

Сбор информации для формирования рейтинга научно-педагогических работников МГУП им. Ивана Федорова

инструкция по заполнению данных в личном кабинете НПР в ИС «Матрица»

Согласно приказу ректора МГУП №01-03р/186 от 10 декабря 2013 года все научно-педагогические работники должны в срок до 15 января 2014 года заполнить индивидуальные отчёты за 2012 и 2013 годы, предусмотренные Положением о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников МГУП имени Ивана Федорова. Для этого в личный кабинет НПР в информационной системе «Матрица» вводится дополнительный раздел — «Показатели эффективности».

Внутри этого раздела отображаются периоды, по которым доступно заполнение отчётов (рис. 1). На 10 декабря 2013 г. доступны два периода: 2012 и 2013 годы. При этом, в рамках каждого календарного года заполняется информация по учебной деятельности за предшествующий ему учебный год. Например, при заполнении отчёта за 2012 календарный год, указывается информация по объёму выполненной учебной нагрузки за 2011/2012 учебный год. После нажатия на кнопку «Ввести показатели» по выбранному отчётному периоду, открывается страница для заполнения данных о деятельности НПР.

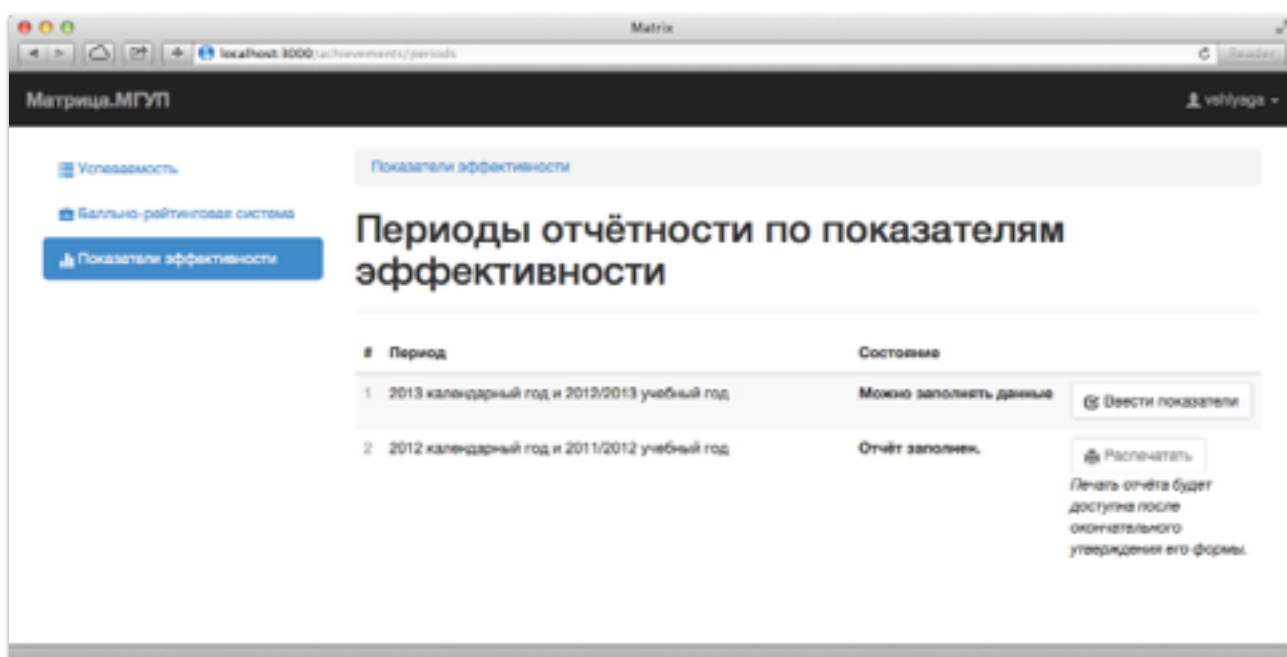


РИСУНОК 1. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА РАЗДЕЛА «ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ»

Страница для заполнения отчёта разделена на две части:

1. В верхней части страницы формируется отчёт, печатная версия которого будет представлена на утверждение кафедры и в рейтинговую комиссию МГУП им. Ивана Федорова (рис. 2).

2. В нижней части перечислены показатели и критерии оценки эффективности работы НПР МГУП им. Ивана Федорова в соответствии с Приложением 1 к Положению о рейтинговой оценке деятельности НПР (рис. 3).

