

Herramientas Ofimáticas

1- Google Drive (nube)



Google Drive

<https://drive.google.com/>

Google Drive es una plataforma en línea que permite a los usuarios crear, almacenar y compartir documentos y archivos en la nube. Incluye una suite completa de herramientas de productividad, también conocidas como herramientas ofimáticas de Google Drive, que pueden utilizarse de manera gratuita con una cuenta de Google.

Las herramientas ofimáticas de Google Drive incluyen:

- **Google Docs:** Un procesador de textos en línea que permite a los usuarios crear y colaborar en documentos de texto, así como agregar imágenes y otros elementos.
- **Google Sheets:** Una hoja de cálculo en línea que permite a los usuarios crear y colaborar en hojas de cálculo, así como utilizar fórmulas y gráficos para analizar datos.
- **Google Slides:** Un programa de presentaciones en línea que permite a los usuarios crear y colaborar en presentaciones con imágenes, videos y otros elementos multimedia.

- **Google Forms:** Una herramienta en línea para la creación de formularios y encuestas personalizadas, que se pueden utilizar para recopilar información de manera eficiente.
- **Google Drawings:** Una herramienta de dibujo en línea que permite a los usuarios crear diagramas, gráficos y otros elementos visuales.

Además de estas herramientas, Google Drive también incluye un conjunto de herramientas de colaboración y comunicación, como Google Calendar, Google Hangouts y Google Keep, que pueden utilizarse para programar reuniones, comunicarse con otros usuarios y gestionar tareas.

En resumen, las herramientas ofimáticas de Google Drive son una suite completa de aplicaciones de productividad en línea que incluyen un procesador de textos, una hoja de cálculo, un programa de presentaciones, una herramienta de encuestas y una herramienta de dibujo. También incluyen herramientas de colaboración y comunicación que permiten a los usuarios trabajar juntos de manera eficiente en proyectos en línea.

2- Office.com (nube)



<https://www.office.com/>

Office.com es una plataforma en línea que ofrece una variedad de herramientas de productividad, incluyendo la suite Microsoft Office. A través de la versión en línea de Office.com, los usuarios pueden acceder a un conjunto de herramientas y funcionalidades de manera gratuita, sin necesidad de instalar nada en su computadora.

Entre las funcionalidades gratuitas que ofrece Office.com se encuentran:

- **Word en línea:** Permite a los usuarios crear y editar documentos de texto de manera gratuita, incluyendo herramientas de formato, diseño y colaboración.
- **Excel en línea:** Permite a los usuarios crear y editar hojas de cálculo de manera gratuita, incluyendo herramientas de fórmulas, gráficos y colaboración.
- **PowerPoint en línea:** Permite a los usuarios crear y editar presentaciones de diapositivas de manera gratuita, incluyendo herramientas de diseño y colaboración.
- **OneNote en línea:** Permite a los usuarios crear y organizar notas de manera gratuita, incluyendo herramientas de formato, diseño y colaboración.

Además de estas herramientas, Office.com también ofrece una serie de herramientas adicionales de manera gratuita, como Microsoft Sway, un programa para crear presentaciones interactivas, y Microsoft Teams, una herramienta de comunicación y colaboración en línea.

Cabe destacar que la versión gratuita de Office.com tiene algunas limitaciones en comparación con la versión de pago, como una menor capacidad de almacenamiento en la nube y menos funcionalidades avanzadas en las herramientas. Sin embargo, sigue siendo una excelente opción para los usuarios que necesitan herramientas de productividad básicas y no quieren pagar por una suscripción completa.

3- LibreOffice (escritorio)



<https://es.libreoffice.org/>

LibreOffice es una suite de software libre y de código abierto de ofimática que proporciona herramientas para procesamiento de textos, hojas de cálculo, presentaciones, bases de datos, gráficos vectoriales y edición de fórmulas matemáticas. LibreOffice es compatible con los formatos de archivo de Microsoft Office, así como con una amplia variedad de otros formatos de archivo.

Entre las herramientas de LibreOffice se encuentran:

- **Writer:** Un procesador de texto similar a Microsoft Word.
- **Calc:** Una hoja de cálculo similar a Microsoft Excel.
- **Impress:** Un programa para crear presentaciones similares a Microsoft PowerPoint.
- **Base:** Una herramienta para crear y administrar bases de datos.
- **Draw:** Un editor de gráficos vectoriales.
- **Math:** Un editor de fórmulas matemáticas.



LibreOffice es completamente gratuito y está disponible para Windows, Mac y Linux. Además, la comunidad de desarrolladores de LibreOffice se dedica a mantener y mejorar el software, lo que significa que se agregan nuevas funciones y se solucionan problemas con regularidad.