

Me GUEYE Fama  
Née le 29 Mai 1987  
55 rue de la Goutte d'or  
75018 Paris

Tel: 06.12.09.48.32  
Mail: [gueye.fama@laposte.net](mailto:gueye.fama@laposte.net)  
Nationalité: Française

## ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

### COMPETENCES

---

- Accueil
- gestion administratif
- Traitement du courrier
- Gestion des mails
- Recrutement
- Facturation d'un produit, bon de commandes
- Information sur les produits de l'entreprise
- Vente d'un produit
- Gestion d'un planning
- Vérification et classification de document administratif
- Gestion des achats
- Comptabilité/Paie
- Ouverture de compte
- Droit commercial
- Informatique: word, excel, power point, ciel paie, navigation internet
- Langues: Anglais, espagnol Niveau scolaire

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- 2018-2019**  
6 mois      **Assistante administrative et juridique**  
**Association Brain up** chargé de l'élaboration bilan associatif, recrutement et divers tâches administratif
- 2011-2017**  
CDI      **Assistante administrative**  
**OK SERVICE** (Informatique dans le cadre du service à la personne)  
Assiste le responsable dans l'encadrement des techniciens et au développement de l'agence  
Elaboration et mise en service d'aide informatique des retraités de la BNP.  
**Gestion des achats et logistiques**  
**OK SERVICE** (Informatique) Vente, Conseil, Facturation, Négociation matériel informatique.
- 2010-2011**  
1 ans      **Agent Accueil Administratif**  
**Maison des Associations du 17<sup>ème</sup>** de la ville de paris  
Information sur le vie associative locale et proposition de service destiné aux associations
- 2008-2009**  
1 ans      **Animatrice vacataire** saisonnier École primaire et maternelle de la Ville de Paris
- 2006-2007**  
2 mois      **Vendeuse stagiaire** dans le cadre du baccalauréat Services  
Parfumerie Marionnaud, Paris 18<sup>ème</sup>
- 2005-2006**  
2 mois      **Agent d'accueil stagiaire** dans le cadre du Baccalauréat Services  
Standard, réception, information  
Centre d'hébergement et de réinsertion sociale, Paris 19<sup>ème</sup>
- 2005**  
12 semaines      **Aide Soignante** Stagiaire dans le cadre du BEP des Carrières Sanitaires et Sociale  
Service ORL/Ortho-traumatologie Hôpital la pitié Salpêtrière

### FORMATIONS ET DIPLOMES

---

- 2010**      **Adjoint administratif** (préparation au concours, 4 mois 120 heures)  
**2008**      **Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur.** 3 mois  
**2007**      **Baccalauréat Professionnel Services** (Accueil, Conseil et Assistance) 2 *obtenu*  
**2005**      **BEP des Carrières Sanitaires et sociales.** 2 ans *obtenu*

### LOISIRS

---

Musique, Voyages, Lecture, Informatique, Culture, Cuisine, Cinéma