Технологическая карта

При разработке рабочей программы дисциплины заполняется технологическая карта учебной дисциплины: совокупность аудиторной и внеаудиторной нагрузки студентов, график проведения контрольных точек (с точностью до дня), формы контроля знаний и диапазоны оценки по контрольным точкам. В таблице представлен примерный вид технологической карты дисциплины.

	Nº	Форма контроля	Зачётный минимум	Максимум	График контроля
Аудиторная активность	1	Посещение (отмечается каждое занятие по шкале «Да/Нет»)	3	5	в дни лекционных занятий
	2	Активность на практических занятиях (отмечается каждое занятие по шкале «Неудовлетворительно/Удовлет ворительно/Хорошо/Отлично»)	8	15	в дни практических и лабораторны х занятий
CPC	1	Коллоквиум	11	20	24.09
	2	Контрольная работа 1	11	20	22.10
	3	Контрольная работа 2	11	20	19.11
	4	Расчётно-графическая работа	11	20	17.12
Итого:			55	100	

При заполнении технологической карты кафедра заполняет дни лекционных, практических и лабораторных занятий (за эти дни студент сможет набрать 20 баллов) и расставляет диапазон минимально необходимых и максимальных баллов для каждой контрольной точки из расчёта — максимум 80 баллов за составляющую СРС. Конкретное закрепление количества набираемых баллов за определёнными темами и видами работ зависит от особенностей содержания и структуры дисциплины, от количества запланированных на неё аудиторных часов и часов на самостоятельную работу, от содержательной значимости отдельных тем и отдельных видов работ для освоения дисциплины.

20 баллов в технологической карте закрепляется за контролем аудиторной активности студентов: 5 баллов – контроль посещения лекционных занятий; 15 баллов – активность на практических занятиях.

Во время лекционных занятий преподаватель отмечает посещаемость по шкале «Да/Нет». В зависимости от количества лекционных занятий, каждое посещённое занятие соответствует определённому количеству баллов, которые в сумме дают 5 баллов.

Например, при 10 лекционных занятиях в семестре каждое посещённое занятие будет приносить студенту 0,5 баллов.

Во время практически занятий преподаватель оценивает активность студента по шкале «Неудовлетворительно/Удовлетворительно/Хорошо/Отлично». Каждая оценка соответствует

определённому количеству баллов, в зависимости от количества практических занятий. Максимально возможное количество баллов за активность на практических занятиях — 15 баллов. Оценка «Неудовлетворительно» соответствует 0 баллам (как и отсутствие студента на занятиях); оценка «Отлично» — (15 / n) баллов.

Например, при 5 практических занятиях в семестр оценка «Неудовлетворительно» будет приносить студенту 0 баллов, оценка «Отлично» — 3 балла.

Итоговый контроль по дисциплине в сумму 100 баллов не вносится. Итоговый контроль оценивается отдельно по 100-балльной системе. При этом, кафедра указывает в технологической карте дисциплины соотношение между весом семестровых баллов и баллов экзамена. В качестве рекомендуемого значения предлагается 80% на 20%. При таком соотношении итоговый балл по дисциплине рассчитывается как 0.8 * (семестровые баллы) + 0.2 * (баллы экзамена).

Например, если студент набрал 60 баллов за семестр и 90 баллов за экзамен, то его итоговый балл будет равняться 0,8 * 60 + 0,2 * 90 = 66 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно». То есть даже при, казалось бы, отличном выступлении студента на экзамене, его семестровые баллы не позволяют поставить ему отличную итоговую оценку.

Итоговая оценка определяется по шкале (стандарт ECTS – европейская система накопления и перевода кредитов):

- 85 баллов и выше «отлично»;
- меньше 85 баллов «хорошо»;
- меньше 70 баллов «удовлетворительно»;
- меньше 55 баллов «неудовлетворительно».

Все расчёты баллов и рейтингов будут проводиться автоматически в информационной системе «Матрица». От преподавателей (сотрудников кафедры) требуется ввод первичных данных по успеваемости студентов:

- 1. Данных о посещении лекций.
- 2. Данных об активности студентов на практических и лабораторных занятиях.
- 3. Баллов, полученных студентами на контрольных точках.
- 4. Баллов, полученных студентами на итоговом контроле.

Ввод данных осуществляется через личный кабинет преподавателя в информационной системе «Матрица». Регистрацией ППС в «Матрице» занимается методисты или заведующие кафедр.