

	Министерство образования и науки РФ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени Ивана Федорова» Базовые документы МГУП имени Ивана Федорова
СМК ПСП- .4.2/02-13	Положение о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников МГУП имени Ивана Федорова



К.В. Антипов
2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МГУП ИМЕНИ ИВАНА ФЕДОРОВА

СМК ПСП-4.4.2/02-13
Версия 1

г. Москва-2013 г.

	Министерство образования и науки РФ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени Ивана Федорова» Базовые документы МГУП имени Ивана Федорова
СМК ПСП- 4.4.2/02-13	Положение о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников МГУП имени Ивана Федорова

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие

1. Область применения и сфера действия Положения.....	2
2. Нормативные документы.....	2
3. Термины и определения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Процедура определения рейтинга НПР.....	5
6. Методика определения рейтинга НПР.....	5
7. Полномочия и ответственность и при определении рейтинга НПР.....	6
Приложение 1. Показатели и критерии оценки эффективности работы научно-педагогических работников МГУП имени Ивана Федорова.....	8
Лист регистрации ревизий.....	12
Лист регистрации изменений.....	13

 СМК ПСП- 4.4.2/02-13	Министерство образования и науки РФ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени Ивана Федорова» Базовые документы МГУП имени Ивана Федорова Положение о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников МГУП имени Ивана Федорова
--	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

- Настоящее «Положение о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников (далее НПР) МГУП имени Ивана Федорова (далее Положение) разработано в соответствии с ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) «Системы менеджмента качества. Требования», ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ 9001-2001 в сфере образования».
- Утверждено Ученым советом МГУП имени Ивана Федорова 28 октября 2013 года протокол № 3.
- Введено в действие с момента утверждения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение регламентирует формирование и использование рейтинговой оценки деятельности НПР МГУП имени Ивана Федорова (далее Университет).
2. Требования Положения обязательны для всех подразделений, должностных лиц, НПР и сотрудников Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013–2020 годы.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008г. №583 (ред. от 28.01.2013г.).
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2012г. №1454.
- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г. №2190-р.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 января 2013 г. № 21 О методических рекомендациях по разработке органами исполнительной власти субъектов РФ планов мероприятий (региональных «дорожных карт») «повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013 - 2018 гг.)».
- ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) «Системы менеджмента качества. Требования».
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ 9001-2001 в сфере образования».

 СМК ПСП- 4.4.2/02-13	Министерство образования и науки РФ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени Ивана Федорова» Базовые документы МГУП имени Ивана Федорова
	Положение о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников МГУП имени Ивана Федорова

- Устав Университета.
- Программа оптимизации деятельности Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Положении использованы термины и определения в соответствии с ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Основные положения и словарь», а также термины и определения, используемые в образовательном процессе.

4. Общие положения

4.1. Положение о рейтинговой системе оценки деятельности НПР содержит методику проведения рейтинговой оценки деятельности и является документированной процедурой, определяющей систему рейтинговой оценки результатов деятельности НПР, организацию и порядок сбора, обработки и анализа информации о результатах деятельности НПР за установленный отчетный период.

4.2. Положение распространяется на всех НПР и обязательно для исполнения в установленном порядке.

4.3. Результаты рейтинговой оценки используются в целях дифференцирования размеров стимулирующих надбавок к должностному окладу, мотивации персонала и повышения эффективности труда НПР.

4.4. Рейтинговая оценка включает «Показатели и критерии оценки эффективности работы научно-педагогических работников МГУП имени Ивана Федорова».

4.5. Целями рейтинговой оценки и анализа являются оценка качества образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой деятельности НПР для создания условий динамичного развития на основе максимально полного использования имеющегося кадрового потенциала.

4.6. Основными задачами рейтинговой оценки и анализа являются:

4.6.1. поиск резервов и мотивация поддержания высокого качества образовательной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности институтов, кафедр и НПР;

4.6.2. обеспечение объективной оценки и самооценки уровня исполнения профессиональных обязанностей для определения путей дальнейшего совершенствования педагогического, организационного и методического мастерства НПР;

4.6.3. подготовка информации для принятия решений при избрании или переизбрании НПР на вакантную преподавательскую должность;

4.6.4 определение размера материального стимулирования НПР, участвующих в рейтинговой оценке;

4.6.5 стимулирование роста квалификации, професионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитие творческой инициативы НПР;

	Министерство образования и науки РФ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени Ивана Федорова» Базовые документы МГУП имени Ивана Федорова
СМК ПСП-4.4.2/02-13	Положение о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников МГУП имени Ивана Федорова

- 4.6.6. формирование системы материального и морального стимулирования; создание максимально полного компьютеризированного информационного банка данных, отражающего в динамике эффективность деятельности НПР;
- 4.6.7. формирование управленческих кадров и НПР университета;
- 4.6.8. активизация всех видов деятельности, ориентированных на повышение рейтинга университета, создание условий для профессионального роста НПР;
- 4.6.9. получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня эффективности работы НПР;
- 4.6.10. создание системы внутреннего аудита эффективности деятельности НПР.