Матрица МГУП

Успешность

Балльно-рейтинговая система

Показатели эффективности

Показатели эффективности / Отчёт за период

Отчёт за 2013 календарный год и 2012/2013 учебный год

Руководство выпускной квалификационной работой бакалавра, специалиста, магистра, зачисленной на «хорошо» и «отлично»		
Белыхова Надежда Владимировна	1 балл	Удалить
Объём учебной нагрузки за отчётный период, не считая внутреннего совместительства		
905	?	Удалить
Публикация научной статьи в другом научном издании		
Markelova T., Shlyaga V. The mark and rating system of students' knowledge assessment as a methodology implementer of Bologna process in educational space of a university. The international workshop conference: Modern information and communication technologies in higher education, 2013. С. 306-312.	0,3 балла	Удалить
Профориентационная работа, работа по привлечению контингента и работа в приёмной комиссии		
Разработка системы по автоматическому формированию договоров на оказание платных образовательных услуг.	От 0 до 6 баллов	Удалить
Всего подано на утверждение: 1.3 балла + ?		

Закрыть, формирование отчёта об эффективности

Выберите из показателей эффективности то, что было

РИСУНОК 2. ЗАПОЛНЕННЫЙ ОТЧЁТ

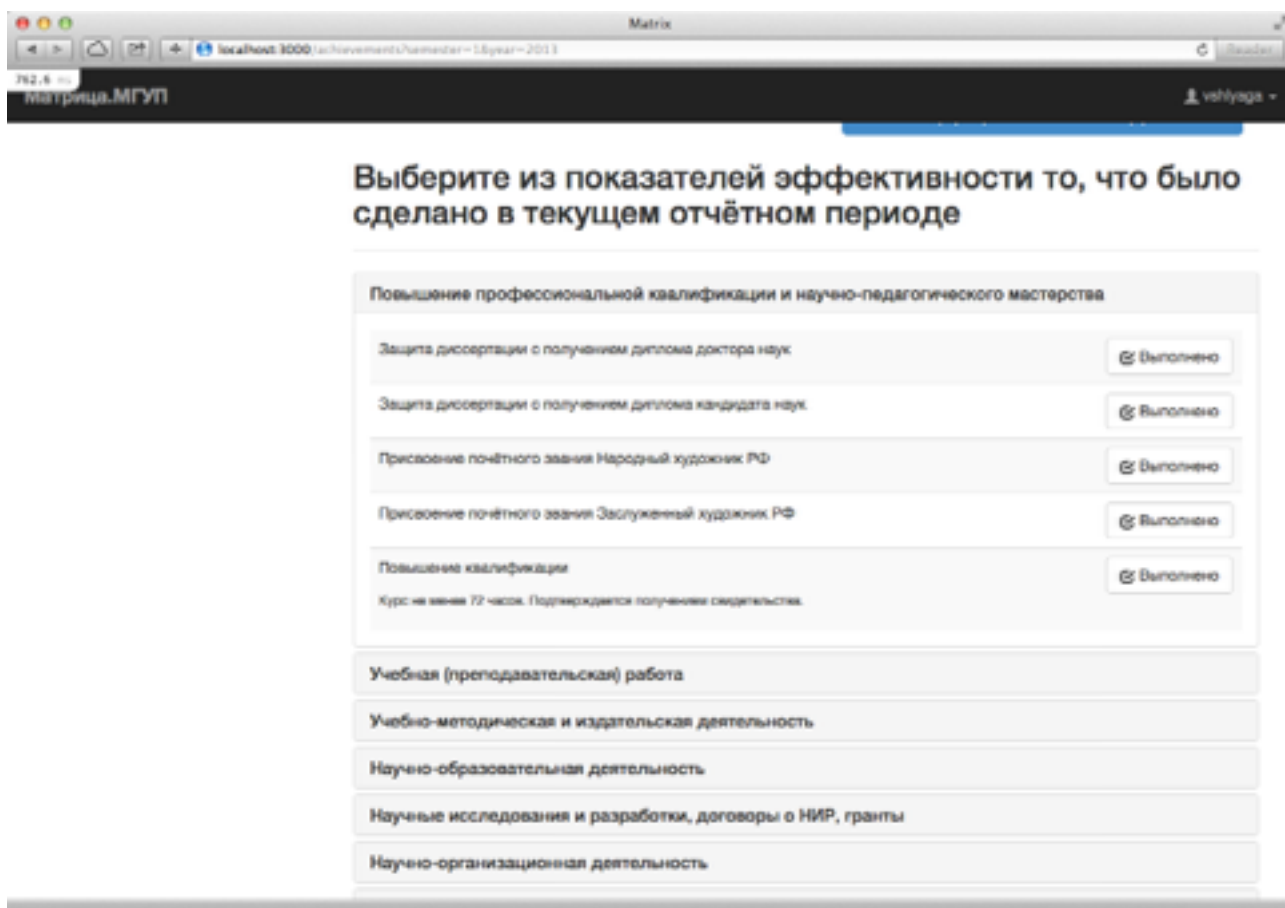


РИСУНОК 3. ВЫБОР ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ ОТЧЁТА ЗА ВЫБРАННЫЙ ПЕРИОД

