Для записи символов перейдем на вкладку «Вставка» и в группе «Символы» нажимаем на кнопку «Символ», выбираем «другие символы». В открывшемся окне в списке выбираем нужный символ и нажимаем кнопку «Вставить» (Рис.19). Данный символ появится на последнем зафиксированном месте курсора в файле.

Изображение выглядит как текст, электроника, снимок экрана, число

Автоматически созданное описание

Рис. 19 – Диалоговое окно «Символ»