5. Процедура определения рейтинга НПР

- 5.1. Рейтинг НПР определяется ежегодно по итогам работы за отчетный период (4 года) нарастающим итогом.
- 5.2. Не позднее 1 декабря отчетного года издается приказ ректора о сборе информации для формирования рейтинга.
- 5.3. Информация о проведении рейтинга (приказ ректора, положение) размещается на сайте Университета.
- 5.4. Сбор информации для рейтинга завершается 31 декабря отчетного года.
- 5.5. Формирование рейтинга НПР осуществляется до 15 января следующего года с использованием данных по перечню показателей. Перечень показателей и система балльной оценки деятельности НПР представлены в приложении 1.
- 5.6. Для проведения рейтинга используется информационная система «Матрица», позволяющая осуществлять автоматизированный сбор и обработку данных.
- 5.7. НПР заполняют индивидуальные отчеты по форме согласно приложению 1, которые утверждаются на заседании кафедры (до 25 декабря текущего года) и затем данные вносятся в соответствующий раздел ИС «Матрица» НПР или ответственным от кафедры, который несет ответственность за составление базы данных, ее обработку и представление результатов (до 25 декабря текущего года).
- 5.8. Для проведения экспериментально-тестового определения рейтинга НПР Университета по итогам 2012 и 2013 годов индивидуальные отчеты заполняют в срок с 01.12.2013 по 31.12.2013.

6. Методика определения рейтинга НПР

- 6.1. В основу механизма рейтинга положено признание коллегами и администрацией Университета результатов деятельности каждого НПР.
- 6.2. Показатели рейтинговой оценки, весовые коэффициенты и методика количественной оценки (ранжирования) деятельности НПР разработаны на основе:
 - научно-методических разработок по опыту внедрения рейтинговой оценки деятельности НПР университетов РФ;
 - Государственного стандарта «Системы менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001-2001);

 СМК ПСП- 4.4.2/02-13	Министерство образования и науки РФ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени Ивана Федорова» Базовые документы МГУП имени Ивана Федорова
	Положение о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников МГУП имени Ивана Федорова

- требований международных и отечественных научных фондов базы индивидуальных данных, наиболее полно отражающих динамику профессионального роста НПР.

6.3. Рейтинг каждого НПР складывается из двух частей:

- **постоянный** показатель деятельности, характеризующий квалификационный потенциал НПР, накопленный им за все время работы;
- **переменный** показатель деятельности, результат которой характеризует образовательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другую активность НПР в течение отчетного периода времени нарастающим итогом.

6.4. Постоянный показатель деятельности учитывает пять квалификационных категорий НПР: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент. Для каждой из них на очередной учебный год приказом ректора устанавливается объем учебной нагрузки, выполнение которой оплачивается исходя из установленных (приказом ректора) квалификационных (базовых) ставок.

6.5. Переменный показатель деятельности определяется как сумма баллов, набранная НПР за отчетный период, после заполнения индивидуального отчета по приложению 1 «Показатели и критерии оценки эффективности работы НПР МГУП имени Ивана Федорова». Баллы учитываются нарастающим итогом за 4 года с понижающим коэффициентом (текущий год – 1, предыдущий – 0,8, третий- 0,4, четвертый – 0,2).

6.6. Для заведующего кафедрой переменный показатель рассчитывается с учетом среднего балла НПР по кафедре.

6.7. В рамках каждого института Университета за отчетный период определяется относительная (эталонная) сумма баллов, соответствующая оптимальной активности НПР, с которой соотносятся показатели (сумма баллов) каждого НПР этого института. Таким образом по каждому НПР определяется перевыполнение или недовыполнение среднего эталонного объема баллов.

6.8. Исходя из процентного соотношения перевыполнения или недовыполнения среднего эталонного объема баллов и ФОТ института каждому НПР в индивидуальном порядке устанавливается переменная часть оплаты труда.