Для заполнения отчёта НПР необходимо выбрать в нижней части экраны все пункты, по которым он вёл деятельность за отчётный период и заполнить по каждому выбранному пункту подтверждающую информацию. Образец подтверждающей информации представлен под полем ввода и помечен текстом «Заполните по образцу» (рис. 4). Пункты, предусматривающие множественный ввод данных, можно заполнять несколько раз. *Например, в случае публикации нескольких статей, не нужно все статьи указывать в одном пункте. Подтверждающую информацию по каждой статье необходимо заполнить отдельным пунктом.* При неправильном заполнении информации введённый показатель эффективности можно удалить, нажав соответствующую кнопку справа от показателя в верхней части экрана.

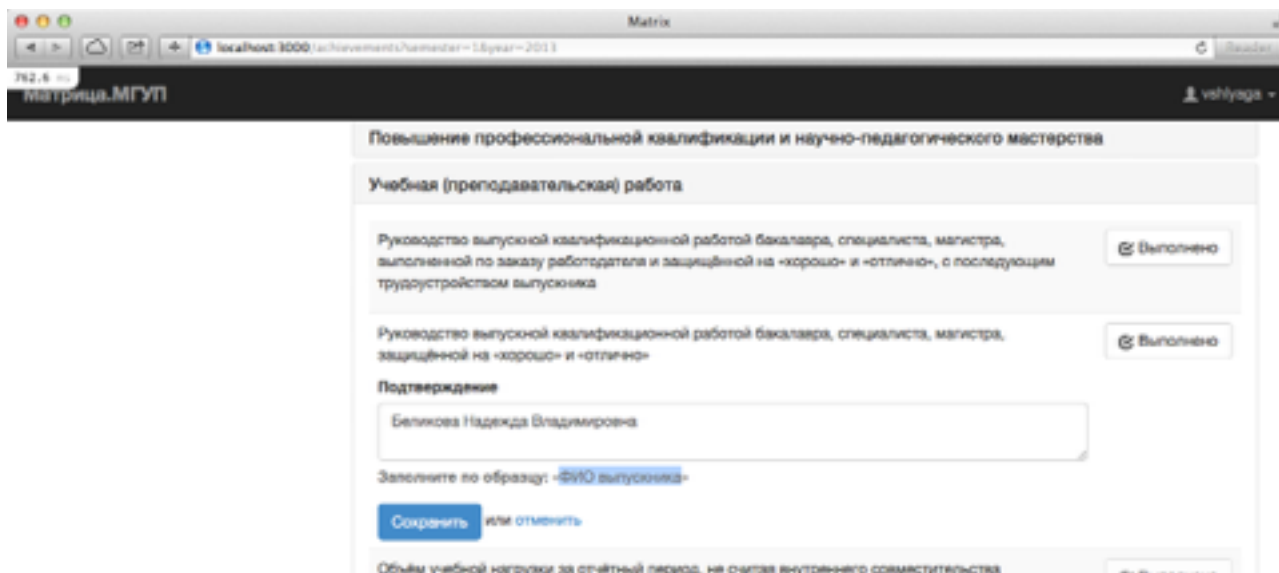


РИСУНОК 4. ВВОД ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПО ВЫБРАННОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ С УЧЁТОМ ОБРАЗЦА

После заполнения информации в верхней части экрана формируется отчёт с указанием введённых сведений и баллов, которые можно получить за каждый введённый показатель эффективности. В том случае, если показатель эффективности не предусматривает фиксированного числа баллов:

- для показателей, предусматривающих диапазон баллов, указываются границы этого диапазона;
- для показателей, предусматривающих предварительную обработку всех отчётов по институту, указывает вопросительный знак.

После финальной проверки заполненного отчёта необходимо нажать на кнопку «Закончить формирование отчёта об эффективности» и тем самым закрыть отчёт для редактирования. После этого на главной странице раздела «Показатели эффективности» появится кнопка «Распечатать» для получения печатной версии отчёта¹, который должен быть представлен на утверждение кафедры и после этого сдан в ДУОП.

Техническую поддержку по работе системы оказывает отдел информационных систем. Сообщить о неполадках в работе системы можно в кабинете 1320 или по электронной почте vshlyaga@acm.org.

¹ Печатную версию отчёта можно будет распечатать после окончательного утверждения её формы — после 17 декабря 2013 г. До этого момента кнопка «Распечатать» будет заблокирована.