**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Воронежский государственный технический университет**

**Факультет информационных технологий и компьютерной безопасности**

**Кафедра графики, конструирования и информационных технологий**

**в промышленном дизайне**

**ОТЧЕТ ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ № 3**

По дисциплине: Архитектура и организация ЭВМ

На темы: «Таблицы. Рисование. Формулы».

Автор работы: \_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­ Е. А. Ледовской группа бТИИ-241

подпись, дата инициалы, фамилия обозначение

Направление подготовки: 09.03.02 «Информационные системы и технологии»

номер, наименование

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доц. С. В. Рязанцев

подпись, дата должность, инициалы, фамилия

Воронеж

2024

**Постановка задачи**

**Цель работы:** научиться создавать таблицы в Microsoft Word, оформлять их, набирать формулы. Ознакомиться с работой Word Art и Smart Art.

**Вариант задания 7**

**Задание:**

**1. Стили и шаблоны в Microsoft Word 2007**

1. Измените стиль Заголовок 3 в соответствии с одним из предложенных вариантов (табл. 1).
2. Наберите следующий текст и примените к нему стили оформления (указанные в скобках):

Стеки сетевых протоколов (Заголовок 1);

Семиуровневая модель OSI (Заголовок 2);

Уровни модели OSI (Заголовок 3);

Инкапсуляция и обработка пакетов (Заголовок 3);

Стек протоколов TCP/IP (Заголовок 2);

Уровень приложений (Заголовок 3);

Транспортный уровень (Заголовок 3);

Межсетевой уровень и протокол IP (Заголовок 3);

Уровень доступа к среде передачи (Заголовок 3);

Протокол IP (Заголовок 1);

Функции протокола IP (Заголовок 2);

IP-адреса (Заголовок 2).

1. Вставьте оглавление, содержащее три уровня заголовков. Выше оглавления добавьте заголовок «Оглавление» и оформите его стилем Заголовок 1.

Табл.1

|  |  |
| --- | --- |
| Вариант | Параметры стиля |
| 7 | Шрифт – M*onotype Coursiva*, 22, полужирный, цвет зеленый, с тенью. Выравнивание – по центру. Первая строка – отступ на 2 см. |

**3. Макросы в Microsoft Word 2007**

1. Создайте макрос для вывода на экран русского алфавита.
2. Создайте макрос для вставки таблицы размером 3x3 и оформляющий первый столбец красной двойной линией.
3. Создайте макрос для оформления текста следующим образом: цвет синий, подчеркивание двойной красной линией, все прописные буквы.
4. Создайте макрос, форматирующий текст, набранный в столбик в маркированный список с маркером .
5. Создайте макрос, форматирующий текст, набранный в столбик в нумерованный список с маркером синего цвета вида « 1) ».
6. Создайте макрос для оформления ячейки таблицы следующим образом: заливка голубая, цвет текста красный.
7. Создайте макрос для оформления ячейки таблицы следующим образом: заливка серая, граница – двойная красная.
8. Создайте макрос для вставки картинки ClipArt с в текст документа и выравниванию ее по центру страницы (картинка любая).
9. Создайте макрос для оформления текста следующим образом: цвет красный, интервал разреженный на 10 пт.
10. Создайте макрос, добавляющий на страницу таблицу размером 3 строки на 4 столбца и оформляющий первую строку таблицы пунктирной рамкой синего цвета.

**Основная часть**

**Выполнения задания 1:**

Открываем программу Word через ярлык на рабочем столе. Нажимаем «Новый документ». Ставим курсор на начало документа и переписываем текст задания 1. Теперь приступаем к изменениям текста. Для применения стиля Заголовок 1 выделяем нужный фрагмент, переходим на вкладку «Главная» и в группе «Стили» выбираем стиль «Заголовок 1». Для текста с Заголовок 2 проделываем аналогичные операции и выбираем стиль «Заголовок 2».