7. Полномочия и ответственность и при определении рейтинга НПР

7.1. Для решения вопросов, связанных с определением рейтинга НПР или структурного подразделения, приказом ректора Университета создается рейтинговая комиссия Университета, в компетенцию которой входят:

- разработка/актуализация критериев для оценки и контроля уровня и эффективности работы институтов, кафедр и НПР;
- проверка достоверности сведений, представленных в протоколах индивидуальных рейтингов НПР и отчетах кафедр и Институтов;
- рассмотрение апелляций НПР по значениям индивидуального рейтинга;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, возникших при проведении рейтинговой оценки деятельности;

	Министерство образования и науки РФ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени Ивана Федорова» Базовые документы МГУП имени Ивана Федорова
СМК ПСП- 4.4.2/02-13	Положение о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников МГУП имени Ивана Федорова

- принятие решений об аннулировании рейтинга и изменении размера индивидуальных надбавок по итогам рейтинговой оценки;
- утверждение сводных протоколов рейтингов;
- утверждение размера выплат по итогам рейтинговой оценки деятельности;
- рассмотрение замечаний, предложений по совершенствованию системы рейтинговой оценки деятельности и внесение изменений, дополнений в положение.

7.2. Перечень полномочий рейтинговой комиссии определяет ректор Университета.

7.3. Ответственность за правильное и своевременное обновление «индивидуальной базы данных», на основании которой проводится рейтинговая оценка деятельности НПР несут заведующие кафедрами. В случае представления заведомо ложной информации все рейтинговые показатели НПР, представившего эту информацию, и заведующего кафедрой, утвердившего их, не засчитываются.

7.4. Управление мониторинга, тестирования и менеджмента качества образования имеет право контроля и выборочной проверки поступившей информации.

7.5. Обработка рейтинговых данных проводится Отделом информационных систем в соответствии с присвоенными каждому критерию баллами (приложение 1).

7.6. Проректор по организационной и методической работе осуществляет общее руководство по вопросам утверждения показателей рейтинга, сбора информации, ее проверки и представления результатов рейтинга руководству Университета.

7.7. В целях придания рейтинговой системе функций управления качеством деятельности НПР предусматривается возможность изменения состава показателей (приложение 1), введения коэффициентов, позволяющих увеличивать весовое значение отдельных показателей. Значения коэффициентов и оцениваемые формы активности, требующие дополнительного экономического стимулирования, определяются рейтинговой комиссией

 МГУП	Министерство образования и науки РФ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени Ивана Федорова» Базовые документы МГУП имени Ивана Федорова
СМК ПСП- 4.4.2/02-13	Положение о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников МГУП имени Ивана Федорова

Приложение 1

Показатели и критерии оценки эффективности работы НПР МГУП имени Ивана Федорова

№ П	Виды деятельности	Ед. изм.	Баллы	Кто оценивает, подтверждение
1	Повышение профессиональной квалификации и научно-педагогического мастерства	За одно достижение		№ диплома (свидетельства), дата выдачи
1.1	Защита диссертации НПР с получением диплома доктора наук		5	
1.2	Защита диссертации НПР с получением диплома кандидата наук		3	
1.3	Присвоение НПР почетного звания Народный художник РФ		5	
1.4	Присвоение НПР почетного звания Заслуженный художник РФ		3	
1.5	Повышение квалификации (с получением свидетельства, курс не менее 72 часов)		2	
2	Учебная (преподавательская) работа			
2.1	Объем выполненной учебной нагрузки за семестр в сравнении со средней по институту (не считая внутреннего совместительства)	За каждые 50 часов		Зав. кафедрой, учебный отдел
2.2	Превышенный (плюс)		2	
2.3	Недовыполненный (минус)		2	
2.4	Руководство выпускной квалификационной работой бакалавра, специалиста, магистра, выполненной по заказу работодателя и защищенной на "хорошо" и "отлично", с последующим трудоустройством выпускника	За одного выпускника	2	Письмо-заказ работодателя, секретарь ГАК, письмо-подтверждение о трудоустройстве
2.5	Руководство выпускной квалификационной работой бакалавра, специалиста, магистра, защищенной на "хорошо" и "отлично"	За одного выпускника	1	Секретарь ГАК
3	Учебно-методическая и издательская деятельность			
3.1	Составление и оформление учебно-методических комплексов – УМК по дисциплинам с учетом требований ФГОС-3 и применением инновационных методов обучения в рамках образовательной программы (обязательно наличие	За один УМК	2	ДМООП

	Министерство образования и науки РФ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени Ивана Федорова» Базовые документы МГУП имени Ивана Федорова
СМК ПСП-4.4.2/02-13	Положение о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников МГУП имени Ивана Федорова

