**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Воронежский государственный технический университет**

**Факультет информационных технологий и компьютерной безопасности**

**Кафедра графики, конструирования и информационных технологий**

**в промышленном дизайне**

**ОТЧЕТ ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ № 3**

По дисциплине: Архитектура и организация ЭВМ

На темы: «Стили и шаблоны. Совместная работа над документом, создание названий объектов и ссылок. Макросы. Слияние».

Автор работы: \_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­ Е. А. Ледовской группа бТИИ-241

подпись, дата инициалы, фамилия обозначение

Направление подготовки: 09.03.02 «Информационные системы и технологии»

номер, наименование

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доц. С. В. Рязанцев

подпись, дата должность, инициалы, фамилия

Воронеж

2024

**Постановка задачи**

**Цель работы:** Создание стилей и шаблонов в Microsoft Word 2007, Создание макросов в Microsoft Word 2007.

**Вариант задания 7**

**Задание:**

**1. Стили и шаблоны в Microsoft Word 2007**

1. Измените стиль Заголовок 3 в соответствии с одним из предложенных вариантов (табл. 1).
2. Наберите следующий текст и примените к нему стили оформления (указанные в скобках):

Стеки сетевых протоколов (Заголовок 1);

Семиуровневая модель OSI (Заголовок 2);

Уровни модели OSI (Заголовок 3);

Инкапсуляция и обработка пакетов (Заголовок 3);

Стек протоколов TCP/IP (Заголовок 2);

Уровень приложений (Заголовок 3);

Транспортный уровень (Заголовок 3);

Межсетевой уровень и протокол IP (Заголовок 3);

Уровень доступа к среде передачи (Заголовок 3);

Протокол IP (Заголовок 1);

Функции протокола IP (Заголовок 2);

IP-адреса (Заголовок 2).

1. Вставьте оглавление, содержащее три уровня заголовков. Выше оглавления добавьте заголовок «Оглавление» и оформите его стилем Заголовок 1.

Табл.1

|  |  |
| --- | --- |
| Вариант | Параметры стиля |
| 7 | Шрифт – M*onotype Coursiva*, 22, полужирный, цвет зеленый, с тенью. Выравнивание – по центру. Первая строка – отступ на 2 см. |

**3. Макросы в Microsoft Word 2007**

7. Создайте макрос для оформления ячейки таблицы следующим образом: заливка серая, граница – двойная красная

**Основная часть**

**Выполнения задания 1:**

Открываем программу Word через ярлык на рабочем столе. Нажимаем «Новый документ». Ставим курсор на начало документа и переписываем текст задания 1. Теперь приступаем к изменениям текста. Создадим свой стиль. Для этого вызовем диалоговое окно «Стили» во вкладке «Главная» и нажмем «Создание стиля». Заполним окошки в соответствии с рисунком 1.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, веб-страница

Автоматически созданное описание

Рис. 1 – Диалоговое окно «Создание стиля»

Теперь этот стиль появляется на панели стилей (Рис. 2), и мы можем использовать его. Изменим предложения с использованием других стилей оформления (Рис. 3).

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, число, Шрифт

Автоматически созданное описание

Рис. 2 – Панель стилей

Изображение выглядит как текст, Шрифт, снимок экрана

Автоматически созданное описание

Рис. 3 – Применение стилей оформления

Создадим автоматическое оглавление. Для этого во вкладке «Ссылки» нажмем «Оглавление» и выберем один из автоматических шаблонов (Рис. 4).

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, число

Автоматически созданное описание

Рис. 4 – Оглавление

**Выполнение задания 3:**

Вначале создадим таблицу произвольного размера. Далее создадим макрос. Для этого во вкладке «Вид» группе «Макросы» нажмем запись макроса. В открывшемся окне задаем название макроса и нажимаем «Ок» (Рис. 5).

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, дисплей

Автоматически созданное описание

Рис. 5 – Создание макроса

Теперь необходимо нажать на любую ячейку таблицы. Переходим на вкладку «Конструктор таблиц», в группе «Стили таблиц» выбираем в заливке серый цвет, в группе «Обрамление» нажимаем на кнопки «Стили оформления границ» → «двойная линия», «цвет пера» → «красный», «границы» → «все границы» (Рис. 6). После оформления возвращаемся на вкладку «Вид» и останавливаем запись макроса. (Рис. 7, 8)

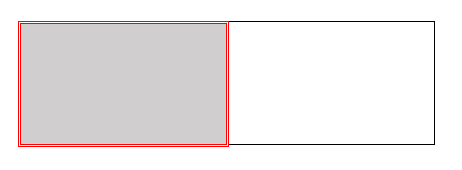


Рис. 7 – Оформление ячейки с помощью макроса

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, дисплей, программное обеспечение

Автоматически созданное описание

Рис. 8 – Макрос «ОформлениеЯчейки»

**Вывод:** в процессе выполнения лабораторной работы научились создавать стили заголовков, оглавление, шаблоны и макросы.