dando valor a cada opción. Alto riesgo de empates.

Técnicas:

-Método de doble columna: valoración de cada ventaja/inconveniente y sumatorio total.

-Análisis DAFO: debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades. DF aspectos internos, AO aspectos externos.

-Pensamiento lateral: Buscar otras alternativas.

-Brainstorming: búsqueda de nuevas ideas.