	электронного варианта)			
3.2	Разработка рабочей программы по дисциплинам с учетом требований ФГОС-3 (обязательно наличие электронного варианта)	За одну программу	3	ДМООП
3.3	Разработка рабочей программы по дисциплине для послевузовского и дополнительного образования (обязательно наличие электронного варианта)	За одну программу	3	ДМООП
3.4	Издание учебной литературы с учетом требований ФГОС-3 в соответствии с планом университета, научных фондов, с грифом Минобрнауки РФ (принято в печать):	За одно название		ДМООП
3.4.1	учебника		5	
3.4.2	учебного пособия		3	
3.4.3	методического пособия, методических указаний		3	
3.4.4	курса лекций		3	
3.4.5	курса практических, лабораторных работ, семинарских занятий		3	
3.4.6	комплекта тестовых заданий по дисциплине		3	
4	Научно-образовательная деятельность	За одного защитившегося		№ диплома, дата выдачи
4.1	Присуждение степени доктора наук докторанту (соискателю), научное консультирование которого осуществлял НПР		4	
4.2	За присуждение степени кандидата наук аспиранту (соискателю), научное руководство которого осуществлял НПР:			
4.2.1	в срок (до окончания аспирантуры)		3	
4.2.2	в течение календарного года после окончания аспирантуры		2	
4.2.3	более одного года после окончания аспирантуры		1	
5	Научные исследования и разработки, договоры о НИР, гранты			
5.1	Получение международных или федеральных грантов, субсидий, договоров на выполнение НИР	За каждые 100 тыс. руб.	3	Проректор по НИР
5.2	Получено патентов:	За каждый патент		№ патента, дата выдачи
5.2.1	на изобретение		2	

	<p>Министерство образования и науки РФ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени Ивана Федорова» Базовые документы МГУП имени Ивана Федорова</p>
СМК ПСП- 4.4.2/02-13	Положение о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников МГУП имени Ивана Федорова

5.2.2	на другой вид интеллектуальной собственности		1	
5.3	Публикация научных работ:	За каждое название		Проректор по НИР
5.3.1	монографий		3	
5.3.2	творческих (художественных) работ в виде отдельных изданий		4	
5.3.3	научных статей в ведущих научных изданиях из международных баз данных (Web of Science, Scopus)		8	
5.3.4	научных статей в ведущих научных изданиях из перечня ВАК		2	
5.3.5	научных статей в других научных изданиях		0,3	
5.4	Присуждение наград по итогам научных, творческих и образовательных конкурсов	За одну награду		Копия свидетельства, диплома
5.4.1	1) регионального			
5.4.2	- победитель		2	
5.4.3	- призер		1	
5.4.4	2) всероссийского			
5.4.5	- победитель		3	
5.4.6	- призер		2	
5.4.7	3) международного			
5.4.8	- победитель		4	
5.4.9	- призер		3	
6	Научно-организационная деятельность			
6.1	Работа в составе диссертационного совета МГУП имени Ивана Федорова:	За один совет		Проректор по НИР
6.2	председатель/ заместитель или ученый секретарь		2	
6.3	член диссертационного совета		1	
6.4	Работа в составе редакционной коллегии научного журнала из перечня ВАК (главный редактор, зам. гл. редактора, ответственный секретарь)	За одну редколлегию	2	Проректор по НИР
7	Организационно-педагогическая и социально - воспитательная работа			
7.1	Работа куратором	От 0 до 4 в течение года	4	Директор института, проректор по воспитательной и социальной работе
7.2	Профориентационная работа, работа по привлечению контингента и работа в приемной комиссии	От 0 до 6 в течение года	6	Проректор по развитию и общественным связям, ответственный секретарь приемной комиссии

 СМК ПСП- 4.4.2/02-13	Министерство образования и науки РФ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени Ивана Федорова» Базовые документы МГУП имени Ивана Федорова
СМК ПСП- 4.4.2/02-13	Положение о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников МГУП имени Ивана Федорова

8	Дополнительные показатели			
	Дополнительная научная, образовательная, творческая, организационная и другая работа по поручению директора института (в т.ч. организация студенческой научной работы, выставок, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и т.п.)	От 0 до 5 за одно поручение (мероприятие) на всех исполнителей	5	Распоряжение директора

Примечание

В случае коллективного выполнения какого-либо из видов работ баллы распределяются между участниками (исполнителями) по соглашению соавторов или по решению руководителя программы, работы, проекта.

 СМК ПСП- 4.4.2/02-13	Министерство образования и науки РФ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени Ивана Федорова» Базовые документы МГУП имени Ивана Федорова Положение о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников МГУП имени Ивана Федорова
--	--

Приложение 2

Лист регистрации аудитов (ревизий)

№	Дата	Результат ревизии	Ф.И.О.	Подпись



СМК ПСП- 4.4.2/02-13

Министерство образования и науки РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Московский государственный университет имени Ивана Федорова»

Базовые документы МГУП имени Ивана Федорова

Положение о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников МГУП имени Ивана Федорова

Приложение 3

Лист регистрации изменений