Для выполнения третьего пункта второго задания необходимо набрать список и оформить его, выделив первую строку жирным курсивом. Переходим на вкладку «Главная» в группе «Абзац» щелкаем левой кнопкой мыши на «маркеры», нажимаем на «определить новый маркер» и выбираем тире, пишем текст. Далее выделяем первую строку списка и на вкладке «Главная» в группе «Шрифт» нажимаем на стрелку в правом нижнем углу. Открывается окно, в нем на вкладке «Шрифт» ищем список с заголовком «Начертание». В списке находим «полужирный курсив» и нажимаем на него левой кнопкой мыши. Нажимаем на кнопку «ОК» для сохранения и закрываем окно. (Рис. 7)

В 4 пункте необходимо также создать список только уже для многоуровневого списка. Нажимаем на кнопку «Многоуровневый список», которая находится в группе «Абзац» на вкладке «Главная». После этого откроется меню, в котором можно выбрать тип нового многоуровневого списка. Для первого уровня выбираем строчные цифры в виде «1-й», а для второго уровня назначаем большие русские буквы. (Рис. 8)